



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.06.2020 № 133-р  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Щёлково к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Щёлково к совершению коррупционных правонарушений.

2. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения начальника Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково Алябьеву О.В.

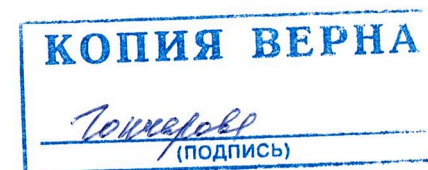
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте

Администрации городского округа Щёлково.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочия Главы  
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 22.06.2020 № 155-р

#### Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Щёлково к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру и порядок уведомления работодателя обо всех случаях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений с целью склонения его к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, получению выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, содержит перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для целей настоящего порядка определение коррупции используется в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой коррупция - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

#### 2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием, учет и регистрация уведомлений осуществляются сектором по профилактике коррупционных правонарушений Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково.

2.2. Уведомления регистрируются в Журнале по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Перечнем, являющимся приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня им направляется для регистрации в сектор по профилактике коррупционных правонарушений Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение работодателю, который определяет порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

#### 3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению Главы городского округа Щёлково в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен на пятнадцать рабочих дней.

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки сектором по профилактике коррупционных правонарушений Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Администрации городского  
округа Щёлково к совершению  
коррупционных правонарушений

Главе городского округа Щёлково

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая  
должность, контактный телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  
Администрации городского округа Щёлково к совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством: \_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_ ч \_\_ м. " \_\_ " \_\_ 20 \_\_ г.

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_

(указываются место, адрес и обстоятельства склонения, очевидцы: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Сведения об уведомлении муниципальным служащим правоохранительных органов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Администрации городского  
округа Щёлково к совершению  
коррупционных правонарушений

Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего Администрации городского округа  
Щёлково к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Сведения об очевидцах произошедшего.
10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 3  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
Администрации городского округа  
Щёлково к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал  
Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего Администрации городского округа Щёлково к  
совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_" листах

N п/п	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7