



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2025 № 1573
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 14.09.2022 № 2863 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (размещению) в сетевом издании «Информационный портал Щёлково» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Проскурякову С.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Сторожева П.С.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково

Г.И. Верницкий



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 08.04.2025 № 1593

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проектных решений по отделке фасадов
(паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений,
сооружений, ограждений»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги Администрацией городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация).

1.2. Перечень принятых сокращений:

1.2.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.2.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.2.3. Капитальный ремонт – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.2.4. Колористический паспорт – паспорт колористических решений фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, требования к оформлению и содержанию которого устанавливаются Правилами благоустройства.

1.2.5. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.2.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.2.7. Некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений, требования к внешнему виду которых установлены Правилами благоустройства.

1.2.8. Объект (объект капитального строительства) – здание, строение, сооружение (за исключением некапитальных строений, сооружений

и неотделимых улучшений земельного участка), требования к внешнему виду которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.9. Ограждение – элемент благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, требования к внешнему виду которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.10. Правила благоустройства – Правила благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА – муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Московской области требования к благоустройству и элементам благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, перечень мероприятий по благоустройству территории городского округа Щёлково Московской области, порядок и периодичность их проведения, в том числе требования к внешнему виду которого установлены Правилами благоустройства.

1.2.11. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.2.12. Реконструктивные работы – работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, витрин, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перил, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменений параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройки, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены

и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.13. Типовой внешний вид (для ограждений) – Графические изображения и текстовые описания ограждений, размещенные в сети Интернет в составе каталога рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренного на заседании муниципальной общественной комиссии формированию современной городской среды городского округа Щёлково Московской области.

1.2.14. Типовой внешний вид (некапитальных строений, сооружений) – Графические изображения и текстовые описания, размещенные в сети Интернет: 1) нестационарных строений, сооружений, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом; 2) некапитальных строений, сооружений на территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденные муниципальным нормативным правовым актом; 3) некапитальных строений, сооружений на территории городского округа Щёлково Московской области, одобренные в качестве рекомендуемых типовых решений внешнего вида строений, сооружений на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Щёлково Московской области.

1.2.15. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

1.3. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Перечень объектов капитального строительства, для которых требуется обращение за получением Услуги.

1.4.1. Во всех случаях изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте:

- а) многоквартирных жилых домов, общежитий;
- б) объектов социальной инфраструктуры;
- в) объектов нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м.

1.4.2. В случаях изменения внешнего вида при реконструктивных работах и капитальном ремонте фасадов объекта, расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика городского округа Щёлково Московской области (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги):

- а) индивидуальных жилых домов;
- б) блокированных жилых домов;
- в) объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

1.4.3. При нанесении на внешние поверхности объектов капитального строительства изображений:

- а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);
- б) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

1.5. Перечень некапитальных строений, сооружений, для которых требуется обращение за получением Услуги.

1.5.1. Во всех случаях нового размещения (возведения, установки) и изменения внешнего вида нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения (теневого навеса, азариив, соляриев,

кабинок для переодевания, душевых кабинок, временных павильонов и киосков, туалетов, пунктов проката инвентаря, медицинских пунктов первой помощи, лодочных станций, пунктов проката, общественных туалетов нестационарного типа), размещаемых на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на основании разрешения на размещение объектов, размещение которых осуществляется на основании разрешения.

1.5.2. В случаях нового размещения (возведения, установки) и изменения внешнего вида объекта, расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика городского округа Щёлково Московской области (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги):

а) временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (за исключением временных сооружений или временных конструкций, размещаемых в соответствии с утвержденными типовыми решениями);

б) гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещаемых на основании схемы размещения таких объектов, утвержденной Администрацией.

1.5.3. При нанесении на внешние поверхности существующих некапитальных строений, сооружений изображений:

а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);

б) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

1.6. Перечень ограждений, для которых требуется обращение за получением Услуги.

В случаях нового размещения (включая замену существующего) постоянного ограждения либо механического барьера (шлагбаума), расположенного вдоль приоритетных территорий архитектурно-художественного облика муниципального образования (территорий общего пользования, водных объектов общего пользования, территорий объектов культурного наследия, социальной инфраструктуры, религиозного использования, въездных групп, мемориальных сооружений и скульптурно-архитектурных композиций, а также объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные, муниципальные услуги).

При нанесении на внешние поверхности существующих ограждений изображений:

а) архитектурного декора (декоративных панно, мозаик, фасадных изразцов, фресок, иных подобных декоративных изображений);

б) стрит-арта (муралов, трафаретов, рисунков, стикеров и иных подобных декоративных изображений).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя,

определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Отдел муниципальных программ по благоустройству.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. В случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения фасадов объекта капитального строительства», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

5.1.1.2. В случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений) решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения)», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.1.1.3. В случае, если целью обращения заявителя является согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Паспорт колористического решения ограждения», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III Регламента:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. Лично в Администрации на бумажном носителе. В случае неистребования заявителем результата предоставления Услуги в Администрации на бумажном носителе результат предоставления Услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в запросе.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги и максимальный срок предоставления Услуги определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://shhyolkovo.ru/>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 5 к Регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к их представлению определяются для каждого варианта и приводятся в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к Регламенту и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III Регламента.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, которое содержится в разделе III Регламента.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию лично. На основании

поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением Услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;

13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

14.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Администрации, РПГУ.

15. Показатели качества и доступности Услуги

15.1. Показателями качества и доступности Услуги, перечень которых размещен на официальном сайте Администрации, а также на РПГУ, являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги).

15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

16.2.1. ВИС;

16.2.2. РПГУ;

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также получение результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376.

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

17.1. Перечень вариантов:

17.1.1. Вариант 1.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.2. Вариант 2.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.3. Вариант 3.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.4. Вариант 4.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.1.5. Вариант 5.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) объектов капитального строительства.

Категория заявителя – юридические лица: подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей.

17.1.6. Вариант 6.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.7. Вариант 7.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.8. Вариант 8.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.9. Вариант 9.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.10. Вариант 10.

Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) некапитальных строений (сооружений).

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.11. Вариант 11.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.12. Вариант 12.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей.

17.1.13. Вариант 13.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках,

государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.14. Вариант 14.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.1.15. Вариант 15.

Согласование проектных решений (паспортов колористических решений) по ограждениям.

Категория заявителя – индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления регистрирует его в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает - вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и выдает заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос

направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении в Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация направляет (выдает) заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления (в зависимости от способа обращения) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, выдает заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления Услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) при личном обращении Администрацию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в Администрации (в зависимости от способов подачи запроса, установленных Регламентом).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

19. Описание вариантов

19.1. Для вариантов 1, 2, 3, 4, 5, указанных в подпунктах 17.1.1 – 17.1.5 пункта 17.1 Регламента:

19.1.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.1.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения фасадов объекта капитального строительства», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

19.1.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.1.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.1.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 8 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров

общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.1.4.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.1.5.1. Обращение за предоставлением иной Услуги;

19.1.5.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.1.5.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.1.5.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.1.5.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.1.5.6. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.1.5.7. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.1.5.8. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.1.5.9. Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.1.5.10. Несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.1.5.11. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.1.5.12. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.1.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.1.7.1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.1.7.2. Несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.1.7.3. Несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления услуги.

19.1.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.1.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.1.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 8 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.1.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.1.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.1.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.1.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.1.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.1.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю

(представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.2. Для вариантов 6, 7, 8, 9, 10, указанных в подпунктах 17.1.6 – 17.1.10 пункта 17.1 Регламента:

19.2.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.2.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения)», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

19.2.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.2.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.2.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 9 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.2.4.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.2.5.1. Обращение за предоставлением иной Услуги;

19.2.5.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.2.5.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.2.5.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.2.5.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.2.5.6. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.2.5.7. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.2.5.8. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.2.5.9. Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.2.5.10. Несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.2.5.11. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.2.5.12. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.2.7.1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.2.7.2. Несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.2.7.3. Несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановления предоставления услуги.

19.2.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.2.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.2.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 9 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.2.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.2.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.2.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.2.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.2.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 2 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.2.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного

ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие

полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

19.3. Для вариантов 11, 12, 13, 14, 15, указанных в подпунктах 17.1.11 – 17.1.15 пункта 17.1 Регламента:

19.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

19.3.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

в виде документа «Паспорт колористического решения ограждения», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

19.3.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

19.3.2. Срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством РПГУ, личного обращения.

19.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

19.3.3.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 10 к Регламенту.

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

2) лично в Администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии).

19.3.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документом, подтверждающими полномочия представителя заявителя, является доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица а должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

19.3.4.1. Выписка из ЕГРН на земельный участок и (или) объект недвижимости (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

При подаче запроса:

1) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

2) лично в Администрацию предоставляется оригинал документа для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации (печатью Администрации).

19.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

19.3.5.1. Обращение за предоставлением иной Услуги;

19.3.5.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

19.3.5.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

19.3.5.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

19.3.5.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

19.3.5.6. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

19.3.5.7. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

19.3.5.8. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

19.3.5.9. Подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность, заявителя, представителя заявителя, а также подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

19.3.5.10. Несоответствие документов, указанных в подразделе 19 Регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

19.3.5.11. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

19.3.5.12. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом).

19.3.6. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

19.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

19.3.7.1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги;

19.3.7.2. Несоответствие информации, которая содержится в запросе и (или) документе, представленных заявителем (представителем заявителя), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

19.3.7.3. Несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду зданий, строений, сооружений, ограждений при оформлении паспортов колористических решений зданий, строений, сооружений, ограждений после завершения срока приостановлении предоставления услуги.

19.3.8. Перечень административных процедур (действий) предоставления Услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата предоставления Услуги.

19.3.9. Состав административных процедур (действий) предоставления Услуги в соответствии с данным вариантом:

19.3.9.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

- 1) Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является РПГУ, Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Запрос оформляется в соответствии с Приложением 10 к Регламенту.

К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 19.3.3 Регламента.

Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 19.3.4 Регламента.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в пункте 19.3.5 Регламента.

Запрос регистрируется в сроки, указанные в подразделе 13 Регламента.

Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: посредством РПГУ, в Администрацию лично.

При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).

При подаче запроса в Администрацию лично должностное лицо, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Запрос оценивается по форме информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», на наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги.

При наличии таких оснований должностное лицо, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно приложению 6 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Услуга предусматривает возможность подачи запроса заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

19.3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

1) Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о собственниках (правообладателях) земельных участков и объектов недвижимости).

2) Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 4 рабочих дня.

Должностным лицом, работником Администрации проверяется поступление ответа на межведомственные информационные запросы.

19.3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

1) Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является ВИС, Администрация.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных Регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 3 к Регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Регламенту.

2) Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Услуги заявителю.

19.3.9.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

1) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) 1 рабочий день.

Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет заявителя на РПГУ.

Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Услуги в Личном кабинете на РПГУ.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания.

Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления Услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Услуга предусматривает возможность получения результата предоставления Услуги заявителем независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места его нахождения (для юридических лиц).

2) Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично.

Местом выполнения административного действия (процедуры) является Администрация, ВИС.

Срок выполнения административного действия (процедуры) тот же рабочий день.

В Администрации: заявитель (представитель заявителя) уведомляется лично о готовности к выдаче результата предоставления Услуги в Администрации.

Должностное лицо, работник Администрации при выдаче результата предоставления Услуги проверяет документы, удостоверяющие личность

заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Услуги обращается представитель заявителя).

После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, работник Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления Услуги.

Должностное лицо, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения Регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20-22 Регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Администрации порядка

предоставления Услуги, повлекших ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 Регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник Администрации, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе, заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 09.04.2016 № 1523

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципальных программ
по благоустройству Администрации городского
округа Щёлково Московской области

ПАСПОРТ
КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Вид работ:
Указывается в соответствии с запросом

2. Вид объекта:
Указывается в соответствии с запросом

3. Наименование объекта:
Указывается в соответствии с запросом

4. Адрес объекта:
Указывается в соответствии с запросом
Кадастровый номер объекта капитального строительства:
Регион:
Городской округ: Московская область
Населенный пункт (при наличии):
Элемент улично-дорожной сети:
Номер здания, строения, сооружения:

5. Основные параметры объекта:
Указывается в соответствии с запросом
Количество этажей: Мансардный этаж: Форма крыши:
Цокольный этаж:

6. Внешний вид объекта:
Указывается в соответствии с запросом
Дата приведения внешнего вида объекта в соответствии с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

Отделка стен:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Рамы, наличники, створки окон:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Остекление окон:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Откосы окон:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Наличники на окнах:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Дверная коробка:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Дверное полотно:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Козырек:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

Иные элементы:
Указывается при наличии в запросе
фасад 1: материал: цвет: текстура:
фасад 2: материал: цвет: текстура:

7. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности объекта:
Указывается в соответствии с запросом (функция заполняется при наличии изображений в запросе)
тематика: : : : :

8. При проведении работ и содержании внешних поверхностей объекта не допускаются:

эксплуатационные деформации внешних поверхностей: растрескивания (капелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробития, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев

разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора

загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения

короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада

рекламные конструкции: самовольно размещенные
эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации

средства информации: самовольно размещенные
эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации
эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации

сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности: самовольно размещенные
эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации

находящиеся в неисправном состоянии домовые знаки

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам

самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов

балконы, загроможденные предметами домашнего обихода (мебелью, тарой и т.п.)		
объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения		
вандалные изображения		
размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей		
отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях объекта для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения		
нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с <i>Указывается дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте</i>	<input type="text"/> квартала	<input type="text"/> года

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 09.04.2018 № 1573

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела муниципальных программ
по благоустройству Администрации городского
округа Щёлково Московской области

**ПАСПОРТ
КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ НЕКАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ
(СООРУЖЕНИЯ)**

1 Вид работ:
Указывается в соответствии с запросом

2 Вид некапитального строения (сооружения):
Указывается в соответствии с запросом

3 Наименование некапитального строения (сооружения):
Указывается в соответствии с запросом

4 Адресный ориентир некапитального строения (сооружения):
Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка или Разрешение на размещение

Регион: Московская область

Городской округ:

Населенный пункт (при наличии):

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное:

5 Основные параметры некапитального строения (сооружения):
Указывается в соответствии с запросом

Наличие помещений: Наличие помещений для посетителей: не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

6. Внешний вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

Отделка стен:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Рамы, импосты, створки окон:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Остекленные окна:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Откосы окон:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Дверная коробка:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Дверное полотно: *указывается при наличии в запросе*

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Козырек:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Кровля:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

Иные элементы:

Указывается при наличии в запросе

фасад I: материал: цвет: текстура:
 фасад n: материал: цвет: текстура:

7. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

тематика: цвета: способ нанесения:

8 При проведении работ и содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) не допускаются:

эксплуатационные деформации внешних поверхностей:	растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветного пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, пузыри, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробонны, заплатки, выятыны, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада
рекламные конструкции:	самовольно размещенные эксплуатируемые после окончания срока договора на установку эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации
средства информации:	самовольно размещенные эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам
объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения
вандальные изображения
размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей
отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения
нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с <input type="text"/> квартала <input type="text"/> года

9. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Форма для заполнения паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом:

Регистрационный №
 Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ФАСАДОВ НЕКАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (СООРУЖЕНИЯ) С ТИПОВЫМ ВНЕШНИМ ВИДОМ

1 Вид работ:	<input type="text"/>
<i>Указывается в соответствии с запросом</i>	
2 Вид некапитального строения (сооружения):	<input type="text"/>
<i>Указывается в соответствии с запросом</i>	
3 Наименование некапитального строения (сооружения):	<input type="text"/>
<i>Указывается в соответствии с запросом</i>	
4 Адресный ориентир некапитального строения (сооружения):	<input type="text"/>
<i>Указывается в соответствии с запросом</i>	
Кадастровый номер земельного участка	<input type="text"/>
или Разрешение на размещение	<input type="text"/>
Регион:	Московская область
Городской округ:	<input type="text"/>
Населенный пункт <i>(при наличии):</i>	<input type="text"/>
Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное:	<input type="text"/>
5 Основные параметры некапитального строения (сооружения):	
<i>Указывается в соответствии с запросом</i>	
Наличие помещений:	<input type="text"/> Наличие помещений для посетителей: <input type="text"/> не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

6. Внешний вид некапитального строения (сооружения):

Указывается в соответствии с запросом

В соответствии с типовым внешним видом на основании: решения Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щёлково Московской области».

Дата установки некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

7 При проведении работ и содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) не допускаются:

эксплуатационные деформации внешних поверхностей:	растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветного пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоя разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада
---	---

рекламные конструкции:	самовольно размещенные эксплуатируемые после окончания срока договора на установку эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации
------------------------	---

средства информации:	самовольно размещенные эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации
----------------------	---

самовольные изменения, относимые к реконструктивным работам

объекты, установленные на внешних поверхностях, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения

вандальные изображения

размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей

отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения

нарушение внешнего вида, установленного настоящим паспортом с квартала года

8. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Приложение 3

к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 09.04.2025 № 7573

Решение о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципальных программ
по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОГРАЖДЕНИЯ

1 Вид работ:

Указывается в соответствии с запросом

2 Вид ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

3 Адресный ориентир ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер
земельного участка

или Разрешение на размещение

Регион:

Городской округ:

Населенный пункт:

улица:

4 Основные параметры ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

Высота
секций:

Обоснование высоты
секций более 3 м:

Проницаемость
секций для взгляда:

Высота ворот:

Высота калиток:

Высота стоек
(столбов):

Высота шлагбаума:

5 Внешний вид ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

Стойки (столбы):

Указывается при наличии в запросе

материал:

цвет:

текстура:

Заполнение секций:

Указывается при наличии в запросе

материал:

цвет:

текстура:

Ворота:

Указывается при наличии в запросе

материал:

цвет:

текстура:

Калитка: Указывается при наличии в записи материал: цвет: текстура:

Шлагбаум: Указывается при наличии в записи материал: цвет: текстура:

6. Внешний вид согласованного изображения на внешней поверхности ограждения:

Указывается в соответствии с запросом (пункт заполняется при наличии изображений в запросе)

тематика: цвета: способ нанесения:

7 При содержании ограждения не допускаются:

ветхие и аварийные ограждения

окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок

эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев)

подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов

загрязнения, вандальные изображения

рекламные конструкции:
самовольно размещенные
эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации

создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м

ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение

отклонение по вертикали более 5 градусов

8. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Форма для заполнения паспорта колористического решения ограждения с типовым внешним видом:

Регистрационный №

Дата регистрации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципальных программ по благоустройству Администрации городского округа Щёлково Московской области

ПАСПОРТ

КОЛОРИСТИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ОГРАЖДЕНИЯ С ТИПОВЫМ ВНЕШНИМ ВИДОМ

1 Вид работ:

Указывается в соответствии с запросом

2 Вид ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

3 Адресный ориентир ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

Кадастровый номер земельного участка или Разрешение на размещение

Регион:

Городской округ:

Населенный пункт:

улица:

4 Основные параметры ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

Высота секций: Высота ворот: Высота стоек (столбов):

Высота калиток:

Номер и наименование типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды

№ Наименование:

5 Внешний вид ограждения:

Указывается в соответствии с запросом

В соответствии с типовым внешним видом на основании: решения Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА «Об утверждении Правил благоустройства городского округа Щёлково Московской области».

Дата приведения внешнего вида объекта в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте (квартал, год):

6 При содержании ограждения не допускаются:

ветхие и аварийные ограждения

окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок

эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев)

подвижные секции, столбы, а также с соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов

загрязнения, вандальные изображения

рекламные конструкции:
самовольно размещенные
эксплуатируемые после окончания срока договора на установку
эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения
эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации

создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м

ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение

отклонение по вертикали более 5 градусов

7. Срок действия Колористического паспорта:

Указывается в соответствии с запросом

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 04.12.2018 № 1373

для основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктом 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента прилагается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента».

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

Администрация городского округа Щёлково Московской области приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Услуга) по следующим основаниям в соответствии с административным регламентом предоставления Услуги (далее – Регламент):

При оформлении решения отображаются только выявленные основания для отказа в предоставлении Услуги

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном Регламентом, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

для оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подпунктами 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента прилагается информационный лист «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента»;

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для **объекта капитального строительства**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента		Результат да/нет
1. Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
<i>Пункт заполняется при указании вида работ «Реконструктивные работы» в запросе</i>		
1	Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируются реконструктивные работы <i>(работы по частичному изменению внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (модернизация, утепление, облицовка, ремонт, обустройство фасадов, козырьков, тамбуров, вытри, оконных, дверных проемов, входных площадок, лестниц, пандусов, ограждений, перил, замена кровельного материала и другие работы), если такие работы не предусматривают изменение параметров зданий, строений, сооружений, их частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстроек, перестройки, расширения, замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций, замены и (или) восстановления систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения, выполняемых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	Результат
<i>Пункт заполняется при указании вида работ «Капитальный ремонт» в запросе</i>		
2	Объект является существующим зданием (строением, сооружением), в отношении которого не планируется капитальный ремонт, предусматривающий изменения внешнего вида <i>(замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, предусматривающие изменения внешнего вида)</i>	Результат
<i>Пункт заполняется при указании в запросе наименования объекта «индивидуальных жилых домов» или блокированный жилой дом, или «объектов нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м»</i>		
3	Объект не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика территорий (общественных территорий, «вылетных» магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий выездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративной композиции)	Результат
4	Объект является зданием, строением, сооружением, строительство которого не завершено - объектом незавершенного строительства	Результат
5	Объект является зданием, строением, сооружением, требования к содержанию, сохранению и использованию которых установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	Результат
6	Объект является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов	Результат
7	Объект является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией и (или) сооружением связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой	Результат
ВЫВОД: Запрос подан на здание, строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 или 2 и (или) 3, и (или) 4, и (или) 5, и (или) 6, и (или) 7 отрицательного результата «да»)</i>		

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
8	Запрос подан в отношении объекта капитального строительства, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Результат
9	Запрос содержит информацию об объекте капитального строительства, не соответствующую сведениям Единого государственного реестра недвижимости	Результат
10	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	Результат
ВЫВОД: информация, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей <i>(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 8 и (или) 9, и (или) 10 отрицательного результата «да»)</i>		

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для некапитального строения, сооружения:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента		Результат да/нет
I. Запрос подан на некапитальное строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
1	Некапитальное строение, сооружение не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территорий (общественных территорий, выделенных магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий выездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций)	Результат
2	Запрос подан на нестационарное строение, сооружение, размещаемое по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа	Результат
ВЫВОД: Запрос подан на строение, сооружение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 и (или) 2 отрицательного результата «да»)</i>		

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
<i>Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в запросе</i>		
3	Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Результат
4	Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в запросе	Результат
<i>Пункт заполняется при указании реквизита разрешения на размещение в запросе</i>		
5	Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	Результат
6	Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов,	Результат

которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»		Результат
7	На дату направления запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	Результат
ВЫВОД: информации, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей <i>(Вывод по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 3 и (или) 4 или 5 и (или) 6, и (или) 7 отрицательного результата «да»)</i>		

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента», заполняемого при оформлении решения об отказе в предоставлении Услуги для ограждения:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.1., 19.1.7.2., 19.2.7.1., 19.2.7.2., 19.3.7.1., 19.3.7.2. Регламента		Результат да/нет
I. Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
1	Ограждение не располагается вдоль приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территорий (общественных территорий, выделенных магистралей, иных улиц и дорог общего пользования, иных территорий общего пользования, водных объектов общего пользования (поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся водными объектами общего пользования), территорий объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями, территорий объектов социальной инфраструктуры, территорий объектов религиозного использования, территорий объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги, территорий выездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций)	Результат
ВЫВОД: Запрос подан на ограждение, в отношении которого не требуется обращение за получением Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» <i>(Вывод в информационном листе отображается при указании в поле 1 отрицательного результата «да»)</i>		

II. Несоответствие информации, которая содержится в запросе, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия <i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «да»</i>		
<i>Пункт заполняется при указании кадастрового номера земельного участка в запросе</i>		
2	Запрос содержит информацию о земельном участке, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Результат
3	Заявитель не является правообладателем земельного участка, информация о котором указана в запросе	Результат
<i>Пункт заполняется при указании реквизита разрешения на размещение в запросе</i>		
4	Запрос содержит информацию о разрешении на размещение, не выдававшемся в порядке, постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	Результат
5	Заявитель не является лицом, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	Результат

6	На дату направления запроса истек срок действия разрешения на размещение установленный в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута»	Результат
ВЫВОД: информация, которая содержится в запросе, представленном заявителем, не соответствует сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия, и является несоответствующей		
<i>(Выход по разделу в информационном листе отображается при указании в пунктах 2 и (или) 3 или 4 и (или) 5, и (или) 6 отрицательного результата «да»)</i>		

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **объекта капитального строительства:**

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента		Результат да/нет
1	Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформлении паспорта колористического решения объекта капитального строительства выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства при оформлении паспорта колористических решений объекта капитального строительства

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду объекта капитального строительства для оформления паспорта колористического решения фасадов объекта капитального строительства		Результат да/нет/частично
<i>Отображается только критерии, для которых выявляется результат несоответствия</i>		

Критерий 1 «Цвет»:

1	Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида объекта, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА (далее – Правилами):	Результат
<i>Отображается только лист, для которого выявляется отрицательный результат «нет» и (или) «частично»</i>		
1	Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн соответствует (ют) Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
2	Балконы и (или) лоджии соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
3	Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
4	Дверные блоки и (или) дверные наличники соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
5	Витражные конструкции соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
6	Кровля и (или) ограждения кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
7	Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадки, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
8	Козырьки (навесы) и (или) маркизы соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
9	Декоративные экраны для кондиционеров соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
10	Цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		

11	Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
12	Иные элементы, указанные в запросе, соответствуют Правилам	Результат
<i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (листья не отображаются)</i>		
Пункт 2 заполняется только при указании отрицательного результата «нет» и (или) «частично» в пункте 1		
2	Ограничения, установленные Правилами, на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на объект в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды	Результат
<i>Лист отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>		

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ЦВЕТ»

Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 1 и (или) 2 отрицательного результата

Критерий 2 заполняется только при заполнении в запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней поверхности объекта»

Критерий 2 «Изображение»:

3	Внешний вид изображения(ий) на внешней поверхности объекта, планируемый в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат
<i>Лист отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>		
4	Количество изображений на внешней поверхности объекта, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат
<i>Лист отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>		

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»

Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 3 и (или) 4 отрицательного результата

Критерий 3 заполняется только для зданий, строений, сооружений общественного назначения, первых этажей общественного назначения многоквартирных жилых домов на приоритетных для архитектурно-художественного облика городского округа территориях

Критерий 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»:

5	Облицовка объекта, планируемая в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует Правилам:	Результат
<i>Лист отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>		
1	Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в запросе не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
2	Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
3	Пластиковый сайдинг не планируется	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
4	Профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм не планируется	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
5	Крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед» не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
6	Нашельники на стыках не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
7	Полуретановый декор, арматура не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
8	Материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм и (или) мягкая черепица, и (или) ондулин, и (или) шифер, и (или) металлочерепица, и (или) керамическая черепица, и (или) песчано-цементная черепица, и (или) сланцевая кровля, и (или) сотовый, и (или) профилированный поликарбонат не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		
9	Материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели, и (или) сайдинг, и (или) фанера, и (или) вагонка не планируются	Результат
<i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>		

10	Белые пластиковые откосы, и (или) окна, и (или) двери, и (или) витрины, и (или) витражи не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
11	Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
Выход по критерию в информационных листе отображается автоматически при выполнении в пункте 3 отрицательного результата

Критерий 4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений»

6	Требования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях объекта, указанные в запросе, соответствуют Правилам <i>Требования в соответствии с Правилами благоустройства, указывается в запросе автоматически и не изменяются при заполнении запроса. Поле «Критерий» не отображается в информационных листе.</i>	да
---	--	----

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **некапитального строения (сооружения)**:

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктам 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента	Результат да/нет
1 Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оформлении паспорта колористического решения некапитального строения (сооружения) выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) при оформлении паспорта колористических решений некапитального строения (сооружения)

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду некапитального строения (сооружения) для оформления паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) <i>Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия</i>	Результат да/нет/частично
--	---------------------------

Критерий 1 «Цвет»:
Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Цвет» указывается «да»

1 Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида некапитального строения, сооружения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утверждёнными решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА (далее – Правилами); <i>Отображается только поле, для которого указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»</i>	Результат
1 Отделка цоколя и (или) стен, и (или) колонн соответствует (ют) Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
2 Оконные блоки и (или) откосы, и (или) наличники, и (или) подоконные сливы соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
3 Дверные блоки и (или) дверные наличники соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
4 Витражные конструкции соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
5 Кровля и (или) ограждение кровли, и (или) подшивка свесов кровли, и (или) трубы водостока соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат

6 Площадки входов и (или) входные лестницы, и (или) входные пандусы, и (или) ограждения площадок, лестницы, пандуса, и (или) эвакуационные лестницы соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
7 Козырьки (навесы) и (или) маркизы соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
8 Декоративные экраны для кондиционеров соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
9 Тонировка дверей и (или) тонировка окон, и (или) тонировка витража соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
10 Иные элементы, указанные в запросе, соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат

2 Ограничения, установленные Правилами на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) некапитального строения, сооружения в связи с их одобрением муниципальной общественной комиссией по формированию современной городской среды <i>Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».</i>	Результат
--	-----------

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ЦВЕТ»
Для некапитальных строений, сооружений выход по критерию в информационных листе отображается автоматически при выполнении в пункте 1 и 2 отрицательного результата

Критерий 2 «Изображение»:
Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Изображение» указывается «да»

3 Внешний вид изображения (ий) на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемый в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково <i>Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>	Результат
4 Количество изображений на внешней поверхности некапитального строения, сооружения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково <i>Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>	Результат

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»
Выход по критерию в информационных листе отображается автоматически при выполнении в пунктах 3 и (или) 4 отрицательного результата

Критерий 3 «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа»:
Для запросов на некапитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Привлекательность архитектурно-художественного облика городского округа» указывается «да»

5 Облицовка объекта, планируемая к указанию в паспорте колористического решения объекта в соответствии с запросом, соответствует Правилам <i>Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично».</i>	Результат
1 Силикатный кирпич, бетонные блоки без финишной отделки в запросе не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
2 Имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
3 Пластиковый сайдинг не планируется <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
4 Профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм не планируется <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
5 Крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед» не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
6 Нашельники на стыках не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
7 Полиуретановый декор, арматура не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат

8	Материалы для скатной кровли, козырьков, навесов: профнастил с высотой профиля более 20 мм и (или) мягкая черепица, и (или) ондулин, и (или) шифер, и (или) металлочерепица, и (или) керамическая черепица, и (или) песчано-цементная черепица, и (или) сланцевая кровля, и (или) сотовый, и (или) профилированный поликарбонат не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
9	Материалы для подшивки кровли: поливинилхлоридные софитные панели, и (или) сайдинг, и (или) фанера, и (или) вагонка не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
10	Белые пластиковые откосы, и (или) окна, и (или) двери, и (или) витрины, и (или) витражи не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
11	Тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50% не планируется <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат
12	Стилизации под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости не планируются <i>В случае, если информация в запросе не позволяет подтвердить соответствие Правилам благоустройства, указывается отрицательный результат «нет» или «частично»</i>	Результат

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБЛИКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 3 отрицательного результата

Критерий 4 «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений»
Для запросов на капитальные строения, сооружения, с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Соблюдение требований к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений» указывается «да»

6	Требования к содержанию, реконструктивным и иным работам на внешних поверхностях некапитального строения, сооружения, указанные в запросе, соответствуют Правилам <i>Требования в соответствии с Правилами благоустройства указываются в запросе автоматически и не изменяются при заполнении запроса.>Note критерий не отображается в информационном листе.</i>	да
---	--	----

Форма информационного листа «Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктах 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента» для **ограждения:**

Оценка документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги по подпунктах 19.1.7.3., 19.2.7.3., 19.3.7.3. Регламента		Результат да/нет
1	Несоответствие запроса требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористического решения ограждения выявлено	да

ВЫВОД: Выявлено несоответствие содержания запроса критериям для проведения анализа соответствия требованиям к внешнему виду ограждения при оформлении паспорта колористических решений ограждения

Техническая оценка содержания запроса по критериям анализа соответствия требованиям к внешнему виду ограждения для оформления паспорта колористического решения фасадов ограждения <i>Отображаются только критерии, для которых выявляется результат несоответствия</i>		Результат да/нет/частично
--	--	---------------------------

Критерий 1 «Высота»:
Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Высота» указывается «да»

1	Высота ограждения в запросе соответствует Правилам благоустройства территорий городского округа Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА (далее – Правила)	да
---	--	----

Высота в запросе выбирается в рамках только значений в соответствии с Правилами благоустройства
Пункт 2 заполняется для ограждений, для которых высота в запросе указана более 3 м

2	Обоснование высоты ограждения в запросе соответствует Правилам	Результат
---	--	-----------

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ВЫСОТА»

Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 2 отрицательного результата

Критерий 2 «Проницаемость для взгляда»:
Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Проницаемость для взгляда» указывается «да»

3	Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в запросе соответствует Правилам благоустройства <i>Нет в запросе выбирается в рамках только значений в соответствии с Правилами благоустройства</i>	да
4	Вид ограждения по степени проницаемости для взгляда в запросе соответствует внешнему виду ограждения в запросе	Результат

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ПРОНИЦАЕМОСТЬ ДЛЯ ВЗГЛЯДА»
Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 4 отрицательного результата

Критерий 3 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 3 «Цвет»:
Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Цвет» указывается «да»

5	Цвета (цветовые сочетания) внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами: <i>Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»</i>	Результат
1	Стойки (столбы) соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
2	Заполнение секций соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
3	Ворота и (или) калитка (и) соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
4	Шлагбаум (ы) соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
5	Иное ограждающее устройство (а) соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
6	Живая изгородь соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат

Пункт 6 заполняется только при указании отрицательного результата «нет» и (или) «частично» в пункте 5

6	Ограничения, установленные Правилами на цвета (цветовые сочетания), планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) ограждения в связи с их одобрением Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково <i>Поле отображается при отрицательном результате «нет» и (или) «частично»</i>	Результат
---	--	-----------

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ЦВЕТ»
Выход по критерию в информационном листе отображается автоматически при указании в пункте 5 и 6 отрицательного результата

Критерий 4 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 4 «Материал»:
Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Материал» указывается «да»

7	Материалы внешнего вида ограждения, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствуют ограничениям, установленным Правилами: <i>Отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет» и (или) «частично»</i>	Результат
1	Стойки (столбы) соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
2	Заполнение секций соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
3	Ворота и (или) калитка (и) соответствуют Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
4	Шлагбаум (ы) соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат
5	Иное ограждающее устройство (а) соответствует Правилам <i>При отсутствии элементов в запросе результат в оценке указывается «нет» в запросе, соответствующее результату «да» (пункт не отображается)</i>	Результат

Пункт 8 заполняется только при указании отрицательного результата «нет» и (или) «частично» в пункте 7

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 09.2018 № 1573

8	Ограничения, установленные Правилами на материалы, планируемые в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, не распространяются на цвета (цветовые сочетания) ограждения в связи с их одобрением Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат
---	---	-----------

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «МАТЕРИАЛ»

Выход по критерию в информационном листе изображается автоматически при указании в пунктах 7 и 8 отрицательного результата

Критерий 5 заполняется только при заполнении в пункте «Наименование ограждения» запроса «Постоянное ограждение»

Критерий 5 «Структура»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Структура» указывается «да»

9	Структура ограждения, для которой указано описание внешнего вида в запросе, соответствует Правилам	да
---	--	----

Структура, соответствующая Правилам благоустройства, указывается в запросе автоматически. Иные (критерий) не изображаются в информационном листе.

Критерий 6 заполняется только при заполнении в запросе пункта «Внешний вид изображения на внешней поверхности ограждения»

Критерий 6 «Изображение»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Изображение» указывается «да»

10	Внешний вид изображения(ий) на внешней поверхности ограждения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует изображению, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат
----	---	-----------

Иные изображения при отрицательном результате «нет» и «иные» «частично»

11	Количество изображений на внешней поверхности ограждения, планируемых в соответствии с запросом к указанию в Колористическом паспорте, соответствует количеству изображений, одобренному Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат
----	---	-----------

Иные изображения при отрицательном результате «нет» и «иные» «частично»

ВЫВОД: выявлено несоответствие по критерию «ИЗОБРАЖЕНИЕ»

Выход по критерию в информационном листе изображается автоматически при указании в пунктах 10 и 11 отрицательного результата

Критерий 7 «Расположение и поддержание привлекательности внешнего вида»:

Для запросов на ограждения с типовым внешним видом, результат по пунктам критерия «Расположение и поддержание привлекательности внешнего вида» указывается «да»

12	Требования к расположению и привлекательности внешнего вида учтены	да
----	--	----

Требования в соответствии с Правилами благоустройства указывается в Колористическом паспорте автоматически. Иные (критерий) не изображаются в информационном листе.

Перечень
нормативных правовых актов Российской Федерации,
нормативных правовых актов Московской области,
регулирующих предоставление муниципальной услуги «Согласование
проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений
фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
8. Закон Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».
9. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
10. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
11. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории

Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

12. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

13. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

14. Правила благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 08.04.2024 № 1573

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

(Оформляется на официальном бланке Администрации городского округа Щёлково Московской области)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (далее – Услуга), в соответствии с административным регламентом предоставления Услуги (далее – Регламент) Вам отказано по следующим основаниям:

При оформлении решения отображаются только выявленные основания для отказа и разъяснения причин отказа

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом предоставления Услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Дополнительно информируем: прикладывается информационный лист «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемый в соответствии с Регламентом.

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для объекта капитального строительства:

Оценка документов		Результат
При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»		да/нет
1	Один запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства	Результат

2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок	Результат
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	Результат
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	Результат
6	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, реквизитах протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды	Результат
7	Адрес объекта, указанный в запросе, присвоен (не аннулирован) на территории городского округа Щёлково Московской области, в Администрацию которого поступил запрос (объект адресации расположен на территории городского округа Щёлково Московской области)	Результат

Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7

8	Информация о виде объекта капитального строительства, основных параметрах, внешнем виде (фактическом положении), указанная в запросе, соответствует фактическому положению	Результат
1	Объект капитального строительства с видом объекта, указанным в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	Результат
2	Объект капитального строительства с основными параметрами, указанными в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	Результат
3	Объект с внешним видом (фактическое положение), указанным в запросе, расположен по адресу, указанному в запросе	Результат
9	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в запросе, соответствует адресу, указанному в запросе	Результат

Выход указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-9

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

10	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
----	---	-----------

Выход указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 10

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документах

11	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
12	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
1	Соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:	Результат

1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	Результат
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	Результат
4	Содержит дату его совершения	Результат
5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	Результат
6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указание о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)</i>	Результат
7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	Результат
8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	Результат
9	Файл, содержащий документ, загружен полным объемом (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	Результат
10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	Результат
11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	Результат
12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результат

Выход указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 11-12

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для **некапитального строения (сооружения), некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом:**

Оценка документов		Результат
При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»		да/нет
1	Один запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)	Результат
2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению запроса при обращении за получением Услуги, указанным в Регламенте	Результат
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	Результат
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	Результат

6	Адресный ориентир некапитального строения (сооружения), указанный в запросе, расположен на территории городского округа Щёлково Московской области, в Администрацию которого поступил запрос	Результат
<i>Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 6</i>		
7	Информация о разрешении на размещение, указанная в запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: <i>(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)</i>	Результат
1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, разрешает заявителю, указанному в запросе, размещение некапитального строения (сооружения), указанного в запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в запросе	Результат
2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указанной в запросе	Результат
8	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа, указанная в запросе, соответствует адресному ориентиру, указанному в запросе	Результат
9	Наименование и (или) вид, и (или) основные параметры некапитального строения (сооружения), указанные в запросе, соответствуют наименованиям и (или) видам, и (или) основным параметрам некапитальных строений (сооружения), внешний вид которых утвержден Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА <i>(Поле заполняется для запроса в отношении некапитального строения, сооружения с типовым внешним видом)</i>	Результат
10	Реквизиты Правил благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА, указанные в запросе, соответствуют Правилам благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА, на котором одобрен типовой внешний вид <i>(Поле заполняется для запроса в отношении некапитального строения, сооружения с типовым внешним видом)</i>	Результат
11	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании Общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково, реквизиты протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний Общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-11

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

12	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
----	---	-----------

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 12

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документах

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
14	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
1	Соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе:	Результат
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя	Результат

	или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	Результат
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	Результат
4	Содержит дату его совершения	Результат
5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	Результат
6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указания о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)</i>	Результат
7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	Результат
8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	Результат
9	Файл, содержащий документ, загружен полным объемом (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	Результат
10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	Результат
11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	Результат
12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результат

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Форма информационного листа «Оценка документов, необходимых для предоставления Услуги», заполняемого при приеме документов, необходимых для предоставления Услуги для ограждения, ограждения с типовым внешним видом:

Оценка документов		Результат да/нет
<i>При оформлении информационного листа отображаются только поля, для которых указывается отрицательный результат «нет»</i>		
1	Один запрос заполнен в отношении одного ограждения	Результат
2	Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр), иных подобных ошибок, которые повлекли за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в связи с несоответствием техническим требованиям к заполнению запроса при обращении за получением Услуги, указанным в Регламенте	Результат
3	Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя указаны без сокращений <i>(В случае, если оценка производится в отношении запроса, в котором заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оценка производится в отношении ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)</i>	Результат
4	Фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя указаны без сокращений <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
5	Наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений <i>(Поле заполняется для запроса, в котором заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)</i>	Результат
6	Адресный ориентир ограждения, указанный в запросе, расположен на территории городского округа Щёлково Московской области, в Администрацию которого поступил запрос	Результат
<i>Следующие поля информационного листа заполняются только при ответе «да» в поле 7</i>		
7	Информация о разрешении на размещение, указанная в запросе, соответствует выданному действующему разрешению на размещение: <i>(Поле заполняется при указании разрешения на размещение)</i>	Результат

1	Разрешение на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, разрешает заявителю, указанному в запросе, размещение ограждения, указанного в запросе, по адресу места размещения (адресному ориентиру), указанному в запросе	Результат
2	Срок разрешения на размещение, реквизиты которого указаны в запросе, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указанной в запросе	Результат
8	Территория формирования архитектурно-художественного облика городского округа в запросе соответствует адресному ориентиру, указанному в запросе	Результат
9	Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий, указанное в запросе, не противоречит виду разрешенного использования, указанному в запросе	Результат
10	Обоснование высоты ограждения более 3 м не противоречит документам, находящимся в распоряжении (собираемых самостоятельно) Администрацией	Результат
11	Номер и (или) наименование внешнего вида типового ограждения в запросе соответствует номерам и (или) наименованиям типовых решений внешнего вида ограждений в Правилах благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА <i>(Поле заполняется для запроса в отношении ограждений с типовым внешним видом)</i>	Результат
12	Информация о результатах общественного обсуждения на заседании Общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково, реквизитах протоколов заседаний, указанная в запросе, не имеет противоречий с утвержденными протоколами заседаний Общественной комиссии по формированию современной городской среды на территории городского округа Щёлково	Результат

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-12

ВЫВОД: выявлено некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным Регламентом)

13	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
----	---	-----------

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в поле 13

ВЫВОД: выявлены противоречивые сведения в запросе и приложенных к нему документов

14	Информация о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, указанная в запросе, не противоречит документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
15	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, указанный в запросе, не противоречит требованиям к документу, подтверждающему полномочия представителя заявителя, указанным в Регламенте: <i>(Поле заполняется при оценке запроса, направленного представителем заявителя)</i>	Результат
1	Соответствует требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе:	Результат
1	статье 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	статье 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Результат
2	Содержит сведения о представляемом и представителе (в отношении физического лица указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); в отношении юридического лица - полное наименование, адрес, место нахождения и (при наличии) регистрационный номер, имя и отчество (при наличии) руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами), соответствующие информации о заявителе и представителе заявителя (соответственно), указанной в запросе	Результат
3	Объем полномочий лица, уполномоченного по документу (представителя заявителя) включает право обратиться за предоставлением и получить результат предоставления Услуги	Результат
4	Содержит дату его совершения	Результат
5	Содержит место его совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью), а в случае удостоверения документа вне помещения нотариальной конторы - также адрес удостоверения	Результат
6	Сохраняет силу от даты регистрации запроса не менее 12 рабочих дней <i>(В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации: если в документе не указан срок его действия, он сохраняет силу в течение года со дня его совершения, документ, в котором не указана дата его совершения, ничтожен (в поле указывается «нет»), удостоверенный нотариусом документ, предназначенный для совершения действий за границей и не содержащий указание о сроке его действия, сохраняет силу до его отмены лицом, выдавшим документ)</i>	Результат

7	Содержит подпись лица, удостоверившего документ	Результат
8	Файл, содержащий документ, не зашифрован, открывается на просмотр стандартными средствами, без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках (включая ошибки, при которых файл не открывается для просмотра и копирования)	Результат
9	Файл, содержащий документ, загружен полным объемом (не фрагмент текста, не пустые листы, не иные, не относящиеся к требуемому документу тексты, изображения)	Результат
10	Для электронного образа документа не применено растягивание, сжатие, поворот растрового изображения и иные трансформации	Результат
11	Не содержит недоступных для прочтения (рассмотрения) текстов, иных элементов	Результат
12	Не содержит подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результат

Вывод указывается только при отрицательном результате «нет» в полях 1-15

ВЫВОД: выявлено несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Регламента

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 28.04.2023 № 1593

Перечень

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует вариантам предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Общие признаки	Категория
1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица, индивидуальные предприниматели	собственник (правообладатель) объекта капитального строительства
2.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица, индивидуальные предприниматели	собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства
3.	юридические лица	подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме
4.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения
5.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица индивидуальные предприниматели	лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
6.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане юридические лица	собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения

Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует вариантам предоставления муниципальной услуги

1.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Регламента
2.	юридические лица: собственник (правообладатель) объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.2 пункта 17.1 Регламента
3.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.3 пункта 17.1 Регламента
4.	юридические лица: собственник (правообладатель) помещения в объекте капитального строительства, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.4 пункта 17.1 Регламента
5.	юридические лица: подрядная организация, определенная региональным оператором для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.5 пункта 17.1 Регламента
6.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.6 пункта 17.1 Регламента
7.	юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется изменение или размещение некапитального строения, сооружения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.7 пункта 17.1 Регламента
8.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.8, 17.1.13 пункта 17.1 Регламента

9.	юридические лица: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.9, 17.1.14 пункта 17.1 Регламента
10.	индивидуальные предприниматели: лицо, на которое оформлено разрешение на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпунктах 17.1.10, 17.1.15 пункта 17.1 Регламента
11.	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.11 пункта 17.1 Регламента
12.	юридические лица: собственник (правообладатель) земельного участка, на котором планируется установка ограждения, включая их уполномоченных представителей	варианты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 17.1.12 пункта 17.1 Регламента

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 08.09.2020 № 1543

Форма (примерная) запроса о предоставлении Услуги, заполняемая для здания (строения, сооружения) - объекта капитального строительства:
*Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Запрос оформляется на один объект капитального строительства, права в отношении которого зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строительство объекта капитального строительства завершено*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Объект капитального строительства не является объектом электросетевого хозяйства, линии электропередачи, линии (сооружением) связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой*:
Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа*:
Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Московской области

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:
Заявитель - лицо, являющееся правообладателем объекта капитального строительства или
Заявитель - лицо, являющееся правообладателем помещения в объекте капитального строительства

или
Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем правообладателя объекта капитального строительства или

Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем правообладателя помещения в объекте капитального строительства или

Представитель заявителя - лицо, являющееся представителем подчиненной организации, определенной региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, поручившим проведение работ муниципальное образование для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Представитель заявителя*:

Поле отобразится (обязательно для заполнения) при выборе «Представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

дата №

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*:

дата [] № []

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Заявитель*:

Выбор из типовых значений: приватизация жилья (спиртное, спортзал) - объекта капитального строительства или лиц, являющихся правообладателями помещений в объекте капитального строительства или подразделения организации, определенная региональным оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2013 № 66-2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования или органами уполномоченными на осуществление работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

дата [] № []

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

дата [] № []

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» с оформлением паспорта колористического решения фасадов объекта капитального строительства.

Информация о внешнем виде объекта*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Выбор из типовых значений: реставрационные работы или капитальный ремонт или реставрационные работы с изображением на внешних поверхностях объекта или капитальный ремонт с изображением на внешних поверхностях объекта или изображение на внешних поверхностях объекта.

Вид объекта*:

[]

Выбор из типовых значений: многоквартирный дом или нежилые помещения в первых нежилых этажах многоквартирного дома или общежитие или объект социальной инфраструктуры или объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м или индивидуальный жилой дом или многоквартирный жилой дом или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

Информация о значимости территории, на которой расположен объект капитального строительства, для архитектурно-художественного облика городского округа*:

[]

Поле отображается и обязательно к заполнению только при выборе в поле «вид объекта» одного из значений «индивидуальный жилой дом» или «многоквартирный жилой дом», или объект нежилого назначения общей площадью менее 1 500 кв. м.

Выбор из типовых значений: территория, на которой расположен объект, расположена вдоль общественной территории «выделенной» магистрали/лицей улиц и дорог общего пользования/лицей территории общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль водного объекта общего пользования и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта религиозного назначения и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов государственного технического надзора/местного самоуправления/федеральных, государственных объектов/участков из собственности или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги и (или) территория, на которой расположен объект, расположена вдоль территории въездных групп, мемориальные комплексы, скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративный ансамбля.

Количество фасадов объекта*:

Поле не отображается и не обязательно к заполнению при выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома». Выбор из типовых значений (выбор): 1, 2, 3, 4... и Обращаем внимание: в пункте 2 Запроса формы автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов объектов».

[]

Количество фасадов нежилого помещения в первых нежилых этажах многоквартирного дома*:

Поле отображается и обязательно к заполнению только при выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома». Выбор из типовых значений (выбор): 1, 2, 3, 4... и Обращаем внимание: в пункте 2 Запроса формы автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с полем «Количество фасадов объектов».

[]

Информация об изменениях фасадов*:

Выбор из типовых значений: новые элементы на фасадах и (или) измененные элементы на фасадах и (или) убавленные с фасадов элементы. Обращаем внимание: изменения и убавления элементов на фасадах, новые элементы на фасадах должны быть произведены без изменения первоначальной облика капитального строительства, его частей (вспомогательных элементов фасада), в том числе подоконников, переплетов, расширения объекта капитального строительства, а также земель и (или) расположенная на участке строительства конструкция объекта капитального строительства, относящиеся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации к реконструкции объекта капитального строительства.

[]

При планируемых работах и последующем содержании внешних поверхностей объекта капитального строительства будут соблюдаться требования Правил благоустройства:

да

2. Наименование объекта*:

При выборе в поле «вид объекта» значения «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома» и наименованию объекта автоматически добавляется «нежилое помещение в первых нежилых этажах многоквартирного дома».

3. Адрес объекта*:

Кадастровый номер объекта капитального строительства*:

Обращаем внимание: кадастровый номер должен быть указан в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости.

Регион:

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Московская область

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

[]

Местоположение объекта в городском округе*:

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Отделка пилонов:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Рамы, импосты, створки окон:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Остекление окон:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

тонировка: (да/нет)

Прозрачность: (%)

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Откосы окон:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Наличники на окнах:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Дверная коробка:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Дверное полотно

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Козырек:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

Кровля:

элемент изменяется (да)
при выборе «да» в п. 6 элемент возможно удалить, изменить

Фасад 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

Фасад n: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

6. Внешний вид объекта (планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Количество фасадов отображается автоматически для вида объекта внесеного наименование в первых нежилых этажах многоквартирного дома по значению поля «Количество фасадов нежилых помещений в первых нежилых этажах многоквартирного дома», для иных видов объектов по значению поля «Количество фасадов объектов».

Элементы фасада, для которых в поле «элемент изменяется» выбрано значение «да» могут быть удалены или изменены.

Элементы фасада, для которых в поле «элемент изменяется» выбрано значение «нет» автоматически не подлежат изменению.

Выбор материалов, цвета, текстуры выполняется по типовым значениям.

Обращаем Ваше внимание на то, что указанное в пункте 6 описание внешнего вида объекта, не должно иметь противоречий с внешним видом объекта, сфотографированного по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии.

Отделка стен:

элемент:

авт. по п. 6

не изменяется
или
 изменяется

при выборе «да» поле удлинится

материал 1:
или изменить:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
[]
[]
[]

цвет 1:
или изменить:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
[]
[]
[]

текстура 1:
или изменить:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:
[]
[]
[]

Новые элементы фасада:

добавить (да) []

При выборе «да» выбор новых элементов фасада производится для каждого фасада из типовых значений.

Обратить внимание! новые элементы на фасадах должны быть выполнены без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высота, качество эркеров, балконы, объемы), в том числе подоконника, перилки, расширения объема капитального строительства, а также заезда и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, несоответствия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации к реконструкции объекта капитального строительства.

Площадка входная:

новый элемент

фасад 1:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
[]
[]
[]

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
[]
[]
[]

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:
[]
[]
[]

дублировать внешний вид (да)

при выборе «да» внешний вид дублируется на смежной фасад

фасад n:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
[]
[]
[]

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
[]
[]
[]

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:
[]
[]
[]

Наличники окон:

новый элемент

фасад 1:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
[]
[]
[]

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
[]
[]
[]

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:
[]
[]
[]

дублировать внешний вид (да)

при выборе «да» внешний вид дублируется на смежной фасад

фасад n:

материал 1:
добавить материал +
убрать материал -

при изменении:
[]
[]
[]

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

при изменении:
[]
[]
[]

текстура 1:
добавить текстуру +
убрать текстуру -

при изменении:
[]
[]
[]

7. Внешний вид изображения на внешней поверхности объекта (планируемый к указанию в Колористическом паспорте):

Пункт 7 доступен и обязательен для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «реконструктивные работы, изображения на внешних несущих элементах/капитальной отделки, изображения на внешних поверхностях объекта».

Обратить внимание на то, что под «плоскостная», «цветы», «способ нанесения» не должны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

При заполнении поля «способ нанесения» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

- или ручка безлическая
- или ручка кассовая
- или профилированно-балконными
- или профилированно-кассовая
- или прорезиненная
- или прорезиненная с рисунком
- или прорезиненная с рисунком и текстурой
- или прорезиненная с рисунком и текстурой и цветом
- или прорезиненная с рисунком и текстурой и цветом и способом нанесения

Изображение 1:

фасад 1

тематика: []

цвет 1:
добавить цвет +
убрать цвет -

[]
[]
[]

способ нанесения:
добавить способ +
убрать способ -

[]
[]
[]

8. Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Решение об одобрении внешнего вида объекта*:

Протокол заседания от ____ № ____
РЕШЕНИЕ: внешний вид объекта одобрен

Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности объекта:

Протокол заседания от ____ № ____
РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

Пункт 7 доступен (обязателен) для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «реконструктивные работы, изображения на внешних поверхностях объекта/капитальной отделки», «изображения на внешних поверхностях объекта».

9. Срок завершения работ по изменению внешнего вида и приведения внешнего вида объекта капитального строительства в соответствие с внешним видом, указанным в паспорте (квартал, год)*:

Обратить Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида объекта капитального строительства в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

10. Подтверждение*:

(да/нет)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений*»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного объекта капитального строительства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по изменению внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указываются без сокращений*:

Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости для объекта капитального строительства, в отношении которого оформлен запрос*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Адрес объекта капитального строительства, указанный в запросе, присвоен (не аннулирован) на территории городского округа Щелково Московской области

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания Общественной комиссией по формированию современной городской среды на территории городского округа Щелково*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Приложение 9
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 04.02.2015 № 1573

Форма (примерная) Запроса о предоставлении Услуги, заполняемая
для **некапитального строения (сооружения):**

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля Запроса*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - строение (сооружение), которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружений)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - элемент благоустройства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией (сооружением) связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является нестационарным строением, сооружением, размещаемым по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа*:

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Московской области

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения) (заявитель)

или

лицо, которому выдано разрешение на размещение в парке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 220/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на земельном участке, находящемся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (заявитель)

лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению запроса, установленными Администрацией.

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

дата №

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*:

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению запроса, установленными Администрацией.

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с техническими требованиями к заполнению запроса, установленными Администрацией.

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» с оформлением паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения).

Информация о внешнем виде некапитального строения (сооружения)*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Выбор из типовых значений:

установка (илие размещение) некапитального строения (сооружения) или изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения) и (или) изъятия на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения).

Вид некапитального строения (сооружения)*:

Выбор из типовых значений:

некапитальное строение (сооружение) для организации обслуживания объектов населения на общественных территориях, в том числе на территориях палатки и эти зонты и виды, в прибрежных защитных полосах водных объектов при любых размещении или изменении внешнего вида с дополнительными видами из типовых значений: пункт приема мусора, или общественный пункт приема сезонной одежды, или нестационарное строение (сооружение), или временное сооружение для оказания срочного медицинского комплекса (кабинета), или летней палатки, сарая, сарайчик, кабинки для переодевания, душевые кабинки, ледничек, пункт первой помощи или навес или пункт приема мусора или общественный пункт приема сезонной одежды или нестационарное строение (сооружение) или временное сооружение для оказания срочного медицинского комплекса (кабинета).

Информация о значимости территории, на которой располагается некапитальное строения (сооружение) для архитектурно-художественного облика городского округа*:

Выбор из типовых значений:

территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль общественной территории/квартальной территории/улицы в зоне общего пользования/на территории общего пользования и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль водного объекта/на водном объекте и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль территории объекта культурного наследия с историческими связями с тем территориями и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль территории объекта социальной инфраструктуры и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль территории объекта рекреационно-отдыхательной и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль территории объекта, предназначенного для размещения культурно-досуговых мероприятий/общественного лекционного фонда/образов местного самоуправления/судебной канцелярии, непосредственно обслуживающих их деятельности или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги и (или) территория, на которой располагается некапитальное строение (сооружение), расположенное вдоль территории выставочного зала, музейных комплексов, выставочных-культурно-образовательных комплексов, мемориально-декоративной композиции.

Количество фасадов некапитального строения (сооружения)*:

Выбор из типовых значений: 1, 2, 3, 4... и.

Обращаем внимание, в пункте 3 Запроса будет автоматически указано для заполнения количество фасадов в соответствии с пунктом «Количество фасадов некапитального строения (сооружения)».

При планируемых работах и последующем содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) будут соблюдаться требования Правил благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71/183-НПА:

2. Наименование некапитального строения (сооружения)*:

3. Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)*:

Кадастровый номер земельного участка*:

или разрешение на размещение*

Пале отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Земельный участок, являющийся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения)».

Пале отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Земельный участок, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2013 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Московская область

Регион:

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Местоположение некапитального строения, сооружения в городском округе*:

Выбор из типовых значений:

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.

или Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальной жилой застройки, блокированная жилая застройка или

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоквартирными жилыми домами, блокированными жилыми домами, среднеэтажными жилыми объектами или

Район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоквартирными жилыми домами или

Элемент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, кварталом, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной жилой застройки, блокированной жилой застройки.

Населенный пункт (при наличии):

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное*:

Обращаем внимание: наименование улицы, проспекта переулка, проезда, набережной, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллея, иного элемента улично-дорожной сети указываю в соответствии с присвоенным адресом.

4. Основные параметры некапитального строения (сооружения)*:

Наличие помещений*:

Выбор из типовых значений:

да
нет
или
нет

Наличие помещений для посетителей*:

Выбор из типовых значений:

да
нет
или
нет

Не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

5. Внешний вид некапитального строения (сооружения) планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Количество фасадов отображается автоматически по значению поля «Количество фасадов некапитального строения (сооружения)».

Выбор элементов фасада производится для каждого фасада из типовых значений:

- оформление стен
- оформление окон
- карнизы
- рельеф, шпатель, створки окон
- подоконники
- антисепс или
- осветление окон
- изменение на стене
- деревяная коробка
- деревянное панно
- вагонетка (внутренние) конструкции
- оформление стен
- терраса
- веранда
- крыльцо
- ограждение кровли
- подшивки свеса кровли
- пробки водосточная
- плотинка водосточная
- входная лестница
- входная платформа
- ограждение площадки
- ограждение лестницы
- ограждение пандуса
- алюминиевые (панель)
- перила
- карнизы
- декоративные экраны для кондиционеров
- скульптуры
- декоративные мраморы
- декоративные карнизы
- декоративные наличники
- декоративные решетки
- декоративный резной декор
- фасады

Изъятия на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения) (только при указании в поле «Вид работ» изъятия на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения)) или элементы (при выборе «иные элементы») при указании указывается наименование элемента.

Обращаем внимание: решение конструкции, цветовые эскизы, сезонные (летние) кафе, средства информации в элементах фасада не включаются.

белый RAL 9001 «составный белый»
 белый RAL 9010 «белый»
 белый RAL 9016 «параллельный белый»
 белый RAL 9018 «титанио-белый»

или
 желтый «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 зеленый «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 красный «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 фиолетовый «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 синий «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 серый «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 коричневый «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 черный «RAL Design» с указанием группы семантической информации
 белый «RAL Design» с указанием группы семантической информации

При выборе цвета и текстуры фасада выбор производится по типовым значениям:

- коричневый (позолоченный)
- бордовый (позолоченный)
- старожелтый (позолоченный)
- вишнево-красный (позолоченный)
- фиолетовый (позолоченный)
- позолоченный узоры
- различные
- пестрые
- меланжированные
- лиловые
- лазоревые
- лазурные
- слабые металлик
- или
- иная текстура (указанием названия материала).

Отделка стен:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Рамы, импосты, створки окон:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Остекление окон:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

тонировка: []
 (да/нет) Прозрачно: []
 сть: (%)

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

тонировка: []
 (да/нет) Прозрачно: []
 сть: (%)

Откосы окон:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Дверная коробка:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Дверное полотно

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Козырек:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

дублировать внешний вид (да)
 при выборе «да» внешний вид дублируется на следующий фасад

фасад n: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

Кровля:

фасад 1: материал 1: [] цвет 1: [] текстура 1: []
 добавить материал +
 убрать материал -
 добавить цвет +
 убрать цвет -
 добавить текстуру +
 убрать текстуру -

6. Внешний вид изображения на внешней поверхности некапитального строения (сооружения) планируемый к указанию в Колористическом паспорте):

Пункт 6 Диспуты и обязательства для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «установка (новое размещение) некапитального строения (сооружения)» или изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения) и (или) изображения на внешних поверхностях некапитального строения (сооружения).

Обращаем внимание на то, что наименование, цвет, способ нанесения не должны иметь противоречия с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

При заполнении поля «способ нанесения» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

- от руки кистью
- по профилю вручную
- по профилю машинно
- приклеив готового изображения
- иной способ (при выборе «иной способ» вручную указывается способ нанесения).

Изображение 1:

фасад 1: []

тематика:	цвет 1:	способ нанесения:
	добавить цвет +	добавить способ +
	убрать цвет -	убрать способ -

7. Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды:

Решение об одобрении внешнего вида некапитального строения (сооружения)

Протокол заседания от ____ № ____
РЕШЕНИЕ: внешний вид некапитального строения (сооружения) одобрен

Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности некапитального строения (сооружения)

Протокол заседания от ____ № ____
РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

Пункты 6 доступны (обязательны для заполнения) только после указания в пункте 5 вид работы одного из типового значения: «изображения на внешней поверхности некапитального строения (сооружения)».

8. Срок демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории (квартал, год)*:

Обратите Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта». В случае указания реквизитов разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

9. Срок завершения работ по изменению внешнего вида и приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в пункте 5 Запроса (квартал, год)*:

Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 8. Обратите Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

10. Подтверждение:

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений*»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по изменению (созданию) внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименования организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:

После обязательного в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

После обязательного в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

После обязательного в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указываемой в запросе.

После обязательного в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующего утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Форма (примерная) Запроса о предоставлении Услуги, заполняемая для некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом:

*Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.*

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - строение (сооружение), которое не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружений)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на некапитальное строение (сооружение) - элемент благоустройства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемых (используемых) для обеспечения деятельности указанных объектов*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является объектом электросетевого хозяйства, линией электропередачи, линией (сооружением) связи (в том числе антенно-мачтовым и линейно-кабельным), трубопроводом, автомобильной дорогой*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Строение (сооружение) не является нестационарным строением, сооружением, размещаемым по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа в соответствии с утвержденными типовыми решениями:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа*:

Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения) (заявитель) или
лицо, которому выдано разрешение на размещение в парковке, установленном местонахождении Правительством Московской области от 08.04.2013 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на территории не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (заявитель) или
лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*:

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с типовыми требованиями к заполнению запроса, установленными Регламентом.

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Перед заполнением рекомендуется ознакомиться с типовыми требованиями к заполнению запроса, установленными Регламентом.

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» с оформлением паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом.

Информация о внешнем виде некапитального строения (сооружения)*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

Установка

В поле ответ «установка» устанавливается автоматически.

Вид некапитального строения (сооружения)*:

Выбор из типовых значений в соответствии с выбранными типовыми решениями:
независимое строение (сооружение) для размещения объектов назначения на общественных территориях, в том числе на территориях ЛЭЭС и зон отдыха у воды, и прибрежная линия может являться объектом при новом размещении или изменении внешнего вида с обязательным выбором из типовых значений: пункт проката инвентаря, или общественный пункт нестационарного типа, или нестационарное строение (сооружение), или временное строение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга), или летней кухни, оздоров, сауны, кабинки для переодевания, душевая кабинка, медицинский пункт первой помощи или
или
шасси
или
пункт проката инвентаря
или
общественный пункт нестационарного типа
или
нестационарное строение (сооружение)
или
временное строение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга).

При планируемых работах и последующем содержании внешних поверхностей некапитального строения (сооружения) будут соблюдаться требования Правил благоустройства:

да

2. Наименование некапитального строения (сооружения)*:

Обращая внимание, наименование должно быть указано в соответствии с выбранными типовыми решениями.

3. Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)*:

Кадастровый номер земельного участка*:

или разрешение на размещение*

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется размещение некапитального строения (сооружения)».

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» лицо, которому выдано разрешение на размещение в парковке, установленном местонахождении Правительством Московской области от 08.04.2013 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на территории не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Регион:

Московская область

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Населенный пункт (при наличии):

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное*:

Обращая внимание, наименование улицы, проспекта, переулка, проезда, набережной, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллея, иное элемент улично-дорожной сети указать в соответствии с присвоенным адресом.

4. Основные параметры некапитального строения (сооружения)*:

Наличие помещений*:

Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Наличие помещений для посетителей*:

Выбор из типовых значений:
да
или
нет

Не имеет прочной связи с землей и конструктивные характеристики позволяют осуществить перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения (сооружения)

5. Внешний вид некапитального строения (сооружения) планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Типовой внешний вид некапитального строения (сооружения)

Выбрать для заполнения и заполнить одно из типовых значений:

утвержден нормативным правовым актом муниципального образования Московской области указать реквизиты муниципального правового акта без сокращений и (или)

одобрен на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды указать дату и номер протокола

6. Срок демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) территории (квартал, год)*:

территории (квартал, год)*:

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».

В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир некапитального строения (сооружения)» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев и соответствует с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2013 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

7. Срок завершения работ по установке некапитального строения (сооружения) в соответствие с типовым внешним видом, указанным в пункте 5 запроса (квартал, год)*:

Срок не может быть равен (или превышать) срок, указанный в пункте 6.

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида некапитального строения (сооружения) в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

8. Подтверждение:

(обязательно)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного некапитального строения (сооружения) с типовым внешним видом*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по изменению (созданию) внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:

Поле обязательно в случае, если заявитель юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2013 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) некапитального строения (сооружения) с территории, указываемой в запросе.

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о реквизитах нормативного правового акта муниципального образования Московской области, которым утверждено типовое решение некапитального строения (сооружения)*:

Поле обязательно в случае, если в пункте 5 запроса указаны реквизиты протокола муниципальной общественной комиссии. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, которым одобрено типовое решение некапитального строения (сооружения)*:

Поле обязательно в случае, если в пункте 5 запроса указаны реквизиты протокола муниципальной общественной комиссии. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Приложение 10
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Щёлково
от 08.04.2015 № 1573

Форма (примерная) запроса о предоставлении услуги, заполняемая для **ограждения**:

Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на новое (включая замену существующего) ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на мобильное (временное), инвентарное ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Внешний вид ограждения не согласовывался в составе благоустройства вновь создаваемого или реконструируемого объекта капитального строительства (Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области не оформлялось)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение - защитное устройство автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которого проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение спортивной площадки или детской площадки, или контейнерной площадки, или площадки для выгула животных, или площадки для дрессировки собак*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение общественной территории, устанавливаемое в соответствии с концепцией благоустройства, одобренной Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение, являющееся конструктивным элементом объекта капитального строительства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Ограждение не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа:

Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется установка нового сооружения (здания) или

лица, которому выдано разрешение на размещение в парке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на земельном участке, находящемся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на территории, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута (здания) или

лицо, являющееся представителем заявителя (представитель заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «Представитель заявителя в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*:

дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для получения паспорта колористического решения ограждения.

Информация о внешнем виде ограждения*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

*Выбор из типовых значений:
установка ограждения
и (или)
нанесения изображения на внешние поверхности ограждения.*

Вид ограждения*:

*Выбор из типовых значений:
полосчатое (сплошное) ограждение, образующее самостоятельную или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на ограждаемой территории, оборудованные запирающимися устройствами (биомеханические барьеры) ограничена доступ на ограждаемую территорию, для вида ограждения автоматически выбираются из типовых значений: «капитальное» и (или) «металлическое», и (или) «сетчатое», для вида ограждения может быть выбрано изображение на внешней поверхности ограждения» или «металлический барьер (ограждение) с устройством», устройство, предназначенное для автоматического прохода и (или) проезда на территории), для вида ограждения дополнительно выбираются из типовых значений: «изображение».*

Информация о значимости территории, на которой располагается ограждение, для архитектурно-художественного облика городского округа*:

*Выбор из типовых значений:
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль общественной территории «высотный» многоквартирных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль водного объекта общего пользования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта культурного наследия с исторически сложившимся с ней территориями
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта социальной инфраструктуры
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта регионального использования
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/образовательных учреждений/научно-исследовательских учреждений, несоревновательных спортивных объектов из собственности или использования государства и (или) муниципальных органов
и (или)
территория, на которой устанавливается ограждение, расположенная вдоль территории выездных групп, туристических клубов, сезонных туристических комплексов, сезонных туристических комплексов, сезонных туристических комплексов*

2. Адресный ориентир ограждения*:

Кадастровый номер земельного участка*:

или

Разрешение на размещение*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Заявитель» лицо, которому выдано разрешение на размещение в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 220/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Регион*:

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Московская область

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Населенный пункт (при наличии):

Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий*:

*Выбор из типовых значений:
многоэтажные многоквартирные дома, таунхаусы, таунхаусы, таунхаусы, таунхаусы, таунхаусы
или
социальная инфраструктура
или
объекты торговли и услуг
или
объекты производственного сервиса
или
рынки
или
индустриальная жилая застройка
или
индустриальное жилищное строительство, бизнесовое жилищное строительство
или
личное подсобное хозяйство, непродуктивное садоводство
или
объекты туристического назначения
или
посадочные автомобили
или
маломобильное обслуживание
или
обслуживание автотранспорта
или
кафе/бары
или
рекреативная деятельность
или
сооружение или разделение земельных участков
или
прионы для животных
или
иной (значение выбирается в случае, если вид разрешенного использования не соответствует ни одному из типовых значений).*

3. Основные параметры ограждения*:

Высота стоек (столбов)*:

Высота секций*:

Высота ворот*:

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное»:
Выбор из типовых значений:
0,3...1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкое»
или
1,1...1,7 м
к значению автоматически добавляется «среднее»
или
1,8...3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокое»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальное».*

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное»:
Выбор из типовых значений:
0,3...1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкое»
или
1,1...1,7 м
к значению автоматически добавляется «среднее»
или
1,8...3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокое»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальное».*

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «воротные»:
Выбор из типовых значений:
0,3...1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкое»
или
1,1...1,7 м
к значению автоматически добавляется «среднее»
или
1,8...3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокое»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальное».*

Проницаемость секций для взгляда*:

Высота калиток*:

Высота шлагбаума*:

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «калитки»:
Выбор из типовых значений:
прочные
или
мягкие
или
калиточные.*

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «калитки»:
Выбор из типовых значений:
0,3...1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкое»
или
1,1...1,7 м
к значению автоматически добавляется «среднее»
или
1,8...3,0 м
к значению автоматически добавляется «высокое»
или
3,1 м и более
к значению автоматически добавляется «специальное».*

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Вид ограждения» «постоянное» и выбора дополнительно «шлагбаумы»:
Выбор из типовых значений:
0,3...1,0 м
к значению автоматически добавляется «низкое»
или
1,1...1,7 м
к значению автоматически добавляется «среднее».*

Обоснование высоты секций более 3 м*:

*Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Высота секции» значения «3,1 м и более».
Выбор обоснования из типовых значений:
зона санитарной охраны для обеспечения нормативных показателей качества среды обитания и (или)
санитарно-гигиенические/экологические требования организаций объектов/территорий и (или)
особый режим безопасности функционирования и защиты/ценности организации/объекта/территории.*

4. Внешний вид ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Автоматически отображаются (обязательно для заполнения) для постоянных ограждений: стойки, заполнения секций, а также все элементы, указанные дополнительно и При заполнении поля «матрица секций» для элементов фасада выбор производится по типовым значениям:

гладкой матовой
гладкой полуматовой
или
иная текстура (указанием названия вручную).

Секции:

секции вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

секции с различным внешним видом (об)
при выборе «об»:
добавить секцию +
убрать секцию -

Калитка:

калитка вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

калитки с различным внешним видом (об)
при выборе «об»:
добавить калитку +
убрать калитку -

Ворота:

ворота вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

ворота с различным внешним видом (об)
при выборе «об»:
добавить ворота +
убрать ворота -

Стойки:

стойки вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

стойки с различным внешним видом (об)
при выборе «об»:
добавить стойку +
убрать стойку -

Шлагбаум:

шлагбаум вид 1: материал 1: цвет 1: текстура 1:

добавить материал +
убрать материал -

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить текстуру +
убрать текстуру -

шлагбаумы с различным внешним видом (об)
при выборе «об»:
добавить шлагбаум +
убрать шлагбаум -

5. Внешний вид изображения на внешней поверхности ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте):

Обращаем внимание на то, что новая «тематика», «цвет», «способ нанесения» не должны иметь противоречий с изображением, одобренным по результатам общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды.

При заполнении поля «способ нанесения» выбор производится по типовым значениям:

от руки кисточкой
или перфоратором баллончиком
или перфоратором кисточкой
применяя тот же способ изображения
иной способ (при выборе «иной способ» вручную указывается способ нанесения).

Изображение 1:

фасад 1:

тематика: цвет 1: способ нанесения:

добавить цвет +
убрать цвет -

добавить способ +
убрать способ -

6. Результаты общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Решение об одобрении внешнего вида ограждения*:

Протокол заседания от ____ № ____

РЕШЕНИЕ: внешний вид ограждения одобрен

Решение об одобрении изображения (изображений) на внешней поверхности ограждения:

Протокол заседания от ____ № ____

РЕШЕНИЕ: изображения одобрены

Пункт 6 доступен (обязателен) для заполнения только после указания в пункте «Вид работ» одного из типовых значений: «установка ограждения и (или) нанесение изображения на внешнюю поверхность ограждения».

7. Срок демонтажа ограждения с территории (квартал, год):

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».

В случае указания реквизитов разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир ограждения» в паспорте указывается срок действия разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на территории не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»).

8. Срок завершения работ и приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в паспорте (квартал, год):

Срок не может быть равен (или превышать) срок, указанный в пункте 7.

Обращаем Ваше внимание на то, что указываемый Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

9. Подтверждение: (да/нет)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений*»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного постоянного ограждения (механического барьера)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по созданию внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:

Поле обязательно в случае, если заявителем юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указываемой в запросе:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о результатах общественного обсуждения на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, о реквизитах протокола заседания, соответствующих утвержденному протоколу заседания муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос о предоставлении Услуги, заполняемый для ограждения с типовым внешним видом:

Примечание: * - обязательные для заполнения поля запроса.

Подтверждение необходимости запроса о предоставлении Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформляется на новое (включая замену существующего) ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на мобильное (временное), инвентарное ограждение*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Внешний вид ограждения не согласовывался в составе благоустройства вновь создаваемого или реконструируемого объекта капитального строительства (Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области оформлялось)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение - защитное устройство автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы в отношении которого проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение спортивной площадки или детской площадки, или контейнерный площадки, или площадки для выгула животных, или площадки для дрессировки собак*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение общественной территории, устанавливаемое в соответствии с концепцией благоустройства, одобренной Экспертным советом Министерства благоустройства Московской области*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос не оформляется на ограждение, являющееся конструктивным элементом объекта капитального строительства*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Ограждение не является объектом культурного наследия, требования к содержанию, сохранению и использованию которого установлены Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Администрация городского округа:

Московской области

Выбор из типовых значений (перечень муниципальных образований).

Информация о лице, заполняющем запрос*:

Выбор из типовых значений:

лицо, являющееся правообладателем земельного участка, на котором планируется установка нового ограждения (заявитель) или лицо, которому выдано разрешение на размещение в парковке, устанавливаемой постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственной собственности на территории не разграниченной, без предоставления земельных участков и установления сервитута, или иного, являющегося предоставленным заявителем (предоставителем заявителя).

Представитель заявителя*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при выборе «представитель заявителя» в поле «Информация о лице, заполняющем запрос».

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя*:

дата №

Заявитель (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*:

Наименование организационно-правовой формы*:

Наименование организации*:

Информация о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе)*:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Вид документа, удостоверяющего личность*:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность*:

дата №

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

Заявитель (для физических лиц) *:

Фамилия*:

Имя*:

Отчество (при наличии):

Контактный телефон*:

Адрес электронной почты*:

ЗАПРОС

Прошу предоставить Услугу «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» для получения паспорта колористического решения ограждения с типовым внешним видом.

Информация о внешнем виде ограждения*:

1. Общие сведения*:

Вид работ*:

В поле значение «установка» устанавливается автоматически.

Вид ограждения*:

В поле значение «постоянное» устанавливается автоматически.

2. Адресный ориентир ограждения*:

Кадастровый номер земельного участка*: или Разрешение на размещение*:

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Земельный участок» кадастровый номер земельного участка, по которому планируется размещение ограждения.

Поле отображается (обязательно для заполнения) при указании в поле «Земельный участок» кадастровый номер земельного участка, по которому планируется размещение ограждения.

Регион*:

В поле ответ «Московская область» устанавливается автоматически.

Городской округ*:

В поле ответ устанавливается автоматически по муниципальному образованию, выбранному в поле «Администрация городского округа».

Населенный пункт (при наличии):

Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий*:

Выбор из типовых значений:
мостовые, мостовые решетки, анжеле, бани, парниковые, прачечные, эстакады, газораздаточные
или
спецальное инфраструктурное
или
объекты торговли и услуг
или
объекты придорожного сервиса
или
рынки
или
многоквартирные жилые здания
или
индивидуальные жилые строения, блокированные жилые строения
или
зачастые жилые здания, индивидуальное, содоминантно
или
объекты стратегического назначения
или
авиационные полеты
или
коммунальные обслуживающие
или
обслуживание автотранспорта
или
складские
или
производство деятельности
или
содержание или разведение животных
или
приемы для животных
или
иной (значение выбирается в случае, если вид разрешения использования не соответствует ни одному из типовых значений).

3. Основные параметры ограждения*:

Номер и наименование типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*: № наименование

Обязательно указывается, номер и наименование должны быть указаны в порядке соответствия с порядком и наименованиями в каталоге.

Высота секций, стоек, ворот, калиток*:

В поле ответ «1,8-3,0 м (высокое)» устанавливается автоматически.

4. Внешний вид ограждения (планируемый к указанию в Колористическом паспорте)*:

Типовой внешний вид ограждения

Выбор для заполнения и значить одно из типовых значений:

5. Срок демонтажа ограждения с территории (квартал, год):

Обращаем Ваше внимание на то, что указанный Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок действия Колористического паспорта».

В случае указания реквизита разрешения на размещение в поле «Адресный ориентир ограждения» в поле срок указывается не более срока действия указанного разрешения на размещение (максимальный срок не может быть указан более 60 месяцев в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»).

6. Срок завершения работ и установки ограждения в соответствии с типовым внешним видом, указанным в пункте 3, 4 запроса (квартал, год):

Срок не может быть равен (или превышать срок), указанный в пункте 5.

Обращаем Ваше внимание на то, что указанный Вами в настоящем пункте срок будет отображен в Колористическом паспорте в поле «Срок приведения внешнего вида ограждения в соответствие с внешним видом, указанным в Колористическом паспорте».

7. Подтверждение:

(да/нет)

Запрос оформлен в соответствии с требованиями Регламента*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос оформлен для предоставления Услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений»*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), не утративший силу на дату подачи запроса*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Запрос заполнен в отношении одного постоянного ограждения, внешний вид которого выбран заявителем по каталогу рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса (буквенные, числовые значения) заполнены в полном объеме, без сокращений слов, орфографических, грамматических, морфологических ошибок, пропущенных пробелов между словами, опечаток, пропущенных или лишних букв (цифр, знаков препинания, небуквенных орфографических знаков), иных ошибок, которые могут повлечь за собой выявление оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

Поля запроса содержат информацию для указания в Колористическом паспорте, в том числе о сроке завершения работ по созданию внешнего вида, соответствующую намерениям заявителя*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе фамилия, имя и отчество (при наличии) указаны без сокращений*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе наименование организации (фирменное название) и организационно-правовая форма указаны без сокращений*:

Поле обязательно в случае, если значительный юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в этом случае дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан номер телефона, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан адрес электронной почты, по которому сотрудники Администрации, выполняющие административные действия, составляющие административные процедуры, могут проинформировать заявителя (представителя заявителя) о выполнении указанных действий*:

Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан кадастровый номер земельного участка, присвоенный органом регистрации прав, внесенный в Единый государственный реестр недвижимости*:

Поле обязательно в случае, если в запросе указан кадастровый номер. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указаны номер, дата выдачи разрешения на размещение, в соответствии с действующим разрешением на размещение, выданным в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указан срок разрешения на размещение, не менее срока демонтажа (и (или) перемещения) ограждения с территории, указываемой в запросе:

Поле обязательно в случае, если в запросе указаны реквизиты разрешения на размещение. Дальнейшее оформление запроса возможно только при указании в поле «да».

В запросе указана достоверная информация о номере и наименовании типа внешнего вида в каталоге рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренных на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды, соответствующая намерениям заявителя*: