



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Щ Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2024 № 4411
г. Щёлково, Московская область

О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Постановка многодетных
семей на учёт в целях бесплатного
предоставления земельного участка»

В соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учёт в целях бесплатного предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации городского округа Щёлково от 30.11.2022 № 3765 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – одному из родителей, одинокой (ому) матери (отцу), усыновителю, отчиму (мачехе), представляющим интересы членов многодетной семьи в отношениях, касающихся предоставления муниципальной услуги, обратившимся с запросом и не имеющим оснований для снятия с учета в целях предоставления земельного участка в соответствии с частью 1 статьи 6.1 Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон),

и отвечают одновременно следующим условиям на дату подачи запроса»;

1.2. Подпункт 2.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.1.2. родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха) многодетной семьи имеют место жительства на территории Московской области не менее 10 лет непрерывно на день подачи заявления о постановке на учёт»;

1.3. Подпункт 2.1.4. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.1.4. члены многодетной семьи не имеют земельного участка площадью 0,06 га и более в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения или безвозмездного пользования на территории Московской области»;

1.4. Подпункт 2.1.5. Административного регламента изложить в следующей редакции: «2.1.5. члены многодетной семьи не являются собственниками жилых домов (их частей) на территории Московской области»;

1.5. Дополнить пункт 2.1. подраздела 2 Административного регламента подпунктом 2.1.8. в следующей редакции: «2.1.8. члены многодетной семьи не реализовали право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с Законом»;

1.6. Дополнить пункт 2.1. подраздела 2 Административного регламента подпунктом 2.1.9. в следующей редакции: «2.1.9. члены многодетной семьи не реализовали право на предоставление меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в соответствии с Законом»;

1.7. Дополнить пункт 2.1. подраздела 2 Административного регламента подпунктом 2.1.10. в следующей редакции: «2.1.10. члены многодетной семьи стоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области»;

1.8. Подпункт 8.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «8.2.1. родители либо одинокая(ий) мать (отец), усыновители, отчим (мачеха) многодетной семьи имеют место жительства на территории Московской области не менее 10 лет непрерывно на день подачи заявления о постановке на учёт»;

1.9. Подпункт 8.2.8. Административного регламента изложить в следующей редакции: «8.2.8. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (их части) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года);

027568

1.10. Подпункт 8.2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции: «8.2.9 выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года);

1.11. Дополнить пункт 8.2 подраздела 8 Административного регламента подпунктом 8.2.11. в следующей редакции: «8.2.11. документы, содержащие информацию о предоставлении членам многодетной семьи заявителя меры социальной поддержки – единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области»;

1.12. Дополнить пункт 8.2 подраздела 8 Административного регламента подпунктом 8.2.12. в следующей редакции: «8.2.12. документы, содержащие информацию о нахождении членов многодетной семьи заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области»;

1.13. В приложении 6 Административного регламента раздел «Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе» изложить в новой редакции:

«

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе			
Документ, подтверждающий место жительства на территории Московской области не менее 10 лет непрерывно на день подачи заявления о постановке на учёт	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, удостоверяющие гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

	Администрации (печатью Администрации)		
Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и))	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы о лишении родительских прав или ограничения в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы об отмене усыновления ребенка (детей)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Документы об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения родителей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (их части) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам	Предоставляется оригинал документа для снятия копии	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ

многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления другого городского округа Московской области	документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)		документа
Документы, содержащие информацию о том, что члены многодетной семьи стоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области другого городского округа Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, содержащие информацию о предоставлении членам многодетной семьи заявителя меры социальной поддержки – единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка другого городского округа Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, содержащие информацию о нахождении членов многодетной семьи заявителя на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области другого городского округа Московской области	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

»

1.14. В приложении 9 Административного регламента раздел «Межведомственное информационное взаимодействие» изложить в новой редакции:

«

2. Межведомственное информационное взаимодействие

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные запросы направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерство внутренних дел Российской Федерации. <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в отношении заявителя и членов многодетной семьи заявителя, включая ФИО (последнее при наличии), дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, кем и когда он выдан; сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя, его супруги (и) (не менее 10 лет) и их детей, включая адрес регистрации по месту жительства; сведения о документах, удостоверяющих гражданство Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи заявителя, включая гражданство заявителя и членов многодетной семьи заявителя; - Федеральную налоговую службу Российской Федерации. <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о государственной

				<p>регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга (и), включая ФИО (последнее при наличии) ребенка (детей), дата его рождения, серия и номер свидетельства о рождении ребенка (детей), кем и когда оно выдано, а также номер и дата актовой записи, ФИО (последнее при наличии) родителей, дата заключения (расторжения) брака, серия и номер свидетельства о заключении (расторжении) брака, кем и когда оно выдано, дата смерти супруга (и);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации Российской Федерации. <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <ul style="list-style-type: none"> сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, включая дату лишения родительских прав или ограничения в родительских правах на ребенка (детей), номер решения кем и когда оно выдано, ФИО (последнее при наличии) ребенка (детей), в отношении которых родители лишены или ограничены в родительских правах; сведения об отмене усыновления ребенка (детей), включая дату отмены усыновления на ребенка (детей), номер решения кем и когда оно выдано, ФИО (последнее при наличии) ребенка (детей), в отношении которых отменено усыновление; сведения об установлении опеки и попечительства в отношении ребенка (детей), оставшихся без попечения
--	--	--	--	---

			<p>родителей, включая дату установлении опеки и попечительства на ребенка (детей), номер решения кем и когда оно выдано, ФИО (последнее при наличии) ребенка (детей), в отношении которых установлена опека и попечительство;</p> <p>сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, включая дату о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, номер решения кем и когда оно выдано, ФИО (последнее при наличии) ребенка (детей).</p> <p>помещенного на полное государственное обеспечение;</p> <p>- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (их частей) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года), включающая вид объекта недвижимости и его назначение, его кадастровый номер и площадь, адрес месторасположения объекта, дата и номер государственной регистрации права, основание регистрации права, вид права, вид разрешенного использования, наличие или отсутствие ограничений и обременений;</p> <p>- Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации».</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (их частей) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года), включающая вид объекта</p>					<p>недвижимости и его назначение, его кадастровый номер и площадь, адрес месторасположения объекта, дата и номер государственной регистрации права, основание регистрации права, вид права, вид разрешенного использования, наличие или отсутствие ограничений и обременений;</p> <p>- органы местного самоуправления городских округов Московской области.</p> <p>При этом для предоставления муниципальной услуги запрашиваются:</p> <p>- сведения, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи заявителя земельного участка в органе местного самоуправления городского округа Московской области, включая дату постановки на учет (предоставления) членам многодетной семьи заявителя земельного участка)</p> <p>- сведения, содержащие информацию о том, что члены многодетной семьи не реализовали право на бесплатное предоставление земельного участка;</p> <p>- сведения, содержащие информацию о том, что члены многодетной семьи не реализовали право на предоставление меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка;</p> <p>- сведения, содержащие информацию о том, что члены многодетной семьи стоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Московской области.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный</p>
				Контроль предоставлен	результата межведомственного	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		

	информационного запроса			информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
5. Способы уведомления заявителя				
Администрация				Уведомление о принятом решении либо мотивированный отказ направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства заявителя, а также электронным сообщением по адресу электронной почты заявителя в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», указанному в заявлении о постановке на учёт.

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления земельных отношений Администрации городского округа Щёлково Павлову В.Е.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Суслину Е.В.

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

