



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 06.04.2022 № 335/45-88-НПА

Об инициативных проектах в городском  
округе Щёлково Московской области

В соответствии со статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20.1 и 50.1 Устава городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об инициативных проектах в городском округе Щёлково Московской области.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заместитель Председателя Совета депутатов  
городского округа Щёлково

А.В. Андронов

Глава городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Щёлково  
Московской области  
от 06.04.2022 № 335/45-88-НПА

## **Положение об инициативных проектах в городском округе Щёлково Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах в городском округе Щёлково Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав) и устанавливает:

1.1.1. порядок определения части территории городского округа Щёлково, на которой может реализовываться инициативный проект;

1.1.2. порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

1.1.3. порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

1.1.4. порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

1.1.5. порядок реализации инициативных проектов;

1.1.6. порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области.

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию городского округа Щёлково предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Щёлково или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Щёлково.

Типовая форма описания инициативного проекта приводится в приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Организационное обеспечение деятельности по определению части территории городского округа Щелково, на которой может реализовываться инициативный проект, и конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Щелково осуществляется Администрацией городского округа Щелково (далее – Администрация городского округа).

1.5. С инициативой о внесении в Администрацию городского округа инициативного проекта вправе выступить:

1.5.1. инициативная группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Щелково;

1.5.2. органы территориального общественного самоуправления городского округа Щелково, учрежденные в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 21 Устава и Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Щелково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щелково от 16.12.2020 № 190/22-41-НПА;

1.5.3. староста сельского населенного пункта городского округа Щелково, назначенный в соответствии с требованиями, определенными статьей 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ, статьей 22 Устава и Положением о старосте сельского населенного пункта в городском округе Щелково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щелково от 25.12.2019 № 62/7-16-НПА;

1.5.4. депутат Совета депутатов городского округа Щелково.

1.6. Решение о создании инициативной группы для выдвижения инициативного проекта должно быть оформлено протоколом собрания инициативной группы по вопросу о создании инициативной группы и выборе представителя, уполномоченного представлять ее интересы в органах местного самоуправления, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.7. В случае, если инициатором проекта является депутат Совета депутатов городского округа Щелково, инициативный проект формируется с учетом мнения жителей, выраженного посредством решения жителей, принятого на одном из следующих мероприятий:

1.7.1. встреча депутата Совета депутатов городского округа Щелково с избирателями;

1.7.2. общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

1.7.3. публичные слушания, общественные обсуждения;

1.7.4. собрания граждан;

1.7.5. обращения жителей к депутату Совета депутатов городского округа Щелково.

1.8. Все расходы, связанные с подготовкой (как самостоятельно, так и с привлечением иных лиц и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) и представлением инициативного проекта несет инициатор проекта.

## **2. Порядок определения части территории городского округа Щёлково, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в городском округе Щёлково в границах следующих территорий (далее – часть территории):

2.1.1. в границах населенного пункта, входящего в состав городского округа Щёлково;

2.1.2. в границах территории территориального общественного самоуправления;

2.1.3. в границах квартала, микрорайона, группы жилых домов, в том числе многоквартирных, расположенных в населенном пункте городского округа Щёлково;

2.1.4. в границах иных территорий в городского округа Щелково.

2.2. Границы части территории устанавливаются Администрацией городского округа в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства Российской Федерации и требованиями настоящего раздела.

2.3. Для определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию городского округа с заявлением об установлении части территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.4. К заявлению прилагается информация об инициативном проекте (наименование инициативного проекта, описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта), сведения о предполагаемой части территории городского округа Щелково, на которой может реализовываться инициативный проект).

2.5. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право инициатора проекта выступать с инициативой о внесении инициативного проекта:

для инициативной группы – протокол собрания, указанный в пункте 1.6 настоящего Положения;

для территориального общественного самоуправления – копия постановления Администрации городского округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

для старосты сельского населенного пункта городского округа – копия решения Совета депутатов городского округа Щёлково о назначении старостой сельского населенного пункта;

для депутата Совета депутатов городского округа Щелково – копия удостоверения депутата Совета депутатов городского округа Щелково.

2.6. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляет каждый участник инициативной группы.

2.7. Заявление подписывается инициатором проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

2.8. Администрация городского округа не позднее тридцати дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.8.1. об определении границ части территории;

2.8.2 об отказе в определении границ части территории.

2.9. Решение Администрации городского округа об отказе в установлении части территории городского округа Щёлково, на которой может быть реализован инициативный проект, принимается в случае, если:

2.9.1. предлагаемая территория выходит за границы территории городского округа Щёлково;

2.9.2. в границах предлагаемой территории реализуется иной инициативный проект, направленный на решение аналогичных по содержанию проблем;

2.9.3. виды разрешенного использования земельных участков на предлагаемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

2.9.4. реализация инициативного проекта на предлагаемой территории будет противоречить законодательству Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, Уставу городского округа Щёлково, иным муниципальным правовым актам городского округа Щёлково;

2.9.5. предлагаемая территория находится в частной собственности или на ней расположены садоводческие некоммерческие товарищества, огородническим некоммерческим товариществам, объекты религиозного и культового назначения, объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления городского округа Щёлково;

2.9.6. часть территории городского округа (земельный участок или часть земельного участка), на которой предполагается реализовывать инициативный проект, предоставлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам;

2.9.7. реализация планируемого инициативного проекта повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

2.9.8. цель планируемого инициативного проекта не соответствует вопросам местного значения городского округа или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления;

2.9.9. заявление не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

2.10. Отказ в определении части территории городского округа Щёлково, на которой может быть реализован инициативный проект, не препятствует инициатору проекта в последующем обратиться

в Администрацию городского округа с заявлением, при условии устранения обстоятельств, ранее послуживших основанием для отказа в определении части территории городского округа Щёлково, на которой может быть реализован инициативный проект.

2.11. Администрация городского округа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.8 настоящей статьи, направляет его инициатору проекта (его представителю) и приложением схемы границ части территории, на которой может реализовываться инициативный проект .

2.12. Решение об определении границ части территории или об отказе в определении границ части территории оформляется на бланке Администрации городского округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, с проставлением оттиска печати.

### **3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов**

3.1. Информация об организации, сроках внесения инициативных проектов, проведения конкурсного отбора ежегодно не позднее 15 августа размещается Администрацией городского округа на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема заявлений не может составлять менее 90 дней.

3.2. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа Щёлково или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

При этом возможно обсуждение нескольких инициативных проектов на одном сходе, собрании или на одной конференции.

3.3. Инициаторы проектов могут организовать и провести одновременно несколько мероприятий по общественному обсуждению проектов (например, собрание населения и сбор подписей).

3.4. Порядки проведения схода, собрания и конференции граждан в целях выдвижения и обсуждения инициативного проекта определяются соответствующими решениями Совета депутатов городского округа Щелково.

3.5. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее – сбор подписей) проводится инициатором проекта.

3.6. Число подписей жителей, достигших 16-летнего возраста, в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять:

более 50 человек, если стоимость инициативного проекта менее 1 млн. рублей;

более 100 человек, если стоимость инициативного проекта более 1 млн. рублей, но менее 5 млн. рублей;

более 250 человек, если стоимость инициативного проекта более 5 млн. рублей, но менее 10 млн. рублей;

более 500 человек, если стоимость инициативного проекта более 10 млн. рублей.

3.7. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. подписи собираются посредством их внесения в подписной лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

3.7.2. в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3.7.3. в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

3.7.4. житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

3.7.5. каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

3.7.6. при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

3.7.7. при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.8. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.8.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Щёлково или его части;

3.8.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.8.3. описание инициативного проекта, включая перечень и объем работ, иных мероприятий по реализации инициативного проекта;

3.8.4. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.8.5. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.8.6. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.8.7. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3.8.8. указание на объем средств бюджета городского округа Щёлково в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.8.9. указание на территорию городского округа Щёлково или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Положения;

3.8.10. сведения об инициаторах проекта (представителях инициатора проекта);

3.8.11. предложения по содержанию имущества, создаваемого (приобретаемого, ремонтируемого) в результате реализации инициативного проекта.

3.9. Инициатор проекта вносит в Администрацию городского округа:

3.9.1. инициативный проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и на электронном носителе в виде электронного документа в формате doc или docx.

3.9.2. протокол схода граждан, собрания или конференции граждан с листами регистрации участников схода, собрания или конференции, протокол собрания об избрании делегатов конференции и подписные листы в поддержку жителями городского округа Щёлково или его части инициативного проекта;

3.9.3. документы, подтверждающие полномочия заявителя (решение инициативной группы, органов территориального общественного самоуправления, доверенность (в случае необходимости) и др.);

3.9.4. документы, подтверждающие выдвижение, обсуждение инициативного проекта среди жителей городского округа Щёлково или его части с использованием одного или нескольких информационных каналов (при наличии), в том числе:

информационных стендов (листовки, объявления, брошюры, буклеты);

средств массовой информации;

социальных сетей;

3.9.5. гарантийные письма заинтересованных лиц, подтверждающие обязательства по финансовому, имущественному и (или) трудовому обеспечению инициативного проекта, в том числе по внесению инициативных платежей в суммарном объеме, составляющем не менее 1 процента общей стоимости проекта;

3.9.6. согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.10. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа, содержащая сведения, предусмотренные подпунктами пунктом 3.8. настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта.

3.11. Одновременно жители городского округа информируются о возможности в течение пяти рабочих дней со дня размещения информации о внесении инициативного проекта представить замечания и предложения, касающиеся инициативного проекта в Администрацию городского округа.

Информационное сообщение должно содержать: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты структурного подразделения Администрации городского округа, осуществляющего прием замечаний и предложений, касающихся инициативного проекта, номер контактного телефона ответственного должностного лица Администрации городского округа.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3.12. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа Щелково, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.13. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией городского округа в течение 30 дней со дня его внесения.

Днем внесения инициативного проекта в Администрацию городского округа является день, в который инициативный проект зарегистрирован в Администрации городского округа вместе с прилагаемыми к нему материалами, предусмотренными подпунктами 3.9.2 - 3.9.6 пункта 3.9 настоящего Положения.

3.14. Администрация городского округа при рассмотрении инициативного проекта проверяет соответствие внесенного инициативного проекта требованиям, установленным настоящим Положением, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, а также отсутствие дублирования мероприятий инициативного проекта в муниципальных программах городского

округа Щёлково, определяет финансовую возможность реализации указанного проекта.

3.15. По результатам рассмотрения инициативного проекта, замечаний и предложений, поступивших от граждан в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения, а также по результатам конкурсного отбора (при наличии нескольких инициативных проектов) Администрация городского округа принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на соответствующие цели;

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа.

3.16. Администрация городского округа уведомляет инициатора проекта (представителя инициатора) о принятом решении путем направления письма на его почтовый адрес, в том числе электронный, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия Администрацией городского округа соответствующего решения.

3.17. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

3.17.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.17.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Уставу городского округа Щёлково;

3.17.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

3.17.4. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.17.5. отсутствие в бюджете городского округа Щёлково средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.17.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.18. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с наличием возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом, Администрация городского округа обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.19. Администрация городского округа издает постановление о поддержке инициативных проектов, в котором указываются наименования инициативных проектов, стоимость реализации инициативных проектов за счет средств бюджета городского округа Щелково, объем инициативных платежей, обеспечиваемых инициаторами проектов, перечень имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативных проектов, обеспечиваемого инициаторами проектов.

#### **4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, в том числе порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**

4.1. В случае, если в Администрацию городского округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация городского округа организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов (представителей инициаторов проектов).

4.2. К конкурсному отбору допускаются инициативные проекты, в отношении которых отсутствуют основания для отказа, предусмотренные подпунктами 3.17.1-3.17.5 пункта 3.17 настоящего Положения.

4.3. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия).

4.4. Численность комиссии составляет 6 человек.

4.5. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации городского округа. Половина от общего числа членов

комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов городского округа Щелково.

4.6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

4.7. Председатель комиссии:

организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

дает поручения членам комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии.

4.8. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

4.9. Секретарь комиссии:

осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

4.10. Член комиссии:

участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

вносит предложения по вопросам работы комиссии;

знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

задает вопросы участникам заседания комиссии;

голосует на заседаниях комиссии.

4.11. Основной формой работы комиссии являются заседания.

4.12. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

4.13. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

4.14. Обсуждение проекта и принятие комиссией решения производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

4.15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.17. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.18. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.19. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Главе городского округа Щелково для издания постановления.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация городского округа.

4.21. Конкурсная комиссия оценивает каждый инициативный проект, допущенный к конкурсному отбору, в соответствии с критериями оценки согласно приложению 7 к настоящему Положению по балльной системе, формирует рейтинг (перечень) инициативных проектов, упорядоченный по убыванию итогового количества баллов по каждому инициативному проекту путем присвоения инициативному проекту порядкового номера.

4.22. Максимальное итоговое количество баллов по инициативному проекту составляет 85 баллов.

4.23. В случае, если два инициативных проекта или более по результатам оценки набирают одинаковое итоговое количество баллов, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Щелково (по протоколам и подписным листам). В случае равного количества граждан,

поддержавших инициативный проект, более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, внесенному в Администрацию городского округа раньше.

4.24. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие по результатам оценки 50 и более баллов и занявшие первое и последующие в порядке убывания места в рейтинге (перечне) с общей суммой стоимости их реализации за счет средств бюджета городского округа Щелково в пределах объема средств, предусмотренных в бюджете городского округа Щелково на реализацию инициативных проектов.

4.25. Иные инициативные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

4.26. В протокол заседания комиссии включаются внесенные инициативные проекты с указанием порядкового номера в рейтинге (перечне), итогового количества баллов, а также стоимости реализации за счет средств бюджета городского округа Щелково, общей суммы средств бюджета городского округа Щелково, необходимых на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

4.27. Протокол заседания конкурсной комиссии с итогами конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации городского округа в течение пяти рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии.

4.28. На основании протокола заседания комиссии победившие инициативные проекты включаются в постановление Администрации городского округа, предусмотренное пунктом 3.19 настоящего Положения.

## **5. Порядок реализации инициативных проектов**

5.1. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щёлково, инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом. Реализация инициативного проекта также может осуществляться посредством добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

5.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с

законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа Щелково в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.3. Ежегодный объем финансирования инициативных проектов за счет средств городского округа Щёлково устанавливается решением Совета депутатов городского округа Щелково о бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период.

5.4. Перечисление инициативных платежей в бюджет городского округа осуществляется инициатором проекта на основании постановления Администрации городского округа о поддержке инициативных проектов, предусмотренного пунктом 3.19 настоящего Положения, не позднее 1 марта года, в котором будет реализовываться инициативный проект.

5.5. Перечисление инициативных платежей может быть осуществлено за инициатора проекта лицом, не являющимся инициатором проекта.

5.6. Датой перечисления инициативных платежей считается дата зачисления денежных средств в бюджет городского округа Щелков в соответствии с выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Щелково.

5.7. В случае непорочения инициативных платежей в бюджет городского округа в установленный настоящим Положением срок, а также в случае перечисления инициативных платежей в меньшем объеме, чем предусмотрено постановлением Администрации городского округа, указанным в пункте 3.19 настоящего Положения, соответствующий инициативный проект не реализуется.

5.8. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа.

5.9. Администрация городского округа формирует отчет об итогах реализации инициативного проекта и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации городского округа в течение тридцати календарных дней со

дня завершения реализации инициативного проекта.

5.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

5.10.1. указание части территории, на которой был реализован инициативный проект;

5.10.2. описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта;

5.10.3. объем средств бюджета городского округа Щелково, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

5.10.4. общий размер внесенных инициативных платежей;

5.10.5. сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

5.10.6. сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа Щелково, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## **6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Щелково.

6.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Щелково, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта. В случае, если проект не реализован, размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме

внесенного лицом инициативного платежа.

6.3. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта или в случае, если инициативный проект не был реализован, Администрация городского округа:

производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации, а при не реализации инициативного проекта устанавливает сумму поступивших инициативных платежей с целью их полного возврата;

направляет заинтересованным лицам уведомление об их возврате с указанием оснований (наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта; проект не реализован) по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве заинтересованных лиц подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

6.4. Инициаторы проекта представляют заявление на возврат денежных средств по форме, установленной приложением 9 к настоящему Положению, с указанием банковских реквизитов.

6.5. Администрация городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения, осуществляет возврат денежных средств.

## Описание инициативного проекта

*Типовая форма*

1. Наименование инициативного проекта:

---

---

---

2. Место реализации инициативного проекта:

---

---

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого  
направлен инициативный проект:

1) тип объекта:

---

---

---

(описываются типы объектов, на которые направлен инициативный проект  
(например, объект благоустройства; место массового отдыха населения; иной  
объект)

2) адрес объекта (при наличии):

---

---

3) собственник объекта (для действующего), предполагаемый собственник  
объекта (для создаваемого) \_\_\_\_\_

---

4. Информация о вопросе местного значения городского округа, в рамках  
которого реализуется инициативный проект.

---

---

---

(ссылки на законодательство Российской Федерации, законодательство

Московской области, соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения)

5. Описание инициативного проекта:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Щелково или его части:

---

---

---

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы:

---

---

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов):

---

---

---

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

---

---

(указываются: локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющихся неотъемлемой частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг))

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта

---

6) планируемый "срок эксплуатации ("жизни")" результатов инициативного проекта

---

6. Количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта: \_\_\_\_\_

7. Количество благополучателей \*, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование групп населения</b>	<b>Количество (человек)</b>
1	2	3
1.		
2.		
	<b>Всего</b>	

\* Примеры благополучателей: благополучатели ремонта библиотеки - зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; благополучатели установки детской или спортивной площадки - все жители в зоне пешеходной доступности (радиус - 300 метров) и т.д.

8. Планируемые источники финансирования проекта:

<b>№№ п/п</b>	<b>Вид источника</b>	<b>Сумма (тыс. рублей)</b>	<b>Доля в общей сумме проекта (процентов)</b>
1	2	3	4
1.	Средства бюджета городского округа Щелково		
2.	Средства физических лиц, планируемые к поступлению в бюджет городского округа Щелково		
3.	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планируемые к поступлению в бюджет городского округа Щелково		
<b>Всего</b>			

1) вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии):\*\*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя</b>	<b>Сумма (тыс. рублей)</b>
1	2	3
1.		
2.		
	Всего	

\*\* Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами с выражением согласия обеспечения уровня финансирования за счет средств инициаторов проекта в суммарном объеме, составляющем не менее 1 процента общей стоимости проекта, копии которых прикладываются к инициативному проекту.

2) количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

---



---

3) нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8):

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИП</b>	<b>Наименование формы нефинансового участия***</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество (единиц)</b>
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Всего			

\*\*\* Примеры нефинансовых форм участия:

- 1) предоставление материалов;
- 2) предоставление техники и оборудования;
- 3) вывоз мусора и т.д.

9. Плановая дата окончания реализации инициативного проекта:

---

10. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

---

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инициатора проекта/представителя инициативной группы, которому делегированы полномочия представлять интересы инициативной группы)

**Протокол  
собрания инициативной группы граждан  
по выдвижению инициативного проекта**

Дата

Место проведения

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...
10. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов инициативной группы)

**Повестка:**

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Цель создания инициативной группы, ее состав.
3. Обсуждение предложений по границам части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.
4. Обсуждение инициативного проекта.
5. Избрание уполномоченного представителя инициативной группы, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы инициативной группы.

**Слушали:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. докладчика, внесенные предложения)

**Решили:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Председатель собрания  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания  
инициативной группы граждан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

В Администрацию городского округа  
Щёлково

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об определении части территории городского округа Щёлково,**  
**на которой планируется реализация инициативного проекта**

В соответствии с Положением об инициативных проектах в городском округе Щёлково, утвержденного решением Совета депутатов городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу (просим) установить границы части территории городского округа Щёлково, на которой будет осуществляться инициативный проект

« \_\_\_\_\_ », (Наименование проекта)

в следующих пределах:

---

(словесное описание границ территории, на которой планируется осуществлять инициативный проект)

---

Адрес для направления копии принятого решения: \_\_\_\_\_

---

Сведения об инициаторе проекта

Ф.И.О инициатора проекта	Дата рождения	Адрес места жительства	Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты

Приложения:

1) краткое описание инициативного проекта (наименование, описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации инициативного проекта сведения о части территории с описанием границ) на \_\_\_ л. в 1 экз.

- 2) документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении инициативного проекта на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.  
3) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (Подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченным на представление интересов инициатора проекта в органах местного самоуправления городского округа Щёлково по определению границ части территории городского округа определяется

\_\_\_\_\_  
1  
(Ф.И.О. уполномоченного)

Члены инициативной группы граждан  
(подпись всех членов инициативной группы)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется в случае, если инициатором проекта является инициативная группа

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, дата выдачи и орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие на обработку оператором персональных данных – Администрацией городского округа Щёлково, находящейся по адресу: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2, моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, адреса электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях:

рассмотрения представленного мною заявления об определении границ части территории городского округа Щёлково, на котором могут реализовываться инициативные проекты;

рассмотрения инициативного проекта на предмет соответствия требованиям, установленным Положением об инициативных проектах в городском округе Щёлково, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково;

подготовки решения по представленному мною инициативному проекту, реализации инициативного проекта, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на бумажных и электронных носителях;

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Также выражаю согласие на опубликование

(обнародование) в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне как инициаторе проекта. Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации городского округа Щёлково только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств. Администрация городского округа Щёлково не может раскрывать мои персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие даю на срок по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об установлении границ (об отказе в установлении границ) части**  
**территории городского округа Щёлково, на которой планируется**  
**реализовать инициативный проект**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_,

(Инициатор инициативного проекта)

в соответствии с Положением об инициативных проектах в городском округе Щёлково, утвержденным решением Совета депутатов городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Администрация городского округа Щёлково приняла решение установить границы (отказать в установлении границ) части территории городского округа Щёлково, на которой планируется реализовать инициативный проект

« \_\_\_\_\_ »

(Наименование инициативного проекта)

согласно прилагаемой схеме границ.

Основание для отказа<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Приложение: схема границ части территории, на которой может реализовываться инициативный проект на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Глава

городского округа Щёлково \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. (Подпись) (Ф.И.О.)

<sup>2</sup> Заполняется в случае принятия решения об отказе в определении границ

**ФОРМА**

**Подписной лист**  
**в поддержку жителями городского округа Щёлково или его части**  
**инициативного проекта « \_\_\_\_\_ »**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения, адрес фактического проживания	Подпись в поддержку выдвижения инициативного проекта, дата

**Заверено:**

Инициатор (представитель инициатора)

проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

### Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

N п/п	Критерии	Максимальный балл
1	<p>Актуальность проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:</p> <p>низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни - 0 баллов;</p> <p>средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни населения - 5 баллов;</p> <p>высокая - проблема оценивается населением значительно, отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения - 10 баллов</p>	10
2	<p>Количество жителей городского округа (прямых благополучателей), заинтересованных в реализации инициативного проекта:</p> <p>до 100 человек включительно - 0 баллов;</p> <p>от 100 до 1000 человек включительно - 5 баллов;</p> <p>от 1000 до 3000 человек - 10 баллов;</p> <p>свыше 3000 человек - 15 баллов</p>	15
3	<p>Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения, ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:</p> <p>от 1% до 10% - 5 баллов;</p> <p>от 11% до 25% - 10 баллов;</p> <p>свыше 25% - 20 баллов</p>	20
4	<p>Доля участия жителей городского округа в определении проблемы и поддержке инициативного проекта (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, результатам сбора подписей граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта), в процентах от количества прямых благополучателей:</p> <p>до 25% - 0 баллов;</p> <p>от 25% до 50% - 5 баллов;</p> <p>от 50 до 75% - 10 баллов;</p> <p>от 75% - 15 баллов</p>	15

5	<p>Использование средств массовой информации, социальных сетей, информационных стендов, иных источников для информирования населения о проведении мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативных проектов: не использовалось - 0 баллов;</p> <p>использование одного источника, за исключением средств массовой информации - 2 балла;</p> <p>использование двух и более источников, за исключением средств массовой информации - 4 балла;</p> <p>использование средств массовой информации - 6 баллов</p>	10
6	<p>Срок использования результатов инициативного проекта:</p> <p>от 1 до 3 лет включительно - 3 балла</p> <p>свыше 3 лет до 5 лет включительно - 5 баллов</p> <p>свыше 5 лет до 10 лет включительно - 10 баллов</p> <p>свыше 10 лет - 15 баллов</p>	15
ИТОГО		85

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возврате инициативных платежей**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением об инициативных проектах в городском округе Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Администрация городского округа Щёлково уведомляет о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта «\_\_\_\_\_».

(наименование инициативного проекта)

в связи с

\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Уполномоченное лицо

главного администратора доходов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись)

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о возврате денежных средств, внесенных в качестве**  
**инициативного платежа**

На основании уведомления Администрации городского округа Щёлково от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта « \_\_\_\_\_ »  
(Наименование проекта)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

На № счета получателя \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Кор/счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копию платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Инициатор проекта

(представитель инициатора проекта) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)