

075

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2019 № 3069  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
городском округе Щёлково  
на 2019-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Щёлково на 2019-2020 годы.
2. Руководителям органов Администрации городского округа Щёлково:
  - 2.1. Принять меры по реализации положений плана, указанного в пункте 1 настоящего постановления;
  - 2.2. Информацию об исполнении плана ежеквартально представлять в Отдел территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия Главы  
городского округа Щёлково



Виталий Васильев  
Главный эксперт общего  
отдела Управления делами  
г.м. Щёлково

С.В. Горелов

002177

Утверждён  
 постановлением Администрации  
 городского округа Щёлково  
 от 05.08.2019 № 3069

## ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Щёлково на 2019-2020 годы

г. Щёлково, 2019 год

2

### I. Организационные мероприятия, совершенствование нормотворческой деятельности

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный  | Срок исполнения                   |
|-------|---|--|-----------------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                                 |
| 1.1.  | Проводить мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и корректировки нормативных правовых актов Администрации городского округа Щёлково (далее – АГОЩ).   | Юридическое управление АГОЩ,<br>Отдел территориальной безопасности АГОЩ,<br>Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ,<br>территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Постоянно                         |
| 1.2.  | Проводить анализ состояния правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления городского поселения Щёлково (далее – ГОЩ) и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Юридическое управление АГОЩ,<br>Отдел территориальной безопасности АГОЩ,<br>территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  | Ежеквартально                     |
| 1.3.  | Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу правовых актов, принимаемых органами АГОЩ.   | Юридическое управление АГОЩ,<br>территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  | Постоянно                         |
| 1.4.  | Обеспечить исполнение и передачу информации, поступившей на «горячую линию» АГОЩ, с целью оперативного реагирования на сообщения граждан, в том числе, на возможные коррупционные проявления в деятельности АГОЩ.   | Управление делами АГОЩ, МКУ ГОЩ<br>«Информационный центр»  | Постоянно, отчёт<br>Ежеквартально |
| 1.5.  | Проводить анализ поступивших сообщений и обращений граждан, в целях выявления коррупционных проявлений и нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций  | Управление делами АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  | Постоянно, отчёт<br>ежеквартально |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
|       | на постоянной основе мониторинг печатных средств массовой информации и сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |   | информировать Отдел территориальной безопасности АГОЩ |
| 1.7.  | Осуществлять проверки работоспособности терминала «Электронной приёмной Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан», и пункта доступа к информационным ресурсам органов государственной и муниципальной власти при необходимости оказывать техническую помощь гражданам, при её использовании   | Управление делами АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»  | Еженедельно   |
| 1.8.  | Проводить анализ информации по использованию гражданами стационарного пункта подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудованного в здании АГОЩ.   | Управление делами, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок».  | Ежеквартально   |
| 1.9.  | Провести обучающие семинары для работников АГОЩ по вопросам реализации мер по противодействию коррупции  | Отдел территориальной безопасности АГОЩ, Юридическое управление АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | 3 квартал 2019, 1, 3 квартал 2020                     |
| 1.10. | С целью формирования сводного отчёта, проводить сбор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции органов местного самоуправления ГОЩ   | Отдел территориальной безопасности АГОЩ, органы АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                 | Постоянно   |
| 1.11. | В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечить размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте АГОЩ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление делами АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», МКУ ГОЩ «Информационный центр»                   | По мере необходимости                                 |
| 1.12. | Совместно с правоохранительными органами и территориальными органами государственной власти Московской области, обладающими контрольно-надзорными полномочиями, обеспечить регулярный обмен информацией о совершённых коррупционных преступлениях и правонарушениях  | Отдел территориальной безопасности АГОЩ   | Постоянно   |

|       |  |   |               |
|-------|--|---|---------------|
| 1.13. | С целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводить с работниками муниципальных учреждений, тематические мероприятия (семинары, занятия, информационные сообщения и т.п.) по вопросам противодействия коррупции.   | Заместители Главы АГОЩ, руководители органов АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ, руководители муниципальных учреждений | Ежеквартально |
| 1.14. | Организовать работу по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Щёлково, в соответствии с требованиями ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и постановления Губернатора Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» | Заместители Главы АГОЩ, руководители муниципальных предприятий и учреждений   | Постоянно     |
| 1.15. | Разработать график личного приема граждан и представителей организаций, Главой АГОЩ и его заместителями, в том числе по вопросам противодействия коррупции   | Управление делами АГОЩ, заместители Главы АГОЩ  | январь 2020   |

## II. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок и предоставления муниципальных услуг

|      |  |  |           |
|------|--|--|-----------|
| 2.1. | В целях обеспечения эффективности расходования бюджетных средств при размещении заказов для нужд муниципальных заказчиков ГОЩ, обеспечивать условия гласности, прозрачности принимаемых решений и единства экономического пространства | Тамбова Н.В., Управление по экономической политике АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Постоянно |
|------|--|--|-----------|

|      |   |  |                            |
|------|---|--|----------------------------|
|      | законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, уделять особое внимание:<br>- вопросам по согласованию решений заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);<br>- поступающим уведомлениям от заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | закупок», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                                  |                            |
| 2.3. | Подготовить аналитическую справку о проводимой работе по осуществлению муниципального финансового контроля и вынесенных предписаниях о приостановке осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  | Управление по экономической политике АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Декабрь 2019, декабрь 2020 |
| 2.4. | Поддерживать в актуальном состоянии перечень муниципальных услуг, предоставляемых АГОЩ на базе МАУ ГОЩ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ГОЩ» (далее – МФЦ)   | Управление делами АГОЩ, МАУ ГОЩ «МФЦ ГОЩ»  | По мере необходимости      |
| 2.5. | Своевременно проводить закупку электронно-цифровых подписей для вновь назначенных операторов.   | МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», МАУ ГОЩ «МФЦ ГОЩ»  | По мере необходимости      |
| 2.6. | Осуществлять мероприятия по корректировке списка ответственных операторов модуля оказания муниципальных услуг   | МАУ ГОЩ «МФЦ ГОЩ»  | Постоянно                  |
| 2.7. | Реализовывать мероприятия по увеличению количества оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также осуществление контроля за качеством оказания услуг  | МАУ ГОЩ «МФЦ ГОЩ»  | Постоянно                  |
| 2.8. | Обеспечить информирование населения о порядке предоставления муниципальных услуг на территории Московской области   | МКУ ГОЩ «Информационный центр»   | Постоянно                  |

|       |  |  |                       |
|-------|--|--|-----------------------|
| 2.9.  | Продолжить реализацию мероприятий, утвержденных Постановлением АЦМР от 29.12.2016 №6664 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в ЦМР» (с изменениями от 28.09.2017 №5969)   | Органы АЦМР  | По отдельному плану   |
| 2.10. | В целях открытости и доступности информации в сфере культуры в ГОЩ, актуализировать банк данных об организациях, участвующих в оказании услуг в сфере культуры для населения и размещение его на официальном сайте АГОЩ  | Комитет по культуре и туризму АГОЩ   | По мере необходимости |
|       | В целях создания конкурентной среды в розничной торговле, провести опрос среди хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.   | Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы АГОЩ   | Ежегодно, до 1 мая    |
| 2.12. | В целях расширения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процессах закупок, принять меры к увеличению доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства   | МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»   | По мере необходимости |
| 2.13. | С целью повышения качества оказываемых услуг и приобретённых товаров реализовать мероприятия по увеличению количества участников конкурсных процедур, своевременно размещать извещения об осуществлении конкурентных процедур, в том числе совместных торгов, в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством | МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»   | По мере необходимости |
| 2.14. | Продолжить деятельность рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков ГОЩ, в соответствии с Распоряжением АЦМР от 30.09.2015 №315-р и изменениями   | МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», Управление по экономической политике АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | По мере необходимости |

|       |   |   |                         |
|-------|---|---|-------------------------|
|       | муниципальных служащих АГОЩ по вопросам противодействия коррупции:  | и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  |                         |
| 3.1.1 | проведение водного семинара по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ   | По мере необходимости   |
| 3.1.2 | ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ   | По мере необходимости   |
| 3.1.3 | организация обучения (участие в различных образовательных программах, организация дополнительного профессионального образования) муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Отдел территориальной безопасности ГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                               | В соответствии с планом |
| 3.1.4 | обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Отдел территориальной безопасности ГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                               | В соответствии с планом |
| 3.1.5 | обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Отдел территориальной безопасности ГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                               | В соответствии с планом |
| 3.2   | Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов органов местного самоуправления  | Юридическое управление АГОЩ, Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Отдел территориальной безопасности АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Постоянно               |

|       |  |   |                       |
|-------|--|---|-----------------------|
| 3.3   | Соблюдение установленных ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы:  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | По мере необходимости |
| 3.3.1 | проверка достоверности представляемых гражданином сведений при назначении на должности муниципальной службы  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | По мере необходимости |
| 3.3.2 | проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | По мере необходимости |
| 3.3.3 | согласование с заместителем Главы АГОЩ по территориальной безопасности кандидатур, претендующих на замещение должностей категории «Руководители»   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ  | По мере необходимости |
| 3.3.4 | анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а так же его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | При приеме на работу  |
| 3.3.5 | своевременное уведомление работодателя о выполнении инсй оплачиваемой работы и работы по совместительству  | Муниципальные служащие органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                   | По мере необходимости |
| 3.3.6 | уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений   | Муниципальные служащие органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                   | По мере необходимости |
| 3.3.7 | анализ сведений, поступающих в органы местного самоуправления ГОЩ, о соблюдении условий заключения трудового договора с бывшими муниципальными служащими   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и                                    | По мере необходимости |

|       |   |  |                       |
|-------|---|--|-----------------------|
|       | способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе:   | и муниципальной службы АГОЩ, Руководители органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ   |                       |
| 3.4.1 | уведомление о личной заинтересованности в соответствии с утверждёнными положениями о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Муниципальные служащие органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  | По мере необходимости |
| 3.4.2 | анализ деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Отдел территориальной безопасности АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Ежеквартально         |
| 3.4.3 | обеспечить проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ  | Постоянно             |
| 3.4.4 | обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ,   | Постоянно             |
| 3.5   | Контроль за соблюдением муниципальными служащими  | Руководители органов АГОЩ, Отдел кадров  | Постоянно             |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
|       | Кодекса этики и служебного поведения  | и муниципальной службы АГОЩ, Руководители органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ              |  |
| 3.6   | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Руководители органов местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | В установленные сроки  |
| 3.6.1 | организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ГОЩ   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ   | Ежегодно, до 30 апреля   |
| 3.6.2 | размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ГОЩ  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ         | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 3.6.3 | проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ГОЩ | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ               | По мере необходимости  |
| 3.6.4 | организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ               | Ежегодно, до 01 апреля   |
|       | направление в уполномоченный орган Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные  | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ               | В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного                                |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 3.6.6 | размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 3.7   | Организация представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"   | Отдел кадров и муниципальной службы АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ       | Ежегодно, до 1 апреля  |
| 3.8   | Анализ информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОЩ за 2018-2020 годы  | Отдел территориальной безопасности АГОЩ, Органы местного самоуправления ГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ        | 4 квартал 2019, 4 квартал 2020   |

#### IV. Совершенствование порядка и использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

|      |   |  |           |
|------|---|--|-----------|
| 4.1. | Исключить нецелевое использование средств бюджета ГОЩ, особенно в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности   | Тамбова Н.В., Финансовое управление АГОЩ                       | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечить доступность граждан к обсуждению в процессе публичных слушаний проекта местного бюджета, годового отчёта о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета              | Тамбова Н.В., Финансовое управление АГОЩ                       | Постоянно |
| 4.3. | Принимать действенные меры по устранению нарушений, выявленных при проведении плановых проверок Контрольно-счётной палатой ГОЩ, при необходимости проводить служебные проверки по допущенным фактам нарушений | Заместители Главы АГОЩ, Комитет по экономической политике АГОЩ | Постоянно |
| 4.4. | Поддерживать в актуальном состоянии Положение по  | Управление имущественных отношений                             | По мере   |

|      |   |  |                     |
|------|---|--|---------------------|
|      | управлению и распоряжению муниципальным имуществом ГОЩ  | АГОЩ   | необходимости       |
| 4.5. | Осуществлять в установленном законом порядке, проверки использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление  | Управление имущественных отношений АГОЩ, Управление земельных отношений АГОЩ               | По отдельному плану |
| 4.6. | Осуществлять мероприятия по предоставлению муниципального имущества в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам, в строгом соответствии с антимонопольным законодательством (Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), организовывать и проводить аукционы на право аренды нежилых помещений  | Канахин В.Н., Управление земельных отношений АЦМР, Управление имущественных отношений АЦМР | Постоянно           |
| 4.7. | Осуществлять в установленном законом порядке проверки использования, продажи и аренды земельных участков на территории ГОЩ  | Управление земельных отношений АГОЩ  | По отдельному плану |
| 4.8. | На стадии исполнения или разработки государственных и муниципальных программ в сфере ЖКХ включать в пресектно-сметную документацию денежные средства для финансирования услуг, специализированных экспертных и аудиторских организаций по определению ущерба бюджету ГОЩ, причиняемого противоправными действиями юридических и физических лиц, в ходе до следственных проверок для решения вопроса о возбуждении уголовных дел | Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству АГОЩ                       | Постоянно           |
| 4.9. | Анализировать информацию о претендентах на участие в аукционах на осуществление строительства на территории ГОЩ, принимать меры по недопущению недобросовестных застройщиков, включённых в соответствующий реестр Министерства строительного комплекса Московской области   | Управление земельных отношений АГОЩ, Отдел координации строительства АГОЩ                  | Постоянно           |

V. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

|      |   |   |                               |
|------|---|---|-------------------------------|
| 5.1. | Реализовывать мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ГОЩ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2010 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | МКУ ГОЩ «Информационный центр», МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | Постоянно                     |
| 5.2. | Размещать на официальном сайте АГОЩ информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях и утвержденных нормативных правовых актах по данной тематике   | Руководители органов АГОЩ по направлениям деятельности, МКУ ГОЩ «Информационный центр», МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»      | Постоянно                     |
| 5.3. | В целях повышения гласности нормотворческой деятельности АГОЩ, обеспечения взаимодействия граждан с органами муниципального управления и защиты их интересов, привлекать к работе по предотвращению коррупционных проявлений членов Общественной палаты ГОЩ и общественные организации    | Управление делами АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр»  | По отдельному плану           |
| 5.4. | Обеспечить информирование населения о деятельности муниципальных учреждений ГОЩ и предоставляемыми ими муниципальными услугами населению, в том числе путем оформления информационных стендов, актуализации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»       | МКУ ЦМР «Информационный центр», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ   | Постоянно                     |
| 5.5. | На постоянной основе проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан ГОЩ посредством местных средств массовой информации, официального сайта АГОЩ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | Управление делами АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр», территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ                   | Постоянно                     |
| 5.6. | Размещение в зданиях и помещениях органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений   | Отдел территориальной безопасности АГОЩ   | По мере поступления поручений |

|      |  |   |                               |
|------|--|---|-------------------------------|
| 5.7. | Обеспечить исполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Мзжковской области | Отдел территориальной безопасности АГОЩ, руководители органов АГОЩ, территориальные отделы и территориальные подразделения АГОЩ | По мере поступления поручений |
|------|--|---|-------------------------------|

Заместитель Главы Администрации  
городского округа Щёлково



Е.Н. Питеримов