Постановление от 21.02.2020 № 523

Об утверждении [Положения](#P31) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково, и руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково

В соответствии с [частью 7.1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=FBF3AECA8668C366BD522481DDD694DC9DD6B3167711E83DE74961A390557A6DB91C89277036284039D0FBAC342602810F8D11FCDABA48CEJ0U2H) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», [постановлением](consultantplus://offline/ref=FBF3AECA8668C366BD522481DDD694DC9FD0B4177318E83DE74961A390557A6DB91C89277036294234D0FBAC342602810F8D11FCDABA48CEJ0U2H) Администрации городского округа Щёлково от 25.10.2019 № 4445 «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=0E3FC6CA80B7F3CD620DF4E23E2A1F9A43C3A46FA75315DE9CE637CBE547D7B6116C18D244704D2FC4B21EE82DDAD0ECAE9519E84C148730r1C6I)а представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P31) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково, и руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Глава

городского округа Щёлково С.В. Горелов

Утверждено

постановлением Администрации городского округа Щёлково

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

[Положение](#P31)

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково, и руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=FBF3AECA8668C366BD522481DDD694DC9FD0B4177318E83DE74961A390557A6DB91C89277036294234D0FBAC342602810F8D11FCDABA48CEJ0U2H) Администрации городского округа Щёлково от 25.10.2019 № 4445 «Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=0E3FC6CA80B7F3CD620DF4E23E2A1F9A43C3A46FA75315DE9CE637CBE547D7B6116C18D244704D2FC4B21EE82DDAD0ECAE9519E84C148730r1C6I)а представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее - проверка):

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Щёлково (далее - гражданин);

руководителем муниципального учреждения городского округа Щёлково (далее - руководитель).

2. Проверка осуществляется по решению Администрации городского округа Щёлково (далее - учредитель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется распоряжением Администрации.

3. Проверка осуществляется Отделом кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации; Общественной палатой Московской области;

5) Общественной палатой городского округа Щёлково;

6) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, указанным в [абзаце первом пункта 2](#P44) настоящего Положения.

7. При осуществлении проверки Отдел кадров и муниципальной службы Администрации городского округа Щёлково вправе:

1) проводить беседу с гражданином или руководителем;

2) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P41) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

9. По окончании проверки учредитель обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина на должность руководителя;

2) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

3) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.