Постановление от 20.09.2019 №3928

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета городского поселения

Щёлково социально ориентированным

некоммерческим организациям в 2019 году

В соответствии со статьёй 78.1. и 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям в 2019 году (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Тамбову Н.В.

Исполняющий полномочия Главы

городского округа Щёлково С.В. Горелов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Щёлково

от 20.09.2019 № 3928

**Порядок предоставления субсидий**

**из бюджета городского поселения Щёлково социально**

**ориентированным некоммерческим организациям в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78.1. и 136 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, п. 34 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Уставом городского округа Щёлково, на основании подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском поселении Щёлково" муниципальной программы городского поселения Щёлково "Муниципальное управление в городском поселении Щёлково", утверждённой постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.12.2016 № 6508.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по муниципальной программе является Администрация городского округа Щёлково (далее Администрация).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Администрации.

1.4. Субсидии из бюджета городского поселения Щёлково могут быть предоставлены социально ориентированным некоммерческим организациям (далее СОНКО) при условии осуществления ими деятельности в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на выполнение разовых социально значимых мероприятий.

1.6. Субсидия СОНКО предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на оказание финансовой поддержки СОНКО в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Щёлково, и может быть использована на следующие цели:

1.6.1. Оказание различной социальной помощи, поддержки и защиты различным категориям граждан.

1.6.2. Работу с населением, направленную на преодоление последствий различных катаклизмов природного и техногенного характера.

1.6.3. Экологическая работа.

1.6.4. Оказание безвозмездной правовой и консультационной помощи незащищенным слоям населения.

1.6.5. Благотворительность и развитие волонтерского движения.

1.6.6. Работа по профилактике социально-опасного поведения.

1.6.7. Различная просветительская и образовательная работа.

1.6.8. Патриотическое воспитание и поддержание национальных традиций.

1.6.9. Осуществляет свою деятельность на территории городского круга Щелково.

При наличии в бюджете городского поселения Щёлково доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет, превышающую 20 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года, Администрация не имеет права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не отнесённые к вопросам местного самоуправления.

1.7. Объем субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется на основании оценки предоставленного совместного Плана мероприятий общественной организации и Администрации на год, численности организации и представленной смете на финансовое обеспечение отдельных мероприятий получателя субсидии в текущем году.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии.**

2.1. Право на получение субсидии из бюджета городского поселения Щёлково предоставляется СОНКО, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.2. СОНКО, по которой принимается решение о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. У СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. У СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

2.2.3. СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.4. СОНКО в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

2.3. СОНКО, претендующая на предоставление субсидии, представляет в Администрацию заявку, которая включает следующие документы:

2.3.1. Заявление на имя Главы городского округа Щёлково о предоставлении субсидии с указанием цели её предоставления.

2.3.2. Смету на предоставление субсидии.

2.3.3. Копию устава организации.

2.3.4. Копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.5. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.3.6. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджетные и внебюджетные фонды.

СОНКО вправе дополнительно представить отзывы о своей деятельности, рекомендательные письма, а также копии свидетельств о государственных наградах, грамот, благодарственных писем и иных документов, подтверждающих активную деятельность некоммерческой организации в реализации социально значимых общественно полезных проектов (программ) либо мероприятий для населения городского округа Щёлково.

2.4. Администрация на основании изучения представленных документов заявителя и заключения Комиссии о предоставлении субсидий (далее Комиссия), в составе:

Председатель Комиссии:

- Тамбова Наталья Владимировна – Первый заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель председателя Комиссии:

- Автоменко Денис Анатольевич – заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково.

Члены Комиссии:

- Панкратьев Виталий Васильевич – начальник Управления делами Администрации городского округа Щёлково (по согласованию).

- Митряева Елена Анатольевна – начальник Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково (по согласованию).

- Симкив Роман Олегович – директор МКУ ГОЩ «Информационный центр».

- Засухин Сергей Владимирович – начальник отдела социальных коммуникаций МКУ ГОЩ «Информационный центр» (секретарь комиссии);

предоставляет из бюджета городского поселения Щёлково СОНКО субсидию и готовит проект постановления о предоставлении субсидии и заключении соглашения с получателем субсидии в течение 30 календарных дней.

2.5. Отбор получателей субсидии, имеющих право на ее получение, осуществляется Комиссией по следующим критериям:

2.5.1. Значимость и актуальность мероприятий.

2.5.2. Экономическая эффективность (обоснованность расходов, соответствие уровня расходов ожидаемым результатам).

2.5.3. Социальная эффективность.

2.5.4. Профессиональная компетентность (опыт работы, наличие материально-технической базы, наличие специалистов).

2.6. Оценка заявки СОНКО Комиссией проводится при выполнении для общественной организации следующих условий:

2.6.1. СОНКО соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6.2. Представлены все необходимые документы, установленные пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа СОНКО в предоставлении субсидии является:

2.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Не может являться основанием для отказа наличие в документах заявления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.8. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском поселении Щёлково" муниципальной программы городского поселения Щёлково "Муниципальное управление в городском поселении Щёлково", утверждённой постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.12.2016 № 6508.

На основании постановления Администрации городского округа Щёлково о предоставлении субсидии, Администрация заключает с СОНКО соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно № 1 к настоящему Порядку. Указанное соглашение определяет:

- целевое назначение и предельный размер субсидии;

- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

- порядок проведения проверки соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие СОНКО на проведение таких проверок;

- порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной настоящим Порядком;

- ответственность СОНКО за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

- порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых СОНКО, на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. **Требования к отчетности**

3.1. СОНКО, получившая субсидию, обязана использовать её по целевому назначению, исключительно на цели ее выделения.

3.2. СОНКО обязана предоставлять главному распорядителю бюджетных средств отчёт о целевом использовании субсидии в сроки, установленные соглашением на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

3.3. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. СОНКО необходимо представить отчёт о целевом использовании субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года в Администрацию, всю необходимую информацию и документы об исполнении субсидии.

3.5. Не позднее 15 декабря текущего финансового года возвратить не использованные в текущем финансовом году средства субсидии.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования, а также использования не в полном объёме в установленные сроки, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, Администрация принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии СОНКО, расходование которых не подтверждено документами.

3.7. Субсидия должна быть возвращена СОНКО в течение 30 календарных дней со дня получения решения Администрации о прекращении предоставления субсидии.

3.8. Не возвращённые добровольно средства субсидий подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключённых соглашений.

3.9. СОНКО, получившая финансовую поддержку, подлежит включению в муниципальный реестр СОНКО - получателей поддержки, в порядке.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, СОНКО вправе использовать указанный остаток только после представления в Администрацию подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Администрации городского округа Щёлково. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Администрацией.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

городского поселения Щёлково социально

ориентированным некоммерческим организациям

в 2019 году

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении **субсидии на оказание финансовой поддержки**

**социально ориентированной некоммерческой организации**

**из бюджета городского поселения Щёлково**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Щёлково

Главный распорядитель бюджетных средств Администрации городского округа Щёлково, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, руководствуясь статьёй 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком предоставления субсидии из бюджета городского поселения Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям в 2019 году, утверждённым постановлением Администрации городского округа Щёлково от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств из бюджета городского поселения Щёлково Получателю субсидии, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Соглашением.

1.2. Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение отдельных мероприятий Получателя субсидии в \_\_\_\_\_ году согласно представленной смете.

1.3. Размер субсидии, исходя из расчёта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

(сумма прописью)

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 20 дней после подписания Администрацией настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с п. 1.2. настоящего Соглашения.

2.1.2. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии за счет средств бюджета городского поселения Щёлково.

2.1.3. Представить отчёт о целевом использовании субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года в Администрацию, всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего Соглашения.

2.1.4. Не позднее 15 декабря текущего финансового года возвратить не использованные в текущем финансовом году средства субсидии.

2.1.5. Давать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии не вправе:

2.3.1. Приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями).

2.4. Администрация обязана:

2.4.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4.2. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.4.3. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их соответствие действующему законодательству.

2.4.4. В течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, в том числе с привлечением органов муниципального финансового контроля и Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково.

2.5. Администрация имеет право:

2.5.1. Помимо документов, указанных в п.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Щёлково социально ориентированным некоммерческим организациям, запрашивать у получателя субсидии иные документы, необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

2.5.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае неисполнения условий настоящего Соглашения Получателем субсидии.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Представление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на 2019 финансовый год, предусмотренных подпрограммы "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском поселении Щёлково" муниципальной программы городского поселения Щёлково "Муниципальное управление в городском поселении Щёлково", утверждённая постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 27.12.2016 № 6508.

3.3. Субсидия может предоставляться как единовременно, так и по частям.

4. Срок действия **Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения условий Соглашения со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии и (или) потребовать возврата субсидии в бюджет городского округа Щёлково.

5.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета городского поселения Щёлково, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет городского поселения Щёлково в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  141100, Московская область,  Щёлковский район, г. Щёлково,  пл. Ленина д.2  Тел: 8 (496) 566-99-66  УФК по Московской области  (Финансовое управление Администрации  городского округа Щёлково)  л/с 03001100019  ОГРН 1035010204745  ИНН 5050002154  КПП 505001001  ОКТМО 46659101  р/с 40204810745250002573  Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 | Получатель субсидии: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

городского поселения Щёлково социально

ориентированным некоммерческим организациям

в 2019 году

Отчёт

о целевом использовании субсидии, предоставленной

социально ориентированной некоммерческой организации

из бюджета городского поселения Щёлково в 2019 году

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации  получателя  субсидии | Номер и  дата  соглашения | Направление расходования субсидий | Сумма  выплаченной субсидии,  тыс. руб. | Фактическое исполнение, тыс. руб. | Остаточная сумма субсидии,  тыс. руб.  (гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: пояснительная записка к отчету;

копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации (И.О. Фамилия)

(подпись)

Главный бухгалтер (И.О. Фамилия)

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год