



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от А. В. Дубы № 100

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении  
муниципального задания  
Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
городского округа Щёлково  
«Щёлковская центральная  
библиотека» на 2025 год  
и на плановый период  
2026 и 2027 годов

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Щёлково от 18.11.2024 № 5198 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 11.12.2024 № 48/9-14-НПА «О бюджете городского округа Щёлково Московской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Щёлково «Щёлковская центральная

библиотека» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по культуре и туризму  
Администрации городского округа Щёлково



А.А. Кот

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННО ПОДПИСАНО  
4 ПИИ ПИИ ПИИ ПИИ ПИИ ПИИ ПИИ**

Сертификат:  
00404916761874b10c54b6131411910

Владелец: КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦЕЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Действителен с 17.07.2024 до 10.10.2025  
Подписано: Кот Анастасия Анатольевна  
Дата подписания: 30.12.2024 в 16:59:02

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(подпись)

Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково Московской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа Щелково Московской области)

\_\_\_\_\_  
Председатель  
(подпись)

Кот Анастасия Анатольевна  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное задание № 903-1  
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЦЕЛКОВО ЦЕНТРАЛЬНАЯ ВНЕШНЕТАРА**

Вид деятельности муниципального учреждения  
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения  
Бюджетные учреждения

Указывается вид муниципального учреждения по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатор), региональному перечню (классификатору)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Рядовая 1

1. Наименование муниципальной услуги:  
Организация и проведение мероприятий

2. Категория потребностей муниципальной услуги:  
Дополнительные лица. Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

0А1С

Коды

Дата	30.12.2024
Код по ссылке росреп	40317392
По ОКЗЭД	9101

№	Уникальный номер или регистрационный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Дополнительные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
		Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	2025 год	2026 год	2027 год	в процентах	в абсолютных величинах	
1	07А1С1001000000030001	001 Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создается, сохраняется, осуществляется осознание культурные ценности)			С учетом всех форм организации и проведения мероприятий	Единица	642	1 790,00	1 790,00	1 790,00	5	89
2	07А1С1001000000030001	001 Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создается, сохраняется, осуществляется осознание культурные ценности)			С учетом всех форм организации и проведения мероприятий	Процент	744	84,00	84,00	84,00	5	
3	07А1С1001000000030001	001 Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой создается, сохраняется, осуществляется осознание культурные ценности)			С учетом всех форм организации и проведения мероприятий	Процент	744	102,00	102,00	102,00	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:









1	9101000.99.0.6583 AA.00000	0,1262	0,1269	0,00048	0,00000	0,03997	0,00370	0,00154	0,00000	0,00316	0,00005	0,00412
---	-------------------------------	--------	--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

3.3.3 Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№	Уникальный номер для реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги		Базовый норматив затрат на общедоступные услуги								
		ОТ1	ОТ2	затраты на приобретение мет. материалов, связанных с оказанием муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	затраты на содержание помещений, используемых для оказания муниципальной услуги	затраты на содержание коммунальных сетей	затраты на приобретение коммунальных услуг	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования	затраты на прочие общедоступные услуги, оказываемые на территории муниципального образования	
1	9101000.99.0.6583 AA.00000	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		0,1262	0,1269	0,00048	0,00000	0,03997	0,00370	0,00154	0,00000	0,00316	0,00005	0,00412

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Вид	Инициальный орган	Дата	Нормативный правовой акт		Наименование
				Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 Закон Пермской области Пермской Федерации от 09.10.1992 № 362-1 "Об основах законодательства Государственной Федерации о культуре"  
 Закон Пермской области Пермской Федерации от 05.12.2013 № 212-З "Об основах законодательства Государственной Федерации о культуре"  
 Федеральный закон Государственный Дума от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
 Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)  
 Федеральный закон Государственная Дума от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информация в печатной форме	Учреждением издаются уведомления, бюллетени, информационные издания о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотеки, которые распространяются в помещениях библиотеки	По мере необходимости
2	Информация на информационных стендах, флипах	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен; - контактная информация; - информация о способах предоставления услуг, отзывы, замечания и предложения по работе библиотеки.	По мере необходимости
3	Информация, размещенная в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
4	Информация, размещенная при входе в учреждение	У входа в учреждение размещены вывески со следующей информацией: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
5	Информация при личном обращении	Согласно образцу потребителя	По мере изменения данных
6	Телефонная консультация	Согласно образцу потребителя	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах  
 Раздел 1

1. Наименование работы:  
 Формирование, учет, обучение, обеспечение физического содержания и безопасности фондов библиотек, включая цифровые фонды

2. Категория работ:  
 В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель, характеризующий содержание работы:

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы:

Показатель, характеризующий содержание работы:

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы:

Показатель, характеризующий содержание работы:

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы:

Показатель, характеризующий содержание работы:

Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы:

Код по общероссийскому классификатору (отраслевой) по виду экономической деятельности (классификатору), региональному перечню (классификатору)

0482

Категория работ:  
 В интересах общества

Показатель качества работы

Показатель качества работы

Показатель качества работы

Показатель качества работы



№ Уникальный номер по регистрационной записи	Содержание 1	Содержание 2	Содержание 3	Условие 1	Условие 2	показатели	наименование	код	4662 год			4663 год			в абсолютных величинах
									11	12	13	14	15	16	
1	0748220010000001 0004	Проведение мероприятий по формированию, учету, изучению, обеспечению финансового содержания и безопасности филиалов библиотек, включая цифровую фототеку	4	6	7	8	Процент	744	2,30	2,30	2,30	5			13
		С учетом всех форм оказания				Объемность библиотечных фондов									

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ Уникальный номер по регистрационной записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (форму) оказания работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Детерминанты (показатели) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы				
		Условие 1	Условие 2	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2025 год	2026 год	2027 год	в процентах	в абсолютных величинах	в процентах	в абсолютных величинах
1	0748220010000001 0004	С учетом всех форм оказания		Количество документов	Единица	642	334 763,00	334 763,00	334 763,00	5			16738

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

№ Уникальный номер по регистрационной записи	Планируемые затраты на выполнение работы, затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, тыс. руб.	Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс.руб.			Средний размер платы (цена, тариф) за отчетный период, тыс.руб.			Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс.руб.						
		2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	0748220010000001 0004	44 320,18082	40 944,20082	40 944,20082	40 944,20082	40 944,20082	40 944,20082							

4. Порядок выполнения работы

4.1. Планируемые правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы:  
 Закон Пермской области Свердловской области от 09.10.1992 №12-1 "О внесении изменений в Закон Пермской области Свердловской области от 12.12.2015 №15-03-О "Об утверждении постановления администрации муниципального образования Муниципальное образование город Пермь о внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования Муниципальное образование город Пермь от 22.07.2013 №12013-03-О государственной политике в сфере культуры в Пермском крае" (вместоимение, номер и дата нормативного правового акта)  
 Закон Пермской области Свердловской области от 22.07.2013 №12013-03-О государственной политике в сфере культуры в Пермском крае (вместоимение, номер и дата нормативного правового акта)  
 Статус Пермской области Свердловской области от 27.07.2010 №12010-03-О организации предоставления государственных и муниципальных услуг (вместоимение, номер и дата нормативного правового акта)  
 Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 №210-ФЗ (вместоимение, номер и дата нормативного правового акта)  
 Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 №210-ФЗ (вместоимение, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Информация в печатной форме	Учреждением является путеводитель, буклеты, информационные каталоги о библиотеке и ее услугах, о книжном фонде библиотек, которые распространяются в помещениях библиотек	По мере необходимости
2	Информация на информационных стендах, в фойе	В помещениях учреждения на информационных стендах размещаются: - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых услуг в том числе платных с указанием цен; - контактная информация; - информация о способах доставки потребителями статей, записей и приложений по работе библиотек.	По мере необходимости



3	Информация, размещенная в сети Интернет	Наименование и местонахождение учреждения, уполномоченные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, контактная информация	По мере необходимости
4	Информация, размещенная при входе в учреждение	Указание в учреждении размещения вывески со следующими информационными элементами: - наименование учреждения; - информация о режиме работы учреждения.	По мере изменения данных
5	Информирование при личном обращении	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных
6	Телефонная консультация	Согласно обращению потребителя	По мере изменения данных

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер регистрационной записи	Показатели выполнения муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)						Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. руб.							
				плановые показатели	фактически исполненные	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год			
1	Бюджетное, бюджетное и информационное обслуживание пользователей баз данных	9101000590.03833 AA00000	Количество посетителей	642	642	262 238,00	262 238,00	262 238,00	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559	47 889,32559
2	Организация и проведение мероприятий	07A1C10010000000 30001	Количество участников мероприятий	792	792	83 513,00	83 513,00	83 513,00	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359	31 157,90359
3	Формирование, учет, изучение, обеспечение финансового обеспечения и сохранение и безопасность фондов бюджетов, включая софинансирование фондов	07482200100000001 0004	Количество документов	642	642	334 763,00	334 763,00	334 763,00	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082	44 320,18082
Итого:						642	642	642	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000	119 991,43000

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	Контроль в форме выездной проверки	3	4
2	Контроль в форме генеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
3	Проверка правомерности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Управление по экономической политике Администрации городского округа Щелково, Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	Контроль в форме выездной проверки	3	4
2	Контроль в форме генеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-счетная палата городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
3	Проверка правомерности и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково
4	Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Управление по экономической политике Администрации городского округа Щелково, Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щелково, Контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щелково

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

№ п/п	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 квартал; Полугодие; Предварительный отчет; Год.
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;  
 за 9 месяцев текущего финансового года и срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;  
 в срок до 1 февраля, текущего за отчетный финансовый год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.  
 Исполнитель несет ответственность за достоверность данных, представляемых. Учредителем об исполнении муниципального задания об использовании субсидий, а также за целевое использование средств субсидий.

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/ работы на отчетную дату:

Наименование муниципальной услуги/ работы:

Уникальный номер реестровой записи:

№ п/п	Утверждено на отчетную дату	Наименование показателя	Показатель объема муниципальной услуги/ работы		6	7
			единица измерения по ОКЕИ	количество		
1	2	3	4	5	6	7

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: