



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от *д.д. А.А. А.А.А.* № *15*

г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в муниципальное задание
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная
библиотека» на 2023 год
и на плановый период
2024 и 2025 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Щёлково от 15.12.2022 № 4020 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково от 29.12.2022 № 132, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково



А.А. Кот

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.2

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения : Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа
Щёлково "Щёлковская центральная библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, туризм

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата начала действия 01.01.2023
Дата окончания 31.12.2023
Код по сводному реестру 463ЦО814
По ОКВЭД 91
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню
ББ83

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	20 27 год (4-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99 0 ББ83 AA0000 9101000 99 0 ББ83 AA01000	С учетом всех форм		В стационарных условиях Вне стационара	Способы обслуживания	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Единица измерения	Процент	744	1,5	3,6	4,9		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания	наименование показателя	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 26 год (3-й год планового периода)	20 27 год (4-й год планового периода)	20 28 год (5-й год планового периода)	20 29 год (6-й год планового периода)	20 30 год (7-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000 99 0 ББ83 AA0000 0 9101000 99 0 ББ83 AA0100 0	С учетом всех форм		В стационарных условиях Вне стационара	Способы обслуживания	Количество посещений	Единица измерения	642	252621	261807	274897					5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт		номер	
ВИД	принявший орган	дата	наименование
1	2	3	4
			5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.
 Основание процедуры оказания муниципальной услуги
 предоставление документов (книг, периодики, издания на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;
 организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;
 предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;
 организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий (бесплатно)

Код по общероссийскому базовому перечню ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
9004000.99.0.Б Б72AA00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации (городской округ Щелково)		Динамика количества участников	Процент	744	100	100	100			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0. ББ72AA00001	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации (городской округ Щелково)		Количество участников мероприятий	Человек	792	75458	82676	86810				5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении - Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон
Иные нормативные

от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов Код по региональному перечню 09Д6
 библиотек, включая оцифровку фондов в городском округе Щелково Московской области

2. Категории потребителей работ: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 23 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
079И62001000000010001	Фонды библиотеки		в стационарных условиях				Обновляемость библиотечных фондов	10	11	12	13	14	
							Процент	2.2	2.2	2.2			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 год (очередной финансовый год)	20 24 год (1-й год планового периода)	20 25 год (2-й год планового периода)	описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 14 год (1-й год планового периода)	20 15 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
079И6200100000010001	Фонды библиотеки		в стационарных условиях		Количество документов	Единица	642	11	12	13	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов в городском округе Щелково Московской области	332894	334394	335994	5	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт		наименование	
Вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Согласно обращению потребителя	3 По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Закон Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы

: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглогодично

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:
 Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальных потребителей муниципальной работы: Цёлково.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения. В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация;	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	- информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 «О библиотечном обслуживании населения Московской области»

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглогодично

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения : Штатное расписание МБУК ГОЩ "Щёлковская центральная библиотека"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна быть оборудована:

предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедр, столы, стулья и т.д.);

средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

комфортной мебелью: мягкая мебель, детские уголки, игровые зоны.

Библиотека должна быть оснащена следующими техническими средствами:

для копирования и тиражирования документов;

для обработки и защиты документов;

для организации процесса библиотечного обслуживания;

теле-, аудио-, видеоаппаратурой, презентационной техникой;

средствами связи;

канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

средствами автоматизации библиотечных процессов;

персональными компьютерами.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	<p>здание должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности труда и обслуживания посетителей ;</p> <p>здание должно быть снабжено вывесками с наименованием, адресом и режимом работы учреждения. В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения: основные помещения (абонемента, читальные залы, книгохранилища); дополнительные помещения (туалетные комнаты, иные помещения).</p> <p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения и т.д.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации</p>
Помещения (места предоставления муниципальных услуг)	
4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	<p>Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково</p>
5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания	

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

1	2	3
Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации городского округа Щёлково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка состояния имущества, изъятого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствии с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	отчет формируется за первый, второй, третий кварталы и за год	
7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	за первый, второй, третий кварталы текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год	
7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	-	
8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	-	