



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

**КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2023 № 283-р
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по физической культуре, спорту
и работе с молодёжью
Администрации городского
округа Щёлково от 18.05.2022
№ 123-р «Об утверждении
стандартов качества
муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых)
муниципальными учреждениями
по физической культуре и спорту,
муниципальными учреждениями
дополнительного образования
и структурными подразделениями
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
городского округа Щёлково,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы
в области физической культуры
и спорта»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Щёлково от 14.10.2019 № 4329 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Щёлково», Общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам,

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ,

1. Внести в распоряжение Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково от 18.05.2022 № 123-р «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями по физической культуре и спорту, муниципальными учреждениями дополнительного образования и структурными подразделениями муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Щёлково, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта» (с изменениями от 06.04.2023 № 54-р, от 09.06.2023 № 115-р, от 21.08.2023 № 161-р, от 08.09.2023 № 171-р,) (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. В Стандарте качества выполнения работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в городском округе Щёлково», утверждённом Распоряжением:

наименование работы изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» (муниципальные) (далее - Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.»;

в пункте 1.2 абзац 6 «- организацию медицинского обеспечения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий городского округа Щёлково;» исключить;

1.2. В Стандарте качества выполнения работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан

в городском округе Щёлково», утверждённом Распоряжением:

наименование работы изложить в следующей редакции:

«Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан»;

в разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.»;

абзац второй пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«Работа «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» (далее – работа) осуществляется в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта, муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта городского округа Щёлково (далее – учреждения, муниципальные учреждения городского округа Щёлково.»;

1.3. В Стандарте качества выполнения работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий в городском округе Щёлково», утверждённом Распоряжением:

наименование работы изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»;

в разделе 1. «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы "Организация и проведение официальных спортивных мероприятий" (муниципальных, межмуниципальных) (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.»;

в пункте 1.2 абзац 6 «- организацию медицинского обеспечения

официальных спортивных мероприятий городского округа Щёлково;»
исключить;

пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Потребители работы: общество в целом (работа выполняется в интересах общества).»;

1.4. В Стандарте качества выполнения работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях», утверждённом Распоряжением:

пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Работа по обеспечению участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях (далее – работа) выполняется в целях организации участия потребителей работы, прошедших физкультурно-спортивную подготовку, соответствующую требованиям положения о проведении официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия, специалистов в области физической культуры и спорта в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях муниципального, межмуниципального, регионального уровней.»;

1.5. В Стандарте качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях», утверждённом Распоряжением:

пункт 1.1 раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях» (всероссийского, межрегионального, регионального, межмуниципального, муниципального уровней) (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.»;

1.6. Утвердить прилагаемые стандарты качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями

физической культуры и спорта, муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта:

1.6.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА»;

1.6.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых»;

1.6.3. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»;

1.6.4. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием ЦП»;

1.6.5. Стандарт качества выполнение работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий».

1.7. Признать утратившими силу следующие стандарты, утверждённые Распоряжением:

1.7.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта»;

1.7.2. Стандарт качества выполнения работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий в городском округе Щёлково»;

1.7.3. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях в городском округе Щёлково»;

1.7.4. Стандарт качества выполнения работы «Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в городском округе Щёлково».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



К.К. Чепелевский

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
от 29.12.2023 № 283-р

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки по спорту лиц с поражением ОДА»**

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА (по видам спорта) в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание муниципальной услуги: спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА.

Условия оказания услуги:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях.

Этап совершенствования спортивного мастерства – этап спортивной

подготовки, целью которого является повышение функциональных возможностей организма спортсменов, совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки, обеспечение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на соревнованиях различного уровня, поддержание высокого уровня спортивной мотивации, сохранение здоровья спортсменов.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми спортивными организациями, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты прохождения спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2022 № 1084 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт с поражением ОДА»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА с учётом положений приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту лиц с поражением ОДА в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязнённости, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий

физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевалльные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение

письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации".

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

Х. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
3. Этап спортивной подготовки: этап совершенствования спортивного мастерства Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
от 29.12.2023 № 283-р

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки по спорту слепых»**

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых» (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при осуществлении спортивной подготовки по спорту слепых устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки по спорту слепых определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми спортивными организациями, с учётом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты прохождения спортивной подготовки по спорту слепых применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.11.2022 № 1100 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт слепых»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту слепых (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту слепых с учётом положений приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту слепых проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту слепых в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки

результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений

должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;

- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника,

предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

Х. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
от 29.12.2023 № 283-р

**Стандарт качества муниципальной услуги
«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной
подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями»**

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги: услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга) оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация) на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при осуществлении спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки.

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Результаты прохождения спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями применительно к этапам спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.11.2022 № 1082 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спорт лиц с интеллектуальными нарушениями»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской

области, городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями (вид спорта), на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями с учётом положений приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества оказания услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь

пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации (при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

X. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
от 29.12.2023 № 283-р

Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием ЦП»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием ЦП» (далее – Стандарт качества) – Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково.

2. Описание муниципальной услуги:

Спортивная подготовка по футболу лиц с заболеванием ЦП в рамках муниципального задания (далее – муниципальная услуга, услуга), оказывается муниципальными учреждениями дополнительного образования городского округа Щёлково, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – организация, спортивная организация), на территории городского округа Щёлково.

Содержание услуги: при осуществлении спортивной подготовки по футболу лиц с заболеванием ЦП устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Услуга предоставляется в целях:

Этап начальной подготовки – этап ранней спортивной подготовки, целью которого является формирование у занимающихся необходимого основного фонда двигательных умений и навыков из отдельных видов спорта, освоение доступных знаний в области физической культуры и спорта, освоение спортивной техники избранного вида спорта, происходит содействие гармоничному формированию растущего организма, укрепление здоровья, всестороннее воспитание физических качеств.

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) – этап спортивной подготовки, целью которого является определить и начать специализацию спортсмена в определенной спортивной дисциплине или амплуа на базе разносторонней подготовки, индивидуализировать учебно-тренировочный процесс, обеспечить совершенное и вариативное владение спортивной техникой в усложненных условиях.

Содержание вышеуказанных этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Результаты прохождения спортивной подготовки по футболу лиц с заболеванием ЦП применительно к этапу спортивной подготовки должны соответствовать целям, поставленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта. Требования к результатам прохождения спортивной подготовки, в том числе по отдельным этапам спортивной подготовки, конкретизируются в примерной дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 22.11.2022 № 1053 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол лиц с заболеванием ЦП»;

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта, утверждаемые Министерством спорта РФ;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

4. Потенциальные потребители муниципальной услуги: физические лица.

II. Порядок предоставления муниципальной услуги

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по футболу лиц с заболеванием ЦП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

7. Приём осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

9. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего,

или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7 и 9 настоящего стандарта, подаются одним из следующих способов:

а) лично в спортивную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году устанавливаются организацией самостоятельно.

12. Зачисление поступающих в спортивную организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по адаптивным видам спорта оформляется локальным актом организации на основании результатов индивидуального отбора.

13. Формы оказания услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в форме организации учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по адаптивным видам спорта с учётом положений приказа Минспорта России от 03.08.2022 № 635 «Об утверждении особенностей организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в отношении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»;

14. Общие требования к процессу оказания услуги:

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учётом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

III. Требования к сроку оказания муниципальной услуги

15. Оказание муниципальной услуги осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта).

В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению оказания услуги

16. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Здание должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНИПы).

Прилегающая ко входу территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

17. Требования к помещениям:

Помещения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений организации.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений организация должна иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок, санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения услуги наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

18. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием:

Организация должна быть оснащена оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество оказания услуги.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

V. Требования к информационному обеспечению потребителей услуги

19. Спортивная организация осуществляет информирование о муниципальной услуге посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях организации в удобном для обозрения месте;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

20. Информационные стенды должны отражать сведения об организации, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приёмных часах руководителя организации, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

VI. Требования к организации учёта мнения потребителей услуги

21. В организации организованы приём, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

22. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

VII. Требования к кадровому составу, необходимому для оказания услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих оказание услуги

23. Организация должна располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для оказания услуги, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены

должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

24. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники организации должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

25. Основным требованием к персоналу организации для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В организации должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники организации должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в организации не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, на несоблюдение стандарта качества услуги (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество услуги, за несоблюдение стандарта качества)

26. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию, предоставляющую услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту организации, оказывающей услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалобы на решения, принятые руководителем организации, предоставляющей услугу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

28. Жалоба должна содержать:

- наименование организации, структурного подразделения организации

(при наличии); должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, предоставляющего услугу либо решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Жалоба, поступившая в организацию, предоставляющую услугу, подлежит рассмотрению руководителем организации в 30-дневный срок со дня её регистрации.

30. По результатам рассмотрения жалобы руководитель организации принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения; отказывает в удовлетворении жалобы.

31. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30, заявителю в письменной форме или, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок контроля качества услуги

33. Контроль за соблюдением требований Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

34. Внутренний контроль осуществляется руководителем организации, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуги;

- оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества оказания услуги.

35. Внешний контроль осуществляет:

- Комитет посредством проведения контрольных мероприятий; анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований; проведения мониторинга основных показателей в течение года;

- иные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково возложены контрольные функции.

Х. Ответственность за качество оказания услуги

36. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам спортивной организации в зависимости от существенности нарушения руководителем организации применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

XI. Критерии оценки качества услуги

Показатели качества муниципальной услуги	Ед. изм.
1. Этап спортивной подготовки: этап начальной подготовки Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек
2. Этап спортивной подготовки: учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	человек

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Комитета по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
от 29.12.2023 № 283-р

Стандарт качества выполнения работы «Участие в организации официальных спортивных мероприятий»

I. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества выполнения работы "Участие в организации официальных спортивных мероприятий" (региональных) (далее – Стандарт качества) - Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет).

2. Содержание работы:

Работа «Участие в организации официальных спортивных мероприятий» (далее – работа) включает в себя участие муниципальных физкультурно-спортивных организаций, подведомственных Комитету, в организации региональных официальных спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Щёлково, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково. Работа выполняется в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение данной работы.

Результатом выполнения работы является успешное проведение официального спортивного мероприятия, включенного в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на текущий год.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности";

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские

базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Распоряжение Министерства физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью Московской области от 21.03.2013 № 14-61-Р «Об утверждении общих требований к содержанию положений об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Московской области»;

Устав городского округа Щёлково;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

4. Потребители работы: работа выполняется в интересах общества.

II. Порядок предоставления работы

5. Работа выполняется на территории городского округа Щёлково.

6. Предоставление работы осуществляется на безвозмездной основе.

7. Направления деятельности в рамках выполнения работы:

- обеспечение помещением, коммунальными услугами, содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официального спортивного мероприятия;

- обеспечение надлежащего функционирования спортивного оборудования и инвентаря, вспомогательного оборудования в помещениях исполнителя работы;

- обеспечение медицинского обслуживания во время проведения мероприятия.

8. Исполнитель работы должен иметь:

- локальные акты, регламентирующие выполнение работы;

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково на календарный год;

- регламент официального спортивного мероприятия.

9. Исполнитель работы предусматривает:

- судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;

- награждение участников официальных спортивных мероприятий.

III. Требования к сроку выполнения работы

11. Срок выполнения работы определяется календарным планом проведения физкультурных мероприятий и спортивных городского округа

Щёлково. Режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

В случае возникновения изменений вследствие наступления непредвиденных (форсмажорных) обстоятельств исполнителем должны приниматься все возможные меры для своевременного оповещения потребителей работы.

IV. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения работы

12. Требования к зданиям и прилегающей территории:

Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в специально предназначенных объектах спорта и физкультурно-спортивных сооружениях, доступных для потребителя работы.

Прилегающая к входу в учреждение территория должна быть благоустроена и содержаться в порядке. В зимнее время подходы к зданию очищаются от снега и льда.

Здания должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, системой вентиляции помещений, средствами связи (телефон и Интернет), кнопкой тревожной сигнализации, системой указателей и знаковой навигации.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника) в соответствии с требованиями действующих норм и правил.

13. Требования к помещениям:

Помещения учреждения должны быть оборудованы системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

Помещения должны быть оборудованы лаконичными и понятными надписями и указателями о направлениях передвижения людей внутри здания. Помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха, и т.д.) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

1) основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивные залы, поля и площадки для спортивных и подвижных игр и др.);

2) вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок,

санузлы, раздевальные комнаты с душевыми и санузлами, пункт оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи, помещения для инструкторов и специалистов, технические помещения и др.).

В физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях и на прилегающей территории должна осуществляться регулярная уборка. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполнения работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

14. Требования к обеспеченности мебелью и оборудованием.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения работы.

Спортивное оборудование, снаряжение, инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

В учреждении (в зависимости от функционального назначения) могут использоваться соответствующие виды спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

V. Требования к информационному обеспечению потребителей работы

15. Исполнитель работы осуществляет информирование о работе посредством:

- оформления информационных стендов в помещениях учреждения;
- размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информирования при личном обращении, по телефону.

16. Информационные стенды должны отражать сведения об учреждении, перечень программ, мероприятий, копии учредительных документов, локальных актов, информацию о приемных часах руководителя учреждения, иную необходимую информацию.

Информация о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

VI. Требования к организации учёта мнения потребителей работы

17. В спортивной организации организованы прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений потребителей услуги и подготовка в месячный срок ответов на них.

18. В организации организуются опросы потребителей с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности, ведение книги отзывов и предложений.

VII. Требования к кадровому составу, необходимому для выполнения работы, и к квалификации работников, обеспечивающих выполнение работы

19. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в количестве, требуемом для выполнения работы, в соответствии со штатным расписанием.

Для специалистов каждой категории должны быть утверждены должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

20. Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Специалисты должны обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья потребителей. При несчастном случае в процессе занятия сотрудники учреждения должны оказать первую помощь пострадавшему и в случае необходимости незамедлительно оповестить службу скорой помощи.

21. Основным требованием к персоналу учреждения для получения допуска к работе, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

В учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, повышения квалификации работников согласно действующего законодательства.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники учреждения должны обладать высокими нравственными и морально-этическими качествами, чувством ответственности. К работе в учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена по решению суда или по медицинским показаниям.

VIII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, на несоблюдение стандарта качества работы (процесс подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество работы, за несоблюдение стандарта качества)

22. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта качества подлежат обязательной регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

23. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в учреждение, выполняющее работу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на электронную почту учреждения, выполняющего работу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые руководителем учреждения, выполняющего работу, подаются в Комитет. Контактная информация о Комитете указана на Официальном информационном портале Администрации городского округа Щёлково.

24. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, структурного подразделения учреждения (при наличии), должность, фамилию, имя и отчество сотрудника, действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) сотрудника, выполняющего работу; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) сотрудника, выполняющего работу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25. Жалоба, поступившая в учреждение, выполняющее работу, подлежит рассмотрению руководителем учреждения в 30-дневный срок со дня ее регистрации.

26. По результатам рассмотрения жалобы руководитель учреждения, выполняющего работу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 26, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28. Заявитель вправе оспорить действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения работы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок контроля качества работы

29. Контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта качества осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля.

30. Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями структурных подразделений (при наличии) и включает в себя:

текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными исполнителями положений Стандарта качества и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы;

оперативный контроль по выявленным проблемным фактам, жалобам, касающимся качества выполнения работы.

31. Внешний контроль осуществляется Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) посредством:

- проведения контрольных мероприятий;
- анализа обращений и жалоб граждан и проведения служебных расследований;
- проведения мониторинга основных показателей в течение года.

Х. Ответственность за качество выполнения работы

32. При выявлении нарушений настоящего Стандарта качества к должностным лицам учреждения в зависимости от существенности нарушения руководителем учреждения применяются меры ответственности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

XI. Критерии оценки качества работы

Показатели качества выполнения работы	Единица измерения	Описание показателя
1. Процент выполнения плана мероприятий	Процент	Соотношение числа участия в организации официальных спортивных мероприятий к числу участия в организации официальных спортивных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий