



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2022 № 285
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 13.10.2020 № 1677, 24.12.2020 № 2259, 30.12.2020 № 2381, 30.09.2021 № 1662), Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Признать утратившими силу Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденный постановлением Администрации городского округа Щёлково от 16.07.2020 № 1740.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время»

и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Кудряшову О.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 10.02.2022 № 285

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитетом по образованию Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет), который осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и не могут использоваться в иных целях.

3. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является количество оказанных образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из бюджета городского округа Щёлково (заявках на перечисление средств из бюджета городского округа Щёлково).

4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг (получатель гранта в форме субсидии) – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 30 июля 2019 года № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (с изменениями от 30.12.2019 № 1053/44, 30.01.2020 № 26/1);

6) уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 30 июля 2019 года № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (с изменениями от 30.12.2019 № 1053/44, 30.01.2020 № 26/1).

8) муниципальные Правила - Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково Московской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 4256 «Об утверждении Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково Московской области» (с изменениями от 16.07.2020 № 1740, от 04.12.2020 № 3251)

Понятия, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных и муниципальных Правилах.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета городского округа Щёлково на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в рамках муниципальной программы городского округа Щёлково «Образование» (далее – решение о бюджете городского округа Щёлково).

6. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Щёлково «Образование». Действие настоящего Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) городского округа Щёлково.

7. Информация о предоставлении грантов в форме субсидии размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете городского округа Щёлково

(проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Щёлково).

8. Категорией получателей, имеющих право на получение гранта в форме субсидии являются исполнители услуг, перечисленные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря текущего года.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 4) цели предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

5) результаты предоставления гранта в форме субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели необходимые для достижения результатов предоставления грантов в форме субсидии, включая показатели части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления грантов в форме субсидий (при возможности такой детализации), значение которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления грантов в форме субсидии должны быть конкретными и измеримыми;

6) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых предложений (заявок), включающие в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

7) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе

«Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8) доменное имя, и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

9) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

11) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

13) условия признания уклонившимся от заключения рамочного соглашения победителя (победителей) отбора при отказе подписания рамочного соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования к участникам отбора. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг единой информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Московской области» (далее – Информационная система);

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ в информационной системе;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с иными правовыми

актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

10) обязательным требованием к участникам отбора является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности; наличие кадрового состава для осуществления образовательной деятельности; наличие материально-технической базы, заявленной в дополнительной

общеобразовательной программе.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

11. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и Информационной системы путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – Рамочное соглашение) (Приложение 1), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

12. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение

одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

13. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

14. Уполномоченный орган рассматривает заявку исполнителя услуг на участие в отборе в порядке поступления заявки и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг Рамочное соглашение по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом Рамочного соглашения, подписать Рамочное соглашение и предоставить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

15. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении Рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается Рамочное соглашение.

17. Рамочное соглашение, которое заключается по итогам отбора с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Щёлково в форме безотзывной оферты (далее Соглашение), типовая форма которого устанавливается Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково;
- 3) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- 4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в Соглашении.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии

18. Размер гранта в форме субсидии рассчитывается на основании заявленной образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами по следующей формуле:

$$G = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G – размер гранта в форме субсидии;

C – объём услуги в чел./часах;

n – нормативные затраты на оказание услуги.

19. Исполнитель услуг ежемесячно до 25 числа формирует и направляет посредством Информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из бюджета городского округа Щёлково, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование)

20. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

21. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

22. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

23. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании, формирует и направляет посредством Информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

24. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

25. Сумма средств для перечисления, указанная в заявке, определяется как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает

совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

26. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

27. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из бюджета городского округа Щёлково (заявки на перечисление средств из бюджета городского округа Щёлково) формирует и направляет исполнителю услуг Соглашение, которое содержит следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение Соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;
- 8) порядок, формы и сроки представления отчетов, включая дополнительную отчетность, форма которой является неотъемлемой частью Соглашения;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.
- 10) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Уполномоченный орган имеет право определять в Соглашении дополнительную отчетность.

29. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения Соглашения на следующие счета исполнителя услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково;

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Раздел IV. Требования к отчетности

30. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, определенной Соглашением.
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в Соглашении.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их несоблюдение

31. Орган финансового контроля городского округа Щёлково и уполномоченный орган осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями с составлением соответствующего акта или иного документа.

32. В случае невыполнения исполнителем услуг условий Соглашения и Порядка, уполномоченный орган досрочно расторгает Соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

33. Ответственность за соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии несёт исполнитель услуг.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет городского округа Щёлково в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного

финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат средств гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Щёлково осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий, которое направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг. Порядок возврата средств гранта в форме субсидии определяется Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково Московской области, утвержденные постановлением Администрации городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 4256 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково Московской области» (с изменениями от 16.07.2020 № 1740, от 04.12.2020 № 3251) (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим

обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления городского округа Щёлково не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденным _____ от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Рамочное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__-20__ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета городского округа Щёлково Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Щёлково «Образование» (далее – Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении Гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (с изменениями от 30.01.2020 № 26/1) (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление Гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы городского округа Щёлково «Образование».

2.5. Перечисление Гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление Гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, определенной в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Щёлкова в форме безотзывной оферты, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителю услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный Грант.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, определенным Административным регламентом предоставлением муниципальной услуги;

3.1.2.2. установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Щёлково.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями 1, 2 к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Щёлкова в форме безотзывной оферты.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Щёлково.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа, по которой будет проходить обучение, включена в реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования городского округа Щёлково, утвержденной постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.04.2021 № 975 (с изменениями от 23.04.2021 № 1129);

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования городского округа Щёлково лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. имеется доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Щёлкова в форме безотзывной оферты

4.1. Согласно пункту 61 Правил персонифицированного финансирования Московской области, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование.

4.2. Согласно пункту 66 Правил персонифицированного финансирования Московской области, Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в

соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченной организации по оплате Услуг, с приложением реестра договоров.

4.3. Одновременно с получением заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, Уполномоченный орган осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Щёлкова в форме безотзывной оферты.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования городского округа Щёлково;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городском округе Щёлково.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Адреса и реквизиты сторон