



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2023 № 1154
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации городского округа
Щёлково на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского округа Щёлково на 2023-2024 годы (далее - План).

2. Руководителям органов Администрации городского округа Щёлково:

2.1. Обеспечить выполнение пунктов Плана;

2.2. Информацию об исполнении Плана ежегодно, в срок до 15 декабря представлять в сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления Администрации городского округа Щёлково.

3. Первым заместителям Главы Администрации городского округа Щёлково, заместителям Главы Администрации городского округа Щёлково осуществлять координацию и контроль исполнения Плана руководителями органов Администрации городского округа Щёлково.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Правового управления Администрации городского округа Щёлково Иванову Е.А.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков



Утверждён
 постановлением Администрации
 городского округа Щёлково
 от 08.04.2023 № 1154

План мероприятий по противодействию коррупции
 в Администрации городского округа Щёлково на 2023-2024 годы

I. Организационные мероприятия, совершенствование нормотворческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Мониторинг нормативно – правовых актов Администрации городского округа Щёлково (далее – АГОЩ), регламентирующих реализацию мер по противодействию коррупции с последующим приведением их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области	Правовое управление АГОЩ	По мере внесения изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области
1.2.	Анализ состояния правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления городского поселения Щёлково (далее – ГОЩ) и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Правовое управление АГОЩ	Ежеквартально
1.3.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), принимаемых органами местного самоуправления ГОЩ	Правовое управление АГОЩ	Постоянно
1.4.	Проведение анализа поступивших сообщений и обращений	Административное управление АГОЩ	Постоянно, отчёт

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	граждан и организаций по фактам коррупции и принятых по таким обращениям мер реагирования		ежеквартально
1.5.	Мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, блогосферы и web-форумов, с целью выявления коррупционных проявлений и нарушений законодательства о противодействии коррупции со стороны муниципальных служащих и работников АГОЩ	МКУ ГОЩ «Информационный центр»	Постоянно. В случае выявления -информировать сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ
1.6.	Осуществление проверок работоспособности терминала «Электронной приёмной Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан» и пункта доступа к информационным ресурсам органов государственной и муниципальной власти, при необходимости оказывать техническую помощь гражданам, при её использовании	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «ЦОМУ»	Еженедельно
1.7.	Проведение анализа информации по использованию гражданами стационарного пункта подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудованного в здании АГОЩ,	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «ЦОМУ».	Ежеквартально
1.8.	Сбор информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления ГОЩ с целью формирования сводного отчёта	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Ежегодно до 15 декабря
1.9.	В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством РФ, обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте АГОЩ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Правовое управление АГОЩ, Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «ЦОМУ», МКУ ГОЩ «Информационный центр»	По мере необходимости
1.10.	Обеспечение взаимодействия АГОЩ с	Сектор по профилактике	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	правоохранительными органами и территориальными органами государственной власти Московской области, обладающими контрольно-надзорными полномочиями, по вопросам обмена информацией о признаках несоблюдения служащими запретов, ограничений и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ, Управление территориальной безопасности АГОЩ	
1.11.	Организация правового просвещения работников подведомственных учреждений по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции, включая оказание методического сопровождения по разработке соответствующих локальных правовых актов, работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, введение элементов корпоративной культуры, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в рамках обеспечения исполнения постановления АГОЩ от 15.03.2022 № 581 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Щёлково»	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно

II. Осуществление муниципального контроля в сфере закупок и предоставления муниципальных услуг

2.1.	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестной конкуренции, а также принятие мер, направленных на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок	Управление по экономической политике АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	Постоянно
2.2.	Осуществление анализа соответствия годового объема закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Управление по экономической политике АГОЩ, МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	требованиям, установленным пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федерального закона № 44-ФЗ). Подготовка предложений по совершенствованию данной работы		
2.3.	Подготовка аналитической справки об основных нарушениях, выявляемых при осуществлении контроля в сфере закупок	Управление по экономической политике АГОЩ	Декабрь 2023 декабрь 2024
2.4.	Поддержание в актуальном состоянии перечня муниципальных услуг, предоставляемых АГОЩ на базе МАУ ГОЩ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ГОЩ» (далее – МФЦ). Реализация мероприятий по увеличению количества оказываемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, а также осуществление контроля за качеством оказания услуг	Административное управление АГОЩ, МАУ ГОЩ «МФЦ ГОЩ»	Постоянно
2.5.	Проведение анализа документов заказчиков ГОЩ на предмет наличия скрытых условий, ограничивающих конкуренцию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ	МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	Постоянно
2.6.	Организация повышения квалификации работников в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок. Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных	МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.7	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с ч.8 ст.99 Федерального закона № 44-ФЗ.	Управление по экономической политике АГОЩ	Постоянно
2.8	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, выработку предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	Постоянно
2.9	Анализ правоприменительной практики в целях совершенствования организационных и правовых мер, направленных на минимизацию коррупциогенных факторов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок»	Постоянно
2.10.	Информирование населения о порядке предоставления муниципальных услуг на территории ГОЩ	МКУ ГОЩ «Информационный центр»	Постоянно
2.11	В целях создания конкурентной среды в розничной торговле, проведение опроса среди хозяйствующих субъектов предпринимательской деятельности	Управление потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы АГОЩ	Ежегодно, до 1 мая
2.12.	Организация проведения заседаний рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд ГОЩ	МКУ ГОЩ «Комитет по организации закупок», Управление по экономической политике АГОЩ	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4

III. Мероприятия по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы

3.1.	Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в АГОЩ (далее – муниципальные служащие) требований законодательства о противодействии коррупции	Руководители органов АГОЩ, сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.2.	Обеспечение надлежащего функционирования Аттестационной комиссии АГОЩ	Отдел кадров и муниципальной службы Правового управления АГОЩ	Заседания проводятся при наличии оснований, установленных законодательством
3.3.	Осуществлять контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Руководители органов АГОЩ Отдел кадров и муниципальной службы Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.4.	Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в АГОЩ	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Заседания проводятся при наличии оснований, установленных законодательством
3.6.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками АГОЩ общих принципов служебного поведения и требований к служебному поведению, соблюдению ограничений и запретов, а также за исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместители Главы АГОЩ, руководители органов АГОЩ, сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.7.	Обеспечение проведения проверки соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления требований к служебному поведению, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	При наличии оснований
3.8	Актуализация перечня должностей, при замещении	Сектор по профилактике	Не реже одного раза в

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	полугодие
3.9	Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение года, в сроки, установленные действующим законодательством
3.10	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, по разъяснению порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки "БК"	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	февраль
3.11	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение года, в сроки, установленные законодательством
3.12	Обеспечение контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Обеспечения учета поступающих уведомлений и организация их рассмотрения	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.13	Осуществить мероприятия, направленные на реализацию муниципальными служащими обязанности	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных государственных органов обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обеспечить регистрацию и проверку таких уведомлений	Правового управления АГОЩ	
3.14	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) и сообщением представителю нанимателя (работодателя) о данных фактах.	Руководители органов АГОЩ	Постоянно
3.15	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Руководители органов АГОЩ	Постоянно
3.16	Организация анализа соблюдения гражданами в течение двух лет после увольнения с должности муниципальной службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.17	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров и муниципальной службы Правового управления АГОЩ	Постоянно
3.18	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Руководители органов АГОЩ	Постоянно
3.20	Организация своевременного размещения сведений	Сектор по профилактике	В течение 14 рабочих дней

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте АГОЩ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.21	Обеспечить направление в уполномоченный орган Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.22	Обеспечение представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: - руководителями подведомственных муниципальных учреждений ГОЩ; - лицами, поступающими на работу на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения ГОЩ	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение года, в сроки, установленные законодательством
3.23	Проведение анализа достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя и руководителями подведомственных муниципальных учреждений ГОЩ	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение года, в сроки, установленные законодательством
3.24.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	При наличии оснований

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя и руководителями подведомственных муниципальных учреждений ГОЩ		
3.25.	Обеспечение надлежащего функционирования Комиссии по регулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждениях и предприятий городского округа Щёлково	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Заседания проводятся при наличии оснований, установленных законодательством
3.26	Организация своевременного размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей подведомственных муниципальных учреждений ГОЩ на официальном сайте АГОЩ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
3.27.	Организация работы по своевременному представлению представителю нанимателя сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Ежегодно, до 1 апреля

IV. Совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов

4.1.	Исключение нецелевого использования средств бюджета ГОЩ, особенно в сфере строительства, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности	Финансовое управление АГОЩ	Постоянно
4.2.	Обеспечить доступность граждан к обсуждению в процессе публичных слушаний проекта местного бюджета, годового отчёта о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе	Финансовое управление АГОЩ	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4
	исполнения местного бюджета		
4.3.	Осуществлять в установленном законом порядке, проверки использования муниципального имущества, закреплённого за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение и оперативное управление	Управление имущественных отношений АГОЩ, Управление земельных отношений АГОЩ	По отдельному плану
4.4.	Осуществлять мероприятия по предоставлению муниципального имущества в аренду (пользование) физическим и юридическим лицам, в строгом соответствии с антимонопольным законодательством (Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), организовывать и проводить аукционы на право аренды нежилых помещений	Управление земельных отношений АГОЩ, Управление имущественных отношений АГОЩ	Постоянно

V. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

5.1.	Принимать меры по расширению информированности граждан о возможности их участия в осуществлении общественного контроля за нормотворческой и иной деятельностью органов местного самоуправления, а также за деятельностью муниципальных организаций ГОЩ	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр», МКУ ГОЩ «ЦОМУ»	Постоянно
5.2.	Актуализировать наполнение подразделов сайта АГОЩ по вопросам противодействия коррупции	Административное управление АГОЩ, Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	Постоянно
5.3.	В целях повышения гласности нормотворческой деятельности АГОЩ, обеспечения взаимодействия граждан с органами муниципального управления и защиты их интересов, привлекать к работе по предотвращению коррупционных проявлений членов Общественной палаты	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр»	По необходимости

	ГОЩ и общественные организации		
5.4.	На постоянной основе проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан ГОЩ посредством местных средств массовой информации, осуществлять распространение в сети "Интернет" контента, направленного на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр» МКУ ГОЩ «ЦОМУ»	Постоянно
5.5.	Продолжить практику включения при очередной ротации в составы Комиссии по регулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Щёлково и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в АГОЩ представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции	Сектор по профилактике коррупционных правонарушений Правового управления АГОЩ	При очередной ротации

Заместитель Главы Администрации
Городского округа Щёлково



В.С. Семин

[Введите текст]

5.2.	Размещать на официальном сайте АГОЩ информацию о проводимых антикоррупционных мероприятиях и утверждённых нормативных правовых актах по данной тематике	Руководители органов АГОЩ по направлениям деятельности, МКУ ГОЩ «Информационный центр», МКУ ГОЩ «ЦУМИ»	Постоянно
5.3.	В целях повышения гласности нормотворческой деятельности АГОЩ, обеспечения взаимодействия граждан с органами муниципального управления и защиты их интересов, привлекать к работе по предотвращению коррупционных проявлений членов Общественной палаты ГОЩ и общественные организации	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр»	По необходимости
5.4.	Обеспечить информирование населения о деятельности муниципальных учреждений ГОЩ и предоставляемыми ими муниципальными услугами населению, в том числе путем оформления информационных стендов, актуализации официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	МКУ ГОЩ «Информационный центр», руководители муниципальных учреждений	Постоянно
5.5.	На постоянной основе проводить мероприятия по антикоррупционному просвещению граждан ГОЩ посредством местных средств массовой информации, официального сайта АГОЩ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административное управление АГОЩ, МКУ ГОЩ «Информационный центр»	Постоянно

Заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково



В.С. Семин