



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2024 № 3403
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении

государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», решением от 12.12.2023 № 620/70-180-НПА Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково:

- от 14.06.2023 № 2103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково»;

- от 24.08.2023 № 3105 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Щёлково от 14.06.2023 № 2103».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации городского округа Щёлково Углова Т.В.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Ильина А.А.



Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 23.08.2014 № 3103

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Щёлково

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее – Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее – получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Щёлково и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является приведение в надлежащее состояние подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, путем возмещения получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Щёлково Московской области (далее – бюджет г.о. Щёлково).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Субсидия юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, предоставляется в рамках реализации мероприятия 03.01 «Ремонт подъездов в многоквартирных домах» основного мероприятия 03 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы городского округа Щёлково «Формирование современной комфортной городской среды».

1.7. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Щёлково, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация городского округа Щёлково Московской области (далее – Администрация).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете г.о. Щёлково на финансовый год и плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа о бюджете г.о. Щёлково на финансовый год и плановый период).

Сведения о субсидии направляются Управлением по благоустройству и содержанию территорий Администрации в Финансовое управление Администрации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок (далее – заявка), направленных

участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- место проведения запроса;
- размещение на официальном сайте Администрации;
- дата начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на получение субсидии:

- получатель субсидии (участники отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Щёлково Московской области на основании иных нормативных правовых актов городского округа Щёлково Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- получатель субсидии (участник отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Щёлково Московской области;
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участником отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг,

являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (с приложением справки (выписки) из реестра);

- отсутствие у получателя субсидии (участниками отбора) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твёрдых коммунальных отходов;

- наличие от участника отбора заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие протокола общего собрания собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах в МКД.

- наличие оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членами Советов многоквартирных домов (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованных с Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта»;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг

по строительному контролю;

2.3. Заявка о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора предоставляется получателем субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к Порядку (далее – заявка на предоставление субсидии).

2.4. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию столько заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат в части ремонт подъездов, сколько адресов, находящихся в управлении получателя субсидии, имеется в согласованном АП.

2.5. Отбор управляющих организаций осуществляется Комиссией по проведению отбора заявок на предоставление в текущем году субсидий на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково, состав которой утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

III. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Щёлково на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии, соответствующего критериям отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Соглашение).

3.2. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твёрдых коммунальных отходов, заверенной печатью и подписью руководителя;

- информационных писем (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны;

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- копий протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии, Администрации, членами Советов многоквартирных домов (или уполномоченными представителями), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованных с Государственным бюджетным учреждением Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» по форме согласно Приложению 2 к Порядку;

- оригиналов Справки-расчет, заверенных подписью и печатью, в количестве трёх экземпляров о подтверждении фактических затрат, связанных

с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме согласно Приложению 3 к Порядку, с приложением оригиналов, заверенных подписью и печатью получателя субсидии, а также с визой члена Совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя):

- а) Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ);

- б) Справок о стоимости работ по форме КС-3;

- копии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенной печатью и подписью руководителя;

- копии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

- итоги выполнения работ по ремонту подъездов должны быть загружены в Систему контроля и планирования работ в области дорожной инфраструктуры (СКПДИ) и согласованы Администрацией городского округа Щёлково.

3.3. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.4. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.2. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.2. Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета

документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

3.5. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Заявки направляет получателю субсидии письмо с указанием причин, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в сроки, установленные в Соглашении.

3.9. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.10. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

3.11. Финансирование работ по ремонту подъездов МКД осуществляется в следующих пропорциях:

70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 процентов – сумма средств из бюджета городского округа Щёлково.

3.12. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда, ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется

за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

3.13. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ по решению собственников из данного перечня:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и тому подобное)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и тому подобное)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и так далее)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

3.14. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

3.15. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется согласно Приложению 3 к Порядку.

3.16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

3.17. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия;
- субсидия подлежит возврату в бюджеты, согласно пункту 1.4. настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.18. При установлении фактов, приведенных в пункте 3.17. Порядка Администрация или орган муниципального финансового контроля округа в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

3.19. Возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

3.20. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Ответность получателя субсидии.

4.1. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково по форме согласно Приложению 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из местного бюджета суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4.2. Получатель субсидии представляет Администрации Отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению 3 к Соглашению не позднее 14 календарных дней, следующих за отчетным годом.

V. Требования об осуществлении контроля.

5.1. Администрация, предоставляющая субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии, и запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, осуществляется возврат средств субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Щёлково
ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от ____ 20__ г.

В _____
(наименование органа местного
самоуправления муниципального образования
Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щёлково от « ____ » ____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере (согласно Справке-расчет) _____ (_____) рублей

на возмещение части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

1. К Заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов документа
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя.	Копия на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что претендент на получение	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;	
8	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не получает средства из бюджета городского округа Щёлково Московской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы Российской Федерации.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Щёлково Московской области.	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
13	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации	Оригинал на ... л. в 1 экз.

	в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участником отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.	
14	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) (с приложением справки (выписки) из реестра);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
15	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные населения за поставленные коммунальные ресурсы.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
16	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
17	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в МКД с принятым решением о проведении ремонтных работ в подъездах МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
18	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
19	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 3 экз.
20	Акты приемки выполненных работ по форме	Оригиналы по _____ подъездам

	КС-2.	на ... л. в 1 экз.
21	Справки о стоимости работ по форме КС-3.	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
22	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
23	Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.	Копия на ... л. в 1 экз.

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Щёлково Московской области.

Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных, представленных в Администрацию городского округа Щёлково Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Щелково
ФОРМА

OT « » 20

- представитель администрации городского округа Щёлково
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области ведущий специалист сектора по развитию ЖКХ – Рыбкина К.И.
(должность, ФИО представителя)

(должность в совете, ФИО, № телефона)

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

Комиссией установлено:

Представитель администрации
муниципального образования

(nonna) M.F.

M. Pi.

6992

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(1:36) (1:36)

$$(\psi_1^{\pm 1/2}(\bar{z}))$$

Представитель
управляющей организации

(signature) M.H.

M. P.

1994

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) М.П

M. D.

 $(\Phi) \cap (G)$

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных
с выполнением ремонтно-подъездов
в многоквартирных домах.
расположенных на территории городского
округа Щенково
ФОРМА

Справочник №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом поездов в многоквартирных домах Московской территории муниципального образования

Получатель субсидии

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъезда	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в создаваемом Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет источников (г/р, 7-г/р 0%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет средств г.о. Ижевско (г/р, 7-г/р 8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципality образования Ижевской области, %	Сумма возмещения из бюджета г.о. Ижевско (г/р 9-г/р 10) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
5		X	X	X	X				X	

Рыководитель

(Одобрено редакцией редакционной коллегии)

Table 1

Demographic characteristics of study population

Characteristic	n (%)
Age (years)	
<60	18 (17.9)
≥60	87 (86.1)
Gender	
Male	100 (100)
Ethnicity	
Caucasian	100 (100)
Marital status	
Married	80 (79.6)
Single	20 (20.4)
Education level	
High school or less	10 (10.0)
Bachelor's degree	20 (20.0)
Master's degree	20 (20.0)
PhD	50 (50.0)
Occupation	
Student	10 (10.0)
Researcher	20 (20.0)
Teacher	20 (20.0)
Physician	20 (20.0)
Other	30 (30.0)

(continued)

Главный бухгалтер
Расчет проверен Администрацией городского округа Щёлково
Руководитель муниципального образования
Главный бухгалтер
МП
Исполнитель

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Щёлково
ФОРМА

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Щёлково в соответствии с нормативными правовыми актами
на «__» _____ 20__ г.
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Щёлково	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Щёлково				Соглашение (договор), заключенный между Главным распределителем средств бюджета городского округа Щёлково и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	Сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	Сумма, тыс.руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

МП

Исполнитель

(должность)

(фпо)

(телефон)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, осуществляющим
управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных
с выполненным ремонтом подъездов
в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Щёлково
ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку и размещение в сети Интернет информации об участнике отбора

Я, (Ф.И.О., должность) _____

настоящим подтверждаю Администрации городского округа Щёлково
Московская область, согласие на размещение в открытом доступе
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения
об участнике отбора (наименование организации-претендента на получение
субсидии)

Ф.И.О., должность, наименование
организации-претендента
на получение субсидии:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.