



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.08.2020 № 2264
г. Щёлково, Московская область

О создании Комиссии по формированию
итогов оценки эффективности налоговых
расходов городского округа Щёлково
Московской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 20.05.2020 № 1348 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области и оценки налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Создать Комиссию по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области.
 - 2.2. Состав Комиссии по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном

сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления заместителя начальника Финансового управления Администрации городского округа Щёлково Финееву И.В.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Гурееву И.А.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
Московской области
от 31.08.2020 № 2264

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

И. Общие положения

1. Комиссия по формированию итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях формирования итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области, а также в целях стимулирования экономической активности и увеличения налоговых поступлений в бюджет городского округа Щёлково.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законодательством Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области, структурными подразделениями Администрации городского округа Щёлково, муниципальными учреждениями городского округа Щёлково, организациями и предприятиями городского округа Щёлково.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

- 1) формирование итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области;
- 2) рассмотрение и утверждение итогов оценки эффективности налоговых расходов городского округа Щёлково Московской области;
- 3) формирование выводов о вкладе налогового расхода городского округа Щёлково Московской области в достижение целей муниципальных программ

Московской области и (или) целей социально-экономической политики городского округа Щёлково Московской области, не относящихся к муниципальным программам городского округа Щёлково;

4) формирование выводов о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета городского округа Щёлково Московской области альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ городского округа Щёлково Московской области и (или) целей социально-экономической политики городского округа Щёлково Московской области, не относящихся к муниципальным программам Московской области.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) запрашивает и получает в установленном порядке в Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области, в структурных подразделениях Администрации городского округа Щёлково, в муниципальных учреждениях городского округа Щёлково информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) заслушивает на своих заседаниях представителей Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области, структурных подразделений Администрации городского округа Щёлково по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3) привлекает к своей работе в установленном порядке экспертов и специалистов;

4) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Порядок работы Комиссии

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии определяется председателем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

2) определяет повестку заседания Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) организует планирование работы Комиссии;

4) созывает и проводит заседание Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 12 настоящего Положения;

6) председательствует на заседаниях Комиссии;

7) подписывает протокол заседания Комиссии;

8) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия без особого поручения, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 12 настоящего Положения.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о дате, месте проведения заседания Комиссии и вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку проектов повестки заседаний Комиссии, проектов решений Комиссии, хранение, обработку и учет материалов по вопросам деятельности Комиссии;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

11. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

12. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам деятельности Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания Комиссии;

5) голосует на заседании Комиссии.

13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое отражается в протоколе и учитывается при голосовании.

14. Решения Комиссии принимаются на заседаниях комиссии, которые проводятся не реже одного раза в год.

15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов и оформляются протоколом.

Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

16. Протокол подписывает председатель Комиссии. Копии протокола направляются всем членам Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково.

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
Московской области
от 31.08.2022 № 226/4

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ИТОГОВ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Комиссии:

Гуреева Ирина Анатольевна – первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии:

Фрыгин Александр Владимирович – начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково;

Члены Комиссии:

Коршунов Алексей Викторович – заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково;

Суслина Елена Владимировна - заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково;

Митряева Елена Анатольевна – начальник Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково;

Финеева Ирина Витальевна – заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Щёлково.

Секретарь Комиссии:

Гайсенюк Е.С. – эксперт отдела доходов Финансового управления Администрации городского округа Щёлково