

Утверждено распоряжением
Администрации городского округа
Щёлково

от 23.08.2019 № 163-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении земельных отношений
Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Управление земельных отношений Администрации городского округа Щёлково (далее Управление) является органом Администрации городского округа Щёлково и находится в ведении первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково.

1.2. Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Уставом Московской области, Законом Московской области от 23.10.2017 №175/2017-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Уставом городского округа Щёлково, правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Щёлково и настоящим Положением.

1.3. Управление имеет бланк.

1.4. Управление возглавляет Начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от неё Главой городского округа Щёлково.

1.5. В состав Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково входят следующие отделы:

- отдел аренды земельных участков;
- отдел муниципального земельного контроля.

2. Права Управления

2.1. Управление в пределах возложенных на него функций имеет право:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций, от организаций всех форм собственности, действующих на территории городского округа Щёлково.

2.1.2. Представлять интересы Администрации городского округа Щёлково по вопросам компетенции Управления в Министерстве имущественных отношений Московской области.

2.1.3. Вносить предложения, давать разъяснения по вопросам своей компетенции.

2.1.4. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации городского округа Щёлково.

2.1.5. Иные права в соответствии с правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

3. Задачи и функции

3.1. Основными задачами Управления является:

3.1.1. Организация работы по осуществлению государственных полномочий, переданных Администрации городского округа Щёлково в соответствии с Законом Московской области от 23.10.2017 №175/2017-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» по распоряжению земельными участками, расположенными на территории городского округа Щёлково и находящимися в государственной неразграниченной собственности.

3.1.2. Обеспечение осуществления полномочий Администрации городского округа Щёлково по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности городского округа Щёлково.

3.2. Основными функциями Управления являются:

3.2.1.1. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях, установленных законодательством;

3.2.1.2 Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;

3.2.1.3. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.2.1.4. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах.

3.2.1.5. Принятие решений об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования;

3.2.1.6. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории;

3.2.1.7. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов, безвозмездное пользование;

3.2.1.8. Перераспределение земель и (или) земельных участков;

3.2.1.9. Принятие решения об установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов использования земель;

3.2.1.10. Установление сервитута;

3.2.1.11. Выдачу разрешений на размещение на территории городского округа Щёлково объектов, которые могут быть размещены на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

3.2.1.12. Организацию работы и постановку на учет многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в соответствии с Законом Московской области от 1 июня 2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Законом);

3.2.1.13. Подготовку проектов постановлений о предоставлении земельных участков многодетным семьям бесплатно;

3.2.1.14. Подготовку запросов в учреждения, осуществляющие организацию и ведение государственной базы данных граждан по вопросам своей компетенции в целях проверки сведений о гражданах, указанных категорий.

3.2.1.15. Взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Московской области по вопросам бесплатного представления многодетным семьям земельных участков в соответствии с Законом.

3.2.1.16. Предоставление в уполномоченные органы государственной власти Московской области отчетной информации по вопросам предоставления земельных участков многодетным семьям в соответствии с Законом.

3.2.1.17. Ведение книги учёта многодетных семей в целях предоставления земельных участков в порядке очередности, определяемой моментом подачи заявления, по которому принято решение о постановке на учёт;

3.2.1.18. Проведение работы с многодетными семьями по предоставлению в полном объёме необходимых документов, подтверждающих их право на бесплатное предоставление земельных участков в соответствии с Законом;

3.2.2. Отдел аренды земельных участков:

3.2.2.1. Организует работу по оформлению, учёту договоров аренды,

безвозмездного пользования и купли-продажи земельных участков, предоставленных физическим и юридическим лицам.

3.2.2.2. Обеспечивает поступление финансовых средств в местный бюджет от:

- а) аренды земельных участков;
- б) купли-продажи земельных участков;

3.2.2.3. Осуществляет подготовку проектов договоров аренды, купли - продажи, безвозмездного пользования земельных участков, осуществление действий, необходимых для государственной регистрации договоров, обеспечение их хранения.

3.2.2.4. Ведёт реестр договоров аренды земельных участков в соответствии с действующим законодательством:

- а) формирование и ведение информационной базы, единого архива договоров аренды земельных участков;
- б) организация защиты информации;
- в) ведение индивидуальных карт учёта по каждому договору аренды земельных участков;
- г) предоставление в установленном порядке данных из информационной базы органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

3.2.2.5. Ведёт реестр договоров безвозмездного пользования.

3.2.2.6. Ведёт реестр договоров купли-продажи земельных участков.

3.2.2.7. Ведёт реестр претензий и судебных дел.

3.2.2.8. Обеспечивает ежегодное направление арендаторам расчетов арендной платы и реквизитов для перечисления в бюджет городского округа Щёлково финансовых средств от аренды земельных участков.

3.2.2.9. Приводит в соответствие с действующим законодательством претензионную работу по взиманию задолженности по договорам аренды земельных участков.

3.2.2.10. Взаимодействует с Юридическим управлением Администрации городского округа Щёлково по вопросам подготовки исков по договорам аренды земельных участков.

3.2.2.11. Взаимодействует с службами судебных приставов по вопросам исполнительного производства.

3.2.2.12. Взаимодействует с Федеральной налоговой службой, Росреестром, Федеральным казначейством по вопросам полномочий отдела.

3.2.3. Отдел муниципального земельного контроля:

3.2.3.1. Осуществляет контроль за выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

3.2.3.2. Осуществляет контроль за выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнением обязанностей собственников и арендаторов земельных участков

по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3.2.3.3. Осуществляет выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. Управление как заказчик муниципальных программ:

3.2.4.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок;

3.2.4.2. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.2.4.3. Уточняет в рамках обоснования цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

3.2.4.4. Уточняет в рамках обоснования цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.2.4.5. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3.2.4.6. Участвует в подготовке в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4.7. Привлекает экспертов, экспертные организации;

3.2.4.8. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2.4.9. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

3.2.4.10. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.2.4.11. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

3.2.4.12. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.2.4.13. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной

работы или оказанной услуги;

3.2.4.14. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения контракта;

3.2.4.15. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.4.16. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Администрации, в том числе об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.2.4.17. Разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Администрации, типовых условий контрактов Администрации;

3.2.4.18. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.2.5. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц.

3.2.6. Иные функции в соответствии с правовыми актами Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель начальника Управления
земельных отношений Администрации
городского округа Щёлково



В.Е. Павлова

Согласовано:

Советник-эксперт Главы
городского округа Щёлково



В.Н. Канахин

Начальник Юридического управления
Администрации городского округа Щёлково



Е.В. Суслина

Начальник Отдела кадров и муниципальной службы
Администрации городского округа Щёлково



О.В. Алябьева