



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2018 № 3932
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в Щёлковском муниципальном районе на 2018-2019 годы, утвержденный постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 20.12.2017 №7967

С целью реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», Администрация Щёлковского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в план мероприятий по противодействию коррупции в Щёлковском муниципальном районе на 2018-2019 годы, утвержденный постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 20.12.2017 №7967(далее - План):

1.1. Название Плана изложить в новой редакции:

«План мероприятий по противодействию коррупции в Щёлковском муниципальном районе на 2018 – 2020 годы».

1.2. Раздел III Плана дополнить пунктами 3.1.4, 3.1.5, 3.4.3 и 3.4.4 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
3.1.4	обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.1.5	обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.4.3	обеспечить проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.4.4	обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, поселений ЩМР	Постоянно

1.3. В пункте 1.14 Плана срок исполнения изложить в следующей редакции:

«Январь 2018, январь 2019, январь 2020».

1.4. В пункте 2.3. Плана срок исполнения изложить в следующей редакции:

«Декабрь 2018, декабрь 2019, декабрь 2020».

1.5. В пункте 2.11. Плана срок исполнения изложить в следующей редакции:

«До 1 мая 2018, до 1 мая 2019, до 1 мая 2020».

1.6. В пункте 3.8. Плана срок исполнения изложить в следующей редакции:

«4 квартал 2018, 4 квартал 2019, 4 квартал 2020».

2. Руководителям органов Администрации Щёлковского муниципального района:

2.1. Принять меры по реализации положений Плана.

2.2. Информацию об исполнении Плана ежеквартально представлять в Отдел территориальной безопасности Администрации Щёлковского муниципального района.

3. Рекомендовать администрациям поселений Щёлковского муниципального района ежеквартально не позднее первого числа месяца следующего за истекшим кварталом, представлять информацию о проводимой работе по противодействию коррупции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Щёлковского
муниципального района



А.В. Валов

Утверждён
постановлением Администрации
Щёлковского муниципального района
от 01.08.2018 № 3932

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
Щёлковском муниципальном районе на 2018-2020 годы

г. Щёлково, 2018 год

I. Организационные мероприятия, совершенствование нормотворческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Проводить мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и корректировки нормативных правовых актов Администрации Щелковского муниципального района (далее – АЩМР)	Юридическое управление АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, администрации поселений ЩМР	Постоянно
1.2.	Проводить анализ состояния правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района (далее – ЩМР) и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юридическое управление АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, администрации поселений ЩМР	Ежеквартально
1.3.	Проводить в установленном порядке антикоррупционную экспертизу правовых актов, принимаемых органами АЩМР, а также администрациями городских и сельских поселений ЩМР (далее – администрации поселений ЩМР).	Юридическое управление АЩМР, администрации городских и сельских поселений ЩМР	Постоянно
1.4.	Обеспечить исполнение и передачу информации, поступившей на «горячую линию» АЩМР, с целью оперативного реагирования на сообщения граждан, в том числе, на возможные коррупционные проявления в деятельности АЩМР и администраций поселений ЩМР	Управление делами АЩМР, МКУ ЩМР «Информационный центр», «горячая линия» АЩМР	Постоянно, отчёт Ежеквартально
1.5.	Проводить анализ поступивших сообщений и обращений граждан, в целях выявления коррупционных проявлений	Управление делами АЩМР, администрации поселений ЩМР	Постоянно, отчёт ежеквартально

	и нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций		
1.6.	С целью выявления коррупционных проявлений, и пресечения коррупционных правонарушений, проводить на постоянной основе мониторинг печатных средств массовой информации и сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ ЦМР «Информационный центр»	Постоянно, в случае выявления - информировать Отдел территориальной безопасности АЦМР
1.7.	Осуществлять проверки работоспособности терминала «Электронной приёмной Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан», и пункта доступа к информационным ресурсам органов государственной и муниципальной власти при необходимости оказывать техническую помощь гражданам, при её использовании	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Еженедельно
1.8.	Проводить анализ информации по использованию гражданами стационарного пункта подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудованного в здании АЦМР	Управление делами, МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ».	Ежеквартально
1.9.	Провести обучающие семинары для работников АЦМР, администраций поселений ЦМР по вопросам реализации мер по противодействию коррупции	Отдел территориальной безопасности АЦМР, Юридическое управление АЦМР, администрации поселений ЦМР	1, 3 квартал 2018, 1, 3 квартал 2019, 1, 3 квартал 2020
1.10.	С целью формирования сводного отчёта, проводить сбор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории городских и сельских поселений ЦМР	Отдел территориальной безопасности АЦМР, администрации поселений ЦМР, органы АЦМР	Постоянно
1.11.	В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечить размещение проектов нормативных правовых актов на	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», МКУ ЦМР «Информационный центр»	По мере необходимости

	официальном сайте АЦМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.12.	Совместно с правоохранительными органами и территориальными органами государственной власти Московской области, обладающими контрольно-надзорными полномочиями, обеспечить регулярный обмен информацией о совершённых коррупционных преступлениях и правонарушениях	Отдел территориальной безопасности АЦМР	Постоянно
1.13.	С целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводить с работниками муниципальных учреждений, тематические мероприятия (семинары, занятия, информационные сообщения и т.п.) по вопросам противодействия коррупции.	Заместители Главы АЦМР, руководители органов АЦМР, администрации поселений ЦМР, руководители муниципальных учреждений	Ежеквартально
1.14.	Разработать график личного приема граждан и представителей организаций, Главой ЦМР и его заместителями, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Управление делами АЦМР, заместители Главы АЦМР	Январь 2018, январь 2019, январь 2020

II. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок и предоставления муниципальных услуг

2.1.	В целях обеспечения эффективности расходования бюджетных средств при размещении заказов для нужд муниципальных заказчиков ЦМР, обеспечивать условия гласности, прозрачности принимаемых решений и единства экономического пространства	Тамбова Н.В., Управление по экономической политике АЦМР, МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», администрации поселений ЦМР	Постоянно
2.2.	В целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, предотвращения нарушений законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, уделять особое внимание:	Управление по экономической политике АЦМР, администрации поселений ЦМР, МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Постоянно

	- вопросам по согласованию решений заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - поступающим уведомлениям от заказчиков об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)		
2.3.	Подготовить аналитическую справку о проводимой работе по осуществлению муниципального финансового контроля и вынесенных предписаниях о приостановке осуществления закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Управление по экономической политике АИЦМР, администрации поселений ИЦМР	Декабрь 2018, декабрь 2019, декабрь 2020
2.4.	Поддерживать в актуальном состоянии перечень муниципальных услуг, предоставляемых АИЦМР на базе МАУ ИЦМР «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ИЦМР» (далее – МФЦ)	Управление делами АИЦМР, МФЦ	По мере необходимости
2.5.	Своевременно проводить закупку электронно-цифровых подписей для вновь назначенных операторов.	МКУ ИЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», МФЦ	По мере необходимости
2.6.	Осуществлять мероприятия по корректировке списка ответственных операторов модуля оказания муниципальных услуг	МФЦ	Постоянно
2.7.	Реализовывать мероприятия по увеличению количества оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также осуществление контроля за качеством оказания услуг	МФЦ	Постоянно
2.8.	Обеспечить информирование населения о порядке предоставления муниципальных услуг на территории Московской области	МКУ ИЦМР «Информационный центр»	Постоянно
2.9.	Продолжить реализацию мероприятий, утверждённых	Органы АИЦМР	По отдельному плану

	Постановлением АЦМР от 29.12.2016 №6664 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в ЦМР» (с изменениями от 28.09.2017 №5969)		
2.10.	В целях открытости и доступности информации в сфере культуры в ЦМР, актуализировать банк данных об организациях, участвующих в оказании услуг в сфере культуры для населения и размещение его на официальном сайте АЦМР	Комитет по культуре и туризму АЦМР	По мере необходимости
2.11.	В целях создания конкурентной среды в розничной торговле, провести опрос среди хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности.	Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы АЦМР	Ежегодно, до 1 мая
2.12.	В целях расширения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процессах закупок, принять меры к увеличению доли закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	По мере необходимости
2.13.	С целью повышения качества оказываемых услуг и приобретённых товаров реализовать мероприятия по увеличению количества участников конкурсных процедур, своевременно размещать извещения об осуществлении конкурентных процедур, в том числе совместных торгов, в единой информационной системе в порядке, установленном действующим законодательством	МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	По мере необходимости
2.14.	Продолжить деятельность рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков ЦМР, городских и сельских поселений ЦМР, в соответствии с Распоряжение АЦМР от 30.09.2015 №315-р и изменениями	МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», Управление по экономической политике АЦМР, администрации поселений ЦМР	По мере необходимости

III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Правовое просвещение, обучение и консультирование муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам противодействия коррупции:	Руководители органов АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.1.1	проведение водного семинара по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.2	ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.3	организация обучения (участие в различных образовательных программах, организация дополнительного профессионального образования) муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В соответствии с планом
3.1.4	обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.1.5	обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.2	Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов	Юридическое управление АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно

III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Правовое просвещение, обучение и консультирование муниципальных служащих Администрации Щёлковского муниципального района по вопросам противодействия коррупции:	Руководители органов АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно
3.1.1	проведение водного семинара по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.2	ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.1.3	организация обучения (участие в различных образовательных программах, организация дополнительного профессионального образования) муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В соответствии с планом
3.1.4	обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.1.5	обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселения ЩМР	В соответствии с планом
3.2	Мониторинг федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременной разработки и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов	Юридическое управление АЩМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Отдел территориальной безопасности АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Постоянно

	органов местного самоуправления		
3.3	Соблюдение установленных ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы:	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.3.1	проверка достоверности представляемых гражданином сведений при назначении на должности муниципальной службы	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.3.2	проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.3.3	согласование с заместителем Главы АЦМР по территориальной безопасности кандидатур, претендующих на замещение должностей категории «Руководители»	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР	По мере необходимости
3.3.4	анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, а так же его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	При приеме на работу
3.3.5	своевременное уведомление работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и работы по совместительству	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.3.6	уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.3.7	анализ сведений, поступающих в органы местного самоуправления ЦМР, о соблюдении условий заключения трудового договора с бывшими муниципальными служащими	Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	По мере необходимости
3.4	Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе:	Руководители органов АЦМР, Отдел кадров и муниципальной службы АЦМР, Руководители органов местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	Постоянно

3.4.1	уведомление о личной заинтересованности в соответствии с утверждёнными положениями о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Муниципальные служащие органов местного самоуправления ИЦМР, поселений ИЦМР	По мере необходимости
3.4.2	анализ деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Отдел кадров и муниципальной службы АИЦМР, Отдел территориальной безопасности АИЦМР, Органы местного самоуправления ИЦМР, поселений ИЦМР	Ежеквартально
3.4.3	обеспечить проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и муниципальной службы АИЦМР, поселений ИЦМР	Постоянно
3.4.4	обеспечить контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел кадров и муниципальной службы АИЦМР, поселений ИЦМР	Постоянно
3.5	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	Руководители органов АИЦМР, Отдел кадров и муниципальной службы АИЦМР, Руководители органов местного самоуправления ИЦМР, поселений ИЦМР	Постоянно
3.6	Представление сведений о доходах, расходах, об	Отдел кадров и муниципальной службы АИЦМР,	В установленные

	имуществе и обязательствах имущественного характера:	Руководители органов местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	сроки
3.6.1	организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления поселений ЩМР	Ежегодно, до 30 апреля
3.6.2	размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок», Органы местного самоуправления поселений ЩМР	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.6.3	проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений ЩМР	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	По мере необходимости
3.6.4	организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	Ежегодно, до 01 апреля
3.6.5	направление в уполномоченный орган Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, Органы местного самоуправления ЩМР, поселений ЩМР	В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.6.6	размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР, МКУ ЩМР «Комитет по организации закупок», Органы местного самоуправления поселений ЩМР	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.7	Организация представления сведений о размещении	Отдел кадров и муниципальной службы АЩМР,	Ежегодно, до 1 апреля

	информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	
3.8	Анализ информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЦМР за 2018-2019 годы	Отдел территориальной безопасности АЦМР, Органы местного самоуправления ЦМР, поселений ЦМР	4 квартал 2018, 4 квартал 2019, 4 квартал 2020

IV. Совершенствование порядка и использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

4.1.	Исключить нецелевое использование средств бюджета ЦМР, особенно в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	Тамбова Н.В., Финансовое управление АЦМР	Постоянно
4.2.	Обеспечить доступность граждан к обсуждению в процессе публичных слушаний проекта местного бюджета, годового отчёта о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета	Тамбова Н.В., Финансовое управление АЦМР	Постоянно
4.3.	Принимать действенные меры по устранению нарушений, выявленных при проведении плановых проверок Контрольно-счётной палатой ЦМР, при необходимости проводить служебные проверки по допущенным фактам нарушений	Заместители Главы АЦМР, Комитет по экономической политике АЦМР	Постоянно
4.4.	Поддерживать в актуальном состоянии Положение по управлению и распоряжению муниципальным имуществом ЦМР	Управление имущественных отношений АЦМР.	По мере необходимости
4.5.	Осуществлять в установленном законом порядке, проверки использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление	Управление имущественных отношений АЦМР, Управление земельных отношений АЦМР	По отдельному плану

4.6.	Осуществлять мероприятия по предоставлению муниципального имущества в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам, в строгом соответствии с антимонопольным законодательством (Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), организовывать и проводить аукционы на право аренды нежилых помещений	Иванова И.В., Управление земельных отношений АЦМР, Управление имущественных отношений АЦМР	Постоянно
4.7.	Осуществлять в установленном законом порядке проверки использования, продажи и аренды земельных участков на территории ЦМР	Управление земельных отношений АЦМР	По отдельному плану
4.8.	На стадии исполнения или разработки государственных и муниципальных программ в сфере ЖКХ включать в проектно-сметную документацию денежные средства для финансирования услуг, специализированных экспертных и аудиторских организаций по определению ущерба бюджету ЦМР, причиняемого противоправными действиями юридических и физических лиц, в ходе досудебных проверок для решения вопроса о возбуждении уголовных дел	Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству АЦМР	Постоянно
4.9.	Анализировать информацию о претендентах на участие в аукционах на осуществление строительства на территории ЦМР, принимать меры по недопущению недобросовестных застройщиков, включённых в соответствующий реестр Министерства строительного комплекса Московской области	Управление земельных отношений АЦМР, Отдел координации строительства АЦМР	Постоянно

V. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

5.1.	Реализовывать мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Щёлковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2010 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	МКУ ЦМР «Информационный центр», МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ», администрации поселений ЦМР	Постоянно
5.2.	Размещать на официальном сайте АЦМР информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях и утверждённых нормативных правовых актах по данной тематике	Руководители органов АЦМР по направлениям деятельности, МКУ ЦМР «Информационный центр», МКУ ЦМР «Комитет по организации закупок и развитию ИКТ»	Постоянно
5.3.	В целях повышения гласности нормотворческой деятельности АЦМР, обеспечения взаимодействия граждан с органами муниципального управления и защиты их интересов, привлекать к работе по предотвращению коррупционных проявлений членов Общественной палаты ЦМР и общественные организации	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Информационный центр»	По отдельному плану
5.4.	Обеспечить информирование населения о деятельности муниципальных учреждений ЦМР, городских и сельских поселений ЦМР и предоставляемыми ими муниципальными услугами населению, в том числе путем оформления информационных стендов, актуализации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ ЦМР «Информационный центр», администрации поселений ЦМР	Постоянно
5.5.	На постоянной основе проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан ЦМР	Управление делами АЦМР, МКУ ЦМР «Информационный центр», администрации	Постоянно

	посредством местных средств массовой информации, официальных сайтов АЦМР и администраций поселений ЦМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поселений ЦМР	
5.6.	Размещение в зданиях и помещениях органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Отдел территориальной безопасности АЦМР	По мере поступления поручений
5.7.	Обеспечить исполнение решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области	Отдел территориальной безопасности АЦМР, руководители органов АЦМР, администрации поселений ЦМР	По мере поступления поручений

Заместитель Главы Администрации
Щёлковского муниципального района



Е.Н. Питеримов