А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023 № 4047
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
разработки и реализации
муниципальных программ
городского округа Щёлково

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково на 69 листах.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 28.12.2022 № 4221 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно - политической газете городского округа «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Гурееву И.А.

Глава
городского округа Щёлково А.А. Булгаков

020886

Администрация городского округа Щёлково
Административное управление

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник общего отдела
Административного управления
С. А. Родионова
(подпись ответственного лица)

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 31.10.2023 № 4047

Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Щёлково

I. Общие положения

1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Щёлково, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Щёлково (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Щёлково;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевые направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) – конкретное действие, направленное на достижение одного результата.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно

содержать указаний на цели и показатели муниципальной программы.

7) результат выполнения мероприятия - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов Администрации городского округа Щёлково, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений городского округа Щёлково, муниципальных бюджетных учреждений городского округа Щёлково (далее-обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются.

8) дорожная карта – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий и (или) работ на объектах (в случае если мероприятие предусматривает адресное распределение), входящих в состав основного мероприятия;

8.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

8.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

9) координатор муниципальной программы – первые заместители Главы Администрации городского округа Щёлково, заместители Главы Администрации городского округа Щёлково в соответствии с распределением обязанностей между первыми заместителями и заместителями Главы Администрации городского округа Щёлково, утверждаемым Главой городского округа Щёлково;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – орган Администрации городского округа Щёлково или муниципальное учреждение городского округа Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Щёлково (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

11) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) - орган Администрации городского округа Щёлково или муниципальное учреждение городского округа Щёлково, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городским округом Щёлково, уполномоченное принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае, если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения Правительства Московской области и Администрации городского округа Щёлково, ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы может быть орган Администрации городского округа Щёлково на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

12) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на пять лет;

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково;

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств городского округа Щёлково и иных привлекаемых для реализации муниципальных программ средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) титульный лист муниципальной программы согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) паспорт муниципальной программы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

- порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

- состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы;

4) целевые показатели муниципальной программы согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

5) методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы, по форме 1 согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) методика определения результатов выполнения мероприятий программы, по форме 2 согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Щёлково, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и городского округа Щёлково (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов капитального ремонта, по форме 2 согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

- адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области (без участия средств бюджетов муниципальных образований Московской области), по форме 3 согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

7. Муниципальная программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

Характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории городского округа Щёлково;

- меры, принимаемые для обеспечения полноты и достоверности сведений об аварийном жилищном фонде;

Требования к проектируемым (строящимся) и приобретаемым жилым помещениям;

Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

Обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета городского округа Щёлково мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств городского округа Щёлково из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

методику расчета значений целевых показателей муниципальной программы, по форме 1 согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

методику определения результатов выполнения мероприятий программы по форме 2 согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком подпрограммы;

порядок проведения мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы и расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы переселения, включая состав, форму и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственными за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

4) подпрограммы муниципальной программы переселения, содержит следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по форме 4 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий подпрограммы согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

- план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

III. Разработка муниципальных программ

8. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа Щёлково, утверждаемого Администрацией городского округа Щёлково (далее – Перечень).

9. Проект Перечня формируется Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов Администрации городского округа Щёлково.

10. Перечень содержит:

- наименование муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ;
- наименования муниципальных подпрограмм;
- муниципальных заказчиков муниципальных подпрограмм;
- ответственных исполнителей.

11. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми показателями и результатами выполнения мероприятий муниципальной программы.

12. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково, включаются в муниципальную программу (подпрограмму) городского округа Щёлково в соответствии с:

- порядком принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Щёлково права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа Щёлково лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, (далее - Порядок принятия решения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений);

- порядком осуществления бюджетных инвестиций и принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности городского округа Щёлково за счёт средств бюджета городского округа Щёлково, (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций).

Основанием для включения в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Щёлково является постановление Администрации городского округа Щёлково о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 7 Порядка принятия решении о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и (или) пунктом 8 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований.

13. Муниципальный заказчик проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территорий городского округа Щёлково исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа Щёлково в соответствующих объектах и их целесообразности.

14. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, органами Администрации городского округа Щёлково и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

15. Мероприятия программы (подпрограммы), планируемые к реализации совместно с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании программы (подпрограммы), включаются в программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем хозяйствующих субъектов, намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

16. При планировании мероприятий программы (подпрограммы), реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области и (или) Федерального бюджета, в программу (подпрограмму) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области

и (или) Федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия программы (подпрограммы).

17. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО и направляет на согласование в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, а также в Отдел инвестиций Администрации городского округа Щёлково в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов не позднее 1 сентября текущего финансового года. Согласование осуществляется посредством системы МСЭД.

18. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково не позднее пяти рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы в части:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы;
- обоснованности объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы;

19. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково не позднее пяти рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально - экономического развития городского округа Щёлково;
- наличия целевых показателей муниципальной программы;
- наличие перечней мероприятий подпрограмм с описанием результатов выполнения мероприятий подпрограммы;
- наличие методик расчета значений целевых показателей мероприятий муниципальной подпрограммы;
- наличие методик определения результатов выполнения мероприятий подпрограмм;
- влияния мероприятий на достижение целевых показателей, результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;
- наличие проекта муниципальной программы, внесенного в подсистему ГАСУ МО и его соответствия проекту муниципальной программы, представленному муниципальным заказчиком.

20. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для согласования.

21. В случае обоснованного отказа в согласовании Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до пяти рабочих дней со дня получения обоснованного отказа.

Доработанный проект муниципальной программы направляется для повторного согласования в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково и рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

22. После согласования с Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково, муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы в Контрольно - счетную палату городского округа Щёлково и в Правовое управление Администрации городского округа Щёлково.

23. В Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково, Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы;
- обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование), согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

24. В Правовое управление Администрации городского округа Щёлково муниципальным заказчиком программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке должны быть представлены:

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;
- пояснительная записка с описанием основных направлений реализации, сроков, финансового обеспечения, ожидаемых результатов от реализации муниципальной программы.
- согласования Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и Финансового управления Администрации городского округа Щёлково.

После поступления вышеуказанного пакета документов Правовое управление Администрации городского округа Щёлково, в срок до пяти рабочих дней готовит правовое заключение по проекту муниципальной программы.

25. Правовое управление Администрации городского округа Щёлково,

Контрольно-счетная палата городского округа Щёлково вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

26. Муниципальный заказчик направляет проект муниципальной программы с согласованиями Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, Финансового управления Администрации городского округа Щёлково и заключениями Правового управления Администрации городского округа Щёлково и Контрольно - счетной палаты городского округа Щёлково в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково с целью формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период до 15 сентября текущего финансового года.

Проект муниципальной программы, согласованный Финансовым управлением, утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково в срок не позднее 10 ноября текущего года.

Вновь разрабатываемые муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково утверждаются дорожные карты.

27. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

28. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Щёлково;

2) исключения отдельных полномочий органа Администрации городского округа Щёлково или их передачи другому органу Администрации городского округа Щёлково, а также наделения органа Администрации городского округа Щёлково дополнительными полномочиями, если орган Администрации городского округа Щёлково является муниципальным заказчиком программы (подпрограммы) или ответственным за выполнение мероприятий программы (подпрограммы);

3) необходимости включения дополнительных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджета Московской области средств на их реализацию или изменения объёма указанных средств;

6) изменения показателей, результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

29. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы, или по его решению заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия (далее – Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой городского округа Щёлково не подлежит в случае отсутствия изменений в части финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, целевых показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

- приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период;

- корректировка значений целевых показателей и результатов выполнения мероприятий и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия;

- капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

Изменения значений целевых показателей и результатов выполнения мероприятий и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы городского округа Щёлково.

30. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит:

При внесении изменений в текущем финансовом году:

- пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых

изменений муниципальной программы на целевые показатели, результаты выполнения мероприятий муниципальной программы;

- обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений, таблицу изменений согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку;

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково о внесении изменений в муниципальную программу;

При внесении изменений на очередной финансовый год и плановый период:

- пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

- обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

- проект постановления Администрации городского округа Щёлково о внесении изменений в муниципальную программу.

31. Инициатор внесения изменений направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) для согласования посредством системы МСЭД в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково.

Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково согласовывают проект изменений в муниципальную программу в соответствии с пунктами 18 - 23 настоящего Порядка.

После полученных согласований от Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и Финансового управления Администрации городского округа Щёлково, муниципальный заказчик направляет проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково и Правовое управление Администрации городского округа Щёлково в соответствии с пунктами 22 - 25 настоящего Порядка.

32. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы (подпрограммы), сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период утверждаются нормативным правовым актом об утверждении муниципальной программы городского округа Щёлково после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского округа Щёлково на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Щёлково в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в городском округе Щёлково не позднее трех месяцев со дня вступления вышеуказанных изменений в силу.

33. При подготовке проектов изменений в муниципальные программы городского округа Щёлково в рамках работы по формированию бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и плановый период муниципальные заказчики разрабатывают проекты изменений в муниципальные программы в соответствии с доведенными Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково прогнозными показателями по расходам на очередной финансовый год и плановый период и направляют проект муниципальной программы с учетом внесенных изменений на согласование в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково и Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково, в срок до 15 октября текущего финансового года.

Согласование проектов муниципальных программ осуществляется посредством МСЭД.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

34. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Щёлково в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Щёлково (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Щёлково) на текущий финансовый год и плановый период, и за счет иных средств, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Финансирование из бюджета городского округа Щёлково муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

35. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение муниципальной программы за счёт средств бюджета городского округа Щёлково устанавливаются:

- на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково (сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Щёлково);

- на последующие годы в объёме согласно расчёту заказчика муниципальной программы, но не превышающем уровень второго года планового периода без учета мероприятий государственных программ Московской области.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

36. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

37. Координатор муниципальной программы организует работу,

направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципального заказчика подпрограммы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Щёлково об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели, целевых показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

38. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает дорожные карты, внесение в них изменений и отчеты об их исполнении согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку;

5) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) формирует (в том числе в подсистеме ГАСУ МО) и представляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции, предусмотренных пунктами 47 и 50;

8) размещает на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково утвержденную муниципальную программу;

9) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

10) размещает утвержденную муниципальную программу в подсистеме ГАСУ МО и в Реестре документов стратегического планирования на официальном государственном портале.

39. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует дорожные карты, вносит в них изменения, готовит отчеты об их исполнении дорожных карт согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

40. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формировании прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) направляет муниципальному заказчику подпрограммы, предложения по формированию дорожных карт.

41. С целью включения в муниципальную программу (подпрограмму) мероприятий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Щёлково, ответственный за выполнение мероприятия готовит обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа Щёлково, направляемых на капитальные вложения.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Щёлково и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целевых показателей, результатов выполнения мероприятий муниципальной программы.

43. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с дорожными картами, разработанными в соответствии с приложением № 12.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, (выполнение работ на объекте), плановые даты их начала и завершения;

результат выполнения процедуры;

фамилия, имя, отчество и должность исполнителя, ответственного

за процедуру.

Дорожные карты и вносимые в них изменения согласовываются муниципальным заказчиком подпрограммы.

Дорожная карта разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» дорожная карта не разрабатывается.

VII. Участие городского округа Щёлково в реализации государственных программ Московской области

44. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ Московской области, городской округ Щёлково может участвовать в государственной программе Московской области, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета городского округа Щёлково.

45. В случае принятия решения об участии в реализации государственной программы Московской области, орган Администрации городского округа Щёлково, наделенный соответствующими полномочиями, готовит проект соглашения (договора) о намерениях по софинансированию указанных мероприятий государственной программы (подпрограммы).

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

46. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы.

47. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, согласно приложению №14 к настоящему Порядку;

2) оценку выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме 1 согласно Приложению №15 к настоящему Порядку;

3) оценку результатов выполнения мероприятий муниципальной программы, по форме 2 согласно Приложению №15 к настоящему Порядку;

4) оперативный отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции, по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку.

5) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов выполнения мероприятий и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе мероприятий муниципальной программы;

6) отчет по выполнению дорожной карты по выполнению основного мероприятия, по форме согласно Приложению № 13.

48. Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково информацию нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счёт средств, финансируемых из бюджета городского округа Щёлково.

49. Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Финансового управления Администрации городского округа Щёлково, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ, согласно Приложениям № 17 и № 18, по форме 1 и форме 2 настоящего Порядка и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

50. Муниципальный заказчик ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково для оценки эффективности реализации муниципальной программы:

1) годовой отчет (сводный годовой отчет) о реализации муниципальной программы, согласно Приложению № 14;

2) оценку выполнения целевых показателей муниципальной программы по форме 1, согласно Приложению №15 к настоящему Порядку;

3) оценку результатов выполнения мероприятий муниципальной программы по форме 2, согласно Приложению №15 к настоящему Порядку;

По целевым показателям и результатам выполнения мероприятий муниципальной программы, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения целевых показателей муниципальной программы;

- анализа достижения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение и целевых показателей и результатов выполнения

мероприятий муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, не достижения целевых показателей и результатов выполнения мероприятий муниципальной программы;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

4) годовой отчет о выполнении мероприятий муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

51. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ согласно Приложениям № 18, форма 1 и форма 2, № 19 настоящего Порядка и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

52. Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково ежегодно, на основании годового отчета о реализации муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

53. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

54. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку.

55. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы, Управление по экономической политике Администрации городского округа Щёлково:

- подготавливает соответствующее заключения и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;

- формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, и направляет его первому заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково по финансово - экономическим вопросам.

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Щёлково не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского округа Щёлково, может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

57. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского округа Щёлково предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Муниципальная программа городского округа Щёлково

«_____»

наименование муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы _____

Утверждена постановлением

Администрации городского округа Щёлково _____

Список изменяющих документов _____

Ответственный исполнитель
за муниципальную программу _____

Дата размещения
в Подсистеме по формированию
муниципальных программ
Московской области
ГАС «Управление» _____

Приложение № 2
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Паспорт муниципальной программы «_____»

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	…				
Перечень подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	…..				
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	……				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	Всего:	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Средства бюджета городского округа Щёлково					
Средства бюджета Московской области					
Средства Федерального бюджета					
Внебюджетные средства					
Всего, в том числе по годам:					

Приложение № 3
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Целевые показатели муниципальной программы «_____»

N п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер мероприятия (XX.ZZ)***
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Целевой показатель 1									
2	Целевой показатель 2									
3	...									

* Указывается принадлежность показателя к:
1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от _____ N _____ "наименование";
2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";
3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";
4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование".
В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель".
** При наличии.
Примечание.
Для "Обеспечивающей подпрограммы" не предусматриваются.
*** За исключением "Обеспечивающей подпрограммы"

Приложение № 4
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 1

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Тип целевого показателя	Единица измерения	Порядок расчета целевого показателя	Источники получения информация	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма ___ «_____» (номер и наименование)					
1.1.	показатель 1					
1.2.	показатель 2					
	.....					
2.	Подпрограмма ___ «_____» (номер и наименование)					
2.1.	показатель 1					
2.2.	показатель 2					
	.....					

Приложение № 4
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограмм

№ п/п	Номер подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (X.YY.ZZ)(1)	Наименование результата выполнения мероприятий	Единица измерения	Порядок определения значения результата выполнения мероприятий
1	2	3	4	5
1	X.YY.ZZ	Результат выполнения 1		
2.	……	Результат выполнения 2		
3.	…….	Результат выполнения 3		

(1) при наличии (указывается в соответствии с номерами подпрограммы, основных мероприятий и дочерних мероприятий)

Приложение № 5
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Паспорт подпрограммы «_____»

Муниципальный заказчик подпрограммы:						
Главный распорядитель бюджетных средств:	Источник финансирования подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
		Всего:	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
	Средства бюджета городского округа Щёлково					
	Средства бюджета Московской области					
	Средства Федерального бюджета					
	Внебюджетные средства					
	Всего, в том числе по годам:					

Приложение № 6
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Перечень мероприятий подпрограммы «_____»

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Основное мероприятие 1		Итого:						
			Средства бюджета городского округа Щёлково						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства Федерального бюджета						
			Внебюджетные средства						
			…						
1.1.	Мероприятие		Итого:						

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год				2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
	01.01**		Средства бюджета городского округа Щёлково									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства Федерального бюджета									
			Внебюджетные средства									
			…									
	_____ _____наименование результата выполнение мероприятия, ед. измерения	X	X	Всего	Итого 1-й год	В том числе:			2-й год	3-й год	n-й год	x
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
1.2	Мероприятие 01.02		Итого:									
			Средства бюджета городского округа Щёлково									
			Средства бюджета Московской									

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год				2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
			области									
			Средства Федерального бюджета									
			Внебюджетные средства									
			...									
	_____ _____ __наименование результата выполнение мероприятия ед. измерения	X	X	Всего	Итого 1-й год	В том числе:			2-й год	3-й год	n-й год	x
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
	Итого по подпрограмме:		Итого:									x
			Средства бюджета городского округа Щёлково									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства Федерального бюджета									

N п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Внебюджетные средства						
			.....						

Номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета городского округа Щёлково. Если основное мероприятие направлено на реализацию федерального/регионального проекта, наименование Основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. **xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково
Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Щёлково, финансирование которых предусмотрено мероприятием

_____
(номер)

подпрограммы _____(1)
(наименование подпрограммы)

N п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о муниципальной регистрации права собственности	Годы проектирования /строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.__(2) (тыс. руб.)	Источник финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств
							Всего:	1-й год	2-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1					Итого:						
						Средства бюджета городского округа Щёлково						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						
	Всего по мероприятию:					Всего:						
						Средства бюджета городского округа						

						Щелково						
						Средства бюджета Московской области						
						Средства федерального бюджета						
						Внебюджетные источники						

(1) Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.
(2) Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково
Форма 2

Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности _____, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____(1)
(указать наименования)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Финансирование из бюджета городского округа Щёлково								
1.	Объект 1								
	Всего по мероприятию:								
II.	Финансирование с привлечением субсидий из бюджета Московской области								
1.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета				

N п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/тип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1 год	2 год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					городского округа Щёлково				
					Средства бюджета Московской области				
	Всего по мероприятию:								
III.	Финансирование с привлечением субсидий из Федерального бюджета								
1.	Объект 1				Итого				
					Средства бюджета городского округа Щёлково				
					Средства Федерального бюджета				

(1)Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково
Форма 3

Адресный перечень объектов _____
(указать вид собственности)
с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области (без участия средств бюджетов муниципальных образований Московской области), предусмотренных мероприятием _____
(номер)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ(2)	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.__ (3)(тыс.руб)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)			
								Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				X	X		Итого:				
							Средства бюджета Московской области				

							Средства федерального бюджета				
							Иные(1)				
Всего по перечню			X	X	X	X	Всего:				
							Средства бюджета Московской области				
							Средства федерального бюджета				
							Иные(1)				
Нераспределенный остаток			X	X	X	X	Всего:				
							Средства бюджета Московской области				
							Средства федерального бюджета				
Всего по мероприятию			X	X	X	X	Всего:				
							Средства бюджета Московской области				
							Средства федерального бюджета				
							Иные(1)				

(1) При наличии.
(2) Графа 5 в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».
(3) Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

Приложение № 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 1

Паспорт муниципальной программы «_____» на _____ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета городского округа Щёлково						

Средства бюджета Московской области						
Средства Федерального бюджета						
Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год		1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

п/п	Городской округ Щёлково	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:																
	Всего по этапу 20__ года																
	Итого по городскому округу Щёлково																

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щелково
Форма 3

**Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными**

N п/п	Городской округ Щёлково	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.						
	По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:						
	Итого по городскому округу Щёлково						

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 4

Паспорт подпрограммы "_____" на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства бюджета городского округа Щёлково						
			Средства бюджета Московской области						

			Средства Федерального бюджета						
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 5

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Городской округ Щёлково	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств городского округа Щёлково		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвесторов по договору о развитии застроенной территории)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
	Всего по этапу 20___ года																	
	Итого по городскому округу Щёлково																	
	Всего по этапу 20___ года																	
	Итого по																	
	городскому округу Щёлково																	

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 6

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения

п/п	Городской округ Щелково	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			Всего:	в том числе:				Всего:			в том числе:							
				Выкуп жилых помещений у собственников		Договор о развитии застроенной территории	Переселение в свободный жилищный фонд				Строительство домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	
													в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию			
			Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
	Всего по этапу 20___ года																	
	Итого по городскому округу Щёлково																	

Приложение 8
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 7

План-график реализации подпрограммы "_____" на _____ годы

п/п	Способ переселения	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности городского округа Щёлково на жилые помещения	Завершено переселение
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап I: 20__-20__ года														
	Итого по городскому округу Щёлково:													
	Всего по этапу 20___ года													
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком													
	Итого по городскому округу Щёлково													
	...													

Приложение № 9
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ городского округа Щёлково

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Ответственный исполнитель за муниципальную программу	Наименование муниципальной подпрограммы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Ответственный исполнитель за муниципальную подпрограмму
1.							
2.							
...							

Приложение № 10
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«_____»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)(1)	Источник финансирования(2)	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия(3)	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам (4)	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия(5)
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

(1)- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.
(2)- бюджет городского округа Щёлково, федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе Московской области эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.
(3)- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).
(4)- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.
(5)- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов

Приложение № 11
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Таблица изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Приложение № 12
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Дорожная карта по реализации основных мероприятий подпрограммы «_____»
муниципальной программы городского округа Щёлково «_____» на 20___ год

N п/п	Основное мероприятие/мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия				Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограммы
				I квартал (число, месяц)	II квартал (число, месяц)	III квартал (число, месяц)	IV квартал (число, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 1 _____								
1	Мероприятие 1.1	1.						
		2.						
		3.						
2	Мероприятие 1.2	1.						
		2.						
		3.						
Основное мероприятие 2 _____								
3	Мероприятие 2.1	1.						
		2.						

N п/п	Основное мероприятие/мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия				Результаты выполнения мероприятий программы/подпрограммы
				I квартал (число, месяц)	II квартал (число, месяц)	III квартал (число, месяц)	IV квартал (число, месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.						
4	Мероприятие 2.2	1.						
		2.						
		3.						
Основное мероприятие N _____								
n	Мероприятие n.1	1.						
		2.						
		3.						
n+1	Мероприятие n.2	1.						
		2.						
		3.						

Согласовано
Муниципальный заказчик программы (подпрограммы)
_____ФИО

Исполнитель _____
Тел.: _____

Приложение № 13
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Отчет о выполнении дорожной карты по реализации основных мероприятий подпрограммы «_____»
муниципальной программы городского округа Щёлково «_____» на _____ год

N п/п	Основное мероприятие/мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия								Причины невыполнения
				I квартал (число, месяц)		II квартал (число, месяц)		III квартал (число, месяц)		IV квартал (число, месяц)		
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 1 _____												
1	Мероприятие 1.1	1.										
		2.										
		3.										
2	Мероприятие 1.2	1.										
		2.										
		3.										
Основное мероприятие 2 _____												

N п/п	Основное мероприятие/мероприятие	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Ответственный за выполнение процедур (ФИО, должность)	Срок исполнения основного мероприятия								Причины невыполнения
				I квартал (число, месяц)		II квартал (число, месяц)		III квартал (число, месяц)		IV квартал (число, месяц)		
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3	Мероприятие 2.1	1.										
		2.										
		3.										
4	Мероприятие 2.2	1.										
		2.										
		3.										
		2.										
		3.										

Согласовано
Муниципальный заказчик программы (подпрограммы)
_____ФИО

Исполнитель _____
Тел.:

Приложение № 14
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Щёлково «_____» за _____ (отчетный период)

Муниципальный заказчик программы _____

Наименования подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)				Выполнено за отчетный период(1) (тыс. руб.)				Профинансировано за отчетный период(2) (тыс.руб.)				Степень результаты выполнения мероприятия, %	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники		
Подпрограмма 1	_____ (наименование подпрограммы)													
Основное мероприятие 1														
Мероприятие 1														
Мероприятие 2														

Наименования подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)				Выполнено за отчетный период(1) (тыс. руб.)				Профинансировано за отчетный период(2) (тыс.руб.)				Степень результаты выполнения мероприятия, %	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета ГОЩ	Межбюджетные трансферты	Внебюджетные источники		
…														
Основное мероприятие 2														
Мероприятие 1														
…														
Подпрограмма 2	_____ (наименование подпрограммы)													
Основное мероприятие 1														
Мероприятие 1														
...														
Итого по муниципальной программе														

(1) Стоимость выполненных программных мероприятий (2) Кассовые расходы

Приложение № 15
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ городского округа Щёлково
Форма 1

Оценка выполнения целевых показателей муниципальной программы городского округа Щёлково «_____»
за _____ (отчетный период)

№	Наименование мероприятия (1)	Наименование целевого показателя	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение	Планируемое значение целевого показателя на 20___	Достигнутое значение целевого показателя за _____ 20___	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению
1.	Мероприятие 01.01	Целевой показатель 1						
		Целевой показатель 2						
		Целевой показатель 3						
		...						
2.	Мероприятие 01.02	Целевой показатель 1						
		Целевой показатель 2						
		Целевой показатель 3						
		...						
3	…							

(1)- указывается дочернее мероприятие

Приложение № 15
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 2

Оценка результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Щёлково «_____»

N п/п	Номер и наименование мероприятия(1)	Наименование результата выполнения	Единица измерения	Значение результата		Причины невыполнения результатов выполнения, не достигших запланированного уровня, и предложения по их дальнейшему достижению
				Планируемое значение результата выполнения на 20__ год(2)	Достигнутое значение результата выполнения за ___ 20___ года(3)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма I					
1.1	Мероприятие 1.1					
1.2	Мероприятие 1.1.1					
1.3	Мероприятие 1.1.2					
2	Подпрограмма II					
2.1	Мероприятие 1.2					
2.2	Мероприятие 1.2.1					
2.1.2	Мероприятие 1.2.2					
	.....					

(1) указывается дочернее и нижнее дочернее мероприятие
(2) Указывается плановое значение на текущий год
(3) Указывается достигнутое значение за отчетный квартал, год

Приложение № 16
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы _____
по объектам строительства, реконструкции за ___ (отчетный период)

Муниципальный заказчик _____

N п/п	Наименование объекта, адрес, планируемые работы	Мощность / площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20_____год (тыс.руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (1)	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1.	Объект 1		ВСЕГО				
			Средства бюджета городского округа Щёлково				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				
2.	Объект 2		…				
	…						

(1)Выполнение проектно-изыскательских работ, подготовка проектно-сметной документации, утверждение проектно-сметной документации (заключение экспертизы, дата, номер), заключение контракта на строительно-монтажные работы, выполнение работ по монтажу фундамента, возведение корпуса здания, иное

Приложение № 17
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Сводный оперативный отчет
о реализации муниципальных программ
городского округа Щёлково
за ____(отчетный период)

Наименование программ (подпрограмм)	Объем фининсирования, утвержденый в бюджете ГОЩ на __год	Объем финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью на	Объем финансирования, утвержденный в муниципальной программе ГОЩ (тыс.руб.)	Исполнение муниципальных программ (фактическое выполнение)		Исполнение муниципальных программ (кассовый расход)	
				тыс.руб.	Процент выполнения , %	тыс.руб.	Процент финансирования,%
1.Муниципальная программа «_____»							
Всего							
Бюджет ГОЩ							
Межбюджетные трансферты							
Внебюджетные источники							
Подпрограмма «_____»							
Всего							
Бюджет ГОЩ							
Межбюджетные трансферты							
Внебюджетные источники							
……							

Приложение № 18
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 1

Сводный отчет (Сводный годовой отчет) о целевых показателях
муниципальных программ городского округа Щёлково «_____»
за _____(отчетный период)

№	Наименование основного мероприятия (мероприятия)(1)	Целевые показатели	Тип показателя	Единица измерения	Планируемое значение целевого показателя на 20___	Достигнутое значение целевого показателя за 20___	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению целевого показателя
1.	Муниципальная программа «_____»						
1.1.	Основное мероприятие (Мероприятие) 1	Целевой показатель 1					
		Целевой показатель 2					
		Целевой показатель 3					
		…					
1.2	Основное мероприятие (Мероприятие) 2	Целевой показатель 1					
		Целевой показатель 2					
		Целевой показатель 3					

(1)При наличии (указывается наименование основного и дочернего (нижнего дочернего) мероприятия)

Приложение № 18
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково
Форма 2

Сводный отчет (Сводный годовой отчет) о результатах выполнения мероприятий муниципальных программ городского округа Щёлково «_____»
за _____(отчетный период)

№	Наименование основного мероприятия (мероприятия)(1)(X.YY)	Наименование результата выполнения мероприятий	Единица измерения	Планируемое значение результата выполнения мероприятий на 20___	Достигнутое значение результата выполнения мероприятий за 20___	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения / предложения по выполнению результата выполнения мероприятий
1.	Муниципальная программа «_____»					
1.1	Подпрограмма 1_____					
1.1.1	Основное мероприятие (мероприятие) 1	Результат выполнения 1				
		Результат выполнения 2				
		Результат выполнения 3				
		...				
1.1.2	Основное мероприятие (мероприятие) 2	Результат выполнения 1				
		Результат выполнения 2				
		Результат выполнения 3				

(1) При наличии (указывается наименование основного и дочернего (нижнего дочернего) мероприятия)

Приложение № 19
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

Годовой отчет (Сводный годовой отчет)
о реализации муниципальных программ
городского округа Щёлково
за 20____ год

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)					Фактическое финансирование (тыс. руб.)					Степень и результаты выполнения мероприятия	Причины невыполнения / несвоевременного выполнения / текущая стадия выполнения
	Всего	Средства бюджета городского округа Щёлково	Средства бюджета Московской области	Средства Федерального бюджета	Внебюджетные источники	Всего	Средства бюджета городского округа Щёлково	Средства бюджета Московской области	Средства Федерального бюджета	Внебюджетные источники		
Подпрограмма 1												
Основное мероприятие подпрограммы 1												
Мероприятие подпрограммы 1												
...												
Подпрограмма 2												

Основное мероприятие подпрограммы 2												
Мероприятие подпрограммы 2												
...												
Итого по муниципальной программе												

Приложение № 20
к Порядку разработки и
реализации муниципальных
программ городского округа
Щёлково

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
городского округа Щёлково

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по её итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя на конец отчетного периода с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 25 Порядка.

В случае снижения в течении отчетного периода планируемого значения целевого показателя, (для целевых показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения целевого показателя, (для целевых показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения целевого показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности ($I_{рп}$), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{рп} = \sum (M_{пi} * S_i), \text{ где}$$

$M_{пi}$ - вес i-го значения целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы), которое рассчитывается по формуле:

$M_{пi} = 1 / n$,

где:
n – общее число целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – отношение фактического i-го значения целевого показателя к планируемому i-му значению целевому показателя.

Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{фi} / R_{пi} –$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{пi} / R_{фi} –$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:
$R_{фi}$ – фактическое значение целевого показателя;
$R_{пi}$ – планируемое значение целевого показателя.

В случае превышения фактического значения целевого показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение целевого показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу эффективности ($I_э$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_ф * I_{рп}) / V_п, \text{ где}$$

$V_ф$ – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде;

$V_п$ – общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Если:

1.Значение показателя $I_э$:

$$I_э > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): эффективная.

2. Значение показателя $I_э$:

$$0,8 \leq I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): удовлетворительная.

3. Значение показателя $I_э$:

$$I_э < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы): низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.