

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Щёлково
от 23.11.2020 № 308-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по развитию территорий
(Щёлково, Монино, Загорянский, Медвежье Озера)
Администрации городского округа Щёлково Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление по развитию территорий (Щёлково, Монино, Загорянский, Медвежье Озера) Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее – Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее - Администрация), созданным для ведения единой политики развития территорий и осуществления контроля за реализацией полномочий Администрации на территориях, подведомственных Управлению:

город Щёлково,
деревни – Байбаки, Васильевское, Ледово, Набережная, Серково;
посёлки – Краснознаменский, Образцово,

в т.ч. отделу по развитию территории Монино Управления:
рабочий посёлок Монино;
посёлок Лесные Поляны;

отделу по развитию территории Загорянский Управления:
дачный посёлок Загорянский;
деревни – Оболдино, Супонево;

Медвежье-Озерскому территориальному подразделению Управления:
деревни – Медвежье Озера, Алмазово, Большие Жеребцы, Долгое Ледово,
Кишкино, Моносеево, Никифорово, Соколово, Шевелкино;
посёлок – Новый Городок (далее – подведомственная территория).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан», иными законами, нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования, нормативными муниципальными актами городского округа Щёлково, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Щёлково Московской области, регламентом рассмотрения обращений граждан и организаций, Положением об Управлении.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления.

1.4. В состав Управления входят:

1.4.1. Отдел по развитию территории Монино;

1.4.2. Отдел по развитию территории Загорянский;

1.4.3. Медвежье-Озерское территориальное подразделение.

1.5. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково по развитию территорий.

1.6. Управление имеет свой бланк и печать.

2. Права

2.1. Управление имеет право:

2.1.1. В порядке, установленном действующим законодательством, запрашивать и получать необходимую информацию и документацию в органах Администрации, правоохранительных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Щёлково, в целях её использования при решении поставленных вопросов и рассмотрении обращений граждан и организаций.

2.1.2. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой городского округа Щёлково, заместителями Главы Администрации городского округа Щёлково, по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию и улучшению деятельности Управления.

2.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных, системами связи и коммуникациями, имеющимися в органах Администрации.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Управления являются:

3.1.1. Реализация на подведомственной территории социально-экономического потенциала по повышению уровня и качества жизни населения в части компетенции Управления.

3.1.2. Организация на подведомственной территории работы по реализации органами местного самоуправления городского округа Щёлково программ социально-экономического развития в части компетенции Управления.

3.1.3. Участие в обеспечении решения вопросов местного самоуправления на подведомственной территории.

3.1.4. Участие в обеспечении комплексного (программного) решения вопросов экономического, социально-культурного развития подведомственной территории в части компетенции Управления.

3.1.5. Участие в организации мероприятий на подведомственной территории, направленных на обеспечение потребностей населения в социально-культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых услугах, энергоснабжении, связи и иных жизненно важных для населения услугах в части компетенции Управления.

3.1.6. Участие в развитии и поддержке на подведомственной территории деятельности территориального общественного самоуправления.

3.2. В целях выполнения основных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвует в координации деятельности муниципальных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

3.2.2. Участвует в осуществлении текущего контроля:

- за содержанием и ремонтом жилого и нежилого фонда, расположенного на подведомственной территории;

- за состоянием общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на подведомственной территории;

- за работой управляющих организаций, ТСЖ, ЖК или иных СПК, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на подведомственной территории;

- за уборкой, содержанием и текущим ремонтом дорог;

- за подготовкой к сезонной и проведением текущей эксплуатации жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории, независимо от правового статуса;

- за надлежащим предоставлением коммунальных услуг населению ресурсоснабжающими организациями;

- за содержанием объектов благоустройства и озеленения, вывозом жидких и твёрдых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора с подведомственной территории, уборкой территории;

- за освещением территории частного сектора, дворов и внутриквартальных проездов;

- за строительством, ремонтом и сохранностью инженерных сетей и сооружений местного значения, за устранением эксплуатационными организациями аварий и неполадок в работе разводящих сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения на подведомственной территории в соответствии с действующим законодательством;

3.2.3. Участвует в подготовке проектов (предложений) муниципальных заданий для муниципальных учреждений, расположенных на подведомственной территории, участвует в работе по проверке выполнения муниципальных заданий для учреждений на подведомственной территории, участвует в подготовке проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы, предусматривающих реализацию мероприятий на подведомственной территории;

3.2.4. Участвует в разработке программы комплексного социально-экономического развития подведомственной территории, предложений по застройке территории, обеспечивает их исполнение в пределах предоставленных полномочий и материально-финансовых ресурсов;

3.2.5. Участвует в работе по увеличению доходной части бюджета городского округа Щёлково, по снижению задолженности по налоговым и неналоговым доходам в мероприятиях по мобилизации доходов консолидированного бюджета Московской области, а также погашению задолженности населения;

3.2.6. Вносит предложения по использованию жилых и нежилых помещений в рамках реализации программ социально-экономического развития и по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского округа Щёлково и расположенного на подведомственной территории;

3.2.7. Участвует в установленном порядке в инвентаризации муниципального имущества, находящегося на подведомственной территории;

3.2.8. Участвует в разработке и осуществлении мер по сохранности объектов природного комплекса, водных объектов, озеленённых территорий;

3.2.9. Осуществляет контроль за проведением мероприятий по компенсационному озеленению и цветочному оформлению на подведомственной территории;

3.2.10. Осуществляет контроль за организацией работы по праздничному оформлению и формированию внешнего облика на подведомственной территории;

3.2.11. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соблюдением федерального законодательства, законодательства и нормативных

правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Щёлково в области охраны окружающей среды, градостроительства, землепользования, пожарной и санитарной безопасности, за соблюдением режима охраны особо охраняемых природных территорий и памятников природы, истории и культуры, относящихся к собственности городского округа Щёлково;

3.2.12. Участвует в согласовании градостроительной и исходно разрешительной документации для проектирования и строительства, реконструкции по объектам, расположенным на подведомственной территории;

3.2.13. Организует работу совместно с отраслевым органом Администрации по выполнению застройщиком работ по благоустройству застраиваемой территории;

3.2.14. Оказывает содействие в выявлении объектов, обладающих признаками самовольного строительства, контролирует направление данной информации в соответствующие органы;

3.2.15. Организует работу по подготовке предложений для рассмотрения на комиссии по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектов, обращается к заместителю Главы Администрации по архитектуре и строительству с предложениями о присвоении наименований улицам, иным элементам улично-дорожной сети и о разработке проекта адресной схемы;

3.2.16. Оказывает содействие в организации на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.17. Оказывает содействие в участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов на подведомственной территории;

3.2.18. Участвует в подготовке проекта правил благоустройства территории городского округа Щёлково, осуществлении контроля за их соблюдением, организации благоустройства на подведомственной территории в соответствии с указанными правилами, а также в мероприятиях по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных на подведомственной территории;

3.2.19. Участвует в согласовании проектов схем планируемой к посадке древесно-кустарниковой растительности на объектах, расположенных на подведомственной территории;

3.2.20. Подготавливает информацию для внесения в План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации и План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации по вопросам местного значения, реализуемым на территориях подведомственных населённых пунктов;

3.2.21. Содействует развитию предпринимательской деятельности и становлению малого предпринимательства, развитию малых производств, созданию дополнительных рабочих мест;

3.2.22. Осуществляет контроль за выдачей выписок из домовых книг, справок структурными подразделениями Управления;

3.2.23. Участвует в мероприятиях по обеспечению содержания муниципального жилищного фонда на подведомственной территории;

3.2.24. Участвует в деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории;

3.2.25. Участвует в мероприятиях по осуществлению дорожной деятельности на подведомственной территории в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

3.2.26. Участвует в осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на подведомственной территории;

3.2.27. Совместно с отраслевым органом Администрации участвует в открытии ордеров на проведение земляных работ, а также согласовывает закрытие указанных ордеров;

3.2.28. Участвует в согласовании праздничного оформления предприятий потребительского рынка и сферы услуг;

3.2.29. Участвует в контроле за размещением объектов наружной рекламы и информации, а также праздничным и световым оформлением и благоустройством;

3.2.30. Участвует в выявлении незаконно размещенных нестационарных торговых объектов;

3.2.31. Осуществляет контроль за организацией ведения похозяйственного учёта на подведомственной территории, за выдачей выписок из похозяйственных книг, справок о наличии земельного участка, скота;

3.2.32. Контролирует осуществление своевременного сбора и обобщения информации по формам отчётности, представляемым в органы государственной статистики, структурными подразделениями Управления;

3.2.33. В рамках полномочий участвует в обеспечении на подведомственной территории доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным объектам и услугам;

3.2.34. Участвует совместно с отраслевыми органами Администрации в анализе состояния занятости населения, содействует реализации мероприятий по обеспечению занятости населения;

3.2.35. Участвует в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;

3.2.36. Участвует в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Щёлково, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на подведомственной территории;

3.2.37. Участвует в реализации государственных и муниципальных программ сохранения и развития культуры, массовых коммуникаций и кинематографии, развития молодёжной сферы, физической культуры и спорта на подведомственной территории;

3.2.38. Контролирует подготовку и представление структурными подразделениями Управления в отраслевые органы Администрации информации, справок, отчётов и иной документации в установленном порядке и в установленные сроки;

3.2.39. Принимает участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на подведомственной территории, оказывает содействие в распространении наглядной информации;

3.2.40. Участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.2.41. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма:

3.2.41.1. В разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.2.41.2. В организации и проведении на подведомственной территории информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.2.41.3. В мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

3.2.41.4. В обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.41.5. В осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.2.42. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.2.43. Оказывает содействие в проведении государственных и муниципальных выборов, общероссийских референдумов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково;

3.2.44. Обеспечивает в порядке, установленном действующим законодательством, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в пределах компетенции Управления, ведёт приём граждан;

3.2.45. Обеспечивает взаимодействие с различными общественными организациями, а также их привлечение к сотрудничеству в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, охране общественного порядка на подведомственной территории;

3.2.46. Осуществляет взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

3.2.47. Участвует в контроле за содержанием мест захоронений муниципальных кладбищ на подведомственной территории;

3.2.48. В пределах компетенции осуществляет контроль за подготовкой ответов на обращения граждан на портале «Добродел» в сроки, регламентированные действующим законодательством;

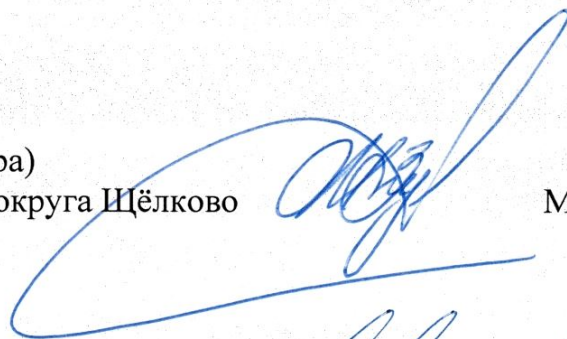
3.2.49. Контролирует прохождение документов, подготовленных Управлением, в Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), а также по электронной почте;

3.2.50. Контролирует своевременное закрытие исполненной документации структурными подразделениями Управления в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Щёлково.

3.3. Управление может наделяться иными функциями, возложенными на органы местного самоуправления нормативными правовыми актами Российской Федерации

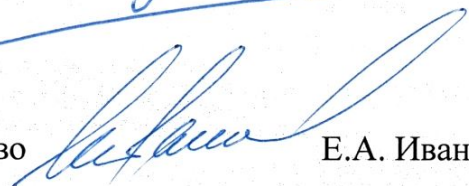
Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

Начальник Управления
по развитию территорий
(Щёлково, Монино,
Загорянский, Медвежьи Озёра)
Администрации городского округа Щёлково



М.В. Зубков

Согласовано:
Начальник Юридического управления
Администрации городского округа Щёлково



Е.А. Иванова

Начальник отдела кадров и
муниципальной службы
Администрации городского округа Щёлково



О.В. Алябьева