



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 18.02.2025 № 4-п
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении типовой формы
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
городского округа Щёлково
субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с типовой формой, начиная с соглашений на 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления Юрину Т.Н.

Начальник управления

А.В. Фрыгин

00177

Утверждена
распоряжением Финансового
управления Администрации
городского округа Щёлково
18.02.2025 № 4-п

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам <1>

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения
(договора) <2>

(наименование органа местного самоуправления (органа Администрации городского округа Щёлково, осуществляющего в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Щёлково функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково)

которому как получателю средств бюджета городского округа Щёлково
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст.
3823; 2021, N 27, ст. 5079), _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
(гранта в форме субсидии) Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
и принимаемым в соответствии с ними решением о порядке предоставления

субсидии от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее - Решение) <3>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<3> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Главный распорядитель бюджетных средств принимает Решение.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Щёлково

_____ (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)
(далее - Субсидия) в целях <4>:

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением.

1.1.1. достижения результатов федерального проекта _____ <5>;
(наименование федерального проекта)

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(вид и наименование структурного элемента)
муниципальной программы _____ <6>;
(наименование муниципальной программы)

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов федеральных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

1.1.3. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <7>;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии таких наименований в Правилах предоставления субсидии или Решении).

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <8>;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

1.1.5. _____ <9>. (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<9> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в том числе <10>:

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета городского округа Щёлково, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии или Решением).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Щёлково по кодам классификации расходов бюджета городского округа Щёлково (далее - коды БК), в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;

код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <11>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта органа местного самоуправления городского округа Щёлково, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

<11> Предусматривается при наличии такого акта органа местного самоуправления городского округа Щёлково

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <12>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<12> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом органа местного самоуправления городского округа Щёлково, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <12>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <12>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, <13>, при представлении

(Получателем)

Главному распорядителю бюджетных средств <14>:

_____ <13> Указывается направление расходования средств Субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <15>;

_____ <15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии

или Решением.

3.1.1.2. в срок до " ____ " _____ 20__ г. иных документов <16>:

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

3.1.1.2.1. _____ ;

3.1.1.2.2. _____ ;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий <17>:

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

3.1.1.3.1. _____ ;

3.1.1.3.2. _____ ;

3.1.2. На возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ Главному распорядителю бюджетных средств документов,
(Получателем)

подтверждающих _____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <18>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<18> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ <19>;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

<19> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

<20> Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления _____
(Получателем)

Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:<21>:

<21> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Правилами предоставления субсидии или Решением.

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации <22>.

<22> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <23>.

<23> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)
документов, указанных в пунктах _____ <24> настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

<24> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.1 (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <25>:

<25> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением.

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) <26>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <27>;

<26> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением установлены характеристики.

<27> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <28>;

<28> В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленными в соответствии с пунктом 28 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780 (далее соответственно - порядок и формы проведения мониторинга достижения результата, Правила N 1780). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2017, N 30, ст. 4458; 2021, N 27, ст. 5072). При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.4.3. иные показатели <29>:

<29> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <26>, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <30>:

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1, 4.1.4.2 и (или) 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <31>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

<31> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <32>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

<32> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

4.1.5.3. _____ <33>;

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения <34>;

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <35>:

<35> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Решением и соглашением, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения <36>;

<36> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.1.2. иных отчетов <37>:

<37> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или Решением, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. Пункт 32 Правил № 1780.

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <38>;

<38> Претензия направляется в произвольной форме.

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Щёлково размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <39>;

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Требование об уплате штрафных санкций оформляется в произвольной форме.

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.12. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.13. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.14. выполнять иные обязательства <40>;

<40> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

4.1.14.1. _____;

4.1.14.2. _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <41>;

<41> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <42>:

<42> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <43> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

<43> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <43> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <44>;

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <45>;

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права <46>:

<46> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения <47>;

<47> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <48>;

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. Обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению,

условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения <49>;

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <50>:

<50> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.3.4.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4.2. _____ <51>;

<51> Указываются иные конкретные операции, для осуществления которых Получатель приобретает за счет средств Субсидии иностранную валюту, определенные Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

4.3.5. вести отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик <28>, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <52>;

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

4.3.7. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <53>;

<53> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

4.3.8. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения <54>;

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

4.3.9. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.9.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным <55>;

(месяц, квартал, год)

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным _____ <56>;

(месяц, квартал, год)

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <57>.

(месяц, квартал, год)

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

4.3.9.4. иные отчеты <58>:

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <59>;

<59> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа Щёлково Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. уплатить в бюджет городского округа Щёлково штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в требовании об уплате штрафных санкций <60>;

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

4.3.13. возвращать в бюджет городского округа Щёлково:

4.3.13.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " _____ " 20__ г. <61>;

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.13.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности <62>;

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства <63>;

<63> указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <64>;

<64> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <65>;

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

4.4.5. осуществлять иные права <66>:

<66> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Решением (при наличии).

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <67>:

<67> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <68>:

<68> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии или Решением (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению <69>.

<69> Дополнительное соглашение оформляется по форме настоящей Типовой формы.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <70> возможно в случаях:

<70> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется в произвольной форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших

изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <71> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

<71> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется по форме настоящей Типовой формы.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <72> возможно в случаях:

<72> Уведомление о расторжении соглашения оформляется в произвольной форме.

7.6.1. Реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации <73> или прекращения деятельности <74> Получателя;

<73> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<74> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации. Пункт 42 Правил N 1780.

7.6.2. Нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <75>;

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <76>:

<76> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" <77>;

<77> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <78>.

<78> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного _____ распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

Расчетный счет Финорган, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Расчетный счет Финорган, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____ (подпись) (ФИО)	_____ /_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
Щёлково субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением Финансового управления
администрации городского округа Щёлково
« ____ » _____ 20__ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3 Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

4. Иные документы<3>;

<1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии <1>

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от "___" _____ 20__ г. N __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
Щёлково субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением Финансового управления
администрации городского округа Щёлково
« ____ » _____ 20__ № ____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково	_____	ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <3>
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

Наименование направлений расходов <5>	Код строк и	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Щёлково					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <6>
		главы	раздел а, подраз дела	целевой статьи		вида расход ов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Щёлково.

<4> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Щёлково на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<6> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Щёлково субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением Финансового управления
администрации городского округа Щёлково
« ____ » _____ 20__ № ____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование Получателя _____

по Сводному
реестру

ИНН <2>

КОДЫ

Наименование главного
распорядителя средств бюджета
городского округа Щёлково

)

Наименование структурного
элемента муниципальной
программы (федерального
проекта) <3>

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <4>

по Сводному
реестру

--

по БК <3>

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Щёлково и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа Щёлково).

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

<7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Решением, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии или Решении информации о характеристиках).

<8> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<9> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Щёлково субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Щёлково
« ____ » _____ 20__ № ____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)
Рекомендуемый образец

Целевые показатели <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково	_____	ИНН <2>
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	_____	по Сводному реестру
Вид документа	_____	по БК <3>
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>	

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется

соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Щёлково.

<4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского
округа Щёлково субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
распоряжением Финансового управления
администрации городского округа Щёлково
« _____ » _____ 20__ № _____

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	по БК <3>	

Вид документа

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Номер
соглашения
<4>

Дата
соглашения
<4>

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлен е расходов <6>	Результат предоставления Субсидии <6>		Единица измерения <6>		Код стро ки	Плановые значения <7>		Размер Субсидии, предусмотр енный Соглашени ем <8>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользо ванный объем финансовог о обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>				
									на отчетную дату <9>	отклонение от планового значения		причина отклонения <10>	к о д				в проц ентах (гр. 13 / гр. 8) х 100%)	в абсолю тных величи нах (гр. 8 - гр. 11)	из них с начала текущег о финанс ового года	с даты заключ ения Соглаш ения
										с даты заключ ения Соглаш ения	из них с начала текущег о финанс ового года									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
						010 0														
			В том числе:																	
			В том числе:			020 0														
Всего:									Всего:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N3 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых

показатель <5>	ание	ОКЕИ		показателя <6>	показателя по состоянию на отчетную дату	выполнения плана	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Щёлково.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

о предоставлении из бюджета городского округа Щёлково субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Щёлково
« _____ » _____ 20__ № _____

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия <1>
на " ____ " _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <3>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента муниципальной программы (федерального проекта) <3>	по БК <4>	
	Номер соглашения <5>	
	Дата соглашения <5>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов ания Субсидии и <7>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет городского округа Щёлково	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из бюджета городского округа Щёлково	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							

в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x							
подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково	0520	x							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	x							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов федерального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<5> Указываются реквизиты соглашения.

<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.