АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.09.2023 № 182-р

г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
осуществления Комитетом по физической
культуре, спорту и работе с молодёжью
Администрации городского округа Щёлково
бюджетных полномочий администратора
доходов бюджета городского округа Щёлково

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Щёлково от 09.01.2020 № 05 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Щёлково, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Щёлково (далее - Порядок).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета К.К. Чепелевский

1346

Утверждён
распоряжением Комитета
по физической культуре, спорту
и работе с молодёжью
Администрации городского
округа Щёлково
от 11.09.2023 № 182-р

Порядок
осуществления Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Щёлково

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,постановлением Администрации городского округа Щёлково от 09.01.2020 № 05 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета городского округа Щёлково, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями» и определяет механизм администрирования доходов бюджета городского округа Щёлково Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково, наделенным функциями администратора доходов бюджета городского округа Щёлково.

2. Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково (далее – Комитет) в качестве администратора доходов бюджета городского округа Щёлково в отношении закрепленных за ним доходных источников бюджета городского округа Щёлково осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа Щёлково, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет городского округа Щёлково, пеней и штрафов, в том числе через судебные органы или через

судебных приставов в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Щёлково, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского округа Щёлково и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Московской области;

- формирование и представление главному администратору доходов бюджета городского округа Щёлково сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Щёлково в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского округа Щёлково;

- представление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Щёлково;

- проведение сверки данных бюджетного учета по администрируемым доходам на отчетные даты;

- доведение до плательщиков, а также до суда (мирового судьи) или судебного пристава исполнителя в случае принудительного взыскания, сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджета

городского округа Щёлково;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Щёлково, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Муниципальное казённое учреждение городского округа Щёлково «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ ГОЩ «ЦБ») формирует следующие сведения и бюджетную отчетность для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Щёлково:

- прогноз поступлений по администрируемым доходным источникам в установленные сроки;

- обоснование методики расчета прогноза поступлений администрируемых доходов бюджета в очередном финансовом году и в плановом периоде;

- аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета городского округа Щёлково;

- бюджетную отчетность администратора доходов бюджета городского округа Щёлково по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского округа Щёлково на очередной финансовый год и на плановый период в установленные сроки;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- реестр источников доходов бюджета городского округа Щёлково по закрепленным за ним источникам доходов;

- отчет об использовании межбюджетного трансферта.

4. МКУ ГОЩ «ЦБ» формирует отчет главного администратора доходов

по установленным формам и направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково в установленные сроки.

5. МКУ ГОЩ «ЦБ» осуществляет обмен информацией с Управлением Федерального казначейства по Московской области (далее – Казначейство) в электронном виде в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между Комитетом и Управлением Федерального казначейства по Московской области.

6. МКУ ГОЩ «ЦБ» по системе удаленного финансового электронного документооборота направляет в Казначейство Реестрадминистрируемых доходов по форме № 0531975 на основании правового акта, наделяющего Комитет полномочиями администратора бюджета городского округа Щёлково с указанием кодов бюджетной классификации доходов бюджета.

7. МКУ ГОЩ «ЦБ» отражает в бюджетном учете первичные документы по администрируемым доходам бюджета городского округа Щёлково в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

8. Для открытия лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Щёлково МКУ ГОЩ «ЦБ» представляет по Комитету в Казначейство заявление на открытие лицевого счета, карточку образцов подписей к лицевому счету, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документом, подтверждающим поступление денежных средств, является выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа Щёлково, получаемая по системе удаленного финансового электронного документооборота из Казначейства.

10. МКУ ГОЩ «ЦБ» ведет учет поступлений в бюджет городского округа Щёлково администрируемых доходных источников по плательщикам.

11. МКУ ГОЩ «ЦБ» ежемесячно формирует отчет о поступлениях в бюджет городского округа Щёлково администрируемых доходных источников и проводит сверку с отчетом по исполнению бюджета городского округа Щёлково.

II. Порядок оформления документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход бюджета городского округа Щёлково Финансовым управлением

12. Сумма излишне уплаченных (взысканных) платежей подлежит возврату плательщику в соответствии с положениями настоящего Порядка.

13. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации в Комитете письменного обращения плательщика, оформленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку или в произвольной форме с указанием всех необходимых реквизитов для возврата в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка (далее - обращение плательщика).

14. Обращение плательщика должно содержать полное наименование плательщика (организации, физического лица с указанием фамилии, имени, отчества (физическому лицу необходимо предоставить ксерокопию (сканированный лист) второго и третьего листа паспорта), его ИНН, КПП, наименование банка, расчетный и корреспондентский счета, БИК банка, в котором плательщику открыт счет, копию платежного поручения с отметкой кредитной организации о проведении платежа,причины и сумму возврата.

15. Возврат (зачёт) излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет городского округа Щёлково осуществляется с учетом срока исковой давности, определённого законодательством Российской Федерации.

16. Возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется Казначейством на основании оформленной МКУ ГОЩ «ЦБ» в электронном виде заявки на возврат по форме, установленной приложением № 18 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом

Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее - Заявка на возврат).

17. В случае отказа плательщику в возврате (зачете) платежей МКУ ГОЩ «ЦБ», не позднее двадцати пяти календарных дней со дня регистрации заявления плательщика подготавливает уведомление заявителю об отказе в возврате (зачете) с обязательным указанием оснований для отказа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его заявителю почтой с уведомлением о вручении или нарочно.

III. Порядок действия при уточнении невыясненных поступлений

18. В целях уточнения (выяснения) принадлежности поступлений к виду доходов, отнесенных Казначейством к невыясненным поступлениям, МКУ ГОЩ «ЦБ» оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) по форме установленной приложением № 24 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н, с применением средств электронной цифровой подписи и направляет в Казначейство.

19. МКУ ГОЩ «ЦБ» вправе как самостоятельно направить в орган Федерального казначейства Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, так и в ответ на запрос органа Федерального казначейства на выяснение принадлежности платежа.

20. В случае, если уточнение (выяснение) принадлежности поступлений к виду доходов невозможно без получения дополнительной информации, Комитет направляет письменный запрос плательщику о представлении информации, уточняющей реквизиты полей платежных поручений на перечисление отдельных видов доходов в бюджет.

IV. Особенности администрирования межбюджетных трансфертов, зачисляемых в бюджет городского округа Щёлково

21. При предоставлении в бюджет городского округа Щёлково межбюджетных трансфертов МКУ ГОЩ «ЦБ»:

21.1. Получает из Финансового управления Администрации городского округа Щёлково уведомления о бюджетных ассигнованиях, уведомления о лимитах бюджетных обязательств, уведомления о предельных объёмах финансирования бюджета городского округа Щёлково на текущий финансовый год.

21.2. Учитывает поступления межбюджетных трансфертов в бюджет городского округа Щёлково и ежемесячно сверяет с данными отчета по исполнению бюджета городского округа Щёлково.

21.3. Осуществляет возврат остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года в бюджет Московской области.

22. Для получения межбюджетных трансфертов МКУ ГОЩ «ЦБ» подготавливает и направляет необходимые документы органам государственной власти Московской области, предоставляющим межбюджетные трансферты в бюджет городского округа Щёлково.

23. МКУ ГОЩ «ЦБ» направляет заявки на получение межбюджетного трансферта через автоматизированное рабочее место программного комплекса НПО КРИСТА АС «УРМ» с приложением необходимых документов в соответствующее Министерство или ведомство Московской области для получения межбюджетного трансферта.

Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета городского округа Щёлково

24. МКУ ГОЩ «ЦБ» направляет плательщикам платежей в бюджет городского округа Щёлково, в том числе органам государственной власти Московской области, предоставляющим межбюджетные трансферты в бюджет городского округа Щёлково в соответствии с заключёнными соглашениями, реквизиты счета для получения платежей в бюджет городского округа

Щёлково:

- наименование, ИНН, КПП, ОГРН и юридический адрес администратора доходов;

- наименование банка (УФК), БИК;

- единый казначейский счет, казначейский счет, лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Щёлково;

- код ОКТМО;

- код администратора доходов бюджета городского округа Щёлково;

- код классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

VII. Предоставление информации в Государственную информационную систему учета начислений и платежей Московской области

25. МКУ ГОЩ «ЦБ» осуществляет заведение начислений администрируемых платежей и квитирование их в государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области (далее - ГИС ГМП).

Приложение № 1
к Порядку осуществления Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Щёлково

ЗАЯВЛЕНИЕ

от "___" _____ 20___ г.
плательщика на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Щёлково

Плательщик _____
(наименование организации, ИНН/КПП,
_____
___
фамилия, имя, отчество физического лица)
_____

просит вернуть
_____
_____
(наименование платежа в бюджет)
_____ КБК _____ ОКТМО _____
(код КБК) (код ОКТМО)
в сумме _____ рублей ____ копеек _____
(цифрами)
_____,
(сумма прописью)
уплаченный платежным поручением от _____ N _____

в связи с _____
(причина возврата)
на N счета получателя _____
Банк _____
_____

Кор/счет _____ БИК _____
Получатель
_____
(наименование организации, его ИНН/КПП или Ф.И.О. физического лица с указанием паспортных данных)
_____

Приложение:
копия платежного поручения на перечисление средств в бюджет с отметкой кредитной организации о проведении платежа, от _____ N _____

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (_____)
(подпись физического лица) (Ф.И.О.) **М.П.**

Приложение № 2
к Порядку осуществления Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа Щёлково

УВЕДОМЛЕНИЕ
от _____ № _____
об отказе в возврате (зачете) платежей в бюджет

Комитетом по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково в связи с обращением плательщика

_____
(наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя, отчество физического лица)

_____

уведомляет об отказе в возврате (зачете) _____
(наименование платежа в бюджет)

_____ КБК _____ОКТМО _____
(код КБК) (код ОКТМО)

в сумме _____ рублей _____ копеек _____
(цифрами)

_____

_____,
(сумма прописью)

уплаченного в бюджет платежным поручением от _____ N _____

в связи с _____
(причина отказа)

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
Тел. Подпись (Ф.И.О.)

дата