ПРОЕКТ

Об утверждении Порядков

определения объёмов

и предоставления из бюджета

городского округа Щёлково

субсидий частным дошкольным

образовательным организациям

и частным общеобразовательным

организациям, осуществляющим

образовательную деятельность

по имеющим государственную

аккредитацию основным

общеобразовательным программам

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=FD1DDB45FA555D7004D072FB4BD86092FCC18596D3D7340DE6F01978F5472C45CB5F3E9D79C8372D62A2E3E0AAh8qCI) Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», [постановлением](consultantplus://offline/ref=1501EEC26A7628E24640A46B1C765D9AFFA475E00734B69C4CB86713D674EEE5C997BA6E7E650FA035D1D422BB753BI) Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок определения объёма и предоставления из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей;

1.2. Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.09.2020 № 2557 «Об утверждении Порядков

определения объёмов и предоставления из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления исполняющего обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Бушневу Е.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава

городского округа Щёлково А.А. Булгаков

Утверждён

постановлением Администрации городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок определения объёма и предоставления из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определения объёма и предоставления из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает цели, условия, порядок определения объёма и условия предоставления из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (далее – субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в городском округе Щёлково (далее – частные дошкольные образовательные организации), дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково (далее – частные общеобразовательные организации), осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Щёлково за счет средств субвенции из бюджета Московской области на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, частным образовательным организациям, зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории городского округа Щёлково.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и прочего персонала, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, перечень которых установлен законом Московской области о финансовом обеспечении дошкольного и общего образования, включая пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), оплату дополнительных выходных дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами, ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, назначаемые и выплачиваемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2020 № 1884;

- приобретение учебников в печатной и (или) электронной форме (включая лицензию на электронные формы учебников) и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утверждённым Министерством образования Московской области;

- обеспечение питанием отдельных категорий, обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением общеобразовательных организаций с круглосуточным пребыванием обучающихся и общеобразовательных организаций для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Право на получение субсидий имеют частные дошкольные образовательные организации и частные общеобразовательные организации, отвечающие следующим требованиям:

а) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

б) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

в) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

г) расположенные на территории городского округа Щёлково;

д) осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории городского округа Щёлково;

е) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково;

з) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть введена в процедуру банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской федерации;

и) имеющие статус налогового резидента Российской Федерации;

к) наличие лицензии на осуществление деятельности и государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

л) имеющие свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе Московской области;

м) не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;

н) реализующие мероприятия по организации питания в случае предоставления субсидии на обеспечение питанием;

0) не получающие, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, субсидий из бюджета городского округа Щёлково частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково, являющимся главным распорядителем бюджетных средств городского округа Щёлково (далее – Комитет) в пределах доведённых ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Предоставление субсидий на возмещение затрат на получение гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в городском округе Щёлково, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам осуществляется методом отбора.

1.7. Основными критериями отбора частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, которым предоставляется Субсидия, являются:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории городского округа Щёлково;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам.

1.8. Результат предоставления субсидии: фактическая численность обучающихся, получивших дошкольное образование в частных дошкольных образовательных организациях в городском округе Щёлково, дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а также обеспеченных питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в городском округе Щёлково, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Комитет со дня доведения Комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Способ проведения отбора: запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря текущего года в несколько этапов.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть поданы ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как уполномоченного органа;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7.;

5) доменное имя, и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания сроков такого предоставления;

11) условия, порядок и срок заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения;

12) порядок отклонения заявок участников отбора, в также информацию о причинах их отклонения в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8. настоящего Порядка;

13) сроки размещения информации о результатах отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости);

- основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации представляют в Комитет следующие документы:

а) заявление на получение субсидий;

б) приказ или иной документ о назначении руководителя частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации (заверенную копию);

в) устав частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации (заверенную копию) – для юридических лиц;

г) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал и копию) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заверенную копию);

д) свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговый орган по месту её нахождения (заверенную копию), для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (заверенную копию);

е) лицензию на осуществление образовательной деятельности (заверенную копию), подтверждающую наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

ж) штатное расписание;

з) информацию о фактической численности обучающихся (воспитанников) в частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации;

и) справку за подписью руководителя частной общеобразовательной организации, подтверждающую реализацию мероприятий по организации питания (в случае предоставления субсидии на обеспечение питанием);

к) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2.3. Участникам отбора, подающим заявку необходимо дать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.4. Заявка считается принятой со дня поступления всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и регистрируется Комитетом в день её поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее - журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается Комитетом.

2.5. Рассмотрение принятой заявки на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 1.6 и требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.11. настоящего Порядка, осуществляет комиссия, созданная Комитетом (далее - комиссия). Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом по Комитету.

2.6. Порядок рассмотрения Комиссией поданных заявок:

2.6.1. Анализ документов, поданных в заявке, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2.6.2. При необходимости запрашивает у заявителя недостающие отчётные документы, а также получает разъяснения по предоставленным документам;

2.6.3. Выносит решение по результатам проведённой работы:

- предоставить субсидию частной образовательной организации;

- отказать в предоставлении субсидии частной образовательной организации.

Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим критериям, установленным в пункте 1.6 и требованиям, установленным в пунктах 1.4. и 2.11. настоящего Порядка, исходя из очерёдности поступления заявок.

2.7. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о принятии указанного решения направляется Комитетом частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.10.;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Основаниями для отказа частной дошкольной образовательной организации в предоставлении субсидий являются:

а) наличие в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, искажённых (недостоверных) сведений;

б) несоответствие предоставленных частной дошкольной образовательной организации документов требованиям, определённым пунктом 2.2. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие требованиям, установленным пунктами 2.11. настоящего Порядка.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации, соответствующей критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанным в пункте 1.5. Порядка, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям.

2.11. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не иметь

возбуждённого производства по делу [о несостоятельности (банкротстве)](http://docs2.kodeks.ru/document/901831019) в соответствии с законодательством Российской Федерации [о несостоятельности (банкротстве)](http://docs2.kodeks.ru/document/901831019);

3) иметь статус налогового резидента Российской, либо состоять на учете в налоговом органе Московской области;

4) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

8) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково;

9) не должны получать средства из бюджета городского округа Щёлково на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей;

10) не иметь просроченной задолженности по заработной плате;

11) должны дать согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.12. Субсидия предоставляется частным дошкольным организациям, частным общеобразовательным организациям в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа Щёлково (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Щёлково) на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и утверждённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем Субсидии частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации городского округа Щёлково за счет средств бюджета Московской области, предоставляемых бюджету городского округа Щёлково в форме субвенций на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам определяется в соответствии с показателями, доведёнными Министерством образования Московской области в соответствии с пунктами 2 и 5 [Порядк](file:///D:\загрузки\Экономика_предложения_в_порядок_по_мунзаданию%20(1).docx#P43)а предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере, утверждённым Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45;

2.13. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на возмещение затрат (далее - Соглашение), заключённое между Комитетом и частной дошкольной образовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, устанавливающее:

а) направление использования субсидий;

б) размер субсидий;

в) порядок, условия и сроки перечисления субсидий;

г) обязательства частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации по предоставлению образовательных услуг с указанием образовательной программы дошкольной и общеобразовательной организации;

д) порядок, сроки и формы представления отчётности об использовании субсидий;

е) право Комитета и органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, и согласие получателей субсидий на указанные проверки;

ж) случаи, порядок и сроки возврата, не использованного на 1 января текущего финансового года остатка субсидии в бюджет городского округа Щёлково;

з) запрет частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации приобретать за счёт полученных субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

и) порядок и сроки возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случаях нарушения условий и целей предоставления субсидий, определённых настоящим Порядком и заключённым Соглашением;

к) случаи нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведённых Комитетом;

л) условие отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам;

м) условие для частной дошкольной образовательной организации о зачислении в образовательную организацию детей, ранее зарегистрированных в единой информационной системе "Зачисление в ДОУ";

н) меры ответственности за нарушение условий, целей и настоящего Порядка предоставления субсидий.

Типовая форма соглашения утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

2.14. В случае, не заключения соглашения в установленный срок частной дошкольной образовательной организацией или частной общеобразовательной организацией, решением Комиссии она исключается из числа победителя (победителей) отбора.

2.15. Комитет осуществляет перечисление субсидий на расчётный счёт частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации в порядке и сроки, предусмотренные Соглашением.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах общего объёма субсидий на расчётный счёт Учреждения, открытый в кредитной организации согласно заявкам, на перечисление средств субсидий из бюджета городского округа Щёлково по форме приложений 1, 2, 3 к настоящему Порядку и, документов, подтверждающих потребность в средствах субсидии.

Фактически произведённые затраты получателем субсидии подтверждаются следующими документами:

- информация частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации о фактической численности обучающихся на 01 число месяца подачи заявки в письменном виде за подписью руководителя;

- контракт (договор).

2.16. Не использованный частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково по реквизитам и в порядке, установленном в Соглашении.

В соответствии с решением Комитета о наличии потребности в субсидиях, не использованных в отчётном финансовом году, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

2.17. Использование частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации субсидий на иные цели, не указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка и (или) в Соглашении, не допускается.

**III. Требования к отчётности**

3.1. Ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным периодом, частная дошкольная образовательная организация, частная общеобразовательная организация представляет в Комитет отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением подтверждающих документов, сведения о фактической численности обучающихся в отчётном месяце в соответствии с порядком, сроками и по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку с обязательным представлением копии выписки по банку на последний день месяца.

3.2. Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в отчётности, несёт руководитель Учреждения.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальном финансовом контроле.

4.2. Для частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий, обязательным условием является их согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных частной дошкольной образовательной организацией, частной общеобразовательной организацией, недостоверных сведений, Комитет:

4.3.1. приостанавливает предоставление субсидий до устранения выявленных нарушений с обязательным уведомлением частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации о принятом решении в приостановлении предоставления субсидий в сроки, установленные в Соглашении;

4.3.2. направляет частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Щёлково в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

4.4. При невозврате средств в бюджет городского округа Щёлково к частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку определения объёма и предоставления

из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям

на возмещение затрат на реализацию основных

общеобразовательных программ и обеспечение

дополнительного образования детей

Заявка на выделение субсидий из бюджета городского округа Щёлково

на возмещение затрат на реализацию основных

общеобразовательных программ и обеспечение

дополнительного образования детей (в части расходов на оплату труда)

                       на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                               (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование получателя)

(руб., коп.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Направление расходования | Объем средств, руб. | Фактическая средняя численность обучающихся/воспитанников на 01.\_\_.20\_\_, чел.\* | Размер среднего норматива на 1 обучающегося, руб. | Численность работников - получателей выплат, чел.\*\* | Размер выплаты на 1 работника, руб. |
| 1 | Оплата труда педагогических работников в частных общеобразовательных организациях |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата труда педагогических работников (дополнительное образование) в частных общеобразовательных организациях |  |  |  |  |  |
| 3 | Оплата труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников в частных общеобразовательных организациях |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников в частных общеобразовательных организациях (дополнительное образование) |  |  |  |  |  |
| 5 | Оплата труда педагогических работников в частных дошкольных образовательных организациях |  |  |  |  |  |
| 6 | Оплата труда учебно-вспомогательного и прочего персонала в частных дошкольных образовательных организациях |  |  |  |  |  |

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель                       Ф.И.О.  
Исполнитель: Ф.И.О.

Телефон:

* - Фактическая средняя численность обучающихся/воспитанников указывается по состоянию на 01 число текущего месяца

\*\* - указывается только в строках на заработную плату

Приложение 2  
к Порядку определения объёма и предоставления

из бюджета городского округа Щёлково субсидий

частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

Заявка на выделение субсидий из бюджета городского округа Щёлково на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (в части приобретения учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек)

                       на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                                (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование получателя)

(руб., коп.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Направление расходования | Объем средств, руб. | Фактическая средняя численность обучающихся/воспитанников на 01.\_\_.20\_\_, чел. | Размер выплаты на 1 работника, руб. |
| 1 | Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек |  |  |  |

Приложения\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Руководитель                       Ф.И.О.

Исполнитель: Ф.И.О.

Телефон:

* К заявке на учебники, учебные пособия, средства обучения, игры и игрушки необходимо прикладывать Контракты/договора, а в случае получения товаров счета, товарные накладные, универсально-передаточные документы

Приложение 3  
к Порядку определения объёма и предоставления

из бюджета городского округа Щёлково субсидий

частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

Заявка на выделение субсидий из бюджета городского округа Щёлково на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей (на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения)

                       на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

                                (месяц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (наименование получателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №П/П | Направление расходования средств  на обеспечение питанием обучающихся по очной форме обучения | Размер выплаты на 1 получателя | Количество получателей выплат | Сумма, руб. |
| 1 | 1-4 - ые классы |  |  |  |
| 2 | 5-11 - ые классы |  |  |  |
| 3 | многодетные |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

    Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Ф.И.О.

                                 (подпись)

Исполнитель Ф.И.О.

Телефон

Приложение 4  
к Порядку определения объёма и предоставления

из бюджета городского округа Щёлково субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

Отчет

об использовании субсидии частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование частной дошкольной образовательной организации / частной общеобразовательной организации | ИНН | Тип населенного пункта (городской / сельский) | Тип образовательной организации (дошкольная, общеобразовательная) | Дата лицензии | Номер лицензии | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидий текущего года с начала текущего года частными образовательными организациями | | | | | | | | | | | | | |
| Субидия, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| 1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда всех работников частной образовательной организации, всего | в том числе: | | | | | | | | 2. Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, всего | в том числе: | | |
| 1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, всего | в том числе: | | | 1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда учебно-вспомогательного и прочего персонала, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, всего | в том числе: | | 2.1. для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | 2.2. для реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | 2.3. для реализации дополнительных общеразвивающих программ |
| 1.1.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования | 1.1.2. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования | 1.1.3. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы | 1.3.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования | 1.3.1. Расходы на оплату труда и начисления по оплате труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, обеспечивающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Утверждён

постановлением Администрации городского округа Щёлково  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. 1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее – Порядок) за счёт средств бюджетов Московской области и городского округа Щёлково разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, из бюджета городского округа Щёлково на возмещение расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организациях (далее – субсидия), расположенных на территории городского округа Щёлково.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Щёлково за счёт средств субсидии из бюджета Московской области на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление данной образовательной деятельности, находящимся на территории городского округа Щёлково, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат за присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково, являющимся главным распорядителем бюджетных средств городского округа Щёлково (далее – Комитет) в пределах доведённых ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий частным дошкольным образовательным организациям, на возмещение затрат за присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Право на получение субсидий имеют частные дошкольные образовательные организации, отвечающие следующим требованиям:

а) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

б) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

в) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

г) расположенные на территории городского округа Щёлково;

д) осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и имеющим лицензию на осуществление данной образовательной деятельности на территории городского округа Щёлково;

е) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково;

з) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть введена в процедуру банкротства, деятельность получателя субсидии на должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской федерации;

и) имеющие статус налогового резидента Российской Федерации;

к) имеющие свидетельство о государственной регистрации или свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе Московской области;

л) не имеющие просроченной задолженности по заработной плате;

м) не получающие, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов, субсидий из бюджета городского округа Щёлково частным дошкольным образовательным организациям, на возмещение затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

1.5. Основными критериями отбора частных дошкольных образовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, которым предоставляется Субсидия, являются:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица (некоммерческая организация) и осуществление образовательной деятельности на территории городского округа Щёлково;

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

- наличие детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении основной общеобразовательной программы дошкольного образования и направленных в частную дошкольную образовательную организацию из единой информационной системы "Зачисление в ДОУ";

- наличие у частной дошкольной образовательной организации обязательств по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную образовательную организацию из общей очереди единой информационной системы "Зачисление в ДОУ", не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом Администрации городского округа Щёлково.

1.6*.* Субсидии подлежат использованию строго по целевому назначению в пределах выделенных средств. Частная дошкольная образовательная организация несёт ответственность за нецелевое использование субсидии.

Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

1.7. Результат предоставления субсидии: фактическая численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Щёлково.

В случае не достижения в соответствующем финансовом году установленного целевого показателя результативности использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату пропорционально доле не достижения показателя результативности.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Комитет со дня доведения Комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Способ проведения отбора: запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть поданы ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как уполномоченного органа;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.8;

5) доменное имя, и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок;

8) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

10) порядок отклонения заявок участников отбора, в также информацию о причинах их отклонения в соответствии с пунктом 2.7. и 2.8. настоящего Порядка;

11) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки;

12) сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация должна содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости);

- основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок).

14) условия, порядок и срок заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

15) в случае, не заключения соглашения в установленный срок частной дошкольной образовательной организацией решением Комиссии исключается из числа победителя (победителей) отбора;

16) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения комиссией.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий частные дошкольные образовательные организации представляют в Комитет заявку на предоставление субсидий (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает следующие документы:

а) заявление на получение субсидий;

б) приказ или иной документ о назначении руководителя частной дошкольной образовательной организации (заверенную копию);

в) устав частной дошкольной образовательной организации (заверенную копию) – для юридических лиц;

г) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал и копию) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (заверенную копию);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) свидетельство о постановке на учёт российской организации в налоговый орган по месту её нахождения (заверенную копию), для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (заверенную копию);

ж) лицензию на осуществление образовательной деятельности (заверенную копию), подтверждающую наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

з) штатное расписание;

и) сведения о количестве обучающихся в частной дошкольной образовательной организации;

к) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения частными дошкольными образовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Оригиналы представленных документов после сличения их с копиями возвращаются в день их подачи.

2.3. Обязательные условия предоставления субсидии:

- наличие у частной дошкольной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;

- наличие у частной дошкольной образовательной организации документов, подтверждающих факт оказания услуг, выполнения работ, поставки товаров;

- согласие частной дошкольной образовательной организации на осуществление Комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счёт полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением;

- достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии и соблюдения сроков их достижения в соответствии с Соглашением.

2.4. Участникам отбора, подающим заявку, необходимо дать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.5. Заявка считается принятой со дня поступления всех документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и регистрируется Комитетом в день её поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок (далее - журнал). Присвоение заявкам порядкового номера осуществляется в порядке их поступления. Форма журнала утверждается Комитетом.

2.6. Рассмотрение принятой заявки на предмет соответствия критерия, установленным в пункте 1.5. и требованиям, установленным в пункте 2.11. настоящего Порядка, осуществляет комиссия, созданная Комитетом (далее - комиссия). Положение о комиссии и её состав утверждаются распоряжением по Комитету.

2.7. Субсидия предоставляется всем участникам отбора, соответствующим критерия, установленным в пункте 1.5. и требованиям, установленным в пункте 2.11. настоящего Порядка, исходя из очерёдности поступления заявок.

2.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении принимается комиссией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о принятии указанного решения направляется Комитетом частной дошкольной образовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.10;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.10. Основаниями для отказа частной дошкольной образовательной организации в предоставлении субсидий являются:

а) наличие в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, искажённых (недостоверных) сведений;

б) несоответствие предоставленных частной дошкольной образовательной организации документов требованиям, определённым пунктом 2.2. настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;

в) несоответствие требованиям, установленным пунктами 2.11. настоящего Порядка.

2.11. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - Соглашение), заключённое между Комитетом и частной дошкольной образовательной организацией.

Типовая форма соглашения утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

Требования, которым должна соответствовать частная дошкольная образовательная организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не иметь возбуждённого производства по делу [о несостоятельности (банкротстве)](http://docs2.kodeks.ru/document/901831019) в соответствии с законодательством Российской Федерации [о несостоятельности (банкротстве)](http://docs2.kodeks.ru/document/901831019);

3) иметь статус налогового резидента Российской, либо состоять на учёте в налоговом органе Московской области;

4) не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

8) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Щёлково;

9) не должны получать средства из бюджета городского округа Щёлково на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат на реализацию основных общеобразовательных программ и обеспечение дополнительного образования детей;

10) не иметь просроченной задолженности по заработной плате;

11) должны дать согласие на осуществление органом местного самоуправления и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения частными дошкольными образовательными организациями, частными общеобразовательными организациями целей, условий и порядка предоставления субсидий;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

13) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.12. Размер субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений, определяется по следующей формуле:

Siуход = (I + A) x N x Ki, где:

I – расчётная величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Щёлково;

A – расчётная величина расходов бюджета Московской области на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных образовательных организациях городского округа Щёлково;

Расчётная величина определяется в соответствии с пунктом 12.1 мероприятие Р2.01. раздел 5 подраздел 5.1 государственной программы Московской области "Образование Подмосковья" на 2023-2027 годы;

N - количество месяцев в текущем финансовом году;

Ki - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников частной дошкольной образовательной организации городского округа Щёлково, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, учитываемая Министерством образования Московской области при расчёта субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

2.13. Субсидия перечисляется в пределах общего объёма субсидий на расчётный счёт Учреждения, открытый в кредитной организации частной дошкольной образовательной организации в сроки, указанные в Соглашении. Заявка на перечисление субсидии из бюджета городского округа Щёлково предоставляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих потребность в средствах субсидии.

2.14. Фактически произведённые затраты получателем субсидии подтверждаются следующими документами:

- информация частной дошкольной образовательной организации, частной общеобразовательной организации о фактической численности обучающихся на 01 число месяца подачи заявки в письменном виде за подписью руководителя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (муниципальный контракт, контракт, договор; при поставке товаров: накладная, и (или) акт приёмки-передачи, и (или) счёт-фактура; при выполнении работ, оказании услуг: акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счёт, и (или) счёт-фактура, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

2.15. В связи с изменением численности воспитанников в течение финансового года, объем субсидии может быть уточнён при условии уточнения закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и с учётом финансовых возможностей бюджета Московской области и бюджета городского округа, а также обращения руководителя частного дошкольного образовательного учреждения в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

Уточнение объёма субсидии частному дошкольному образовательному учреждению возможно путём перераспределения средств субсидии между частными дошкольными образовательными учреждениями, высвободившихся в результате изменения среднегодовой прогнозируемой численности воспитанников.

Уточнение объёма субсидии также возможно в случае изменения нормативов и расчётных величин, утверждённых нормативным правовым актом Московской области.

**III. Требование к отчётности**

3.1. Частные дошкольные образовательные организации ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляют, в Комитет отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения, целей и условий предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных частной дошкольной образовательной организацией, недостоверных сведений, Комитет:

а) приостанавливает предоставление субсидий до устранения выявленных нарушений с обязательным уведомлением частной дошкольной образовательной организации о принятом решении в приостановлении предоставления субсидий в сроки, установленные в Соглашении;

б) направляет частной дошкольной образовательной организации требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Щёлково в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

При невозврате средств в бюджет городского округа Щёлково к образовательной организации применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  1

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества

и арендную плату за использование помещений

Заявка

на перечисление средств на период с\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на получение средств субсидиина государственную поддержку частных дошкольных образовательных

организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание

имущества и арендную плату за использование помещений наименование

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № П/П | Направления расходования | Количество воспитанников | Сумма, руб. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников частных дошкольных образовательных организаций, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей) |  |  |
| 2 | оплата услуг связи, Интернета |  |  |
| 3 | оплата транспортных услуг |  |  |
| 4 | оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора |  |  |
| 5 | арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены |  |  |
| 6 | оплата текущего ремонта, капитального ремонта |  |  |
| 7 | техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации |  |  |
| 8 | Оплата услуг охраны |  |  |
| 9 | оплата услуг дератизации и дезинсекции |  |  |
| 10 | оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений |  |  |
| 11 | оплата услуг прачечной и химчистки |  |  |
| 12 | оплата медицинских осмотров персонала |  |  |
| 13 | оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения |  |  |
| 14 | техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники |  |  |
| 15 | увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется с 01.01.2021 на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки |  |  |
| 16 | увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области (перечень приобретаемых материальных запасов определяется с 01.01.2021 на основании требований СанПиН от 28.09.2020 N 28), за исключением расходов на продукты питания |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |

Приложения\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Руководитель                       Ф.И.О.  
Исполнитель: Ф.И.О.

Телефон:

* К заявке необходимо прикладывать Контракты/договора, счета, товарные накладные, универсально-передаточные документы, акты оказанных услуг (выполненных работ)

Приложение 2

к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Щёлково

на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций

с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отчет  о расходовании субсидии из бюджета городского округа Щёлково на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование частной дошкольной образовательной организации) за \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года | | | |
|  |  |  | Раздел 1 | |
|  |  |  | (чел.) | |
|  |  |  |  | |
|  | Наименование частной дошкольной образовательной организации | Фактическая средняя численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Московской области, зачисленных в образовательную организацию посредством ЕИСДОУ | | |
|
| Расположенных в городских населённых пунктах | | Расположенных в сельских населённых пунктах |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| Раздел 2 |
| (чел.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование частной дошкольной образователь­ной организа­ции | Предусмотрено средств субсидии на текущий год | | Получено средств субсидии с начала текущего года | Произведено фактических расходов за счет средств субсидии | Произведено кассовых расходов за счет средств субсидии всего, в том числе: | в том числе: | | | | | Произведено расходов за счет средств софинансирования | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | Арендная плата за использование помещений | | Прочие расходы | |
| Предусмотрено средств субсидии | | Фактические расходы | Кассовые расходы |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | (фамилия и инициалы) (телефон) | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |