АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2023 № 482
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в муниципальную программу
городского округа Щёлково
«Жилище»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 14.12.2022 № 464/55-126-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 15.12.2021 № 300/39-77-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с учетом внесения изменений в сводную бюджетную роспись на 01.01.2023, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от 29.07.2022 № 2374, Перечнем муниципальных программ городского округа Щёлково, реализация которых планируется с 2020 года, утвержденным постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.08.2019 № 3070 (с изменениями), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Щёлково «Жилище», утверждённую постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.12.2019 № 5431 (с изменениями от 10.07.2020 № 1699, от 10.09.2020 № 2350, от 25.03.2021 № 751, от 17.01.2022 № 55, от 17.03.2022 № 607, от 31.08.2022 № 2707), утвердив её в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково Бушевича С.Ю.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава
городского округа Щёлково А.А. Булгаков

Администрация городского округа Щёлково
Административное управление

ВЕРНА
Главный эксперт общего отдела
Административного управления
Т. Б. Пудова
(подпись)

017030

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 13.01.2023 № 78

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО «ЖИЛИЩЕ»

Срок реализации муниципальной программы 2020-2024 годы

Утверждена постановлением
Администрации городского округа Щёлково от 26.12.2019 № 5431

Список изменяющих документов
от 10.07.2020 № 1699
от 10.09.2020 № 2350
от 25.03.2021 № 751
от 17.01.2022 № 55
от 17.03.2022 № 607
от 31.08.2022 № 2707

Ответственный исполнитель Управление имущественных отношений АГОЩ

Дата размещения проекта в Подсистеме по формированию МП МО ГАС «Управление» 11.01.2023

Паспорт муниципальной программы «Жилище»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково по вопросам земельно–имущественных отношений						
Муниципальный заказчик программы	Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково						
Цели муниципальной программы	Повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Щёлково						
Перечень подпрограмм	I Создание условий для жилищного строительства II Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей III Обеспечение жильем молодых семей IV Социальная ипотека VII Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей VIII Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Итого	2020	2021	2022	2023	2024
Всего, в том числе по годам:	21 228 404,2	2 640 440,1	2 691 130,8	13 566 883,3	1 161 236,0	1 168 714,0
Средства бюджета городского округа Щёлково	91 839,0	23 100,3	6 351,3	14 567,4	23 994,0	23 826,0
Средства федерального бюджета	27 644,7	3 610,1	1 280,2	6 874,4	7 470,0	8 410,0
Средства бюджета Московской области	351 287,2	54 064,7	57 508,0	103 615,5	64 621,0	71 478,0
Внебюджетные средства	20 757 633,3	2 559 665,0	2 625 991,3	13 441 826,0	1 065 151,0	1 065 000,0

Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации Программы, прогноз ее развития

Городской округ Щёлково — это муниципальное образование Московской области с богатым культурным наследием, хорошо развитой промышленностью и сельским хозяйством. На его территории проживают 188,281 тыс. человек.

Общий объем жилищного фонда в городском округе Щёлково по состоянию на 01.01.2020 года составляет 5 436,70 тыс. кв.м, таким образом, общая площадь жилых помещений, приходящихся на одного жителя городском округе Щёлково – 25,95 кв.м, что отражает положительную динамику по отношению к значению показателя 2014 года – 22,07 кв.м.

За период с 2014 – 2021 гг. ввод жилья в городском округе Щёлково составил 1 806,966 тыс. кв. м, в том числе объем:

– многоквартирного жилья – 1 072,56 тыс. кв. м;

– индивидуального жилищного строительства – 734,406 тыс. кв. м.

По состоянию на 01.01.2022 объем введенного жилья в 2021 году – 79,734 тыс. кв.м., в том числе индивидуальное жилищное строительство – 50,893 тыс. кв.м.

Вместе с тем, наряду с положительными результатами по увеличению показателей по вводу жилья в городском округе Щёлково обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания в настоящее время в полном объеме не удалось.

Перспективные направления в сфере жилищного строительства должны быть направлены на создание благоприятного инвестиционного климата для развития застроенных территорий и комплексного освоения земельных участков, улучшение качества жизни населения, а также оказание поддержки отдельным категориям граждан.

На территории городского округа Щёлково осуществляется комплексная застройка в рамках действующих инвестиционных контрактов/ договоров, заключенных между Администрацией и инвесторами – застройщиками:

1. Инвестиционный контракт от 17.07.2002 №143/14-02 с ООО «ВЕКАСТРОЙ» – комплексная застройка микрорайона «Гагаринский», включает переселение граждан из ветхого жилого фонда (данный контракт в процессе судебного производства признан договором о развитии застроенной территории).

2. Инвестиционный контракт от 30.12.2002 №218/14–02 с ЗАО «Московская областная инвестиционно-строительная компания» и ЗАО «Строительное управление №155» – комплексная застройка микрорайона №5, 7, 14 Центрального жилого района г. Щёлково.

В 2014 году по Договору о передаче прав и обязанностей от 25.12.2014 №7/25 стороной Контракта стал новый инвестор – ЗАО «ЮНИТЕКС», впоследствии признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

3. Инвестиционный контракт от 10.12.2004 №223/14-04 с ООО «Инвест Проект МСК» – комплексная застройка микрорайона №14 г. Щёлково (от ул. Иванова до р. Поныри) и ул. Центральная (от ул. Зубеева до 2-го Центрального проезда).

4. Инвестиционный контракт от 01.07.2005 №173/14-05 с ООО «Олимп-Альянс» – комплексная застройка микрорайона №5 г. Щёлково (между ул. Центральная и ул. Строителей), признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

5. Инвестиционный контракт от 27.07.2005№210/14-05 с ООО «Веста-2001» – комплексная застройка квартала «Пустовский» г. Щёлково, признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

6. Инвестиционный контракт от 15.08.2005№229/14-05 с ООО «Олимп-Гарант» – г. Щёлково, ул. Полевая, признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

7. Инвестиционный контракт от 18.06.2007 №50/14-07 с ООО «СЗ «Солнечная Долина» (ООО «РТП») – комплексная жилая застройка в пос. РТС, признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

8. Инвестиционный договор от 29.08.2008 №92 с ЗАО «ЮИТ Московия» – комплексная жилая застройка микрорайона «Потапово-3А» в г. Щёлково.

9. Инвестиционный контракт от 03.06.2005 №139/14-05 с ОАО «ИКМО» – комплексная застройка квартала «Соболевка» г. Щёлково.

В соответствии с Договором уступки прав от 09.11.2015г., права и обязанности перешли к Новому инвестору – ООО «Аркада», впоследствии признанный по решению Арбитражного суда Московской области договором о развитии застроенной территории.

10. Инвестиционный контракт от 30.12.2005 №235/14-05 с ООО «Отель».

11. В рамках реализации договора о развитии застроенных территорий от 27.03.2015 № 291214/7745497/01 с ООО «СЗ «Аркада» (пос. Клюквенный).

12. Договор о комплексном освоении территории в целях жилищного строительства в пос. Монино от 16.08.2017 № 1/2017 с ООО СЗ «Аверус».

Также на территории городского округа Щёлково осуществляется многоэтажное жилищное строительство по условиям проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков с ООО «Бизнеслэнд».

По-прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей. Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленных социальных стандартов. Особенно остро жилищная проблема стоит перед молодыми и многодетными семьями, их финансовые возможности ограничены, так как в подавляющей массе они имеют низкие доходы и не имеют накоплений.

Цель муниципальной программы-повышение доступности жилья для населения, обеспечение безопасных и комфортных условий проживания в городском округе Щёлково.

Перечень подпрограмм Программы

Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства».
Мероприятия подпрограммы направлены на создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, комплексную застройку в городском округе Щёлково.

Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей».
Мероприятия подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки молодым семьям, являющихся участницами подпрограммы, в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
Мероприятия подпрограммы направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Московской области N 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Подпрограмма IV «Социальная ипотека».
Мероприятия подпрограммы направлены на оказание государственной и муниципальной поддержки учителям, получившим жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита, получить компенсацию на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей».
Мероприятия подпрограммы направлены на улучшения жилищных условий многодетных семей путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома за счет финансовой поддержки бюджета Московской области и бюджета городского округа Щёлково.

Подпрограмма VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».
Мероприятия подпрограммы направлена на улучшение жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов путем предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

Планируемые результаты реализации Программы приведены в Приложении №1 к Программе.

Методика расчета значений планируемых результатов приведены в Приложении №2 к Программе.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы

Предоставление отчётности о ходе реализации мероприятий Программы осуществляется в соответствии с разделом VIII «Контроль и отчётность при реализации муниципальной программы» Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждённого постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.07.2019 № 2901 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково».

Приложение № 1
к Программе

Показатели реализации муниципальной программы городского округа Щёлково «Жилище»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1.	**Подпрограмма I "Создание условий для жилищного строительства"**									
1.1	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств, тыс.кв. м	Указ Президента Российской Федерации № 204, Показатель национального проекта, Приоритетный	Тыс.кв.м	51	60	108	212	0	0	Основное мероприятие 01. "Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства"
1.2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	Указ Президента Российской Федерации, Приоритетный	Семей	-	30	30	20	20	20	
1.3	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома	Приоритетный	Штук	2980	3603	1806	2211	500	300	Основное мероприятие 07 "Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления"
2.	**Подпрограмма II "Обеспечение жильем молодых семей"**									
2.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	Соглашение с ФОИВ, Приоритетный	семей	7	13	7	18	8	22	Основное мероприятие 01 "Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства"
2.2	Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату	Показатель муниципальной программы	Семья	0	0	0	1	-	-	
3.	**Подпрограмма III "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "**									

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
3.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году	Соглашение с ФОИВ	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01 «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
3.2	Численность детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Соглашение с ФОИВ	Человек	12	15	16	23	10	11	
4.	**Подпрограмма IV "Социальная ипотека"**									
4.1	Количество участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту (I этап)	Показатель муниципальной программы	Человек	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 01 «I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту»
7	**Подпрограмма VII "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»**									
7.1	Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям	Показатель муниципальной программы	Штук	0	1	0	0	1	0	Основное мероприятие 01 «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
8.	**Подпрограмма VIII "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством"**									
8.1	Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01 «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
8.2	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 02 «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
8.3	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	0	0	0	0	0	0	
8.4	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 03 "Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	

Приложение №2
к программе

Методика расчета значений показателей реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Щёлково "Жилище"

№ п/п	Наименование показателя реализации мероприятий подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник получения информации	Периодичность предоставления
	Подпрограмма I "Создание условий для жилищного строительства"					
1.1	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	Указ Президента Российской Федерации № 204, Показатель	Тыс.кв.м	Объем указывается из основании статистических данных	Статистические данные отдел координации строительства Управления строительного	ежеквартально
1.2	Количество семей, улучшивших свои жилищные условия	Указ Президента Российской Федерации, Приоритетный	Семей	Данные о количестве семей, получивших жилое помещение в домах-новостройках или за счет освободившейся за выездом площади, и улучшивших жилищные условия с помощью социальных выплат в отчетном году, которые до момента получения или приобретения жилого помещения состояли на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Отдел жилищной политики УИО АГОЩ	ежеквартально
1.3	Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или	Показатель муниципальной программы, Приоритетный	Штук	Количество уведомлений, выданных в отчетном периоде	Отдел архитектуры и градостроительства Управления строительного комплекса АГОЩ	ежеквартально
	Подпрограмма II "Обеспечение жильём молодых семей"					
2.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	Соглашение с ФОНВ, Приоритетный	семей	Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»	Реестр выданных свидетельств Отдел жилищной политики УИО АГОЩ	ежеквартально
2.2	Количество молодых семей, получивших дополнительную социальную выплату	Показатель муниципальной программы	семья	Количество выданных свидетельств на дополнительную социальную выплату участникам подпрограммы	Отдел жилищной политики УИО АГОЩ	ежеквартально
	Подпрограмма III "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "					
3.1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа	Соглашение с ФОНВ	Процент	Рассчитывается как отношение количества детей-сирот,обеспеченных жилыми	Отдел жилищной политики УИО АГОЩ	ежеквартально
3.2	Численность детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного	Соглашение с ФОНВ	Человек	расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,	Список детей-сирот, утвержденный Министерством образования Московской	ежеквартально
	Подпрограмма IV "Социальная ипотека"					
4.1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту 1 этап	Показатель муниципальной программы	Человек	количество участников получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально
	Подпрограммы VII "Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей"					
7.1	Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных многодетным семьям	Показатель муниципальной программы	Штук	количество выданных свидетельств	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально
	Подпрограмма VIII "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством"					
8.1	Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жильями помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	Количество человек, получивших государственную поддержку	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально
8.2	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жильями помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	Количество человек, получивших государственную поддержку	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально
8.3	Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жильями помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	Количество человек, получивших государственную поддержку	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально
8.4	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жильями помещениями за счет средств федерального бюджета	Показатель муниципальной программы	Человек	Количество человек, получивших государственную поддержку	Список, утвержденный Главой г.о. Щёлково и Министерством жилищной политики Московской области	ежеквартально

Паспорт подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел координации строительства Администрации городского округа Щёлково							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	20 483 801,7	2 503 793,0	2 601 912,0	13 374 142,7	1 001 977,0	1 001 977,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	0,0	0,0	0,0	0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	11 636,0	3 793,0	1 912,0	1 977,0	1 977,0	1 977,0
		Внебюджетные средства	20 472 165,7	2 500 000,0	2 600 000,0	13 372 165,7	1 000 000,0	1 000 000,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы I

Подпрограмма I, исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Московской области, призвана в рамках основных направлений, определенных Государственной программой Московской области "Жилище", обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в сфере комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства и развития застроенных территорий.

Одним из мероприятий данной Подпрограммы является обеспечение жилыми помещениями гражданам, состоящих в очереди на улучшение жилищных условий в городском округе Щёлково, которое осуществляется путем предоставления жилья из муниципального жилищного фонда по договору социального найма.

Так же мероприятием Подпрограммы I предусматривается предоставление субвенций из бюджета Московской области на осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области N 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области" в части подготовки и направления:

уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке;

уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Перечень мероприятий Подпрограммы I приведен в Приложение № 1 к Подпрограмме I.

Приложение № 1
к Подпрограмме I

Перечень мероприятий Подпрограммы I "Создание условий для жилищного строительства"

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "Создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства"	**Итого:**	2020-2024	**20 472 165,7**	**2 500 000,0**	**2 600 000,0**	**13 372 165,7**	**1 000 000,0**	**1 000 000,0**	Отдел координации строительства Администрации городского округа Щёлково	Создание условий для жилищного строительства
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		20 472 165,7	2 500 000,0	2 600 000,0	13 372 165,7	1 000 000,0	1 000 000,0		
1.1.	Мероприятие 01.01 "Организация строительства"	**Итого:**	2020-2024	**20 472 165,7**	**2 500 000,0**	**2 600 000,0**	**13 372 165,7**	**1 000 000,0**	**1 000 000,0**	Отдел координации строительства Администрации городского округа Щёлково	Реализация заключенных инвестиционных контрактов / Договоров развития застроенных территорий (в том числе признанных в законодательном порядке таковыми) / Соглашений
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		20 472 165,7	2 500 000,0	2 600 000,0	13 372 165,7	1 000 000,0	1 000 000,0		
1.2.	Мероприятие 01.03 "Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями"	**Итого:**	2020-2024	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	**Основное мероприятие 07** «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере жилищной политики, переданных органам местного самоуправления"	**Итого:**	2020-2024	**11 636,0**	**3 793,0**	**1 912,0**	**1 977,0**	**1 977,0**	**1 977,0**	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково	Количество выданных уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		11 636,0	3 793,0	1 912,0	1 977,0	1 977,0	1 977,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1	Мероприятие 07.01 "Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в	**Итого:**		**11 636,0**	**3 793,0**	**1 912,0**	**1 977,0**	**1 977,0**	**1 977,0**	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа	

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
	уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности"	Средства городского округа Щёлково	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Щёлково	реконструированных объектов ИЖС или садового дома-15003
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		11 636,0	3 793,0	1 912,0	1 977,0	1 977,0	1 977,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		**20 483 801,7**	**2 503 793,0**	**2 601 912,0**	**13 374 142,7**	**1 001 977,0**	**1 001 977,0**		
		Средства городского округа Щёлково		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Средства федерального бюджета		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Средства бюджета Московской области		**11 636,0**	**3 793,0**	**1 912,0**	**1 977,0**	**1 977,0**	**1 977,0**		
		Внебюджетные средства		**20 472 165,7**	**2 500 000,0**	**2 600 000,0**	**13 372 165,7**	**1 000 000,0**	**1 000 000,0**		

Паспорт подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково							
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	455 308,2	79 910,8	39 785,8	103 533,6	115 770,0	116 308,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	76 911,7	8 400,0	6 348,3	14 564,4	23 900,0	23 699,0
		Средства федерального бюджета	25 822,8	3 610,1	1 280,2	5 052,5	7 470,0	8 410,0
		Средства бюджета Московской области	67 710,1	8 386,7	6 317,0	14 407,4	19 400,0	19 199,0
		Внебюджетные средства	284 863,6	59 514,0	25 840,3	69 509,3	65 000,0	65 000,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы II.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма II) разработана в целях реализации на территории городского округа Щёлково Федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области и предусматривает создание системы поддержки молодых семей – жителей городского округа Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Большинство молодых семей городского округа Щёлково, нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Мероприятия Подпрограммы II предусматривают оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям - участницам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата).

В результате реализации Подпрограммы II предполагается улучшение жилищных условий 86 молодых семей.

Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы II приведен в приложении N 1 к Подпрограмме II.

2. Правила предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального дома.

Доля средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Щёлково зависит от уровня софинансирования расходного обязательства Московской области за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Московской области (далее - субсидия). В случае отсутствия или недостаточности средств федерального бюджета, выделенных Московской области на софинансирование мероприятий федеральной подпрограммы в текущем году, субсидия на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья может быть предоставлена за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий

финансовый год на указанные цели, при условии обеспечения 50-процентного софинансирования за счет средств бюджета городского округа Щёлково.

Так же обязательным условием участия в данной подпрограмме является финансирование дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья за счет бюджета городского округа Щёлково.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение у любых физических или юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение(далее-социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) (далее кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее-жилищный кредит) на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

3. Участницей Подпрограммы II может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы Подпрограммы в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней)

стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области;

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Подпрограмме II является добровольным.

5. Для целей Подпрограммы II под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) (части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) договору найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой, общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. В целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме II (далее - нуждающиеся) молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – многофункциональный центр), заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

К заявлению прилагаются:

1) выписка из домовой книги;

2) копия финансового лицевого счета;

3) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я);

4) технический паспорт жилого помещения (предоставляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в орган, осуществляющий принятие на учет, либо должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации

жилого помещения в течение пяти лет до даты обращения в орган, осуществляющий принятие на учет.

Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(ий) до 1998 года, на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию;

6) копии документов, подтверждающих семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи;

7) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

8) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 N 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

9) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на каждого члена семьи

Копии документов, указанных в подпунктах 4, 7, 8 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

Орган, осуществляющий принятие на учет, направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10. Администрация городского округа Щёлково, регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в Подпрограмме по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает молодой семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

11. Решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях принимается Администрацией городского округа Щёлково не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил заявления и документов.

В случае направления запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящих Правил, орган местного самоуправления принимает решение о принятии (или об отказе в принятии) молодой семьи на учет нуждающейся не позднее чем через 30 рабочих дней с даты получения ответа на указанный запрос. О направлении запроса Администрация городского округа Щёлково уведомляет молодую семью.

В случае предоставления молодыми семьями заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии (или отказе в принятии) молодой семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях исчисляется со дня передачи многофункциональным центом такого заявления и документов в орган, осуществляющий принятие на учет.

Датой принятия на учет считается дата решения органа местного самоуправления о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом, осуществляющим принятие на учет.

12. Молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях, регистрируются Администрацией городского округа Щёлково в Книге регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, для участия Подпрограмме III по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

13. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья обращается в орган, осуществляющий принятие на учет, по месту жительства одного из супругов.

14. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях совершили (по инициативе

либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

15. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, наличие которых предусмотрено пунктом 8 настоящих Правил;

2) представление документов, которые не подтверждают право молодой семьи быть признанной нуждающейся в жилом помещении.

3) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Признание молодых семей участницами федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы II осуществляется Администрацией городского округа Щёлково на основании муниципального правового акта.

Для участия в Подпрограмме II в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7, 8 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Администрацией городского округа Щёлково ;

5) решение Администрации городского округа Щёлково о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются с подлинниками для сверки.

17. Для участия в Подпрограмме II в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию городского округа Щёлково либо в многофункциональный центр следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность, гражданство и место жительства каждого члена семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) копию свидетельства о браке (не неполную семью не распространяется);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;

5) решение, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданное органом, осуществляющим приятие на учет;

6) копию договора жилищного кредита;

7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

8) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

9) согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи, заполненное по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

10) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2

11) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются с подлинниками для сверки.

18. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

19. Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей федеральной подпрограммы и подпрограммы Московской области, Подпрограммы II. Решение Администрации городского округа Щёлково о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей доводится до молодой семьи в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия им решения.

В случае предоставления молодой семьей заявления и документов, предусмотренных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил через многофункциональный центр срок принятия решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей счисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления и документов в уполномоченный орган.

В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц Подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице Подпрограммы молодая семья обязана подать в Администрацию городского округа Щёлково соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Администрацией городского округа Щёлково обязан учесть эти сведения.

20. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Подпрограммы II являются:

несоответствие молодой семьи условиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

21. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме II допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных во втором и третьем абзацах пункта 20 настоящих Правил.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участников Подпрограммы II являются:

утрата одного из условий, дающих право молодой семье право на участие в Подпрограмме II, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

выявление в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет и включения в число участников Подпрограммы II, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц Подпрограммы II;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Администрация городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы II, извещает молодую семью о снятии с учета и исключении из числа участниц Подпрограммы II, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой II.

23. Формирование списка молодых семей - участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы II, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется Администрацией городского округа Щёлково.

24. Молодые семьи - участницы Подпрограммы II в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в Администрацию городского округа Щёлково заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные подпунктами 2-6 пункта 16 или подпунктами 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются участницы:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями Подпрограммы.

26. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей – участниц Подпрограммы II, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

27. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает список молодых семей - участниц Подпрограммы II, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется Администрацией городского округа Щёлково в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

29. Государственный заказчик имеет право дополнительно запрашивать Список у муниципальных образований Московской области, отобранных для участия в Подпрограмме II в планируемом году.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия участниц Подпрограммы 2, Государственный заказчик не включает этих участниц в Сводный список молодых семей - участниц мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список участниц).

30. Государственный заказчик проводит работу по проверке полученных документов и содержащихся в них сведений.

31. Администрация городского округа Щёлково несёт ответственность за обоснованность признания молодых семей участницами , Подпрограммы II и включения их в Список.

32. В ходе проверки Государственный заказчик устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям разделов 1 - 4 Правил;

2) соответствие основания постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях участия в федеральной подпрограмме и Подпрограмме Московской области, указанного в выписке из решения органа местного самоуправления, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки гражданина на данный учет.

33. По результатам проверки каждого учетного дела Государственным заказчиком оформляется заключение.

В случае несоответствия документов и содержащихся в них сведений требованиям, изложенным в пункте 31 настоящих Правил, Государственный заказчик направляет в адрес уполномоченного органа письменное предписание об устранении нарушений.

34. Формирование и утверждение Сводного списка участниц осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, указанных в пункте 27 настоящих Правил.

Сводный список участниц формируется с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятия ведомственной целевой программы из бюджета Московской области и местных бюджетов на соответствующий год, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти Московской области Сводный список участниц представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

35. Формирование и утверждение списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по Московской области (далее - список претендентов) осуществляется Государственным заказчиком на основании Сводного списка участниц, указанного в пункте 34 настоящих Правил, с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, и размера средств, предусматриваемых бюджетом Московской области и бюджетами муниципальных образований Московской области на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

В случае если на момент формирования Государственным заказчиком списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая молодая семья не включается в список претендентов и исключается из Списка в порядке, установленном Государственным заказчиком.

36. Государственный заказчик в течение 10 дней с даты утверждения списка претендентов доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области выписки из списка претендентов.

37. Администрация городского округа Щёлково доводит до сведения молодых семей - участниц Подпрограммы II, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Государственного заказчика по вопросу включения их в список претендентов.

38. Изменения в список претендентов вносятся Государственным заказчиком. Порядок внесения изменений в список претендентов и выдачи свидетельств молодым семьям - участницам федеральной подпрограммы и Подпрограммы Московской области устанавливается Государственным заказчиком.

39. Право молодой семьи - участницы Подпрограммы II на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

40. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Администрация городского округа Щёлково осуществляет оформление бланков свидетельств по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

41. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

42. Администрация городского округа Щёлково в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов.

43. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию городского округа Щёлково заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 16 или подпунктах 2-8 пункта 17 настоящих Правил.

Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к участницам Подпрограммы II, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также

неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к участницам мероприятий ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2.

44. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пункте 43 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

45. Администрация городского округа Щёлково, осуществляющая выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

46. Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Дата получения свидетельства участником подтверждается его подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и должна соответствовать дате выдачи, указанной в свидетельстве.

47. Администрация городского округа Щёлково ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

49. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства (далее - владелец свидетельства) заключает с банком договор банковского счета.

50. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

51. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным пунктом 2 Правил;

требованиям, изложенным в пунктах 40 - 45(1) Федеральных правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

52. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных пунктом 51 подраздела 12.8.

53. После предоставления социальной выплаты молодой семье Администрация городского округа Щёлково представляет Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия Подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

54. Документы, указанные в пунктах 52 и 53 настоящего Порядка, заверяются Главой Администрации городского округа Щёлково или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати.

55. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия ведомственной целевой программы и Подпрограммы 2 с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

56. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный

орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы и Подпрограмме 2, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

57. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

58. Молодой семье - участнице Подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств муниципального образования Московской области в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

59. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы II в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил

60. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница Подпрограммы II в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка представляет в Администрацию городского округа Щёлково следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка в период реализации Подпрограммы II;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

61. Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

62. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов.

63. Администрация городского округа Щёлково направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

64. На основании данных, полученных от Администрации городского округа Щёлково, Государственный заказчик вносит изменения в список претендентов.

65. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме 14 к настоящим Правилам и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

66. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

67. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется органом местного самоуправления.

68. Формы и порядок представления отчетности о реализации устанавливаются соглашением между государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Приложение 1
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу_____
_____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « ____»_____г.
(серия, номер) дата выдачи)
_____ ,
(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)
_____,
проживающего (ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении)_____ , выданный «____» _____ г.
(серия, номер)
_____
(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____.
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)

даю согласие оператору - _____
(уполномоченный орган)
(юридический адрес – _____
_____)
на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в подпрограмме, направленной на улучшение жилищных условий молодых семей (далее – Подпрограмма):

1) фамилия, имя, отчество;
2) дата и место рождения;
3) адрес регистрации и места жительства;
4) данные документа, удостоверяющего личность;
5) данные семейного положения;
6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
7) данные документа (ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
8) данные жилищного положения;
9) данные о приобретаемом с помощью средств социальной выплаты жилом помещении;
10) данные об ипотечном жилищном кредите, который используется для оплаты стоимости жилого помещения, приобретаемого с использованием средств социальной выплаты;
11) номер лицевого счета, открытого в банке, отобранном для обслуживания средств социальных выплат, предоставляемых в рамках Подпрограммы;
12) данные имущественного положения, связанные с подтверждением наличия у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
13) контактная информация;
14) иная информация, необходимая для участия в Подпрограмме.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен (а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне социальной выплаты на приобретение жилья в рамках Подпрограммы.

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата подписи)

Приложение 2
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

_____
(в орган местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу признать нуждающейся в жилом помещении для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы в связи с

_____
(указать причину: отсутствие жилого помещения;

_____
обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

_____
проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

_____
проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно)

молодую семью в составе:
супруг _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ _____ г., проживает по адресу: _____
_____;
супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«___» _____ ____ г., проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый)_____
«___» _____ г., проживает по адресу: _____;
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый)_____
«___» _____ г., проживает по адресу: _____;
_____.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:
1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____.
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _» __ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Книга
регистрации заявлений молодых семей о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области
«Жилище» на 2017-2027 годы

Муниципальное образование Московской области _____

_____
(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Место жительства (с указанием адреса проживания)	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата, номер письма)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Книга
регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Муниципальное образование Московской области _____

_____
(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, наделенный на основании муниципального правового акта муниципального образования Московской области полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях)

Начата _____ 20____ г.
Окончена _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов молодой семьи, принятой на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении	Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения	Основание признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о принятии на учет (дата, номер)	Сведения о перерегистрации молодой семьи, состоящей на учете	Адрес и краткая характеристика жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Решение органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о снятии с учета (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

_____
(в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г., проживает по адресу: _____
_____;
супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «____» _____ ____ г., проживает по адресу: _____
_____;
дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ _____ «___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____;
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ _____ __«___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____
_____;

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями участия в мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» __ 20__ г.
_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

_____
(в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу включить в список молодых семей – участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027, изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году молодую семью в составе:

супруг_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «____» _____ ____ г.,

проживает по адресу:_____;

супруга_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «____" _____ ____ г.,

проживает по адресу:_____;

дети:_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть), серия _____ № _____, выданное(ый) _____ _____ «___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____;

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____ _____ «___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи

1) _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____.
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Список

молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области Жилище» на 2017-2027 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 20 ___ году

по_____
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участниц федеральной подпрограммы и Подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 х графу 13) (тыс. руб.)
			серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования
Московской области _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение 8
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Расчет социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей
по_____
(наименование муниципального образования Московской области)
по состоянию на _____ 20 _____ г.

Наименование населенного пункта, фамилия, имя, отчество участника Подпрограммы	Состав семьи (человек)	Общая площадь жилого помещения для семьи соответствующей численности <*> (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади по муниципальному образованию <**> (руб.)	Расчетная стоимость жилого помещения (графа 3 х графу 4) (руб.)	Выделено средств из федерального бюджета (руб.)	Подлежит финансированию за счет средств бюджета Московской области (руб.)			Средства бюджета муниципального образования (руб.)		
						Всего, графа 8 + графа 9	В том числе		Всего, графа 11 + графа 12	В том числе	
							Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата		Социальная выплата	Дополнительная социальная выплата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет: для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м; для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

** Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию Московской области, установленный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, который не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Московской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на момент выдачи свидетельства

Глава муниципального образования
Московской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного
самоуправления муниципального образования
Московской области, организующего
исполнение бюджета муниципального
образования _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Согласовано:
Государственный заказчик
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение 9
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000

Свидетельство
о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «_____» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «_____» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «_____» _____ 20__ года.

Глава муниципального образования Московской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение 10
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

_____
(в орган местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

Заявление

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы молодой семье в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«____» _____ ____ г., проживает по адресу: _____
_____;

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
«____» _____ ____ г., проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____ _____
«___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____
_____,
свидетельство о рождении (паспорт - для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть),
серия _____ № _____, выданное(ый) _____
«___» _____ ___ г., проживает по адресу: _____
_____;

С условиями использования социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подписи членов молодой семьи:

1) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____ _____ _____;
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «___» _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Книга
учета выданных свидетельств о праве на получение
социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

_____
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Свидетельство			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата
	номер	дата выдачи	размер предоставляемой социальной выплаты	фамилия, имя, отчество	паспортные данные	состав семьи (человек)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 12
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Реестр
свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения
или строительство индивидуального жилого дома

по_____
(наименование муниципального образования Московской области)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Свидетельство			Фамилия, имя, отчество владельца	Сумма договора (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора купли-продажи	Свидетельство о государственной регистрации права собственности или выписка из ЕГРП		Общая площадь жилого помещения (кв. м), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение	Примечания
	Номер	Дата выда-чи	Размер предоставляе-мой социальной выплаты (руб.)				Дата и номер	Кем и когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

_____ _____ _____
(должность) (подпись лица, уполномоченного на ведение реестра) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 13
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Заявка
на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы на банковский счет владельца свидетельства

Банк _____уведомляет
(орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)
что участник мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы
(фамилия, имя, отчество)
открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____
_____ № _____
(наименование филиала банка) (номер счета)
и представил в банк свидетельство _____
(реквизиты свидетельства)

Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____
необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

К заявке прилагаются следующие документы:
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____.

Управляющий банка _____ _____ _____
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Место печати банка

Заявка проверена органом местного самоуправления муниципального образования Московской области _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, заверившего заявку, подпись)

Приложение 14
к Правилам предоставления молодым семьям
социальных выплат на приобретение жилого
помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Форма

Серия № 000000

Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка при реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы

Дата выдачи «____»_____ 20__ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество,
_____
наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
_____
является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и имеет право на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома в связи с рождением (усыновлением или удочерением) одного ребенка в размере
_____
(цифрами и прописью)
_____
Срок действия свидетельства: до _____ г.

Глава муниципального образования _____
_____
Московской области (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати муниципального образования
Московской области

Приложение № 1
к Подпрограмме II

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей»

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17		15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства"	**Итого:**	2020-2024	**455 308,2**	**79 910,8**	**39 785,8**	**103 533,6**	**115 770,0**	**116 308,0**		Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, - 110 семей.
		Средства городского округа Щёлково		76 911,7	8 400,0	6 348,3	14 564,4	23 900,0	23 699,0			
		Средства федерального бюджета		25 822,8	3 610,1	1 280,2	5 052,5	7 470,0	8 410,0			
		Средства бюджета Московской области		67 710,1	8 386,7	6 317,0	14 407,4	19 400,0	19 199,0			
		Внебюджетные средства		284 863,6	59 514,0	25 840,3	69 509,3	65 000,0	65 000,0			
1.1	Мероприятие 01.01 "Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей", в том числе:	**Итого:**	2020-2024	**455 308,2**	**79 910,8**	**39 785,8**	**103 533,6**	**115 770,0**	**116 308,0**		Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Утверждения Списка, заключение Соглашения с ЦЖОГВ, выдача Свидетельств.
		Средства городского округа Щёлково		76 911,7	8 400,0	6 348,3	14 564,4	23 900,0	23 699,0			
		Средства федерального бюджета		25 822,8	3 610,1	1 280,2	5 052,5	7 470,0	8 410,0			
		Средства бюджета Московской области		67 710,1	8 386,7	6 317,0	14 407,4	19 400,0	19 199,0			
		Внебюджетные средства		284 863,6	59 514,0	25 840,3	69 509,3	65 000,0	65 000,0			
1.1.1	Мероприятие 01.01.01 "Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей"	**Итого:**	2020-2024	446 151,2	79 910,8	39 785,8	103 376,6	111 270,0	111 808,0		Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	выдача Свидетельств на предоставление социальной выплаты.
		Средства городского округа Щёлково		67 754,7	8 400,0	6 348,3	14 407,4	19 400,0	19 199,0			
		Средства федерального бюджета		25 822,8	3 610,1	1 280,2	5 052,5	7 470,0	8 410,0			
		Средства бюджета Московской области		67 710,1	8 386,7	6 317,0	14 407,4	19 400,0	19 199,0			
		Внебюджетные средства		284 863,6	59 514,0	25 840,3	69 509,3	65 000,0	65 000,0			
1.1.2	Мероприятие 01.01.02 "Предоставление дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка"	**Итого:**	2020-2024	9 157,0	0,0	0,0	157,0	4 500,0	4 500,0		Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации	выдача Свидетельств на дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) ребенка.
		Средства городского округа Щёлково		9 157,0	0,0	0,0	157,0	4 500,0	4 500,0			
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	городского округа Щёлково	
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		**455 308,2**	**79 910,8**	**39 785,8**	**103 533,6**	**115 770,0**	**116 308,0**		
		Средства городского округа Щёлково		**76 911,7**	**8 400,0**	**6 348,3**	**14 564,4**	**23 900,0**	**23 699,0**		
		Средства федерального бюджета		**25 822,8**	**3 610,1**	**1 280,2**	**5 052,5**	**7 470,0**	**8 410,0**		
		Средства бюджета Московской области		**67 710,1**	**8 386,7**	**6 317,0**	**14 407,4**	**19 400,0**	**19 199,0**		
		Внебюджетные средства		**284 863,6**	**59 514,0**	**25 840,3**	**69 509,3**	**65 000,0**	**65 000,0**		

Паспорт подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	258 180,2	48 316,2	49 029,0	88 803,0	34 301,0	37 731,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	14 617,2	14 617,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	1 821,9	0,0	0,0	1 821,9	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	241 741,1	33 699,0	49 029,0	86 981,1	34 301,0	37 731,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы III

По статистическим данным в городском округе Щёлково насчитывается более 500 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, в семьях усыновителей, находящихся в учреждениях всех типов и видов.

При этом одним из наиболее важных и сложных вопросов в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет является обеспечение указанной категории лиц жилыми помещениями.

Жилые помещения предоставляются лицам данной категории по достижении возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия из специализированного муниципального жилищного фонда в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным соответствующим муниципальным образованием, но не менее 27 квадратных метров по месту жительства в границах соответствующего муниципального образования или городского округа Московской области.

Ежегодно на данные цели выделяются значительные финансовые ресурсы. Но несмотря на значительные объемы бюджетных средств проблема обеспечения жилыми помещениями детей-сирот до настоящего времени не решена.

Увеличение количества детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, связано с изменениями в законодательстве Российской Федерации, касающимися снятия возрастных ограничений на получение жилого помещения детьми-сиротами, а также необходимостью обеспечения жилыми помещениями тех детей-сирот, проживание которых в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным в порядке, установленном действующим законодательством.

Мероприятия Подпрограммы III направлены на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа установлен постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 N75/5 "О мерах по реализации Закона Московской области "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей".

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросы, связанные с обеспечением нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией строительства и содержанием муниципального жилищного фонда, относятся к полномочиям органов местного самоуправления городских округов и поселений.

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы III позволяет достичь результативности, адресности и своевременности обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Перечень мероприятий Подпрограммы III приведен в Приложение № 1 к Подпрограмме III.

Приложение № 1
к Подпрограмме III

Перечень мероприятий Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей »

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа указанной категории детей, а также гражданам, желающим взять детей на воспитание в семью"	**Итого:**	2020-2024	**258 180,2**	**48 316,2**	**49 029,0**	**88 803,0**	**34 301,0**	**37 731,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных
		Средства городского округа Щёлково		14 617,2	14 617,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		1 821,9	0,0	0,0	1 821,9	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		241 741,1	33 699,0	49 029,0	86 981,1	34 301,0	37 731,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 "Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений"	**Итого:**	2020-2024	**258 180,2**	**48 316,2**	**49 029,0**	**88 803,0**	**34 301,0**	**37 731,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Закупка жилых помещений, принятие в муниципальную собственность, оформление договора найма специализированных жилых помещений
		Средства городского округа Щёлково		14 617,2	14 617,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		1 821,9	0,0	0,0	1 821,9	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		241 741,1	33 699,0	49 029,0	86 981,1	34 301,0	37 731,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		**258 180,2**	**48 316,2**	**49 029,0**	**88 803,0**	**34 301,0**	**37 731,0**		
		Средства городского округа Щёлково		**14 617,2**	**14 617,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Средства федерального бюджета		**1 821,9**	**0,0**	**0,0**	**1 821,9**	**0,0**	**0,0**		
		Средства бюджета Московской		**241 741,1**	**33 699,0**	**49 029,0**	**86 981,1**	**34 301,0**	**37 731,0**		
		Внебюджетные средства		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

Паспорт подпрограммы IV «Социальная ипотека»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	1 462,0	404,0	404,0	404,0	250,0	0,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	846,0	250,0	250,0	250,0	96,0	0,0
		Внебюджетные средства	604,0	151,0	151,0	151,0	151,0	0,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы IV

В городском округе Щёлково в настоящее время остро ощущается нехватка квалифицированных кадров в сфере образования, здравоохранения. Одной из причин этого является невозможность для данных граждан решить жилищную проблему при установленном для них размере заработной платы. Только государственная и муниципальная поддержка по субсидированию первоначального взноса и компенсация части расходов по уплате процентов по выдаваемым ипотечным кредитам способны переломить ситуацию и помочь учителям и врачам приобрести собственное жилье.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для данной категории граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Оказываемая в рамках Подпрограммы IV государственная и муниципальная поддержка позволит лицам, получившим жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита, получить компенсацию на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация), что позволит, с одной стороны, снизить затраты данной категории граждан на приобретение (строительство) жилых помещений, тем самым оказывая положительное влияние на укрепление кадрового потенциала в городском округе Щёлково, а с другой стороны, привлечь в сферу жилищного строительства дополнительные средства, что, в свою очередь, окажет положительный эффект на экономику городского округа Щёлково в целом.

Предоставление компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения будет осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведён в Приложении № 1 к Подпрограмме IV.

2. Правила предоставления компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения

Право на получение компенсации имеют лица, получившие жилищную субсидию на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее – жилищная субсидия), в рамках реализации долгосрочной программы и госпрограммы «Жилище» в 2013-2015 годах.

Размер компенсации составляет до 7 процентов от расчетной стоимости приобретенного (строящегося) жилого помещения ежегодно в течение 7 лет спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии.

Компенсация предоставляется в пределах расчетной нормы площади жилого помещения за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Щёлково..

Ресурсное обеспечение Подпрограммы IV осуществляется за счёт привлечения средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Щёлково и внебюджетных источников (собственные и заёмные средства граждан-участников Подпрограммы).

1.Участниками I этапа реализации Подпрограммы являются граждане Российской Федерации, получившие государственную поддержку в виде жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении жилищного кредита (далее – жилищная субсидия) в рамках долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2012 № 1367/39 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «О поддержке отдельных категорий граждан при улучшении ими жилищных условий с использованием ипотечных жилищных кредитов на 2013-2024 годы» и I этапа подпрограммы «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище» 2017-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище».

2. Право участников Подпрограммы на получение компенсации удостоверяется Свидетельством о предоставлении компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения (далее - Свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

3. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств.

4. Размер компенсации рассчитывается на дату расчета жилищной субсидии и остается неизменным в течение всего срока его действия.
Свидетельство участникам Подпрограммы выдает Администрация городского округа Щёлково.

5. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета Московской области, предназначенной для предоставления участникам Подпрограммы компенсации, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает участников Подпрограммы о представлении заявления для получения Свидетельства.

6. Для получения Свидетельства участник Подпрограммы в течение 15 рабочих дней после получения оповещения обращается в Администрацию городского округа Щёлково с заявлением о выдаче Свидетельства в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления).

7. Администрация городского округа Щёлково в течение 5 рабочих дней производит оформление Свидетельства и выдачу его участнику Подпрограммы.

8. Администрация городского округа Щёлково уведомляет участников Подпрограммы о порядке и условиях получения компенсации.

9. Срок действия Свидетельства - до 20 декабря текущего года.

10. Администрация городского округа Щёлково ведет реестр использованных и неиспользованных свидетельств, выданных участникам Подпрограммы.

11. При утрате или порче Свидетельства участник Подпрограммы представляет в Администрация городского округа Щёлково заявление о его замене с указанием обстоятельств, вызвавших необходимость такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления, Администрация городского округа Щёлково выдает новое Свидетельство.

12. Администрация городского округа Щёлково отражает в реестре выданных Свидетельств записи о замене Свидетельств.

13. Оплата компенсации осуществляется спустя 3 года с момента получения жилищной субсидии в течении срока действия Свидетельства.

Для оплаты компенсации ежегодно, начиная с третьего года с момента получения жилищной субсидии не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, участник Подпрограммы обращается Администрацию городского округа Щёлково с заявлением и представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего трудовые отношения;

2) копию трудовой книжки;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личности членов семьи гражданина (паспорт или иной документ, его заменяющий);

4) служебную характеристику;

5) уведомление заемщика о суммах уплаченных платежей в счет погашения обязательств по ипотечному кредиту;

6) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору;

7) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением графика платежей, включающего ежемесячные суммы процентов, подлежащих к оплате.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

14. В срок до 1 февраля Администрация городского округа Щёлково формирует и утверждает Списки участников Подпрограммы для предоставления компенсации.

Расчет компенсации на каждого участника Подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Щёлково в соответствии с условиями Подпрограммы и утверждается Главой городского округа Щёлково.

На основании расчетов Администрация городского округа Щёлково готовит заявку муниципального образования на субсидию из бюджета Московской области для оплаты компенсации.

15. Администрация городского округа Щёлково до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности участников Подпрограммы, у которых в очередном финансовом году и плановом периоде возникает право на получение компенсации.

16. Заверенные Главой городского округа Щёлково документы, указанные в пункте 15 направляются Государственному заказчику.

17. Государственный заказчик в течение 15 дней с даты утверждения Сводного списка участников Подпрограммы для оплаты компенсации в планируемом году доводит выписки из него.

18. Администрация городского округа Щёлково соответственно в течение 5 рабочих дней доводит до сведения участников Подпрограммы о предоставлении им компенсации в планируемом году.

19. Для оплаты компенсации участник Подпрограммы в течение 15 календарных дней с даты выдачи сдает в банк (кредитную организацию), отобранный Государственным заказчиком по результатам проведенного им конкурсного отбора в соответствии с условиями Подпрограммы и заключивший соглашение о реализации мероприятий Подпрограммы с Государственным заказчиком и органом местного самоуправления Свидетельство.

Свидетельства, представленные в банк (кредитную организацию) по истечении 15 календарных дней с даты их выдачи, банком (кредитной организацией) не принимаются.

20. Банк (кредитная организация) в течение 5 рабочих дней со дня получения Свидетельства направляет в орган местного самоуправления муниципального образования заявку на перечисление бюджетных средств.

21. Перечисление средств компенсации на банковский счет участника Подпрограммы в целях оплаты части основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляется не позднее 20 декабря текущего года на основании следующих документов:

1) заявки банка (кредитной организации) на перечисление бюджетных средств;

2) выписки из ссудного счета с отражением остатка задолженности по выданному банком (кредитной организацией) ипотечному жилищному кредиту и уплаченных процентов по кредитному договору;

3) Свидетельства.

22. После предоставления компенсации участникам Подпрограммы Администрация городского округа Щёлково представляют Государственному заказчику следующие документы:

1) выписку из ссудного счета с отражением уплаченных процентов по кредитному договору, заключенному банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы;

2) копии заявок на перечисление бюджетных средств на банковский счет участников Подпрограммы (далее - заявка банка) в целях получения ими компенсации в рамках реализации Подпрограммы;

3) копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств компенсации банку (кредитной организации);

4) копию кредитного договора, заключенного банком (кредитной организацией) с участником Подпрограммы, с приложением графика платежей, измененного в связи с оплатой основной части долга по ипотечному жилищному кредиту средствами компенсации;

5) копию распоряжения распорядителя счета о перечислении банком (кредитной организацией) зачисленных на его банковский счет средств в счет

оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, заверенную банком (кредитной организацией).

23. Документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, заверяются главой Администрации городского округа Щёлково или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати.

24. Компенсация считается предоставленной с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.

25. Формы и порядок предоставления отчетности о реализации мероприятий Подпрограммы устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и органом местного самоуправления муниципального образования Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме IV

Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Социальная ипотека»

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "I этап реализации подпрограммы 4. Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту"	**Итого:**	2020-2024	**1 462,0**	**404,0**	**404,0**	**404,0**	**250,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Количество участников Подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту, - 1 человек.
		Средства городского округа Щёлково		12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		846,0	250,0	250,0	250,0	96,0	0,0		
		Внебюджетные средства		604,0	151,0	151,0	151,0	151,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 "Компенсация оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту"	**Итого:**	2020-2024	**1 462,0**	**404,0**	**404,0**	**404,0**	**250,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Утверждения Списка, заключение Соглашения с ЦИОГВ, выдача Свидетельства.
		Средства городского округа Щёлково		12,0	3,0	3,0	3,0	3,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		846,0	250,0	250,0	250,0	96,0	0,0		
		Внебюджетные средства		604,0	151,0	151,0	151,0	151,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		**1 462,0**	**404,0**	**404,0**	**404,0**	**250,0**	**0,0**		
		Средства городского округа Щёлково		**12,0**	**3,0**	**3,0**	**3,0**	**3,0**	**0,0**		
		Средства федерального бюджета		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Средства бюджета Московской		**846,0**	**250,0**	**250,0**	**250,0**	**96,0**	**0,0**		
		Внебюджетные средства		**604,0**	**151,0**	**151,0**	**151,0**	**151,0**	**0,0**		

Паспорт подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково							
Источники финансирования в подпрограммы, том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	29 652,1	8 016,1	0	0	8 938,0	12 698,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	298,1	80,1	0	0	91,0	127,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	29 354,0	7 936,0	0	0	8 847,0	12 571,0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы VII

Жилищная проблема для многодетных семей в настоящее время приобрела первостепенную важность. Многодетные семьи не могут жить на таком же высоком материальном уровне, как те, в которых растет один или два ребенка, поэтому им крайне необходима поддержка государства. Приобретение жилья за счет собственных средств для большинства семей невозможно. Низкая обеспеченность жилой площадью, отсутствие ее излишков крайне затрудняют не только сохранение здоровья и работоспособности, получение образования, но и препятствуют сохранению положительного микроклимата в семье.

Оказываемая в рамках Подпрограммы VII государственная и муниципальная поддержка направлена на укрепление института семьи, обеспечения достойных жилищных условий и уровня благосостояния многодетных семей, имеющие семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома за счет финансовой поддержки бюджета Московской области и бюджета городского округа Щёлково.

Предоставление будет жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома будет осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведён в Приложении № 1 к Подпрограмме V.

2. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дом

1.Настоящие Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семьям - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим семь и более детей, из которых не менее трех в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), и состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Администрации городского округа Щёлково, относящихся к следующей категории:

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Приобретенное (приобретенные) многодетной семьей жилое (жилые) помещение (помещения) с помощью предоставленной жилищной субсидии оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области (далее - свидетельство).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята органом местного самоуправления, наделенным на основании муниципального правового акта полномочиями по признанию граждан нуждающимися в жилых помещениях (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области персональных данных о членах многодетной семьи.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Список), осуществляется Администрацией городского округа Щёлково.

9. Администрация городского округа Щёлково доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в Администрацию городского округа Щёлково в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (выписка из домовой книги);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в подпунктах 6, 7, 8, 9 настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 8, 12, 14, 15, 16 настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Администрация городского округа Щёлково регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Администрация городского округа Щёлково в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов Администрация городского округа Щёлково устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях указанного в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково (далее-отдел жилищной политики) составляется заключение. Заключение подписывается и заверяется печатью. Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата и время принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении в Список или отказе о включении ее в Список.

Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение жилищной комиссии.

14. Решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений, изложенных в заключении, и решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в органе, осуществляющем принятие на учет;

3) представила в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, уполномоченным органом принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа о включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средства бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе о включении в указанный Список.

18. Отдел жилищной политики до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Отдел жилищной политики формирует и утверждает Список и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в пункте 14 настоящих Правил.

20. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список отдел жилищной политики представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в указанный Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от уполномоченного органа их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в уполномоченный орган сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации городского округа Щёлково об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения жилищной комиссии. Указанное решение утверждается муниципальным правовым актом соответствующего муниципального образования.

Выписки из решений о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших получить жилищную субсидию (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями Московской области.

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Отдел жилищной политики производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи Администрация городского округа Щёлково производит замену ранее выданного Свидетельства с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

1) многодетная семья - участница Подпрограммы сдает выданное ранее свидетельство в Администрацию городского округа Щёлково;

2) обращается в Администрацию городского округа Щёлково с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы:

копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;

документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;

документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;

3) Администрация городского округа Щёлково организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;

4) Администрация городского округа Щёлково направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если уполномоченным органом принято решение о замене свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном свидетельстве..

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

$Р_{жс} = (К_{чс} \times НП - П_{ж}) \times Ц_{м}$, где:

$Р_{жс}$ - размер жилищной субсидии;

$К_{чс}$ - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

$П_{ж}$ - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

$Ц_{м}$ - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 кв. метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в пункте 25 настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

30. Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

31. Субсидия перечисляется уполномоченным органом на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

32. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

1) если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на каждого члена многодетной семьи, имеющей право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Отдел жилищной политики осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные Главой городского округа Щёлково копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

34. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать свидетельство в Администрацию городского округа Щёлково в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

35. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства - до 20 декабря текущего года.

36. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков свидетельств.

Администрация городского округа Щёлково осуществляет оформление бланков свидетельств.

37. Отдел жилищной политики в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

38. Администрация городского округа Щёлково в течение 10 дней после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

39. Отдел жилищной политики ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в Приложение № 1 к Подпрограмме VII.

Приложение № 1
к. Подпрограмме VII

Перечень мероприятий Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома"	**Итого:**	2020-2024	**29 652,1**	**8 016,1**	**0,0**	**0,0**	**8 938,0**	**12 698,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Количество свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выданных семьям, имеющим семь
		Средства городского округа Щёлково		298,1	80,1	0,0	0,0	91,0	127,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		29 354,0	7 936,0	0,0	0,0	8 847,0	12 571,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 "Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей"	**Итого:**	2020-2024	**29 652,1**	**8 016,1**	**0,0**	**0,0**	**8 938,0**	**12 698,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Утверждения Списка, заключение Соглашения с ЦИОГВ, выдача Свидетельства.
		Средства городского округа Щёлково		298,1	80,1	0,0	0,0	91,0	127,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		29 354,0	7 936,0	0,0	0,0	8 847,0	12 571,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		**29 652,1**	**8 016,1**	**0,0**	**0,0**	**8 938,0**	**12 698,0**		
		Средства городского округа Щёлково		**298,1**	**80,1**	**0,0**	**0,0**	**91,0**	**127,0**		
		Средства федерального бюджета		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		
		Средства бюджета Московской		**29 354,0**	**7 936,0**	**0,0**	**0,0**	**8 847,0**	**12 571,0**		
		Внебюджетные средства		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**		

Паспорт подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково						
Источники финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Щёлково	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб)					
			Итого:	2020	2021	2022	2023	2024
		Всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа Щёлково	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы VIII

Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" Российская Федерация передала субъектам Российской Федерации государственные полномочия по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

В рамках Подпрограммы VIII государственная поддержка по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета будет оказана следующим категориям граждан:

ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, в соответствии с Законом Московской области N 125/2006-ОЗ "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов" (далее - Закон N 125/2006-ОЗ), на основании Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" (далее - Федеральные законы).

Мероприятия по предоставлению мер государственной поддержки гражданам по обеспечению жилыми помещениями осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области, уполномоченными на реализацию государственных полномочий по обеспечению граждан жилыми помещениями в соответствии с Законом N 125/2006-ОЗ за счет средств федерального бюджета.

Порядок предоставления мер социальной поддержки и порядок оформления, выдачи и погашения свидетельств о праве на получение мер социальной поддержки по обеспечению отдельных категорий ветеранов жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета установлен постановлением Правительства Московской области от 21.10.2013 N 845/46 "О мерах по реализации Закона Московской области "Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов".

Приобретение жилых помещений для последующего их предоставления отдельным категориям ветеранов осуществляется с учетом положений, установленных постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 "О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд".

Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, и приравненных к ним лиц и членам их семей жилых помещений установлен постановлением Правительства Московской области от 08.06.2011 № 528/21 «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, со службы из органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержащихся за счет средств федерального бюджета, и членам их семей жилых помещений».

Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы VIII позволяет достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

Финансирование указанных мероприятий является обязательствами федерального бюджета.

Адресные списки указанных категорий граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований

Московской области.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в Приложение № 1 к Подпрограмме VIII.

Приложение № 1
к Подпрограмме VIII

Перечень мероприятий Подпрограммы VIII «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
1.	**Основное мероприятие 01** "Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"	**Итого:**	2020-2024	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Количество ветеранов и инвалидов ВОВ, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 "Предоставление жилых помещенийотдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	**Итого:**	2020-2024	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Формирование списка, заключение Соглашений, выдача Свидетельств
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.	**Основное мероприятие 02** "Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	**Итого:**	2020-2024	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1	Мероприятие 02.01 "Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан,	**Итого:**		**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	Отдел жилищной политики Управления имущественных	Формирование списка, заключение Соглашений, выдача Свидетельств
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

№ пп	Мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятий	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	4	5	7	13	14	15	16	17	15	16
	установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	Средства федерального бюджета	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	отношений Администрации городского округа Щёлково	
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2	Мероприятие 02.02 "Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	**Итого:**	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Формирование списка, заключение Соглашений, выдача Свидетельств
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.	**Основное мероприятие 03** "Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"	**Итого:**	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Формирование списка, заключение Соглашений, выдача Свидетельств
		Средства городского		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1	Мероприятие 03.01 "Предоставление жилых помещений гражданам, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан"	**Итого:**	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел жилищной политики Управления имущественных отношений Администрации городского округа Щёлково	Формирование списка, заключение Соглашений, выдача Свидетельств
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Московской области		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Всего по подпрограмме:	**Итого:**		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства городского округа Щёлково		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства федерального бюджета		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Средства бюджета Московской		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		Внебюджетные средства		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		