



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2023 № 25

г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в муниципальное задание
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
городского округа Щёлково
«Дирекция парков» на 2023 год
и на плановый период 2024
и 2025 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 15.12.2022 № 4020 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково от 13.06.2023 № 47 «Об увеличении муниципального задания Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково «Дирекция парков»:

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково «Дирекция

парков» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утверждённое распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково от 20.02.2023 № 17, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023 г.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково



А.А. Кот

Приложение к распоряжению Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково
от 06.11.2023 № 29

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.3

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Щёлково
"Дирекция парков"

Вид деятельности муниципального учреждения : культура, кинематография, туризм

| | |
|------------|----------------------------|
| Коды | Форма по ОКУД |
| 0506001 | |
| 01.01.2023 | Дата начала действия |
| 31.12.2023 | Дата окончания |
| 463Ч3045 | Код по сводному реестру |
| 93.21 | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |
| | По ОКВЭД |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | в процентах | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | Нормативный правовой акт | |
|-----|--------------------------|------|
| | принявший орган | дата |
| 1 | 2 | 3 |
| | | 4 |
| | | 5 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Код по региональному перечню 0919

1. Наименование работы: Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов в городском округе Щёлково Московской области
2. Категории потребителей работы: В интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|----|
| | Виды работ | (наименование показателя) | Места проведения мероприятий | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 26 год (3-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 079192001000000010001 | Благоустройство и озеленение | | По месту расположения учреждения | | Выполнение перечня работ по текущему содержанию, ремонту, благоустройству и озеленению | Процент | 744 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | Значение показателя качества работы | | | | Размер платы (цена, тариф) | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|----|----|----|
| | Виды работ | (наименование показателя) | Места проведения мероприятий | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 20 23 год (очередной финансовый год) | 20 24 год (1-й год планового периода) | 20 25 год (2-й год планового периода) | 20 26 год (3-й год планового периода) | 20 27 год (4-й год планового периода) | 20 28 год (5-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 079192001000000010001 | Благоустройство и озеленение | | По месту расположения учреждения | | Площадь территории | кв. метр | 055 | | 272256 | 272256 | 272256 | 272256 | 272256 | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок выполнения работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области".
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

| Способ информирования | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|--------------------------|
| Телефонная консультация | | Согласно обращения потребителя | - |
| Информация при личном обращении | | Согласно обращения потребителя | - |
| Информация, размещаемая при входе в учреждение | | У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: наименование учреждения | По мере изменения данных |
| Информация на информационных стендах, афишах | | Информация о режиме работы учреждения. | По мере необходимости |
| Информация, размещаемая в сети Интернет | | Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы пересень услуг (работ), информация о концертах, постановках, клубных формированиях, контактная информация. | По мере необходимости |
| Информация в печатной форме | | Информация о концертах, постановках; перечни услуг (работ); информация о клубных формированиях, контактная информация | По мере необходимости |

5.3 Стандарт качества муниципальной работы: Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы:

- разработка сценариев, сценарного плана;
- рететичонный процесс;

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: в соответствии с календарным планом культурно-досуговых мероприятий (приложение к муниципальному заданию);

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения: Штатное расписание Муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково "Дирекция парков"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для организации производственных процессов парк должен быть комплектован следующим коммунально-бытовым оборудованием, и техническими средствами: осветительное оборудование;

контейнеры-мусоросборники, скамьи, урны; цветочницы, вазоны;

игровое и спортивное оборудование;

технические средства для кошения травы;

технические снегооборочные средства;

технические средства для удаления больных и поврежденных деревьев и кустарников;

технические средства для уборки мусора с территории;

некапитальные стационарные сооружения;

капитальные стационарные сооружения;

средства связи.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|------------------|--|
| Сооружения парка | Минимальная номенклатура сооружений парка; Освещение; Указатели, информационные щиты; Малые архитектурные формы; Спортивная, игровая площадка, площадки для отдыха; Площадки с мусоросборниками, урны; Навесы для отдыха; Площадки для выгула собак; Цветники; Парковая мебель; Туалет; Пункт проката игрового и спортивного инвентаря, пункт охраны. |

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуг; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы Администрации городского округа Щёлково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом графика проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, наглядных и правоохранительных органов) | Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково |
| Контроль в форме камеральной проверки отчетности Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания 1 раз в год | Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково |
| Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год, в соответствии с планом проверок | Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ поквартально и за год.
- 7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год
- 7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____