



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Е Л К О В О**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.10.2023 № 3446  
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений в Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 23.08.2023 № 3077

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести изменения в Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Щёлково, утверждённый постановлением Администрации городского округа Щёлково от 23.08.2023 № 3077 (далее – Порядок), изложив Приложение 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Административного управления Администрации городского округа Щёлково Вершинина А.О.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Толмачёва Д.С.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа Щёлково

С.А. Горячев



Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Щёлково  
от 11.10.2023 № 376

Приложение 1  
к Порядку организации доступа  
к информации о деятельности  
Администрации городского  
округа Щёлково

**Перечень  
информации о деятельности Администрации, размещаемой  
на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»**

№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
1.	Наименование и структура Администрации городского округа Щёлково, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов Администрации городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии	Административное управление
2.	Сведения о полномочиях Администрации городского округа Щёлково, задачах и функциях органов Администрации городского округа Щёлково	В течение 7 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных и иных актов	Административное управление
3.	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Административное управление
4.	Сведения о руководителях Администрации городского округа Щёлково (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 дней со дня назначения	Административное управление

№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
5.	Перечень муниципальных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов организаций, сведения об их руководителях (фамилии, имена, отчества)	Поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 дней со дня подписания акта о создании организации, назначения руководителя или изменения контактной информации	Административное управление
6.	Перечни информационных систем, реестров, находящихся в ведении Администрации городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы Администрации
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии	Административное управление
8.	Нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течении 5 рабочих дней со дня подписания	Органы Администрации
9.	Сведения о государственной регистрации Устава городского округа Щёлково, муниципального правового акта о внесении изменений в Устав городского округа Щёлково	В течении 7 дней со дня поступления уведомления о включении сведений об Уставе в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области	Правовое управление
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы Администрации
11.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы Администрации



№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа Щёлково к рассмотрению	Поддерживается в актуальном состоянии	Административное управление
13.	Информация о порядке обжалования нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовое управление
14.	Информация об участии Администрации городского округа Щёлково в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономической политике
15.	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Щёлково, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации	Анонсы – не менее, чем за 1 рабочий день до начала мероприятия. Итоги – в течение 1 рабочего дня после окончания мероприятия	Административное управление
16.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского округа Щёлково до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством РФ и законодательством Московской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление территориальной безопасности
17.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа Щёлково в пределах её полномочий	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации

№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
17.1	Информация о результатах проверок (ревизий), проведенных Администрацией городского округа Щёлково в пределах её полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения руководителя (заместителя руководителя) органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии)	Орган внутреннего муниципального финансового контроля Администрации
18.	Информация о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа Щёлково	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации
19.	Информация о результатах проверок, проведенных в муниципальных учреждениях и предприятиях Администрации городского округа Щёлково	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Органы Администрации
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского округа Щёлково	Ежеквартально	Управление по экономической политике
21.	Сведения об исполнении бюджета городского округа Щёлково.	Ежемесячно	Финансовое управление
22.	Годовой отчёт об исполнении бюджета городского округа Щёлково.	Ежегодно	Финансовое управление
23.	Проект бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период	Ежегодно	Финансовое управление
24.	Утвержденный бюджет городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период	Ежегодно	Финансовое управление
25.	Внесение изменений в утвержденный бюджет городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период	По мере необходимости	Финансовое управление

№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
26.	Информация для жителей округа о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, по годовому отчету об исполнении бюджета, а также протокол и результат проведения публичных слушаний	Ежегодно	Финансовое управление
27.	Иная информация о бюджете и бюджетном процессе в целях обеспечения открытости бюджетных данных, в том числе в формате «Бюджет для граждан»; сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда	По мере необходимости	Финансовое управление
28.	Нормативно правовые акты по местным налогам, принятые представительным органом городского округа Щёлково: - о земельном налоге на территории городского округа Щёлково, - о налоге на имущество на территории городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансовое управление
29.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовое управление
30.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации городского округа Щёлково	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Правовое управление
31.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Правовое управление
32.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии	Административное управление

№№ п/п	Перечень информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Ответственный за предоставление информации орган
33.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней после утверждения	Административное управление
34.	Регламент по рассмотрению обращений граждан в Администрации городского округа Щёлково	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней после утверждения	Административное управление
35.	Фамилия, имя, отчество руководителя органа Администрации городского округа Щёлково или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в п. 30, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 3 рабочих дней после назначения	Административное управление
36.	Обзоры обращений лиц, указанных в п. 33, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Административное управление