

Утверждено распоряжением
Администрации городского
округа Щёлково
от 27.09.2022 № 116-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении территориальной безопасности
Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Управление территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково (далее - Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, действующими на территории городского округа Щёлково Московской области (далее – городской округ), в том числе настоящим Положением.

1.3. Управление имеет бланк.

1.4. Управление непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково по территориальной безопасности.

1.5. Управление возглавляет начальник Управления – начальник отдела территориальной безопасности Администрации городского округа Щёлково, который назначается на должность и освобождается Главой городского округа Щёлково.

1.6. Материально-техническое, информационное, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково (далее – Администрация).

1.7. В состав Управления входят:

- отдел обеспечения безопасности;
- отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Права

Управление для осуществления своих функций имеет право:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от руководителей органов, советов и комиссий Администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

2.2. Направлять запросы в установленном порядке в организации, предприятия, учреждения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенные на территории городского округа в целях осуществления полномочий.

2.3. Направлять своих представителей на заседания Совета депутатов городского округа Щёлково по поручению Главы городского округа Щёлково.

2.4. Подготавливать проекты распорядительных документов Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.5. Оказывать организационно-методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.6. Запрашивать от органов Администрации справки, отчеты, информацию о выполнении решений вышестоящих органов, а также другие необходимые для работы материалы и документы в соответствии со своей компетенцией.

2.7. Привлекать, в установленном порядке, к работе по подготовке планов, рабочих документов и отчетных материалов другие органы Администрации, а также организовывать взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории городского округа, по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.8. Участвовать в комиссионных проверках предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа.

2.9. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.10. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации.

3. Задачи и функции

Управление в пределах своей компетенции:

Организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, содержание и создание в целях гражданской обороны запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

3.1. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа;

3.3. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

3.4. Оказывает содействие в организации охраны общественного порядка на территории городского округа;

3.5. Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, участвуют в создании условий для деятельности народных дружин, организует взаимодействие с общественной организацией «Народная дружина городского округа Щёлково», другими общественными организациями;

3.6. Осуществляет разработку муниципальных программ и планов мероприятий по вопросам территориальной безопасности и гражданской защиты населения;

3.7. Организует работу по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, по территориальной обороне, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа;

3.8. Реализует мероприятия по повышению защищённости предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности;

3.9. Планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, территориальной обороне и по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обобщает их результаты.

3.10. Организует разработку и доводит показатели «Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Щёлково», «Плана действий органов управления, сил и средств городского округа Щёлково при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Плана территориальной обороны городского округа Щёлково» для соответствующих предприятий, организаций и учреждений для обеспечения разработки соответствующих планов и мероприятий указанными предприятиями, организациями и учреждениями;

3.11. Вносит предложения по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

3.12. Вносит предложения по отнесению территорий населённых пунктов городского округа к группам по гражданской обороне, а также созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны; накоплению, хранению и использованию, в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

3.13. Планирует мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и первоочередному жизнеобеспечению при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в угрожаемый период и в военное время;

3.14. Планирует мероприятия по развёртыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.15. Разрабатывает документы по привлечению сил и средств Щёлковского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации чрезвычайных ситуаций, применению сил гражданской обороны в условиях военного или чрезвычайного положения;

3.16. Реализует мероприятия по созданию, совершенствованию и поддержанию в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны городского округа, Комплексной системы экстренного оповещения населения, а также системы вызова экстренных оперативных служб по единому выделенному телефонному номеру 112 (Система-112);

3.17. Реализует мероприятия по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороной;

3.18. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов территориальной обороны, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на Суженных заседаниях при Главе городского округа Щёлково;

3.19. Разрабатывает предложения по составу группировки сил и средств гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Щёлково, участвует в разработке, приёмке и освоении новых видов техники и специального оборудования для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, а также в разработке соответствующих наставлений и методик для формирований гражданской обороны;

3.20. Осуществляет организационно-методическое руководство и координирует в установленном порядке деятельность спасательных служб гражданской обороны и нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, созданных в организациях городского округа, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и действующих на территории городского округа Щёлково;

3.21. Осуществляет контроль накопления и хранения запасов материально-технических и иных средств для нужд гражданской обороны,

ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, разработку предложений по номенклатуре указанных запасов;

3.22. Организует привлечение организаций, общественных объединений к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в установленном законом порядке;

3.23. Осуществляет мероприятия по созданию, сохранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты систем жизнеобеспечения населения городского округа;

3.24. Реализует мероприятия по созданию территориальной подсистемы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;

3.25. Ведёт сводный учёт защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории городского округа;

3.26. Планирует и организует обязательную подготовку всех установленных категорий населения по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций по программам, утверждённым Федеральным законодательством и МЧС России;

3.27. Осуществляет контроль за состоянием локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах;

3.28. Координирует работу по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на предприятиях, организациях и учреждениях городского округа;

3.29. Участвует в подготовке оперативных групп городского запасного пункта управления (ГЗПУ) и пункта управления в загородной зоне размещения (ПУ в ЗЗР) Администрации;

3.30. Принимает участие в планировании и осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах городского округа;

3.31. Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

3.32. Оказывает методическую помощь при проектировании и строительстве объектов государственно противопожарной службы и добровольной пожарной охраны;

3.33. Осуществляет мониторинг пожаров и стихийных бедствий;

3.34. Осуществляет контроль за организацией деятельности Муниципального казенного учреждения городского округа Щёлково «Центр гражданской защиты» в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

3.35. Обеспечивает реализацию на территории городского округа единой государственной политики по профилактике правонарушений;

3.36. Осуществляет взаимодействие с Межмуниципальным управлением МВД России «Щёлковское», филиалом по г. Щёлково и Щёлковскому району ФКУ Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Московской области и ГКУ Московской области Щёлковский Центр занятости населения по вопросам социальной адаптации лиц, освободившихся из исправительных учреждений;

3.37. Поддерживает в актуальном состоянии список предприятий и организаций городского округа, определённых для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, в том числе несовершеннолетних осужденных;

3.38. Обеспечивает исполнение решений председателя постоянно действующего Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Московской области;

3.39. Организует работу по повышению антитеррористической защищённости предприятий, организаций и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

3.40. Планирует и организует проведение учений и тренировок по антитеррористической тематике. Обобщает их результаты;

3.41. Организует взаимодействие со структурными подразделениями (работниками) по безопасности предприятий, организаций и учреждений в части согласования с ними мероприятий, разработки и исполнения документов по антитеррористической защищённости;

3.42. Осуществляет контроль за проведением необходимых мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищённости предприятий, учреждений и организаций в связи с выявленными в ходе проверок недостатками;

3.43. Осуществляет сбор информации по исполнению требований Федерального закона РФ от 08.01.1998 № 3 – ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Закона Московской области от 24.07.2014 № 103/2014-ОЗ «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Московской области», Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года, утверждённой Указом Президента РФ от 23.11.2020 № 733;

3.44. Готовит ежегодные доклады и промежуточную информацию деятельности Антинаркотической комиссии;

3.45. Готовит предложения в Антинаркотическую комиссию Московской области по совершенствованию законодательства Московской области в данной сфере;

3.46. Осуществляет выработку эффективных мер по профилактике наркомании, выявление причин и условий, влияющих на наркотизацию населения, формирование здорового образа жизни, своевременного вскрытия источников лёгкой доступности курительных смесей «спайсов», недопущению возможности их приобретения и распространения;

3.47. Осуществляет профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории городского округа.

3.48. Осуществляет мониторинг за миграционными процессами.

3.49. Организует деятельность следующих комиссий и иных координирующих органов городского округа:

- Антинаркотической комиссии в городском округе Щёлково;
- Комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Щёлково;
- Антитеррористической комиссии в городском округе Щёлково;
- Межведомственной рабочей группы в сфере соблюдения миграционного законодательства.

Готовит планы работы указанных комиссий, осуществляет подготовку заседаний комиссий и повесток дня, составляет и оформляет протоколы, осуществляет контроль за выполнением решений комиссий, готовит информацию по выполнению решений соответствующих областных комиссий в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области и в федеральные органы исполнительной власти по Московской области.

3.50. Исполняет функции, связанные с осуществлением Администрацией полномочий в сфере погребения и похоронного дела:

3.50.1. Осуществляет реализацию единой муниципальной политики в сфере похоронного дела;

3.50.2. Осуществляет контроль за соблюдением на территории городского округа Щёлково требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела;

3.50.3. Организует взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления городского округа Щёлково по вопросам финансовой, инвестиционной, ценовой, тарифной политики градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

3.50.4. Предоставляет уполномоченному органу Московской области в сфере погребения и похоронного дела необходимую информацию, связанную

осуществлением государственных полномочий по транспортировке умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы;

3.50.5. Координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа;

3.50.6. Участвует в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа Щёлково;

3.50.7. Разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты Администрации по вопросам погребения и похоронного дела;

3.50.8. Осуществляет контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных правовых актов, находящихся в ведении Администрации в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований;

3.50.9. Осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заключившими муниципальный контракт (договор) на оказание услуг по транспортировке в морг с мест обнаружения или происшествия умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического вскрытия (за исключением умерших в медицинских учреждениях), положений муниципального контракта (договора);

3.50.10. Проводит ежегодный мониторинг состояния организации похоронного дела на территории городского округа;

3.51. Осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

3.52. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и направляет письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством;

3.53. Организует исполнение постановлений, решений, распоряжений органов исполнительной власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.54. Готовит аналитические материалы (справки, отчеты и другую информацию) для доклада Главе городского округа Щёлково и в вышестоящие

органы исполнительной власти Московской области;

3.55. Осуществляет подготовку и представление в вышестоящие органы власти установленные формы отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.56. Разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ, в соответствии с компетенцией Управления.

Начальник управления – начальник
отдела обеспечения безопасности
Управления территориальной
безопасности Администрации
городского округа Щёлково

А.С. Колесников

Согласовано:

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково

В.С. Семин

Заместитель начальника
управления – начальник отдела судебной защиты
Правового управления
Администрации городского округа Щёлково

И.В. Демин

Заместитель
начальника управления – начальник отдела
кадров и муниципальной службы
Правового управления
Администрации городского округа Щёлково

Е.В. Акимова