

## Постановление от 28.02.2020 № 604

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 28.12.2018 № 258/2018- ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Луценко В.В.

Глава  
городского округа Щёлково

С.В. Горелов

Утверждён  
постановлением Администрации  
городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково (далее - официальный сайт).

В случае отсутствия у муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

2. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Щёлково размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, полное название муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя отчество.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) персональные данные;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается кадровой службой муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

5. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчётным, представляют информацию в кадровую службу муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия (далее – Кадровая служба).

6. Информация размещается Кадровой службой ежегодно, в срок не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока, установленного для её подачи, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Руководитель Кадровой службы несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.