



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Ш Ё Л К О В О**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2026 № 662
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 06.12.2024 № 45/8-13-НПА «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Форму задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

1.2. Форму отчета о результатах проведения контрольного

(надзорного) мероприятия без взаимодействия;

1.3. Форму протокола осмотра;

1.4. Форму протокола опроса;

1.5. Форму объяснения;

1.6. Форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений;

1.7. Форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;

1.8. Форму уведомления;

1.9. Форму протокола об административном правонарушении;

1.10. Форму предписания об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства;

1.11. Форму решения по итогам рассмотрения жалобы, ходатайства, обращения, мотивированного представления;

1.12. Форму решения, принятого по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа;

1.13. Форму мотивированного представления;

1.14. Форму протокола инструментального обследования;

1.15. Форму плана работы контрольного (надзорного) органа (либо его структурного подразделения);

1.16. Форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

1.17. Форму уведомления (предложения) о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита);

1.18. Форму акта о проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита);

1.19. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (обязательного профилактического визита);

1.20. Форму рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

1.21. Форму объяснения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Щёлково от 14.09.2022 № 2861 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

4. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Отдела муниципального контроля в сфере благоустройства Администрации городского округа Щёлково Шарогорову С.Д.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Щёлково Коршунова А.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково



Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 05.03.2026 № 662

Приложение 1
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____.ru

Задание № _____
на проведение контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ (место)

_____ (дата)

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, поручаю:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), получающих(его) задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия)

провести _____

_____ (вид(ы) контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

_____ с контролируемым лицом)

в период: _____

_____ (период проведения, время и дата начала и окончания мероприятия)

в отношении: _____

_____ (объект(ы) контроля, наименование, адрес) и (или) контролируемое(ые) лица)

с целью оценки _____

_____ (соблюдение обязательных требований Правил благоустройства / оценка исполнения решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий)

_____ (должность лица, уполномоченного на выдачу задания)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 25.03.2026 № 662

Приложение 2
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____.ru

**Отчет
о результатах проведения контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия¹**

_____ (место)

_____ (дата)

Мной, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществившего контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

на основании _____,
(номер и дата задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

с целью оценки _____
(соблюдения обязательных требований/исполнения решения контрольного (надзорного) органа)

в отношении _____
(объект(ы) контроля, местонахождения, контролируемое(ые) лицо(а))

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия:

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия), дата проведения, адрес)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия проводилось:

_____ (контрольные (надзорные) действия, фото-съемка и т.д.)

В результате указанного контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

_____ выявлены (не выявлены) нарушения (признаки нарушений) обязательных требований, выводы по результатам выездного обследования
Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

К отчету прилагается: _____

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, имя, отчество

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 25.03.2026 № 662

Приложение 3
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ " _____ 20 _____ г

_____ (место составления)

_____ (дата)

Осмотр начат _____ ч _____ мин

Осмотр окончен _____ ч _____ мин

1. _____
(должность, фамилия, инициалы, должностного лица, осуществляющих осмотр)

2. Место проведения осмотра: _____
(адрес)

3. Объект осмотра: _____
(объект осмотра)

4. Контролируемое лицо (при наличии): _____
(наименование организации, ФИО физического лица)

5. Участвующие лица:
1. _____
(статус, фамилия, имя, отчество (при наличии) участвующих в осмотре лиц)

6. В ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт):
_____ (фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

¹ заполняется при необходимости, в случае указания лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Специалисту (эксперту)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". _____

(подпись)

7. Способ проведения:

_____ (очный, дистанционно, с использованием видео-конференц-связи и т.д.)

8. Осмотром установлено:

9. В ходе осмотра проводилась(-ись)

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра предъявлен для ознакомления участвовавшим в осмотре лицам. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола о осмотра:

_____ (имеются /не имеются; если имеются, то от кого и содержание)

Участвующие лица:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица)

_____ (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 25.03.2026 № 66д

Приложение 4
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место составления)

(дата)

Опрос начат в ____ ч ____ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

(должность, фамилия, имя отчество, должностного лица, осуществляющего опрос)

в помещении _____

(адрес помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках контрольного (надзорного) мероприятия № _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество
(при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Место рождения _____

4. Адрес места регистрации и
(или) жительства _____

5. Телефон _____

6. Иная информация _____

Опрашиваемое лицо _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста
(эксперта) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Перед началом опроса опрашиваемому лицу _____
(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью получения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области.

По существу опрашиваемое лицо пояснило следующее: _____

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно, а также поставленные перед ним вопросы, в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обращения к должностному лицу, задает вопросы которые также фиксируются в протоколе и ответы на них)

Протокол прочитан _____

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.09.2026 № 662

Приложение 6
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

**ТРЕБОВАНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ НЕОБХОДИМЫХ И (ИЛИ) ИМЕЮЩИХ ЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
СВЕДЕНИЙ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(место составления)

(должность, фамилия, имя отчество должностного лица, составляющего требование)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", требую:

у _____
(контролируемое лицо)

в срок _____ суток с момента получения настоящего требования, представить по адресу:

адрес (адрес электронной почты), способ предоставления истребуемых материалов,

следующие документы, сведения и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации:

| № п/п | Наименование документов, сведений и т.д. | отметка о необходимости предоставления документов на бумажном носителе |
|-------|--|--|
| 1 | | |

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Требование направлено посредством _____
(способ направления)

(должность, фио лица, составившего требование)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.09.2026 № 662

Приложение 7
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении**

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место вынесения определения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

(указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В _____ отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об

административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом ____ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

В СВЯЗИ С _____
(основания отказа в возбуждении дела об административном правонарушении)

2. Направить копию настоящего определения

(заинтересованное лицо, кому направляется копия определения, способ направления/уведомления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо: _____
(подпись) *(фамилия, инициалы)*

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.03.2026 № 662

Приложение 8
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____
E-mail: _____@_____

С уведомлением

Кому: _____
(ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, наименование юридического лица, ИНН юридического лица)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

В соответствии со ст. 25.1, 25.4, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящим уведомляю, что лицу либо законному представителю _____

(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)
либо иному лицу, действующему на основании доверенности на представление интересов, необходимо прибыть « ____ » ____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин. в _____ по адресу: _____, для выяснения обстоятельств совершения правонарушения и составления протокола об административном правонарушении по _____.

(указывается статья, часть, пункт Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»)

В ОТНОШЕНИИ _____
(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

При себе иметь: паспорт или документ удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы индивидуального предпринимателя или юридического лица (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, свидетельство ИНН, приказ о назначении на должность, решение собрания учредителей акционеров), документы о праве пользования земельным участком, зданием, строением, помещением, свидетельство о праве собственности, доверенность на представление интересов организации в государственных и иных учреждениях с правом подписи протоколов об административных

правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях и иных документов, банковские реквизиты (нужное подчеркнуть), должностные инструкции (регламенты).

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин Вы можете быть подвергнуты доставлению на основании статей 27.1., 27.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При неявке лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя или защитника, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП РФ, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие, в соответствии с ч. 4.1. ст. 8.2 КоАП РФ.

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____@_____.

(должность, ФИО должностного лица)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 06.01.2026 № 662

Приложение 9
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____

Протокол об административном правонарушении № _____ / _____ / _____

«__» _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

(место составления протокола)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании статьи 28.2 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», статьи 16.5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории _____ Московской области, утвержденным _____ от _____ № _____, составил настоящий протокол об административном правонарушении, в отношении:

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица)

Адрес _____

(место жительства физического лица, должностного лица, местонахождение юридического лица)

Место работы, должность _____

Дата рождения ____/____/____ г. Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

ИНН/ОГРН _____ Банковские реквизиты _____

(для юридических лиц)

Дата и место государственной
регистрации _____

при участии: _____

лицо, полномочное участвовать в производстве по делу: ФИО физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного

представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника, основания полномочия: сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте, дате и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
4. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановления по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП Российской Федерации.

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком _____ (владею/не владею) _____, в услугах переводчика _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь) _____.

_____ (ФИО лица, в отношении которого ведется производство, либо полномочного участвовать в рассмотрении дела)

_____ " _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Описание совершенного правонарушения.

Место, дата и время совершения правонарушения: _____ по адресу: _____

Существо правонарушения: _____

(подробное описание события административного правонарушения, пункт и номер статьи Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие нарушенную норму)

Свидетели:

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП Российской Федерации, разъяснены
Ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Ст. 25.6 КоАП РФ: Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний. За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.6 КоАП РФ, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ подпись

_____ (адрес места жительства, телефон)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, либо полномочного лица:

_____ / _____ / _____
_____ (подпись лица) _____ (Фамилия, инициалы)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Место, дата и время рассмотрения дела об административном правонарушении: _____

К настоящему протоколу прилагается _____

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от « _____ » _____ 20__ г. № _____) либо запись об отказе от подписания протокола лицом, в отношении которого он составлен _____

Протокол предъявлен для ознакомления лицам, участвовавшим в его составлении. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания и дополнения по содержанию протокола. От участвующих лиц заявления: _____ (поступили/не поступили, содержание)

Участвующие лица:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Копию протокола получил(а) _____ « _____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись)

Копия протокола направлена « _____ » _____ 20__ г. посредством _____

(способ направления копии протокола) графа заполняется в случае составления протокола в отсутствие лица, в отношении которого ведется административное производство).

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

_____ (фамилия, инициалы, подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.09.2026 № 662

Приложение 10
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства

(место составления)

(дата)

Выдано

(ФИО физического лица, СНИЛС и(или) ИНН, наименование юридического лица, должностного лица или индивидуального предпринимателя)

по адресу:

(адрес места нахождения, место жительства)

На основании решения (задания)

№ _____ от " ____ " _____ 202_ года

в период с " ____ " _____ 202_ г. по " ____ " _____ 202_ г.

(должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

проведено

(контрольное (надзорное) мероприятие)

в ходе которого выявлены нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, установленных Правилами благоустройства на территории городского округа Щёлково, утверждённые решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 20 декабря 2023 года № 630/71-183-НПА. Выявленные нарушения указаны в таблице ниже по тексту.

Руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденным _____ от _____ № _____, статьями 90, 90.1, 95 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ

устранить указанные ниже в таблице нарушения обязательных требований в установленные сроки:

| № п/п | Описание выявленного нарушения обязательных требований, подлежащих устранению | Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования | Срок устранения нарушения обязательных требований | Рекомендуемые мероприятия по устранению выявленных нарушений |
|-------|---|--|---|--|
| | | | | |

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать

(указывается наименование контрольного органа, контактные данные, адрес, электронная почта)

в письменной или электронной форме с приложением подтверждающих фото/видеофайлов в установленные Предписанием сроки.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, вы вправе направить должностному лицу, вынесшему предписание, ходатайство об отсрочке исполнения предписания с приложением подтверждающих документов и иных материалов.

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в порядке, установленном Главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.03.2026 № 662

Приложение 11
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____ @ _____

РЕШЕНИЕ
по итогам рассмотрения жалобы, ходатайства, обращения,
мотивированного представления
(выбрать нужное)

Я, _____ (место) _____ (дата)
(должность, ФИО должностного лица)

рассмотрев жалобу, ходатайство, обращение, мотивированное представление (выбрать нужное) _____ (данные лица (физического, юридического, должностного))
о _____ (указывается о чем жалоба, ходатайство, обращение, мотивированное представление)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства и результаты, установленные в ходе проверки доводов обратившегося лица)

На основании изложенного, руководствуясь статьей _____ Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указывается решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы)
2. О принятом решении уведомить заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем _____².
(указывается способ уведомления лица)

(ФИО должностного лица)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

²заполняется в случае ответа на жалобу, ходатайство, обращение. Может быть дополнено иными пунктами решения.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.03.2026 № 662

Приложение 12
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____ @ _____

Решение о

(указывается решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения контрольного (надзорного) органа в соответствии со ст. 94 Федерального закона № 248-ФЗ)

_____ (место)

_____ (дата)

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, принявшего решение),
рассмотрев _____ (ходатайство контролируемого лица (уполномоченного представителя), данные контролируемого лица (уполномоченного представителя), либо мотивированное постановление инспектора, данные инспектора)
от «___» _____ 20__ г. о _____ (указывается о чем ходатайство контролируемого лица, либо мотивированное постановление),

в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица и (или) уполномоченного представителя)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства в обоснование принятого решения)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указывается принятое решение по итогам рассмотрения ходатайства/мотивированного постановления)
2. О принятом решении уведомить _____ (данные контролируемого лица (уполномоченного представителя))
путем _____ (указывается способ уведомления)

Решение получил (отметка ставится при личном вручении):

(данные контролируемого лица (уполномоченного представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего решение)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 05.03.2026 № 662

Приложение 13
типовая форма

(указывается лицо, кому направляется представление)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О _____
(о чем)

(дата составления)

(место составления)

Мной, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора)
при осуществлении _____
(вид мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, при осуществлении которого
возникла необходимость в представлении)
установлено следующее: _____
(обстоятельства в обоснование представления)

На основании изложенного, руководствуясь статьей ____ Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о _____

(вопрос, подлежащий рассмотрению)

(должность инспектора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае
необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 05.03.2026 № 662

Приложение 14
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

(дата составления)

(место составления)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.
2. Инструментальное обследование проведено:
1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

В ходе обследования проводилась(-ись) _____
(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления лицам, участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания и дополнения. Замечания участников осмотра дополнения и уточнения протокола о осмотре:

_____ имеют/не имеют

Участвующие лица:

_____ *(инициалы, фамилия)*

_____ *(подпись)*

Настоящий протокол составлен в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

_____ *(должность, фамилия, инициалы, должностного лица)*

_____ *(подпись)*

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.03.2026 № 662

Приложение 15
типовая форма

План работы контрольного (надзорного) органа (либо его структурного подразделения) ³
на _____ (указать период) ⁴

Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия в рамках осуществления полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства ⁵:

| № | Наименование осуществляемого мероприятия без взаимодействия | Сведения об объекте контроля (описание местоположение, адрес, кадастровый номер (при наличии)) | Сведения о контролируемом лице (при наличии) | Срок проведения мероприятия без взаимодействия | Должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия | Иное |
|---|---|--|--|--|---|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Утверждаю:

_____ *(должность должностного лица, утвердившего план)*

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

³ На основании ч. 2 ст. 57 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

⁴ НПА не установлен период, на который может утверждаться план. Период может быть любым разумным.

⁵ План может быть частью плана работы КНО, включающий в себя и решение иных функций.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 05.08.2026 № 662

Приложение 16
типовая форма

от «__» _____ 20__ г.

(полное наименование контролируемого лица)

(место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия <*>

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением _____

(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - решение), на основании _____,

(указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении:

(для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество; иные сведения)

(для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

по адресу (адресам): _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

будет проводиться _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения на ___ л. в ___ экз. прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Уведомление с приложением копии решения вручено:

(Ф.И.О. физического лица/Ф.И.О. представителя юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление с приложением копии решения направлено почтовым отправлением с уведомлением «__» _____ 20__ г. _____

(номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

«__» _____ 20__ г. _____
(номер электронного документа)

(должность инспектора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

<*> Уведомление оформляется в случаях, когда проведение КНМ возможно только при наличии уведомления, а уведомление в электронном виде невозможно

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 09.03.2026 № 662

Приложение 17
типовая форма

от «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование контролируемого лица и местонахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ (или предложение)
о проведении профилактического визита
(обязательного профилактического визита) <*>

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) _____

(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор))

предлагает провести профилактический визит в отношении (либо уведомляет о проведении профилактического визита) (обязательного профилактического визита):

_____ (для физического лица (индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения, для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

на основании _____ (указать основание проведения мероприятия)

в форме _____ (форма проведения)

с целью информирования об обязательных требованиях, установленных _____.
Дата проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита): «__» _____ 20__ г. (указывается при направлении уведомления о проведении).

Профилактическое мероприятие проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

В соответствии с положениями Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо, вправе отказаться от проведения профилактического визита по его инициативе, уведомив об этом орган, осуществляющий контроль (надзор) не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита направляется в _____ (адрес, электронная почта)

Прошу руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) лично присутствовать при проведении (профилактического визита) (обязательного профилактического визита), либо обеспечить присутствие уполномоченных представителей (с наличием доверенности).

Уведомление направлено: _____ (способ направления)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

<*> Уведомление оформляется в случаях, когда уведомление в электронном виде невозможно.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 09.03.2026 № 662

Приложение 18
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____ @ _____

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

АКТ № _____
проведения профилактического визита

На основании _____ о проведении профилактического визита от «__» _____ 20__ г. в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проведен профилактический визит в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица)

Дата и время проведения профилактического визита: «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____.

Форма профилактического визита: _____ (форма профилактического визита)

Место проведения: _____ (указывается адрес проведения)

Лицо, проводившее профилактический визит: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) обязательный профилактический визит)

При проведении профилактического визита присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении обязательного профилактического визита)

В случае отсутствия представителя указываются причины невозможности проведения профилактического мероприятия: _____

В ходе профилактического визита установлено: _____ (указать результаты проведения)

Прилагаемые к акту документы: _____

Контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

*Можно указать подробно о соблюдении каких ОТ проинформировано лицо _____.

С актом проведения профилактического визита ознакомлен (а), экземпляр акта с приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность уполномоченного представителя юридического лица, физического лица)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 09.03.2026 № 66д

Приложение 19
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____

АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ проведения контрольного (надзорного) мероприятия (обязательного профилактического визита) № _____

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

При проведении на основании решения _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (вид контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита)

В ОТНОШЕНИИ

_____ (наименование юридического лица, ИНН/ОГРН, фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя))

по адресу: _____

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита)

уведомленного о проведении *контрольного (надзорного) мероприятия / обязательного профилактического визита* в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение *контрольного (надзорного) мероприятия/ обязательного профилактического визита*: _____

_____ (Ф.И.О. должностных лиц, занимаемые ими должности)

установлено, что проведение *контрольного (надзорного) мероприятия/ обязательного профилактического визита* невозможно ввиду: _____

_____ (указываются причины)

Проведены следующие контрольные (надзорные) действия: _____

Составлены документы:

1. _____
2. _____

Фиксация проводилась с применением: _____
(указать фото- и киносъемку, видеозапись и иные установленные способы фиксации доказательств)

О невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия/ обязательного профилактического визита проинформирован _____
(данные контролируемого лица (уполномоченного представителя))

путем _____
(указывается способ уведомления)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

_____ (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Утверждена постановлением Администрации городского округа Щёлково от 08.03.2026 № 662

Приложение 20
типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по соблюдению обязательных требований**

(дата составления)

(место составления)

При проведении в период _____ в отношении
(указать период проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя))
контрольного (надзорного) мероприятия /профилактического визита _____

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)/профилактического визита)
по адресу: _____

выявлены/не выявлены нарушения/признаки нарушений обязательных требований в сфере благоустройства, установленные Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденными решением Совета Депутатов городского округа Щёлково Московской области от 20.12.2023 № 630/71-183-НПА (далее – Правила благоустройства) _____

(указать: 1 - не выявлены нарушения обязательных требований, 2 - выявлены нарушения обязательных требований, какие именно)

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕКОМЕНДУЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя))

1. Соблюдать обязательные требования, установленные Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково _____

(какие именно)

2. Провести мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и недопущение нарушения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Щёлково.

3. _____
(в случае необходимости указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу в целях соблюдения обязательных требований или мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Вручено:

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Рекомендации направлены _____
(данные контролируемого лица (уполномоченного представителя))
путем _____
(указывается способ уведомления)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий, в случае необходимости размещения документа в ЕРКНМ.

