

Утверждено  
распоряжением Администрации  
городского округа Щёлково  
от 23.11.2020 № 311-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении потребительского рынка,  
сферы услуг и вопросов рекламы  
Администрации городского округа Щёлково

### 1. Общие положения

1.1. Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы (далее – Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация), созданным с целью регулирования деятельности предприятий потребительского рынка и рекламы, осуществляющих деятельность на территории городского округа Щёлково, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Управление подчиняется заместителю Главы Администрации по соответствующему направлению.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, Инструкцией по делопроизводству в Администрации, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, настоящим Положением.

1.4. В состав Управления входит:

- отдел потребительского рынка и услуг;
- отдел рекламы.

1.5. Управление имеет свой бланк.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Щёлково.

## 2. Права

Управление имеет право:

2.1. Получать на безвозмездной основе от предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Щёлково, независимо от их организационно-правовой формы, материалы для анализа, составления проектов прогнозов, планов, создания и поддержания информационных баз данных.

2.3. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа Щёлково предложения по вопросам, которые относятся к его компетенции.

2.4. Созывать в установленном порядке межведомственные совещания для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управления.

2.5. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей предприятий и организаций, руководителей отделов и служб по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации.

2.7. Иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## 3. Задачи и функции

Основными задачами Управления являются:

3.1. Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.2. Реализация мероприятий, направленных на рациональное размещение объектов потребительского рынка и рекламы на территории городского округа Щёлково.

3.3. Осуществление предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

3.4. Обеспечение поступлений в бюджет городского округа Щёлково средств от размещения объектов наружной рекламы, а также объектов нестационарной торговли, размещённых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального образования городской округ Щёлково.

3.5. Проведение комплексного анализа состояния сфер деятельности, входящих в компетенцию Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

3.6. Координация работы по созданию условий для развития торговли, а также осуществление контроля за размещением рекламных и информационных конструкций, а также нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щёлково.

3.7. Повышение социально-экономической эффективности потребительского рынка и рекламы посредством создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных товарах и услугах, обеспечения устойчивого функционирования и сбалансированного развития различных видов, типов и способов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В целях выполнения основных задач, Управление выполняет следующие функции:

3.8. Взаимодействует с Правительством Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.9. Взаимодействует с государственными контрольно-надзорными органами по вопросам соблюдения действующего законодательства, относящимся к компетенции Управления.

3.10. Взаимодействует с органами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.11. Разрабатывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Администрации, в том числе проекты регламентов предоставления муниципальных услуг, а также методические рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения на территории городского округа Щёлково от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.13. Взаимодействует с органами Администрации по вопросу профилактики терроризма на объектах потребительского рынка, расположенных на территории городского округа Щёлково.

3.14. Регулирует деятельность предприятий потребительского рынка (стационарные торговые объекты – автосалоны, торговые центры, торговые комплексы, торговые дома, магазины, рынки; нестационарные торговые объекты – павильоны, остановочно-торговые модули, киоски, торговые галереи, автолавки, торговые автоматы; ярмарки) и сферы услуг (бытовое обслуживание – бани, сауны, салоны красоты и парикмахерские, приёмные пункты химчистки и прачечной, ломбарды, ателье, ремонт обуви, фотоуслуги, ремонт и изготовление ювелирных изделий, ремонт часов, ремонт бытовой техники, металлоремонт,

автосервисы, шиномонтажи, автомойки; общественное питание), а также деятельность предприятий оптовой торговли.

3.15. Разрабатывает Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Щёлково.

3.16. Оформляет «Разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» и «Согласование установки средства информации» на территории городского округа Щёлково, аннулирование ранее выданных Разрешений.

3.17. Осуществляет контроль за размещением рекламных конструкций на территории городского округа.

3.18. Разрабатывает Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Щёлково.

3.19. Осуществляет мероприятия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности.

3.20. Осуществляет мероприятия по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.21. Проводит мониторинг предприятий потребительского рынка на предмет санитарного содержания объектов и прилегающих к ним территорий, соблюдения требований действующего законодательства.

3.22. Своевременно рассматривает письма и иные обращения организаций и граждан, государственных органов и органов местного самоуправления и подготавливает проекты ответов в установленном порядке.

3.23. Осуществляет приём граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.24. Ведёт банк нормативной и методической документации, касающейся деятельности Управления.

3.25. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, переданного Управлению.

3.26. Осуществляет учёт и хранение документов строгой отчётности и иных документов, в соответствии с номенклатурой дел Управления.

3.27. Выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными муниципальными правовыми актами.

Начальник Управления потребительского рынка,  
сферы услуг и вопросов рекламы  
Администрации городского округа Щёлково

В.Г. Гутырчик

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации  
городского округа Щёлково

А.В. Коршунов

Начальник Юридического управления  
Администрации городского округа Щёлково

Е.А. Иванова

Начальник Отдела кадров и муниципальной службы  
Администрации городского округа Щёлково

О.В. Алябьева