



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2024 № 14

г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в муниципальное задание
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
городского округа Щёлково
«Щёлковская центральная
библиотека» на 2024 год
и на плановый период
2025 и 2026 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и абзацем 5 пункта 2.8 части II Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Щёлково от 15.12.2022 № 4020:

1. Внести изменения в муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утверждённое распоряжением Комитета по культуре и туризму Администрации

городского округа Щёлково от 29.12.2024 № 104, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково



Е.А. Брусникина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

905.2

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Наименование муниципального учреждения : Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Щёлково "Центральная библиотека"

Вид деятельности муниципального учреждения: культура, кинематография, туризм

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	22.03.2024
Дата окончания	31.12.2024
Код по сводному реестру	463ЦО814
По ОКВЭД	91
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационар)

Код по общероссийскому базовому перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 27 год (3-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000 99.0 ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	102	100	100	5%	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 27 год (3-й год планового периода)	20 28 год (4-й год планового периода)	20 29 год (5-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	17
9101000 99.0 ББ83 АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	257807	257807	257807	257807	5	12890	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Вид		принявший орган		дата		номер		наименование	
1		2		3		4		5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области от 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	2	3
Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Закон Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;
 организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;
 предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;
 организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)

Код по общероссийскому базовому перечню

ББ83

2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9101000.99.0.ББ83 АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	100	100	100	100	100	100	5%	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9101000.99.0. ББ83АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Количество посещений	Единица	642	4000	4000	4000	4000	4000	4000	5	200

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Нормативный правовой акт

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области 03.12.2015 №215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Согласно обращению потребителя	3 По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения, - информация о режиме работы учреждения. В помещениях учреждения на информационном стенде размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемена или читального зала; в стационарных условиях, в структурных подразделениях библиотеки;
 организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;
 предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;
 организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями, конференции и т.д.).

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация и проведение мероприятий

Код по региональному перечню

0A1C

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Юридические лица; физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07A1C1001000000030001	Культурно-массовых (иной легальности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			С учетом всех форм организации и проведение мероприятий	Количество мероприятий	Единица	Процент	2200	2200	2200	5	110	5
					Динамика количества мероприятий	Процент	Процент	100	100	100	5	5	5
					Динамика количества участников	Процент	Процент	110	100	100	5	5	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Места выполнения услуги	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
07A1C1001000000030001	Культурно-массовых (иной легальности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			С учетом всех форм организации и проведение мероприятий	Количество участников мероприятий	Человек	792	82676	82676	82676	82676	82676	82676	5	4134	5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт

ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

правовые акты Российской Федерации, Московской области и муниципальной власти и муниципальные правовые акты городского округа Щёлково.

Федеральный закон
Иные нормативные

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Согласно обращению потребителя	3 По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и её услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"

"Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной услуги

предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала; в стационарных

условиях, в структурных подразделениях библиотеки;

организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых

информационных технологий;

предоставление доступа к интернет-сайту библиотеки;

организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими и

общественными деятелями, конференции и т.д.);

5.5 Периодичность оказания муниципальной услуги: в соответствии с режимом работы учреждения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

Код по региональному перечню

0482

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	С учетом всех форм оказания	наименование показателя	единица измерения	20__ 24__ год (очередной финансовый год)	20__ 25__ год (1-й год планового периода)	20__ 26__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	5	0,11
074822001000000001 0004	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
			С учетом всех форм оказания			Обновляемость библиотечных фондов	Процент	744	2,2	2,2	5%			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы				
	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	(наименование показателя)	С учетом всех форм оказания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	20__ 24__ год (очередной финансовый год)	20__ 25__ год (1-й год планового периода)	20__ 26__ год (2-й год планового периода)	333463	333463	333463	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
074822001000000000 000010004			С учетом всех форм оказания		Количество документов	Единица	642		333463	333463	333463				5	16673		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
Вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5
наименование			

5. Порядок выполнения работы

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ:

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области";
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.2 Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Телефонная консультация	2 Согласно обращению потребителя	3 По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещена вывеска со следующими информационными объектами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
Информация на информационных стендах, афишах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен); - контактная информация; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений по работе библиотеки.	По мере необходимости
Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости

5.3 Стандарт качества муниципальной работы:

Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле".
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Закон Московской области 03.12.2015 № 215/2015-03 "О библиотечном обслуживании населения Московской области"
 "Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки" от 31 октября 2014г.

5.4 Основные процедуры оказания муниципальной работы

: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов

5.5 Периодичность оказания муниципальной работы: круглогодично

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения : Штатное расписание МБУК ГОЩ "Щёлковская центральная библиотека"

2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для размещения ресурсов и организации производственных процессов библиотека должна быть оборудована: предметами библиотечной мебели (стеллажи, витрины, кафедрлы, столы, стулья и т.д.);

средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг;

комфортной мебелью: мягкая мебель, детские уголки, игровые зоны.

Библиотека должна быть оснащена следующими техническими средствами:

для копирования и тиражирования документов;

для обработки и защиты документов;

для организации процесса библиотечного обслуживания;

теле-, аудио-, видеопаратурой, презентационной техникой;

средствами связи;

канцелярскими принадлежностями и оргтехникой;

средствами автоматизации библиотечных процессов;

персональными компьютерами.

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здание	<p>здание должно соответствовать требованиям к обеспечению безопасности труда и обслуживания посетителей;</p> <p>здание должно быть снабжено вывесками с наименованием, адресом и режимом работы учреждения. В здании библиотеки должны быть предусмотрены следующие помещения: основные помещения (абонементы, читальные залы, книгохранилища); дополнительные помещения (туалетные комнаты, иные помещения).</p>
Помещения (места предоставления муниципальных услуг)	<p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения и т.д.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации</p>

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий органов местного самоуправления, повлекшие исключения из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации городского округа Щёлково, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год, в соответствие с планом проверок	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

7.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания отчет формируется за первый квартал, полугодие, за 9 месяцев и за год

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года в срок до

10 числа месяца, следующего за отчетным периодом и в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -

8. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -