



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2022 № 132

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении
муниципального задания
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная
библиотека» на 2023 год
и на плановый период
2024 и 2025 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Щёлково от 15.12.2022 № 4020 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 14.12.2022 № 465/55-127-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная

библиотека» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково



А.А. Кот

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения : Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково "Щёлковская центральная библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, туризм

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2023
Дата окончания	31.12.2023
Код по сводному реестру	463ЦО814
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню

ББ83

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83 АА00000 9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм			В стационарных условиях Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	не менее 1,5 не менее 1,8 не менее 3,2 не менее 0,00 не менее 5,6	не менее 3,6 не менее 3,6 не менее 3,6 не менее 3,6 не менее 3,6	не менее 4,9 не менее 4,9 не менее 4,9 не менее 4,9		
						Удовлетворенность муниципальной услугой	Процент	744	100	100	100		
						1 квартал			100	100	100		
						2 квартал			100	100	100		
						3 квартал			100	100	100		
						4 квартал			100	100	100		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; -информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных

условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых

информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и

общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому перечню

ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (отчетный финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ 72.AA00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации (городской округ Щёлково)		Динамика количества участников	Процент	744	100	100	100		
						1 квартал			100	100	100		
						2 квартал			100	100	100		
						3 квартал			100	100	100		
						4 квартал			100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0. ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, воспроизражаются и осваиваются культурные ценности)			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				На территории Российской Федерации (городской округ Щелково)		Количество участников мероприятий	Человек	792	75458	82676	86810					
				1 квартал					18865	20669	21703					5
				2 квартал					22637	24803	26043					5
				3 квартал					15091	16535	17361					5
				4 квартал					18865	20669	21703					5
				Средства бюджета городского округа Щелково												
				1 квартал			Рубль	383	3 626 734,33	3 626 734,33	3 626 734,33					
				2 квартал					906 683,58	906 683,58	906 683,58					
				3 квартал					906 683,58	906 683,58	906 683,58					
				4 квартал					906 683,58	906 683,58	906 683,58					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		
ВИД	принявший орган	дата
1	2	3
		4
		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

- 5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:
Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.
- 5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги
предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;
организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;
предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;
организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).
- 5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по региональному перечню **09И6**

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

библиотек, включая оцифровку фондов в городском округе Щёлково Московской области

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
079И62001000000001 0001	Фонды библиотеки			в стационарных условиях		Обновляемость библиотечных фондов	Процент	744	2,2	2,2	2,2		
						1 квартал			0,1	0,1	0,1		
						2 квартал			0,2	0,2	0,2		
						3 квартал			1,8	1,8	1,8		
						4 квартал			0,1	0,1	0,1		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕН	описание работы	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (20 ___ год)	20 ___ год (очередной финансовый год)	20 ___ год (1-й год планового периода)	20 ___ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1																		
079162001000000010001	Фонды библиотеки			в стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	332894	334394	335994	332894					
						1 квартал				331694	333194	334794	331694					
						2 квартал				332094	333594	335194	332094					
						3 квартал				332694	334194	335794	332694					
						4 квартал				332894	334394	335994	332894					
						Средства бюджета городского округа Щелково				33 900 924,80	33 900 924,80	33 900 924,80	33 900 924,80					
						1 квартал				8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20					
						2 квартал				8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20					
						3 квартал				8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20					
						4 квартал				8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20	8 475 231,20					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5
			наименование

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:
Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов
5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглогодично

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в городском округе Щёлково Московской области

Код по региональному перечню **09ИИА**

2. Категории потребителю работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
07ИИА.2001.00000000 20001	С учетом оказания всех форм			Территория городского округа		Отсутствие жалоб	Процент	744	100	100	100		
						1 квартал			100	100	100		
						2 квартал			100	100	100		
						3 квартал			100	100	100		
						4 квартал			100	100	100		

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:
 Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в от Российской Федерации»;
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности организаций культуры и искусства";

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальных образований городского округа Щёлково.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Согласно обращению потребителя	3 По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения. В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой;	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	- полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглосуточно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения : Штатное расписание МБУК ГОЩ "Щёлковская центральная библиотека"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна быть оборудована:

предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедры, столы, стулья и т.д.);

средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

комфортной мебелью: мягкая мебель, детские уголки, игровые зоны.

Библиотека должна быть оснащена следующими техническими средствами:

для копирования и тиражирования документов;

для обработки и защиты документов;

для организации процесса библиотечного обслуживания;

теле-, аудио-, видеопаратурой, презентационной техникой;

средствами связи;

канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

средствами автоматизации библиотечных процессов;

персональными компьютерами.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	<p>здание должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности труда и обслуживания посетителей ;</p> <p>здание должно быть снабжено вывесками с наименованием, адресом и режимом работы учреждения.</p>
Помещения (места предоставления муниципальных услуг)	<p>В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения: основные помещения (абонемента, читальные залы, книгохранилища); дополнительные помещения (туалетные комнаты, иные помещения).</p> <p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения и т.д.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации</p>
4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	<p>Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково</p>
5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации городского округа Щёлково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствии с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	отчет формируется за первый, второй, третий кварталы и за год	
7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до	
10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год		
7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	-	