



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,  
СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2025 № 302-р  
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении стандартов  
качества муниципальных услуг  
(работ), оказываемых  
(выполняемых) муниципальными  
учреждениями по физической  
культуре и спорту,  
муниципальными учреждениями  
дополнительного образования  
и структурными подразделениями  
муниципальных учреждений  
физической культуры и спорта  
городского округа Щёлково,  
реализующих дополнительные  
общеобразовательные программы  
в области физической культуры  
и спорта

В соответствии с постановлением Администрации городского округа  
Щёлково от 14.10.2019 № 4329 «Об утверждении Порядка разработки  
утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых  
и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Щёлково»,  
распоряжением Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково от 04.08.2023 № 147-р  
«Об утверждении Перечня показателей качества муниципальных услуг (работ),

оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городского округа Щёлково» (с изменениями):

1. Утвердить стандарты качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре и спорту, муниципальными учреждениями дополнительного образования и структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта»;

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта»;

1.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА»;

1.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых»;

1.5. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»;

1.6. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (футбол лиц с заболеванием ЦП);

1.7. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

1.8. Стандарт качества выполнения работы «Организация и проведение

официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

1.9. Стандарт качества выполнения работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

1.10. Стандарт качества выполнения работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»;

1.11. Стандарт качества выполнения работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»;

1.12. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»;

1.13. Стандарт качества выполнения работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»;

1.14. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях»;

1.15. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях»;

1.16. Стандарт качества выполнения работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий».

## 2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту и работе с молодёжью городского округа Щёлково»;

2.2. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 06.04.2023 № 54-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества

муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту и работе с молодёжью городского округа Щёлково»;

2.3. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 09.06.2023 № 115-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту и работе с молодёжью городского округа Щёлково»;

2.4. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 08.09.2023 № 171-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково»;

2.5. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 21.08.2023 № 161-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту, муниципальными учреждениями дополнительного образования и структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта»;

2.6. Распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 29.12.2023 № 283-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по физической

культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре, спорту, муниципальными учреждениями дополнительного образования и структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.К. Чепелевский



УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по олимпийским видам спорта»

## I. Общие положения

1. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет).

### 2. Описание муниципальной услуги:

Услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (далее – услуга, муниципальная услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования или структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация), на территории городского округа Щёлково.

Организации обеспечивают учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение

спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепления здоровья, всестороннее воспитание физических качеств;

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях;

Этап совершенствования спортивного мастерства – этап спортивной подготовки, целью которого является повышение функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов;

Этап высшего спортивного мастерства – этап спортивной подготовки, целью которого является достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации, повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Результатом предоставления услуги является:

- достижение высокого спортивного результата;
- подготовка спортивного резерва;

- подготовка спортсменов в составы спортивных сборных команд Московской области, Российской Федерации.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские

базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта);

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развивающим в спортивных организациях.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые

для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в спортивную организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

### III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных

сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

**17. Требования к помещениям:**

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организации должны иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказываемой услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

**18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:**

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

**V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги**

**19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:**

- оформления информационных стендов в помещениях организации

в удобном для обозрения месте;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)**

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного

в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

## X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
<p><b>1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки</b> Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек
<p><b>2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)</b> Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек
<p><b>3. Этапы спортивной подготовки: этап совершенствования спортивного мастерства</b> Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек
<p><b>4. Этапы спортивной подготовки: этап высшего спортивного мастерства</b> Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства</p>	человек

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по неолимпийским видам спорта»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет).

**2. Описание муниципальной услуги:**

Услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (далее – услуга, муниципальная услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования или структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация), на территории городского округа Щёлково.

Организации обеспечивают учебно-тренировочный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие

гармоничному формированию растущего организма, укрепления здоровья, всестороннее воспитание физических качеств;

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях;

Этап совершенствования спортивного мастерства – этап спортивной подготовки, целью которого является повышение функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов.

Результатом предоставления услуги является:

- достижение высокого спортивного результата;
- подготовка спортивного резерва;
- подготовка спортсменов в составы спортивных сборных команд.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:  
Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта);

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Постановление Правительства Московской области от 14.11.2017 № 933/42 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), наличия судимости родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развивающим в спортивных организациях.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности

в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение

по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

**13. Формы оказания услуги:**

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

**14. Общие требования к процессу оказания услуги:**

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

### **III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги**

**15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).**

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

### **IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги**

**16. Требования к зданиям и прилегающей территории:**

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических

средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказываемой услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

### V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации

в удобном для обозрения месте;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего

законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)**

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

## X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Единица измерения
<p>1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек
<p>2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек
<p>3. Этап спортивной подготовки: этап совершенствования спортивного мастерства</p> <p>Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта</p>	человек

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по спорту лиц с поражением ОДА»

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА (по видам спорта) в рамках муниципального задания (далее - муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание муниципальной услуги: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА.

Условия оказания услуги:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение

спортивной техникой в усложненных условиях.

Этап совершенствования спортивного мастерства – этап спортивной подготовки, целью которого является повышение функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми спортивными организациями, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной

деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2022 № 1084 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт с поражением ОДА»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организаций, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации

образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

**14. Общие требования к процессу оказания услуги:**

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

**III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги**

**15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).**

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

**IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги**

**16. Требования к зданиям и прилегающей территории:**

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

**17. Требования к помещениям:**

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами

пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

### V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

#### 19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стелы должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных

документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)**

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

## X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
3. Этап спортивной подготовки: этап совершенствования спортивного мастерства Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по спорту слепых»

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки по спорту слепых определяется дополнительными образовательными программами,

разрабатываемыми спортивными организациями, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты прохождения спортивной подготовки по спорту слепых применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.11.2022 № 1100 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту слепых (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту слепых в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

#### IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

##### 16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

##### 17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организаций.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

**18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:**

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

**V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги**

**19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:**

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

**20. Информационные стелы должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.**

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

**VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги**

**21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.**

**22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.**

**VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги,**

и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

### VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации,

оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет.

Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляется:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа

обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

#### Х. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

#### XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки.

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Результаты прохождения спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:  
Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2022 № 1082 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической

культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

### III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

#### IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

##### 16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

##### 17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

**V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги**

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стены должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

**VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги**

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

**VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги**

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным

расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа

Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

## X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной  
подготовки по адаптивным видам спорта» (футбол лиц с заболеванием ЦП)

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта» (футбол лиц с заболеванием ЦП) (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги:

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта (футбол лиц с заболеванием ЦП) в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга), оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта (футбол лиц с заболеванием ЦП) устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты прохождения спортивной подготовки по футболу лиц с заболеванием ЦП применительно к этапу спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного

резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.11.2022 № 1053 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол лиц с заболеванием ЦП»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

## II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по футболу лиц с заболеванием ЦП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта с учётом положений приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-

тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

### III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

#### 16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организаций.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

#### V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

#### VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение

письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат

обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии)

и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;
- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

#### X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

#### XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества выполнения работы  
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

## I. Общие положения

1 Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Стандарт качества выполнения работы разработан в целях повышения качества, доступности и оперативности предоставления потребителям работы по обеспечению доступа к объектам спорта (далее – работа), выполняемой в рамках муниципального задания, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении работы, определения сроков и последовательности предоставления работы.

Состав (содержание) работы включает в себя:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание и ремонт объекта спорта;
- материально-техническое обеспечение объектов спорта.

Результатом выполнения работы является удовлетворение потребностей потребителей в занятиях физической культурой и спортом на спортивных объектах городского округа Щёлково.

3. Документы, необходимые для выполнения работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители работы: работа выполняется в интересах общества (региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг.

## II. Порядок предоставления работы

5. Выполнение работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- предоставление помещений спортивных объектов, находящихся в оперативном управлении исполнителя, для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; тренировочных мероприятий, спортивной подготовки;

- обеспечение условий для проведения занятий физической культурой и спортом, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий тренировочных мероприятий, спортивной подготовки.

7. В целях выполнения работы исполнитель осуществляет:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;

- содержание и ремонт предоставленных зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;

- обеспечение доступа к санитарным узлам и душевым, предоставление помещения для переодевания, соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;

- уборку зданий, уборку земельных участков, закрепленных за учреждением;

- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

### III. Требования к сроку выполнения работы

8. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием, согласованным с потребителем работы, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание выполнения работы по обеспечению доступа к объектам спорта, график и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 9. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 10. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы,

СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (vestибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 11. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

#### V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

##### 12. Исполнитель осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирования при личном обращении, по телефону.

13. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении,

перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, контактную информацию, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

14. В организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей работы и подготовка в месячный срок ответов на них.

15. В организации организуются опросы потребителей работы с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

16. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

17. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

18. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы  
(процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, за несоблюдение  
стандарта качества)**

19. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

21. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

23. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;  
- отказывает в удовлетворении жалобы.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

26. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

27. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

28. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

29. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
Наличие обоснованных жалоб	Единица	Абсолютная величина

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества выполнения работы  
«Организация и проведение официальных физкультурных  
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Работа «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (далее – работа) включает в себя:

- реализацию календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково;
- организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Щёлково официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Результатом выполнения работы является:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятие физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к их содержанию»;

Устав городского поселения Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.

7. Для участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях потребителю работы необходимо подать заявку с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителей, с отметкой врача о допуске к участию, если иное не предусмотрено положением о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного мероприятия).

Для посещения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий предоставление документов не требуется.

8. Исполнитель работы должен иметь:

- локальные акты, регламентирующие выполнение работы;
- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на календарный год;

- положение (регламент) об официальном физкультурном (физкультурно-оздоровительном) мероприятии.

9. Исполнитель работы предусматривает:

- техническое и информационное обеспечение мероприятий;
- обеспечение медицинского сопровождения процесса выполнения работы;

- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Щёлково официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятий.

### III. Требования к сроку выполнения работы

10. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 11. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 12. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией

спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

### 13. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

14. Исполнитель работы осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

15. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную

необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

16. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

17. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

18. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

20. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

21. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

23. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

26. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

28. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

29. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии)

и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

30. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

31. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа проведенных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий к числу физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, предусмотренных планом мероприятий

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества выполнения работы  
«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности  
по месту проживания граждан»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание работы:

Работа «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – работа) осуществляется в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта, муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта городского округа Щёлково (далее – учреждения, муниципальные учреждения городского округа Щёлково).

Данная работа решает следующие задачи:

- формирование у граждан интереса к физической культуре и спорту;
- всестороннее гармоничное развитие физических способностей;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- воспитание личностных качеств;
- освоение и совершенствование жизненно важных двигательных качеств;
- пропаганда здорового образа жизни.

Результатом выполнения работы является удовлетворение потребностей потребителей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга путём проведения занятий физкультурно-спортивной направленности под руководством инструктора по спорту муниципальных учреждений.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02.04.2024 № 390-ст);

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Выполнение работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.

7. Содержание работы включает в себя проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, занятий по программе Губернатора Московской области «Активное долголетие» и в рамках проекта «Добрый час» по месту проживания граждан под руководством квалифицированных специалистов в области физической культуры и/или спорта учреждения согласно утверждённому расписанию занятий.

8. Учреждение – исполнитель работы самостоятельно определяет физкультурно-спортивное направление, специализацию занятий (включая возрастные ограничения), их продолжительность, наполняемость групп в зависимости от возможностей учреждения и санитарных норм.

2.5 Работа выполняется в соответствии с расписанием занятий, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения.

Расписание занятий, график и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.

9. Учреждение обеспечивает наличие:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил посещения спортивных сооружений;
- плана работы учреждения, плана физкультурных мероприятий на календарный год;

- расписания занятий;
- программы физкультурно-спортивной направленности (с учётом возрастного состава групп занимающихся);
- правил поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом;
- иных локальных актов, не противоречащих уставу исполнителя работы.

### III. Требования к сроку выполнения работы

10. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием занятий, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание занятий, график и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 11. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 12. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией

спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

### 13. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

### 14. Исполнитель осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирования при личном обращении, по телефону.

15. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VII. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

16. В спортивной организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

17. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VIII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

18. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

20. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

21. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

23. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

26. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25., заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

28. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

29. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

30. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

31. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Наличие обоснованных жалоб	Процент	Соотношение количества обоснованных жалоб потребителей муниципальной работы, поступивших в отчетном периоде в учреждение или вышестоящий орган к общему количеству жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в учреждение или вышестоящий орган

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества выполнения работы  
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (муниципальных, межмуниципальных) (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Работа «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» (далее – работа) включает в себя:

- определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учётом местных условий и возможностей;
- популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;
- реализацию календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково;
- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Щёлково официальных спортивных мероприятий.

Результатом предоставления работы является:

- обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей спортивных мероприятий.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об утверждении Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требования к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: общество в целом (работа выполняется в интересах общества).

## II. Порядок предоставления работы

5. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.

6. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

7. Направления деятельности в рамках выполнения работы: организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково.

8. Для участия в официальных спортивных мероприятиях потребителю работы необходимо подать заявку с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения заявителей, с отметкой врача о допуске к участию.

Для посещения заявителем официальных спортивных мероприятий предоставление документов не требуется.

9. Исполнитель работы должен иметь:

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково на календарный год;

- локальные акты, регламентирующие выполнение работы;

- регламент проведения официального спортивного мероприятия.

10. Исполнитель работы готовит документы (проект приказа, положение о мероприятии), регламентирующие порядок проведения конкретных спортивных мероприятий, указанных в календарном плане, и предусматривает:

- судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;
- награждение участников официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Щёлково официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение медицинского сопровождения процесса выполнения работы.

### III. Требования к сроку выполнения работы

11. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных городского округа Щёлково. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 12. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 13. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических

норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (vestибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 14. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

#### V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

##### 15. Исполнитель работы осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

16. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

17. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

18. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

19. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

20. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

21. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или

по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы  
(процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, за несоблюдение  
стандарта качества)**

22. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

24. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

26. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения,

осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

29. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

31. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

32. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа проведенных спортивных мероприятий к числу спортивных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества выполнения работы  
«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)  
комплекса ГТО»

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

### 2. Описание работы:

В рамках выполнения работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» (далее – работа) осуществляется тестирование потребителей работы по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) по видам испытаний (тестов), позволяющих определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека.

Содержание работы включает в себя организацию и проведение тестирования по выполнению потребителями нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

### 3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об порядке утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и муниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требованиях к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.
6. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.
7. Требования к технологии выполнения работы:
  - регистрация на сайте [www.gto.ru](http://www.gto.ru);
  - заявка на участие в физкультурном мероприятии (тестирование);
  - медицинское заключение о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет - свидетельства о рождении, либо его копии).

Наличие медицинского заключения является обязательным условием.

Подготовка к выполнению и непосредственное выполнение различными возрастными группами (от 6 до 70 лет и старше) населения установленных нормативов комплекса ГТО проходит по трём уровням сложности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия комплекса «ГТО».

### 8. Организация тестирования:

Лицо, желающее пройти тестирование (далее - участник), регистрируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) и направляет в Учреждение заявку на прохождение тестирования (далее - заявка) лично, по почте либо электронной почте.

В заявке, подаваемой впервые, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет, данные свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта (при наличии);
- перечень выбранных видов испытаний (тестов).

При регистрации на портале участник принимает условия пользовательского соглашения, представленного на портале, тем самым давая согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование заявка подается его законным представителем. Учреждение принимает заявки и формирует единый список участников. Допускается приём коллективных заявок на тех же условиях, что и для индивидуального выполнения нормативов тестирования.

График проведения тестирования с указанием места проведения, составляемый Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В день проведения тестирования участники допускаются к прохождению тестирования при наличии:

документа, удостоверяющего личность; для лиц, не достигших четырнадцати лет - свидетельства о рождении, либо их копий,

медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования),

заявки на прохождение тестирования;

правильности заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на портале; соответствие фотографии участника, загруженной при регистрации.

Участник не допускается к прохождению тестирования в случаях:

- непредставления документов, необходимых для предоставления работы;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

В случае, если участник не прошел тестирование, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого размещается в сети «Интернет».

Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса фиксируется спортивным судьёй.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьёй в протокол выполнения государственных требований, копия которого размещается на сайте «Автоматизированной информационной системе ГТО (АИС ГТО)» <http://gto.ru/> для ознакомления участников.

Протокол выполнения государственных требований является основанием для представления участника к награждению соответствующим знаком отличия комплекса.

Основанием для отказа в предоставлении работы является алкогольное или наркотическое опьянение, либо медицинские показания.

9. Мероприятия в рамках выполняемой работы проводятся в помещениях учреждения и (или) на спортивных объектах муниципальных учреждений – местах тестирования.

10. Учреждение, выполняющее работу, обеспечивает следующие действия:

- сбор заявок на выполнение нормативов комплекса ГТО;
- формирование судейских бригад;
- организацию и проведение мероприятий в рамках комплекса ГТО;
- оформление протоколов;
- формирование заявок на получение знаков отличия;
- организацию вручения знаков отличия.

11. Учреждение, выполняющее работу, осуществляет обеспечение:

- общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий в рамках комплекса ГТО в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими обеспечение общественного порядка и общественной

безопасности при проведении официальных спортивных соревнований (в т.ч. своевременную подготовку необходимой документации);

- медицинского сопровождения в течение всего времени проведения мероприятий в рамках комплекса ГТО.

### III. Требования к сроку выполнения работы

12. Режим проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО определяется учреждением, выполняющим работу, самостоятельно, в соответствии с годовым календарным планом мероприятий.

Работа может выполняться в любой день недели, включая субботу, воскресенье, праздничные нерабочие и каникулярные дни.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 13. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 14. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией

спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 15. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

### V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

#### 16. Исполнитель осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

17. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную

необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

18. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей работы и подготовка в месячный срок ответов на них.

19. В организации организуются опросы потребителей работы с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

20. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

21. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

22. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы  
(процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные  
доступность и качество работы, за несоблюдение  
стандарта качества)**

23. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

25. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

26. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

27. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

28. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 27., заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

29. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

30. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

31. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

32. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

33. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Наличие обоснованных жалоб	Процент	Соотношение количества обоснованных жалоб потребителей муниципальной работы, поступивших в отчетном периоде в учреждение или вышестоящий орган к общему количеству жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в учреждение или вышестоящий орган

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества выполнения работы  
«Обеспечение участия в официальных физкультурных  
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»

## I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Работа по обеспечению участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях (далее – работа) выполняется в целях организации участия потребителей работы, прошедших физкультурно-спортивную подготовку, соответствующую требованиям положения о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия, специалистов в области физической культуры и спорта в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях регионального, межмуниципального, муниципального уровней.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об порядке утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требованиях к их содержанию»;

Устав городского поселения Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. В рамках работы исполнитель работы осуществляет следующие действия:

- определяет состав участников официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия в соответствии с положением (регламентом) о проведении мероприятия, из числа потребителей работы;

- оформляет заявочный лист в соответствии с положением о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия;

- осуществляет мероприятия по транспортировке участников официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия до места проведения и обратно в случае проведения мероприятия за пределами городского округа Щёлково.

## III. Требования к сроку выполнения работы

7. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных городского округа Щёлково. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

## IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

8. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях,

доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 9. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 10. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем,

аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

11. Исполнитель работы осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

12. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

13. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

14. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

15. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным

расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

16. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудниками учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

17. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

### **VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные**

**доступность и качество работы,  
за несоблюдение стандарта качества)**

18. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

20. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие)

которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

21. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

22. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

23. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 22., заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

24. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

25. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

26. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

27. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

28. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1.Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа участий в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях к числу участий в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий.

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

Стандарт качества выполнения работы  
«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы  
по развитию физической культуры и спорта среди  
различных групп населения»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (далее – работа) выполняется с целью:

- формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- содействия развитию массового спорта;
- развития детско-юношеского спорта и участия в подготовке спортивного резерва;
- организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

Критерии успешности выполнения работы:

- стабильность либо увеличение списочного состава занимающихся, посещаемости;
- динамика роста индивидуальных показателей физической и технической подготовленности занимающихся.

Результатом выполнения работы является обеспечение потребителю работы здорового образа жизни и укрепление здоровья путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:
- Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (утверждён и введён в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 02.04.2024 № 390-ст);

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Работа включает в себя разработку и реализацию программ предспорттивной подготовки для физических лиц, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки.

Программы предспорттивной подготовки разрабатываются в соответствии с дополнительными общеразвивающимися программами в области физической

культуры и спорта к спортивно-оздоровительному этапу и должны соответствовать требованиям действующего законодательства, учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся при занятиях избранным видом спорта (спортивной дисциплиной).

Учреждение - исполнитель работы обеспечивает наличие:

- расписания занятий;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- правил посещения спортивных сооружений;
- плана работы учреждения, плана физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий на календарный год;
- правил поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом;
- иных локальных актов, не противоречащих уставу исполнителя работы.

### III. Требования к сроку выполнения работы

7. Работа выполняется в течение календарного года в соответствии с расписанием, согласованным с потребителем работы, графиком и режимом работы каждого спортивного объекта, входящего в состав учреждения. Расписание выполнения работы, график и режим работы утверждаются учреждением самостоятельно.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

8. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

9. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными

надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 10. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

11. Исполнитель осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

12. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

13. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

14. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

15. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

16. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

17. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

**VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)**

18. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

20. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

22. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня

её регистрации.

23. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23., заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

26. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

27. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

28. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

29. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
Сохранность контингента занимающихся	Процент	Соотношение количества занимающихся на конец отчётного периода к количеству занимающихся на начало отчетного периода

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества выполнения работы  
«Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку,  
в спортивных соревнованиях»**

**1. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (всероссийского, межрегионального, регионального уровней) (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Выполнение работы по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, осуществляется в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку на основании муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с образовательными программами спортивной подготовки;

- обеспечения формирования спортивного резерва, зачисления в составы спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации;

- достижения спортсменами и тренерами-преподавателями высоких спортивных результатов;

- развития детско-юношеского спорта, создания условий для подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для сборных команд Московской области и Российской Федерации.

Результатом выполнения работы является:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости; скорости);

- прирост индивидуальных показателей развития физических качеств;

- повышение уровня освоения техники вида спорта, физических навыков и самоконтроля;

- повышение уровня физического развития и функционального состояния;

- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей спортсмена;

- присвоение спортивного разряда, звания в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:  
Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;  
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;  
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;  
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;  
Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта);  
Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;  
Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;  
Постановление Правительства Московской области от 14.11.2017 № 933/42 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых

физическим лицам, и работ и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об порядке утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требованиях к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Направление деятельности в рамках выполнения работы:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях всероссийского, межрегионального, регионального, муниципального уровней согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Исполнитель работы:

- формирует спортивную команду, спортсменов, проходящих спортивную подготовку, для участия в спортивных соревнованиях;

- оформляет заявочный лист на участие в спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с положением (регламентом) о проведении спортивного соревнования;

- предусматривает мероприятия по транспортировке лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной команды, состоящей из лиц, проходящих спортивную подготовку, до места проведения спортивных соревнований и обратно, в том числе сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- предусматривает мероприятия по питанию лиц, проходящих спортивную подготовку, в пути к месту проведения соревнований и обратно в период проведения спортивных соревнований;

- предусматривает мероприятия по временному проживанию лиц, проходящих спортивную подготовку, в период проведения спортивных соревнований;

- обеспечивает спортивную команду и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.

8. Требования к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку:

- соответствие возраста участника с учётом пола и статуса спортивного соревнования;
- уровень спортивной квалификации в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, положением (регламентом) о спортивном соревновании и правилами по виду спорта (спортивный разряд, спортивное звание);
- выполнение плана спортивной подготовки;
- динамические наблюдения (текущее медицинское наблюдение, периодические медицинские осмотры, медицинские обследования, врачебные наблюдения) за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и оформление специалистами соответствующего медицинского заключения о допуске к спортивной подготовке и участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение антидопинговых правил.

9. Организация, выполняющая работу, должна обеспечить соблюдение и выполнение:

- правил обеспечения безопасности при участии в спортивных соревнованиях;
- инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивных соревнований;
- рекомендаций об обеспечении безопасности и профилактики травматизма;
- учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения работы, в случаях, установленных законодательством.

### III. Требования к сроку выполнения работы

10. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково.

Режим работы организации и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

11. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Организация, выполняющая работу, должна быть размещена в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях,

доступных для потребителя работы.

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

## 12. Требования к помещениям

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

### 13. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В организации (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

14. Спортивная организация осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

15. Информационные стелы должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

16. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей работы и подготовка в месячный срок ответов на них.

17. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

18. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

20. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

21. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, выполняющую работу. Жалоба может быть

направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем организации, выполняющей работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

23. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. Жалоба, поступившая в организацию, выполняющую работу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, выполняющей работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

26. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

28. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

29. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

30. Внешний контроль осуществляется:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

#### X. Ответственность за качество выполнения работы

31. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

#### XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа участий в спортивных мероприятиях к числу участий в спортивных мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества выполнения работы  
«Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку,  
в международных соревнованиях»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях» (на территории Российской Федерации) (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Выполнение работы по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных спортивных соревнованиях, осуществляется в целях:

- обеспечения учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку на основании муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с образовательными программами спортивной подготовки;

- обеспечения формирования спортивного резерва, зачисления в составы спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации;

- достижения спортсменами и тренерами-преподавателями высоких спортивных результатов;

- развития детско-юношеского спорта, создания условий для подготовки спортивных сборных команд и спортивного резерва для сборных команд Московской области и Российской Федерации.

Результатом выполнения работы является:

- улучшение физической подготовленности, физических качеств (координации, гибкости, силы, выносливости; скорости);

- прирост индивидуальных показателей развития физических качеств;

- повышение уровня освоения техники вида спорта, физических навыков и самоконтроля;

- повышение уровня физического развития и функционального состояния;

- получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей спортсмена;

- присвоение спортивного разряда, звания в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:  
Конституция Российской Федерации;  
Трудовой кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;  
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки";  
Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;  
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";  
Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта);  
Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;  
Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;  
Постановление Правительства Московской области от 14.11.2017 № 933/42 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни

(классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об порядке утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требованиях к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

6. Направление деятельности в рамках выполнения работы:

- обеспечение учебно-тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях всероссийского, межрегионального, регионального, международного уровней согласно календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленного на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7. Исполнитель работы:

- формирует спортивную команду, спортсменов, проходящих спортивную подготовку, для участия в международных соревнованиях по видам спорта;

- оформляет заявочный лист на участие в международных спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с положением (регламентом) о проведении международного соревнования;

- предусматривает мероприятия по транспортировке лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной команды, состоящей из лиц, проходящих спортивную подготовку, до места проведения международных спортивных соревнований и обратно, в том числе сопровождение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- предусматривает мероприятия по питанию лиц, проходящих спортивную подготовку, в пути к месту проведения соревнований и обратно в период проведения международных спортивных соревнований;

- предусматривает мероприятия по временному проживанию лиц, проходящих спортивную подготовку, в период проведения международных спортивных соревнований;

- обеспечивает спортивную команду и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.

8. Требования к участию в международных спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку:

- соответствие возраста участника с учётом пола и статуса спортивного соревнования;
- уровень спортивной квалификации в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, положением (регламентом) о международном спортивном соревновании и правилами по виду спорта (спортивный разряд, спортивное звание);
- выполнение плана спортивной подготовки;
- динамические наблюдения (текущее медицинское наблюдение, периодические медицинские осмотры, медицинские обследования, врачебные наблюдения) за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и оформление специалистами соответствующего медицинского заключения о допуске к спортивной подготовке и участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение антидопинговых правил.

9. Организация, выполняющая работу, должна обеспечить соблюдение и выполнение:

- правил обеспечения безопасности при участии в спортивных соревнованиях;
- инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении спортивных соревнований;
- рекомендаций об обеспечении безопасности и профилактики травматизма;
- учредительных и разрешительных документов, локальных актов для осуществления своей деятельности;
- соблюдение действующих санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, соблюдение общественного порядка, безопасности труда;
- принятие внутренних документов, регламентирующих порядок выполнения работы, в случаях, установленных законодательством.

### III. Требования к сроку выполнения работы

10. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково.

Режим работы организации и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

#### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

##### 11. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Организация, выполняющая работу, должна быть размещена в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

##### 12. Требования к помещениям

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие

средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

### 13. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В организации (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

## V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

14. Спортивная организация осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

15. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

16. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей работы и подготовка в месячный срок ответов на них.

17. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

18. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

19. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

20. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

21. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным

законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, выполняющую работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем организации, выполняющей работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

23. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

24. Жалоба, поступившая в организацию, выполняющую работу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

25. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации, выполняющей работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

26. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

28. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

29. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии)

и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;
- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

30. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;
- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

#### X. Ответственность за качество выполнения работы

31. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

#### XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа участий в спортивных мероприятиях к числу участий в спортивных мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Комитета по физической  
культуре, спорту и работе с молодёжью  
Администрации городского округа Щёлково  
от 29.12.2025 № 302-р

**Стандарт качества выполнение работы «Участие в организации  
официальных спортивных мероприятий»**

**I. Общие положения**

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий» (региональных) (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет).

2. Содержание работы:

Работа «Участие в организации официальных спортивных мероприятий» (далее – работа) включает в себя участие муниципальных физкультурно-спортивных организаций, подведомственных Комитету, в организации региональных официальных спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Щёлково, включённых в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково. Работа выполняется в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение данной работы.

Результатом выполнения работы является успешное проведение официального спортивного мероприятия, включённого в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных

услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Распоряжение Министерства физической культуры и спорта Московской области от 13.11.2024 № 23-175-р «Об порядке утверждения положений (регламентов) об официальных региональных и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, требованиях к их содержанию»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

## II. Порядок предоставления работы

5. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.

6. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

7. Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного мероприятия;

- обеспечение надлежащего функционирования спортивного оборудования и инвентаря, вспомогательного оборудования в помещениях исполнителя работы;

- обеспечение медицинского сопровождения во время проведения спортивного мероприятия.

8. Исполнитель работы должен иметь:

- локальные акты, регламентирующие выполнение работы;

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково на календарный год;

- регламент официального спортивного мероприятия.

9. Исполнитель работы предусматривает:

- судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;

- награждение участников официальных спортивных мероприятий.

### III. Требования к сроку выполнения работы

11. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных городского округа Щёлково. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

### IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

#### 12. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

#### 13. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНЫ, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими

упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

#### 14. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

### V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

15. Исполнитель работы осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

16. Информационные стелы должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

## VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

17. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

18. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

## VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

19. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

20. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

21. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

## VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на

недостаточная доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточную доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

22. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

24. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

26. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## IX. Порядок контроля качества работы

29. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

31. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

## X. Ответственность за качество выполнения работы

32. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

## XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа участий в организации официальных спортивных мероприятий к числу участий в организации официальных спортивных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий