



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 59 № 30.12.2025

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении муниципального задания Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щелковская центральная библиотека» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 18.11.2024 № 5198 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 10.12.2025 № 190/25-63-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная библиотека» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель
Комитета по культуре и туризму
Администрации городского округа Щёлково



А.А. Кот

Закон Верховный Совет Российской Федерации от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре (поземование, номер и дата нормативного правового акта)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги				Базовый норматив затрат на общесоциальные нужды					
			ОП1	затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом износа и амортизации	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	ОП2	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на прочие общесоциальные нужды, связанные со стоимостью оказания муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	07A7P100500											

3.3.3 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№ Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание услуг, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги					Базовый норматив затрат на общесоциальные нужды					
		ОП1	затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	ОП2	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оказание наймаемого помещения, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на прочие общесоциальные нужды, связанные на стоимость оказания муниципальной услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07A7P1005000000 30001	1,036354005	0,538544782	0	0	0	0,409227602	0,03445244	0,003132615	0	0,04548801	0,000608256	0,0028512

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (период, тариф) либо порядке ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Верховной Совет Российской Федерации от 09.10.1992 № 612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Закон Московской области от 22.07.2013 № 140/ОЗ ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон Государственный Дом от 20.03.2002 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон Государственный Дом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информация в печатной форме	Информация о контактах, поставках, перечни услуг (работ), информация о клубных формированиях, контактная информация	по мере необходимости
2	Информация на информационных стендах, флипах	Информационные сообщения об услугах и работах, информация о конкурсах, поставках, клубных формированиях, контактная информация	По мере необходимости
3	Информация, размещаемая в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг (работ), информация о конкурсах, поставках, клубных формированиях, контактная информация	По мере необходимости
4	Информация, размещаемая при входе в учреждение	"У входа в учреждение размещается вывеска со следующим информационным объектом - наименованием учреждения, информация о режиме работы учреждения"	По мере необходимости
5	Информирование при личном обращении	Согласно общему потребителю	По мере необходимости
6	Телефонная консультация	Согласно общему потребителю	По мере необходимости

Часть 2. Осуществление выполняемых работ

Раздел 1

2. Категории потребителей работ:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы		
		Содержание 1		Содержание 2		Содержание 3		Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год	2027 год	2028 год	в процентах	в абсолютных величинах	в процентах	в абсолютных величинах
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Содержание 5	Содержание 6											
1	0748220010000000010005	Проведение мероприятий по формированию, учету, хранению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая цифровую фонды					С учетом всех форм оказания		7	Опояванность библиотечных фондов	Процент	3,40	3,40	3,40	5			

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы		
		Содержание 1		Содержание 2		Содержание 3		Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2026 год	2027 год	2028 год	в процентах	в абсолютных величинах	в процентах
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Содержание 4	Содержание 5	Содержание 6											
1	0748220010000000010005	Проведение мероприятий по формированию, учету, хранению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая цифровую фонды					С учетом всех форм оказания		7	Количество документов	Единица	642	320 745	320 745	320 745	5	16037	

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Исходные данные на выполнение работы, затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, тыс. руб.				Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. руб.				Средний размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс. руб.				Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. руб.			
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
		48 896,40045	48 896,40045	47 896,40045	48 896,40045	48 896,40045	48 896,40045	47 896,40045	48 896,40045	8	9	10	11	12	13	14	15
1	0748220010000000010005																

4. Порядок выполнения работы

4.1. Исполнительные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:

- Закон Верховный Совет Российской Федерации от 09.10.1992 № 361-2-1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре
- Закон Московской области от 03.12.2015 № 15/2015-ОЗ О библиотечном обслуживании населения Московской области
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ О государственной политике в сфере культуры в Московской области
- Закон Московской области от 22.07.2013 № 81/2013-ОЗ ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
- Стандарт Общероссийский стандарт деятельности библиотечной ассоциации от 31.10.2014 № 6/04. Московский стандарт деятельности библиотечной ассоциации
- Федеральный закон Государственный Дом от 20.03.2002 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"
- Федеральный закон Государственный Дом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Федеральный закон "Государственный Дом от 29.12.1994 № 473-ФЗ О библиотечном деле (поименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Информация в печатной форме	Учреждением издаются путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотечных	По мере необходимости
2	Информация на информационных стендах, в фойе	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - прайм-лист пользователей библиотек; - полный перечень оказываемых услуг, в том числе платных с указанием цен; - контактная информация; - информация о способах доставки литературы: список отделов, заведений и учреждений по работе с библиотечной	По мере необходимости
3	Информация, размещаемая при входе в учреждение	У входа в учреждение размещены вывески со следующим информационным содержанием: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения;	По мере изменения данных
4	Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере необходимости
5	Телефонная консультация	Согласно общему потребителю	По мере необходимости

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. руб.		Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. руб.	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	наименование	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранности и безопасности фондов библиотек, выполнение функций фонда	07482201000000010005	Количество документов	Единица	642	320 745	320 745	48 896,40045	47 896,40045	
2	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	074710050000000030001	Количество участников мероприятий	Человек	792	65 450	65 450	34 520,32773	34 520,32773	
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек в сфере культуры	074711003000000050001	Количество посетителей	Единица	642	271 248	271 248	54 534,37541	54 534,37541	
Итого по муниципальным услугам (выполняемым работам)							137 951,10359	137 951,10359	136 951,10359	0,00000
Затраты на оплату наемных, в качестве объекта наемного обслуживания по которым принимается имущество учреждения							137 951,10359	137 951,10359	136 951,10359	0,00000
Итого							137 951,10359	137 951,10359	136 951,10359	0,00000

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, непереподписание полномочий, появление исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня, иные основания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1		3	4

1	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, по мере необходимости в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
2	Контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности с исполнением муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
3	Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности унитарного предприятия	1 раз в год, в соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Управление информационных отношений Администрации городского округа Щелково, Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Полнота представления отчетов о выполнении муниципального задания: Подкупать; 1 вариант; Гос. Предпринимательный отчет	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: До 10 числа месяца, следующего за отчетным; До 10 числа месяца, следующего за отчетным; В срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным; До 10 числа месяца, следующего за отчетным	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Руководитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания, об использовании средств субсидий; Руководитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания, об использовании средств субсидий; Руководитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания, об использовании средств субсидий; Руководитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания, об использовании средств субсидий	
4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги / работы на отчетную дату: Наименование муниципальной услуги / работы: Уникальный номер регистрации заявки:	

№ п/п	Утверждено на отчетную дату	Наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги / работы				значение показателя объема муниципальной услуги / работы	
			единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема			
			наименование	код	4	5		6
1	2	3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: