



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 16.11.2022 № 23-р
г. Щёлково, Московская область

Об Общественном совете
при Финансовом управлении
Администрации городского
округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 26.10.2022 № 420/53-116-НПА «Об утверждении Положения об общественном контроле в городском округе Щёлково Московской области», в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, проживающих в городском округе Щёлково, общественных объединений и иных организаций городского округа Щёлково при проведении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, повышения открытости и доступности информации:

1. Создать Общественный совет при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково согласно Приложения 1 к распоряжению.

00100

3. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора в члены Общественного совета при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково и утвердить её состав согласно Приложения 2 к распоряжению.

4. Определить, что прием заявлений и прилагаемых к нему документов (далее -заявление) кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в течение 15 календарных дней с даты опубликования объявления о начале формирования Общественного совета на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы». Заявления представляются в письменной форме на почтовый адрес Финансового управления Администрации городского округа Щёлково: 141108, Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 1-1а.

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления



А.В. Фрыгин

Приложение 1
к распоряжению
Финансового управления
Администрации городского
округа Щёлково
от 16.11.2011 № 23-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Финансовом управлении
Администрации городского округа Щёлково

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление).

3. Общественный совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих в городском округе Щёлково (далее – граждан), общественных объединений и иных организаций с Финансовым управлением в целях учета их потребностей и интересов при проведении единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в пределах компетенции Финансового управления.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково и настоящим Положением.

5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и права Общественного совета

7. Основной целью Общественного совета является оказание содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Финансового управления.

8. Основными задачами Общественного совета являются:

- взаимодействие Финансового управления и гражданского общества по вопросам деятельности Финансового управления;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Финансового управления;
- содействие организации взаимодействия Финансового управления с гражданами, творческими и общественными объединениями;
- повышение открытости и доступности информации по основным направлениям деятельности Финансового управления;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Финансовым управлением;
- выработка рекомендаций, в том числе при определении приоритетов в сфере деятельности Финансового управления;
- реализация иных задач, способствующих достижению целей деятельности Общественного совета.

9. Общественный совет для выполнения задач, указанных в настоящем Положении, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, и вносит предложения по их реализации;
- организует работу по привлечению граждан, представителей общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов, относящихся к сфере деятельности Финансового управления;
- вносит предложения об улучшении качества работы Финансового управления;
- выступает с инициативами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Финансового управления;
- информирует население о результатах своей деятельности;
- пользуется иными правами субъекта общественного контроля, предусмотренными законодательством.

10. Общественный совет вправе:

- по согласованию с Финансовым управлением принимать участие в производственных совещаниях Финансового управления, семинарах и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Финансового управления;
- запрашивать у Финансового управления необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;
- приглашать на заседания Общественного совета работников Финансового управления, должностных лиц Администрации городского округа Щёлково;
- привлекать к своей работе консультантов, экспертов, специалистов;
- осуществлять иные формы общественного контроля.

III. Порядок формирования Общественного совета

11. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, и не имеющих конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности Общественного совета.

12. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

13. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают граждане Российской Федерации соответствующие критериям, указанным в пунктах 11-12 Положения.

14. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности Общественного совета.

15. Информация о формировании Общественного совета доводится Финансовым управлением посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы».

16. Состав Общественного совета формируется на конкурсной основе.

17. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов в члены Общественного совета, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением и которым конкурсной комиссией присвоено максимальное количество баллов.

В целях организации отбора кандидатов в члены Общественного совета формируется комиссия по проведению конкурсного отбора в члены Общественного совета (далее – конкурсная комиссия) в количественном составе не менее 5 человек из числа муниципальных служащих городского округа Щёлково, проходящих муниципальную службу в Финансовом управлении, работников Финансового управления, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Конкурсная комиссия рассматривает заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные правовым актом Администрации городского округа Щёлково сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, осуществляет анализ представленных документов и отбор кандидатов в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Кандидат в члены Общественного совета предоставляет в конкурсную комиссию документы по форме согласно приложениям №№ 1,2,3 к Положению:

- 1) заявление кандидата в члены Общественного совета;
- 2) согласие кандидата войти в состав Общественного совета, а также на обработку персональных данных;

3) биографическую справку кандидатов в члены Общественного совета.

Кандидату отказывается во включении в состав Общественного совета в следующих случаях:

- 1) представления неполного комплекта документов;
- 2) представления документов с нарушением сроков, указанных в правовом акте Администрации городского округа Щёлково;
- 3) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

Решение конкурсной комиссии по итогам заседания принимается открытым голосованием. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Кандидаты, признанные соответствующими установленным требованиям настоящего Положения и представившие надлежащим образом оформленные документы, оцениваются конкурсной комиссией с присвоением баллов по каждому критерию согласно приложения № 4 к Положению. Состав Общественного совета формируется из кандидатов, набравших наибольшее количество баллов. В случае, если кандидаты набрали равное количество баллов, то председатель комиссии принимает решение о включении их в состав Общественного совета с учетом их опыта в общественной деятельности.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии, представленный на утверждение председателю, должен содержать:

- 1) количественный и персональный состав комиссии, принявший участие в заседании;
- 2) перечень кандидатов, участвующих в конкурсном отборе;
- 3) итоги голосования по каждому кандидату;
- 4) результаты рассмотрения заявлений кандидатов;
- 5) перечень кандидатур, определенных решением комиссии для включения в состав Общественного совета.

Финансовое управление уведомляет участников конкурса о результатах конкурса, в том числе путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы» в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

18. Состав членов Общественного совета утверждается и изменяется распоряжением Финансового управления.

19. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 5 человек и не более 10 человек.

20. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

21. Состав Общественного совета формируется на три года.

22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;

- подачи им заявления о выходе из Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Общественного совета обвинительного приговора суда;
- признания члена Общественного совета недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- назначения его на государственную должность, должности государственной службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- смерти члена Общественного совета;
- возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. Общественный совет возглавляет председатель. В состав Общественного совета также входят: заместитель председателя, члены Общественного совета, секретарь Общественного совета.

24. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются из членов Общественного совета.

25. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, в течение 45 дней со дня прекращения полномочий.

26. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета.

27. За 2 месяца до истечения срока полномочий состава Общественного совета Финансовое управление инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета, установленную настоящим Положением.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

28. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее, чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывается и ведется начальником Финансового управления до избрания председателя Общественного совета.

29. Председатель Общественного совета избирается на первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

30. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Общественного совета по согласованию с начальником Финансового управления.

31. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся ежеквартально и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

32. Решение Общественного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих.

При равенстве голосов Председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

33. Решение Общественного совета оформляется протоколом заседания.

34. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

35. Члены Общественного совета ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании Общественного совета, предоставляют указанные материалы в Финансовое управление и членам Общественного совета за десять дней до начала заседания Общественного совета.

36. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения начальнику Финансового управления по изменению состава Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

- утверждает план работы Общественного совета, повестку дня заседаний и состав лиц, приглашенных на заседания;

- взаимодействует с Финансовым управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

- обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с органами местного самоуправления и институтами гражданского общества.

37. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь, иные уважительные причины);

- участвует в организации работы Общественного совета, подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

38. Члены Общественного совета:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- имеет право вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета;

- высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета.

39. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета, не позднее 3 рабочих дней до предстоящего заседания, о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов Общественного совета с утвержденным планом работы

Общественного совета;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании Общественного совета;

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний Общественного совета;

- хранит документацию Общественного совета, готовит документы для архивного хранения и уничтожения.

40. Представители Финансового управления могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

41. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав и законных интересов граждан и организаций.

42. Общественный совет может формировать из числа членов Общественного совета постоянные и временные комиссии, экспертные и рабочие группы по направлениям своей деятельности.

43. Деятельность Общественного совета освещается на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы». Там же размещаются Положение об Общественном совете, его состав, план основных мероприятий Общественного совета на очередной год, повестка заседания Общественного совета и прочие материалы к заседаниям, протоколы заседаний и решения Общественного совета, сведения о рабочих группах и иные сведения о деятельности Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета, включая проведение заседаний, осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково.

V. Конфликт интересов

45. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета, либо воздействие (давление) на члена Общественного совета, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

46. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих

полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

47. В случае возникновения у члена Общественного совета (за исключением председателя Общественного совета) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета (за исключением председателя Общественного совета) обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета.

Председатель Общественного совета в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на него, связанного с осуществлением им полномочий члена Общественного совета или председателя Общественного совета, обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме Финансовое управление.

48. Председатель Общественного совета, которому стало известно о возникновении у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного приостановления полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Финансовое управление, которому стало известно о возникновении у председателя Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного приостановления полномочий Председателя Общественного совета (в том числе его полномочий как члена Общественного совета), являющегося стороной конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению об Общественном совете
при Финансовом управлении
Администрации городского
округа Щёлково

Финансовое управление
Администрации городского
округа Щёлково

ФИО кандидата

Заявление

Я, (указать ФИО, паспортные данные) _____
_____, прошу рассмотреть мою
кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Финансовом
управлении Администрации городского округа Щёлково.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к
кандидатам в члены Общественного совета при Финансовом управлении
Администрации городского округа Щёлково, а также сообщаю об отсутствии
ограничений и конфликта интересов для вхождения в состав Общественного
совета при Финансовом управлении Администрации городского округа
Щёлково.

Войти в состав Общественного совета при Финансовом управлении
Администрации городского округа Щёлково на общественных началах
согласен(на).

Подпись, дата

Приложение 2
к Положению об Общественном совете
при Финансовом управлении
Администрации городского
округа Щёлково

В Финансовое управление
Администрации городского округа Щёлково

Согласие кандидата войти в состав Общественного совета,
а также на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

_____, код подразделения _____, проживающий по адресу:
_____:

1. Даю свое согласие Финансовому управлению Администрации
городского округа Щёлково на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- информация о трудовой деятельности;

1.2. Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в разделе «Экономика и финансы» в сети Интернет моих

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой деятельности.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Финансовым управлением городского округа Щёлково законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав Общественного совета при Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково на общественных началах согласен (согласна).

Подпись кандидата, расшифровка подписи, дата

Приложение 3
к Положению об Общественном совете
при Финансовом управлении
Администрации городского
округа Щёлково

Биографическая справка
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Сведения об образовании (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию)	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Адрес регистрации (паспорт)	
Адрес фактический	
Контактный телефон	
Электронная почта	

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. - на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность (при наличии)

Приложение 4
к Положению об Общественном совете
при Финансовом управлении
Администрации городского
округа Щёлково

Критерии оценки кандидатов в члены Общественного совета при Финансовом управлении Администрации
городского округа Щёлково.

N п/п	Критерий	Оценочная шкала			
		Высшее, в том числе кандидат наук/доктор наук	Высшее, в том числе магистратура	Высшее, в том числе числе бакалавриат/специалитет	Общее/среднее профессиональное
1	Образование, в том числе наличие ученой степени/звания	4 балла	3 балла	2 балла	1 балл
2	Опыт работы в финансово-экономической сфере	Более 15 лет 4 балла	От 10 до 15 лет 3 балла	От 5 до 10 лет 2 балла	От 0 до 5 лет 1 балл