



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.03.2022 № 30-р
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Щёлково и муниципальными служащими Администрации городского округа Щёлково сведений о доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

утвержденным распоряжением Администрации городского округа Щёлково от 16.09.2019 № 166-р:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Администрации городского округа Щёлково от 25.08.2020 № 221-р, утвердив его в новой прилагаемой редакции.

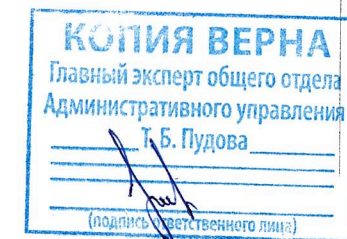
2. Отделу кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково (Акимова Е.В.) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим распоряжением.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего распоряжения исполняющего обязанности начальника Отдела кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково Акимову Е.В.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Семина В.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждён
распоряжением Администрации
городского округа Щёлково
от 15.03.2022 № 3.0-р

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково;
2. Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково;
 3. Должности муниципальной службы Административного управления:
 - 3.1. Начальник управления;
 - 3.2. Заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и информационной безопасности;
 4. Должности муниципальной службы Юридического управления:
 - 4.1. Начальник управления;
 - 4.2. Заместитель начальника управления – начальник отдела судебной защиты.
 - 4.3. Начальник отдела правовой экспертизы.
 5. Должности муниципальной службы Отдела кадров и муниципальной службы:
 - 5.1. Начальник отдела;
 - 5.2. Заместитель начальника отдела;
 - 5.3. Начальник сектора профилактики коррупционных правонарушений.
 6. Должности муниципальной службы Управления земельных отношений:
 - 6.1. Начальник управления;
 - 6.2. Заместитель начальника управления;
 - 6.3. Начальник отдела аренды земельных участков;
 - 6.4. Заместитель начальника отдела аренды земельных участков;
 - 6.5. Консультант отдела аренды земельных участков.
 - 6.6. Начальник отдела муниципального земельного контроля;
 - 6.7. Заместитель начальника отдела муниципального земельного контроля;

- 6.8. Главный специалист отдела муниципального земельного контроля;
- 6.9. Ведущий специалист отдела муниципального земельного контроля.

7. Должности муниципальной службы Управления имущественных отношений:

- 7.1. Начальник управления;
- 7.2. Заместитель начальника Управления - начальник отдела доходов;
- 7.3. Начальник отдела учета и распоряжения имущества;
- 7.4. Главный специалист отдела учета и распоряжения имущества;
- 7.5. Начальник отдела жилищной политики.

8. Должности муниципальной службы Управления потребительского рынка, сферы услуг и вопросов рекламы:

- 8.1. Начальник управления;
- 8.2. Начальник отдела контроля за рекламой;
- 8.3. Начальник отдела потребительского рынка и услуг.

9. Должности муниципальной службы Управления по экономической политике:

- 9.1. Начальник управления;
- 9.2. Заместитель начальника управления - начальник контрольно-ревизионного отдела;
- 9.3. Консультант контрольно-ревизионного отдела.

10. Должности муниципальной службы Отдела экологии и охраны окружающей среды:

- 10.1. Начальник Отдела экологии и охраны окружающей среды;
- 10.2. Заместитель начальника отдела - начальник Административно-технического сектора.

11. Должности муниципальной службы Управления по жилищно-коммунальному хозяйству:

- 11.1. Начальник Управления по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 11.2. Заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству;
- 11.3. Начальник отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и обращению с ТКО;
- 11.4. Заместитель начальника отдела по развитию жилищно-коммунального хозяйства и обращению с ТКО.

12. Должности муниципальной службы Управления строительного комплекса:

- 12.1. Начальник управления;
- 12.2. Заместитель начальника управления;
- 12.3. Начальник отдела координации строительства;
- 12.4. Заместитель начальника отдела координации строительства;
- 12.5. Начальник отдела архитектуры и градостроительства;
- 12.6. Ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства.

13. Должности муниципальной службы Управления по благоустройству:

- 13.1. Начальник управления;
- 13.2. Заместитель начальника управления - начальник отдела содержания территории;
- 13.3. Начальник отдела реализации программ.

14. Должности муниципальной службы Управления по дорожному хозяйству, транспорту и связи:

- 14.1. Начальник управления;
- 14.2. Заместитель начальника управления.

15. Должности муниципальной службы Отдела субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

- 15.1. Начальник отдела.

16. Должности муниципальной службы Отдела по инвестициям и развитию предпринимательства:

- 16.1. Начальник отдела.

17. Должности муниципальной службы Управления по развитию территорий (Фряново, Огуднево, Трубино, Гребнево):

- 17.1. Начальник управления;
- 17.2. Заместитель начальника управления;
- 17.3. Начальник отдела по развитию территории Гребнево.
- 17.4. Заместитель начальника управления – начальник отдела по развитию территории Фряново.

18. Должности муниципальной службы Управления по развитию территорий (Щёлково, Момино, Загорянский, Медвежье Озера):

- 18.1. Начальник управления;
- 18.2. Заместитель начальника управления – начальник отдела по развитию территории Момино,

18.3. Заместитель начальника управления – начальник отдела по развитию территории Загорянский.

19. Должности муниципальной службы Отдела территориальной безопасности:

- 19.1. Начальник отдела;
- 19.2. Заместитель начальника отдела.

20. Должности муниципальной службы Отдела по делам несовершеннолетних:

- 20.1. Начальник отдела.

21. Должности муниципальной службы Финансового управления Администрации городского округа Щёлково (с правами юридического лица):

- 21.1. Начальник управления;
- 21.2. Заместитель начальника управления;
- 21.3. Заместитель начальника управления - главный бухгалтер.

22. Должности муниципальной службы Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково (с правами юридического лица):

- 22.1. Председатель комитета;
- 22.2. Заместитель председателя комитета;
- 22.3. Заместитель председателя комитета – начальник отдела обеспечения безопасности и контроля хозяйственной деятельности образовательных учреждений.

23. Должности муниципальной службы Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (с правами юридического лица):

- 23.1. Председатель комитета;
- 23.2. Заместитель председателя комитета – начальник отдела физической культуры и массового спорта.

24. Должности муниципальной службы Комитета по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково (с правами юридического лица):

- 24.1. Председатель комитета;
- 24.2. Заместитель председателя комитета.