|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным предприятиям городского округа Щёлково в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения |  |

В соответствии с [Федеральным законом Российской Федерации от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086), со статьей 78  [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433),  постановлением Правительства Российской Федерации   
от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным предприятиям городского округа Щёлково в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего полномочия заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Собенникова А.А., начальника Финансового управления Администрации городского округа Щёлково Фрыгина А.В.

Глава

городского округа Щёлково С.В. Горелов

Лист № 2

постановления Администрации

городского округа Щёлково

от 23.12.2019 № 5345

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным предприятиям городского округа Щёлково в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения»

Проект постановления подготовлен Управлением по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково (Расторгуева И.В.)

Визы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации  городского округа Щёлково |  | А.А. Собенников    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |
| Заместитель Главы Администрации  городского округа Щёлково |  | Е.В. Кравченко    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |
| Начальник Финансового управления Администрации городского округа Щёлково |  | А.В. Фрыгин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |
| Начальник Юридического управления Администрации городского округа Щёлково |  | И.Г. Табак  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |
| Заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково |  | Е.И. Галаганова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |

Разослано: Собенников А.А., Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково, Юрилическое управление Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, МКУ ГОЩ «ЦБ», Щёлковская прокуратура - по 1 экз.

Утверждён

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от 23.12.2019 № 5345

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным предприятиям городского округа Щёлково в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения**

1. Субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района муниципальным предприятиям городского округа Щёлково (далее - Субсидии) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по ремонту объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Щёлково, для реализации мероприятий, включённых в муниципальную программу Щёлковского муниципального района «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности Щёлковского муниципального района».

2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Щёлковского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Щёлковского муниципального района, осуществляющим предоставление Субсидии, является Администрация городского округа Щёлково (далее - Администрация).

3. Муниципальные предприятия городского округа Щёлково (далее - Предприятия), претендующие на получение Субсидии, должны соответствовать следующим критериям отбора:

- предметом деятельности Предприятия является оказание услуг в сфере теплоснабжения;

- в перечень видов деятельности, осуществляемых Предприятием, входит **производство, передача и распределение пара и горячей воды**;

- наличие в хозяйственном ведении Предприятия объектов теплоснабжения муниципальной собственности городского округа Щёлково (далее - объекты теплоснабжения).

4. Администрация осуществляет отбор Предприятий, претендующих на получение Субсидии, в следующем порядке:

4.1. Для получения Субсидии Предприятие представляет в Администрацию заявку на получение Субсидии в произвольной форме, а также следующие документы, подтверждающие их соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидии:

- устав Предприятия;

- документ, подтверждающий закрепление объекта теплоснабжения, в отношении которого планируется проведение ремонта, на праве хозяйственного ведения;

- справку об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении Предприятия;

- документ, подтверждающий отсутствие у Предприятия просроченной задолженности по возврату в бюджет Щёлковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций;

- справку, подтверждающую, что Предприятие не получает средства из бюджета Щёлковского муниципального района в соответствии с иными нормативными актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

- акты технического обследования;

- сметы на проведение работ;

- заключенный контракт с приложениями;

- дополнительные соглашения к контракту (при наличии);

- справки о стоимости работ (КС-3);

- акты о приемке выполненных работ (КС-2);

- акт сдачи-приемки работ по контракту.

Документы, подтверждающие отсутствие у Предприятия задолженности, а также справка об отсутствии процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства Предприятия представляются на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенные печатью организации.

Иные документы, перечисленные в настоящем Порядке, представляются на бумажном носителе в копиях.

Обязательные условия оформления документов - расшифровка подписей и наличие четкого оттиска печати (при наличии печати). Документ, содержащий более одного листа, должен быть прошнурован и пронумерован.

Верность копии документа на бумажном носителе заверяется руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия, с указанием количества листов документа и скрепляется оттиском печати. Полномочия лица на заверение документов подтверждаются приказом (распоряжением) руководителя Предприятия, который представляется в Администрацию.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, несёт Предприятие-заявитель.

4.2. Заявка регистрируется Администрацией посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее - МСЭД). На бумажном носителе заявки делается отметка, подтверждающая прием заявки с указанием даты получения и регистрационного номера МСЭД. Копия заявки с отметкой возвращается заявителю.

Отзыв заявки заявителем возможен до её рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

4.3. Уполномоченным органом Администрации по отбору Предприятий, имеющих право на получение Субсидии из бюджета Щёлковского муниципального района, является Управление по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково   
(далее - Уполномоченный орган).

4.4. Рассмотрение представленных заявок и документов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки в Администрацию.

По результатам рассмотрения представленных заявок и документов Администрация принимает положительное или отрицательное решение о результатах рассмотрения представленных заявок и документов (далее - решение) и сообщает об этом заявителю по электронной почте, указанной в заявке.

Основаниями для принятия отрицательного решения являются:

- непредставление (представление не в полном объёме) указанных в п. 4.1 настоящего Порядка документов;

- несоответствие Предприятий установленным критериям отбора;

- недостоверность представленной информации.

5. Предоставление Субсидии Предприятию, отобранному для получения Субсидии (далее – Получатель Субсидии), осуществляется на основании соглашения о предоставлении соответствующей Субсидии, заключённого между Администрацией и Получателем Субсидии, по форме, утверждённой Финансовым управлением Администрации (далее - Соглашение), которое содержит:

- размер Субсидии, сроки и условия ее перечисления и расходования;

- значения показателей результативности предоставления Субсидии;

- последствия недостижения Получателем Субсидии установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии;

- ответственность за нарушения условий, определённых при предоставлении Субсидии в рамках соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- порядок, сроки и форма предоставления отчётности Получателем Субсидии Администрации;

- требования о запрете приобретения за счёт полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- случаи, порядок и срок возврата в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

- возможность осуществления Получателем Субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации решения о наличии потребности в указанных средствах;

- условие согласия Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Администрация отвечает за исполнение Соглашения в части поступления Субсидии Предприятию, за контроль целевого использования Субсидии и отчётности Предприятия.

Указанное Соглашение должно содержать следующие права и обязанности Администрации:

- осуществить предоставление Субсидии в размере, установленном Соглашением, посредством перечисления средств бюджета Щёлковского муниципального района в срок, указанный в п. 8 настоящего Порядка, на лицевой счёт, открытый Получателю Субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково;

- установить показатели результативности использования Субсидии;

- осуществлять контроль за целевым использованием Субсидии;

- обязать Получателя Субсидии вернуть средства Субсидии в доход местного бюджета в течение 10 рабочих дней с момента установления по результатам проверок Администрацией фактов нарушения целей, условий и порядка, определённых Соглашением;

- осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения и предоставлением документов и отчётов от Получателя Субсидии;

- рассматривать вопрос о целесообразности и обеспечить при ее наличии внесение изменений в Соглашение в части размера Субсидии, показателей результативности, порядка предоставления отчётов от Получателя Субсидии;

- осуществлять контроль за соблюдением порядка и сроков возврата Субсидии (остатков Субсидий) в случае образования не использованного в отчётном финансовом году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Администрации, принятого по согласованию с Финансовым управлением Администрации, о наличии потребности в указанных средствах;

- устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчётности.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю Субсидии проект Соглашения в двух экземплярах.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем Субсидии Соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает Получателю Субсидии.

Администрация вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае объявления Получателя Субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Предоставление Субсидии осуществляется при соблюдении по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующих условий:

- отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации и банкротства в отношении Получателя Субсидии;

- отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Щёлковского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций;

- наличие актов технического обследования и дефектных ведомостей.

- согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

7. Результатом предоставления Субсидии должно являться выполнение работ по ремонту объектов теплоснабжения в полном объёме в соответствии со сметами, указанными в п. 4.1 настоящего Порядка.

8. Размер Субсидии, перечисляемой Получателю Субсидии, определяется в соответствии со сметной стоимостью на проведение работ.

Субсидия предоставляется посредством перечисления средств бюджета Щёлковского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в п. 4.1, в сроки, установленные п. 4.4 настоящего Порядка, решения, но не позднее 27 декабря текущего финансового года, на лицевой счёт, открытый Получателю Субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

9. Средства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляются Получателем Субсидии на оплату выполненных работ по ремонту объектов теплоснабжения, подтверждённых представленными в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка документами. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

10. Получатель Субсидии несёт ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

11. Получателю Субсидии запрещается приобретение за счёт полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

12. Администрацией, предоставляющей Субсидию, и органом финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии его получателем.

13. Отчёт о расходах Получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и отчётность о достижении результата, указанного в п. 7, должны быть представлены в Администрацию на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Субсидии по форме, являющейся приложением к Соглашению.

14. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений, а также в случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в п. 7 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определённые в указанном требовании.

Возврат Субсидии осуществляется Получателем Субсидии в 2019 году в бюджет Щёлковского муниципального района, в 2020 году - в бюджет городского округа Щёлково.

Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы Субсидии обязан произвести возврат суммы Субсидии.

В случае неисполнения Получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) Администрация производит её взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Остатки Субсидии, не использованные Получателем Субсидии в отчётном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в текущем финансовом году в срок, установленный в Соглашении.

Получатель Субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Администрацией по согласованию с Финансовым управлением Администрации решения о наличии потребности в указанных средствах.