

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 29.01.2021 № 172

Порядок
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской
области

I. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация городского округа Щёлково Московской области.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области осуществляется Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

1.5. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования,

направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Щёлково Московской области, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Щёлково Московской области.

II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемке результатов работ

2.1. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

2.2. Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

2.3. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией городского округа, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

2.4. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов



данного проекта.

В бюджете городского округа Щёлково (сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Щёлково) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств городского округа Щёлково, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступления от физических и (или) юридических лиц в размере не менее 1 процента от стоимости проекта.

Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.5. Средства инициаторов поступают в доход бюджета городского округа Щёлково Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

2.6. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

2.7. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

2.8. Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

3.1. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Щёлково Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале, размещенном в

информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – Интернет-портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на Интернет-портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково Московской области;

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

IV. Представление проектов инициативного бюджетирования

4.1. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на Интернет-портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на Интернет-портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4.2. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на Интернет-портале «Добродел» заполнив форму, содержащуюся на портале.

V. Проведение голосования

5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на Интернет-портале «Добродел» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.2. Голосование проводится онлайн с использованием электронных



сервисов в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

5.3. В голосовании принимают участие жители городского округа Щёлково Московской области, зарегистрированные на Интернет-портале «Добродел».

5.4. Житель городского округа Щёлково Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

5.5. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на Интернет-портале «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии.

Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

6.1. После завершения голосования на Интернет-портале «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются Администрацией городского округа Щёлково Московской области в конкурсную комиссию городского округа Щёлково Московской области.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области утверждается Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

В состав конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;
- 2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;
- 3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:



1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.7. настоящего Порядка.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем на заседании конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.10. На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Щёлково Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

6.11. По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

6.12. Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации;

2) проект инициативного бюджетирования при голосовании на Интернет-портале «Добродел» набрал более 100 голосов;

3) наличие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации проекта инициативного бюджетирования, источником которых не являются средства жителей.

6.13. Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково Московской области.

VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

7.1. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Щёлково Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим

муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией городского округа Щёлково Московской области оформляют заявку согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, которая направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.