



# КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ ЩЁЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2018 № 65  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Стандарта качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха»

В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 29.12.2017 № 8466, и в целях повышения качества выполнения муниципальной работы в соответствии с муниципальным заданием:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества выполнения муниципальной работы «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» (на 14 страницах).

3. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшим с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре  
и туризму Администрации  
Щёлковского муниципального района



Н.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЁН  
Распоряжением Комитета по культуре и туризму  
Администрации Щёлковского муниципального района  
от 29.03.2018 № 65

**Стандарт качества**  
**выполнения муниципальной работы «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха»**

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт качества выполнение муниципальной работы «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» разработан в целях повышения удовлетворённости потребителей муниципальной работой и определяет качество выполнения работы.

1.2. Область применения Стандарта:

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов», выполняемую муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» (далее - МУ ГПЩ «ЩГПК и О», Учреждение, парк культуры).

1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

1) Стандарт качества выполнения муниципальной работы устанавливает основные параметры и требования, которым должна соответствовать совокупность характеристик муниципальной работы, определяющие ее способность удовлетворять установленные или

предполагаемые потребности потребителя в сфере культурного и информационного обеспечения.

2) Бюджетные работы в сфере культуры – муниципальные работы (далее – работы), выполняемые в интересах общества (далее – потребители), муниципальными учреждениями за счет средств бюджета городского поселения Щёлково;

3) Благоустройство территории - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

6) Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

1.4. Правовые основания для выполнения муниципальной работы парка культуры и отдыха:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями и дополнениями);

- Закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

- Закон Московской области от 29 ноября 2005 г. N 249/2005-ОЗ "Об обеспечении функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории Московской области";

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон "Об охране окружающей среды";

- СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";

- СНиП III-10-75 "Благоустройство территорий";

- приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 10 декабря 1999 года N 145 "Об утверждении Нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий";

- приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 года N 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации" (далее - Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений);

- "Указания. Региональный парковый стандарт Московской области", утвержденные постановлением Правительства Московской области от 23.12.2013 N 1098/55;

- Распоряжение Министерства ЖКХ МО от 02.07.2015 № 154-РВ «Об утверждении Правил благоустройства территории Щёлковского муниципального района Московской области»;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты Щёлковского муниципального района.

1.5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения парковых работ:

1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует парк культуры и отдыха;

2) условия размещения и режим работы парка;

3) наличие специального технического оснащения парка;

4) укомплектованность парка специалистами и их квалификация;

5) наличие требований к технологии выполнения парковых работ;

б) наличие информационного сопровождения деятельности парка культуры и отдыха, порядка и правил выполнения парковых работ;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью парка культуры и отдыха, за соблюдением качества фактически выполненных парковых работ требованиям настоящего Стандарта.

## **2. Требования к качеству выполнения парковых работ в парке культуры и отдыха.**

2.1. Качество и порядок выполнения парковых работ.

2.1.1. Сведения о выполняемых работах.

2.1.1.1. Наименование работы: «Обеспечение сохранности и целостности историко-архитектурного комплекса, исторической среды и ландшафтов» муниципальным учреждением городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха» (далее – парковые работы).

2.1.1.2. Содержание (предмет) работ – формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения ландшафтного комплекса и историко-культурной ценности территории:

- комплектование фондов документов по актуальным проблемам в соответствии с экологическими, геологическими, геодезическими исходными данными;
- обеспечение сохранности и приумножения ландшафтного комплекса и историко-культурной ценности парковой территории;
- организация информационно-справочного аппарата, в том числе электронных баз данных;

2.1.1.3. Объем работы: определяется площадью территории. Единица измерения: квадратный метр.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность парка культуры и отдыха.

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которыми функционирует парк культуры и отдыха:

- 1) Устав муниципального учреждения городского поселения Щёлково «Щёлковский городской парк культуры и отдыха»;
- 2) Руководства, правила, инструкции, методики, положения;
- 3) Эксплуатационные документы на оборудование, средства малой механизации, технику, аппаратуру;
- 4) Государственные (в случае их принятия) и муниципальные стандарты в сфере ландшафтно-парковых работ;
- 5) Приказы и распоряжения директора парка.

2.3.2. Устав МУ ГПЩ «ЩГПК и О» является основным организационным документом, регламентирующим деятельность Учреждения и должен включать в себя следующие сведения:

- 1) наименование и местоположение, юридический статус;
- 2) правоспособность Учреждения;
- 3) цели и предмет деятельности парка культуры и отдыха;
- 4) права и обязанности Учреждения, его ответственность;
- 5) управление Учреждением, имущество и финансы парка;
- 6) организация, оплата и дисциплина труда;
- 7) порядок формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации.

2.3.3. Устав должен быть утвержден исполнительным органом местного самоуправления, зарегистрирован в Инспекции Федеральной налоговой службы. Цели деятельности парка должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере культуры.

2.3.4. Руководства, правила, методики, положения должны регламентировать процесс предоставления работ, определять методы их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы парка культуры и отдыха.

2.3.5. В Учреждении используются следующие основные руководства и правила:

1) муниципальные правовые акты Щёлковского муниципального района;

2) коллективный договор;

3) правила внутреннего трудового распорядка;

4) иные руководства и правила.

2.3.6. При выполнении работ в парке культуры и отдыха используются следующие инструкции:

1) инструкции персонала (должностные инструкции);

2) инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);

3) инструкции по охране труда;

4) инструкция о мерах пожарной безопасности;

5) иные инструкции.

2.3.7. В состав эксплуатационных документов на оборудование и технику, используемых при выполнении парковых работ, входят:

1) инвентарные книги;

2) инструкции и руководства по эксплуатации;

3) технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;

4) сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);

5) инвентарные описи основных средств;

6) гарантийные талоны;

7) иные эксплуатационные документы.

2.3.8. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

2.3.9. Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов. Техническая проверка, ремонт и метрологический контроль осуществляются



организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с МУ ГПЩ «ЩГПК и О».

2.3.10. Государственный (в случае принятия) и настоящий Стандарты должны составлять нормативную основу практической работы парка.

2.3.11. В Учреждении необходимо осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий внесение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

2.4. Условия размещения и режим работы парка культуры и отдыха.

2.4.1. Парк культуры и отдыха должен быть размещен на территории, предназначенной и обустроенной для организации активного массового отдыха, и рекреации. По функциональному назначению парк запроектирован как многофункциональный парк, предназначенный для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

2.4.2. Площадь, занимаемая парком 204500 кв.м, обеспечивает размещение системы аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.) в соответствии со строительными нормами и правилами.

2.4.3. Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке. Применяются сочетания различных видов и приемов озеленения: мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления

2.4.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение или асфальтовое покрытие) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование

площадок; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о зоне парка и о парке в целом, туалеты.

#### 2.4.5. Парковые работы, выполняемые Учреждением:

- работы по текущему ремонту покрытий, сопряжений, поверхностей, ограждений; ремонт и покраска малых архитектурных форм; ремонт светофорных объектов, ремонт и покраска лавочек, урн, кабинок для переодевания, покраска бордюрного камня;
- восстановление разметки велодорожек; нанесение дорожной разметки и установка дорожных знаков;
- работы по озеленению территории (высадка цветов, кустарников, деревьев), посев и покос травы; обрезка и спил сухостойных, аварийных деревьев, побелка деревьев;
- уборка мусора, уборка снега и обработка ПС дорожно-тропиночной сети;
- работы по устройству пляжной территории, заливка катка, монтаж, демонтаж новогодних ёлок.

2.4.6. Режим работы парка определяется документами учреждения (правилами внутреннего трудового распорядка).

2.4.7. Учреждение, выполняющее работы, должно обеспечить соблюдение общественного порядка на территории.

#### 2.5. Техническое оснащение парка культуры и отдыха.

2.5.1. Для организации производственных процессов парк должен быть комплектован следующим коммунально-бытовым оборудованием, и техническими средствами:

- осветительное оборудование,
- контейнеры-мусоросборники, урны,
- скамьи,
- цветочницы, вазоны,
- игровое и спортивное оборудование,
- технические средства для кошения травы,

- технические снегоуборочные средства,
- механические и электрические средства для удаления больных и поврежденных деревьев, и кустарников,
- технические средства для уборки мусора с территории,
- некапитальные нестационарные сооружения,
- капитальные стационарные сооружения,
- средства связи.

2.5.2. Специальное оборудование хранится в техническом помещении и используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или ремонтируется.

2.5.3. Состояние электрического оборудования в парке определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции и.т.д.

2.6. Укомплектованность парка кадрами и их квалификация.

2.6.1. Парк культуры и отдыха должен располагать необходимым количеством специалистов, требуемым для выполнения работ в полном объеме.

2.6.2. Для работников должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

2.6.3. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием МУ ГПЩ «ЩГПК и О».

2.6.5. Уровень профессиональной компетентности работников парка должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей.

2.6.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники парка должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

2.7. Требования к технологии выполнения парковых (работ) определяет формирование комфортабельных условий для отдыха горожан посредством рационального функционального зонирования, обеспечивающего:

1) сохранение и развитие существующего природного потенциала территории;

2) развитие ландшафт образующей и оздоровительной функций территории;

3) повышение рекреационной привлекательности территории;

4) учёт сложившейся архитектурно-планировочной структуры парка.

2.7.1. Информирование населения осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;

2) размещения информации о парке культуры и отдыха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения;

3) информационных стендов непосредственно на территории парка;

4) публикаций в средствах массовой информации, на баннерах, рекламных щитах, афишах и др.

2.7.2. Информация о деятельности парка, о порядке и правилах выполнения работ должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль за деятельностью парка культуры и отдыха.

2.8.1. Контроль за деятельностью парка осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Парк культуры и отдыха должен иметь документально оформленную систему контроля за выполнением муниципальных работ на их соответствие стандартам, другим нормативным документам. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявления недостатков.

2.8.3. Внутренний контроль проводится директором парка и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется:

- 1) на оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполнения работ);
- 2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- 3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).

2.8.4. Выявленные недостатки по выполнению парковых работ анализируются по каждому сотруднику парка с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном выполнении работ).

2.8.5. Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района осуществляет внешний контроль за деятельностью парка культуры и отдыха, в части соблюдения качества выполнения работ:

- 1) путем проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

2.8.6. Плановые контрольные мероприятия проводятся Комитетом по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района в соответствии с планом проверок, внеплановые – по поступлению жалоб на качество выполненных работ. Ежемесячно директор парка представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в Комитет по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района.

2.8.7. Для оценки качества и безопасности работ Комитетом по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района использует следующие основные методы контроля:

- 1) визуальный – проверка состояния территории парка;

2) аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на выполнение работ, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, выполняющего работы;

3) измерительный – проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования;

4) экспертный – опрос работников парка и других лиц о состоянии качества и безопасности работ, оценка результатов опроса;

5) социологический – опрос или интервьюирование посетителей, оценка результатов опроса.

2.8.8. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться как непосредственно в администрацию парка, выполняющего работы, так и в Администрацию Щёлковского муниципального района. Жалобы и заявления на некачественно выполненные работы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

2.8.9. Жалобы на выполнение работ с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены Директором парка, либо председателем Комитета по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

2.8.10. В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на заседание экспертной комиссии при Комитете по культуре и туризму Администрации Щёлковского муниципального района для принятия мер по повышению качества выполнения парковых работ. При подтверждении факта некачественного выполнения работ к Директору парка применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Ответственность за качество выполнения работ парком.

2.9.1. Парковые работы должны быть направлены на обеспечение организации отдыха горожан и сохранение историко-культурной ценности территории.

2.9.2. Директор парка несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности парка культуры и отдыха в области совершенствования качества выполняемых работ.

2.9.3. Приказом директора в Учреждении должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение работ в соответствии с настоящим Стандартом, а также сформирована служба контроля за качеством выполнением работ в соответствии с настоящим Стандартом.

2.9.4. Директор парка обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников парка;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала, осуществляющего выполнение работ и контроль качества выполняемых работ;

3) организовать информационное обеспечение процесса выполнения работ в соответствии с требованиями Стандарта качества;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работ и настоящего Стандарта.

2.10. Критерии оценки качества выполнения работ в парке является соблюдение стандарта выполнения парковых работ.

### 2.11. Показатели качества муниципальной работы:

№ п/п	Показатели качества муниципальной работы	Ед. измерения	Описание показателя
1	2	3	4
1.	Выполнение перечня работ по текущему содержанию, ремонту, благоустройству и	%	Выполнение перечня работ по текущему содержанию, ремонту, благоустройству и озеленению в

озеленению, 100%	отчетном году/ Выполнение перечня работ по текущему содержанию, ремонту, благоустройству и озеленению в предыдущем году*100%
------------------	--