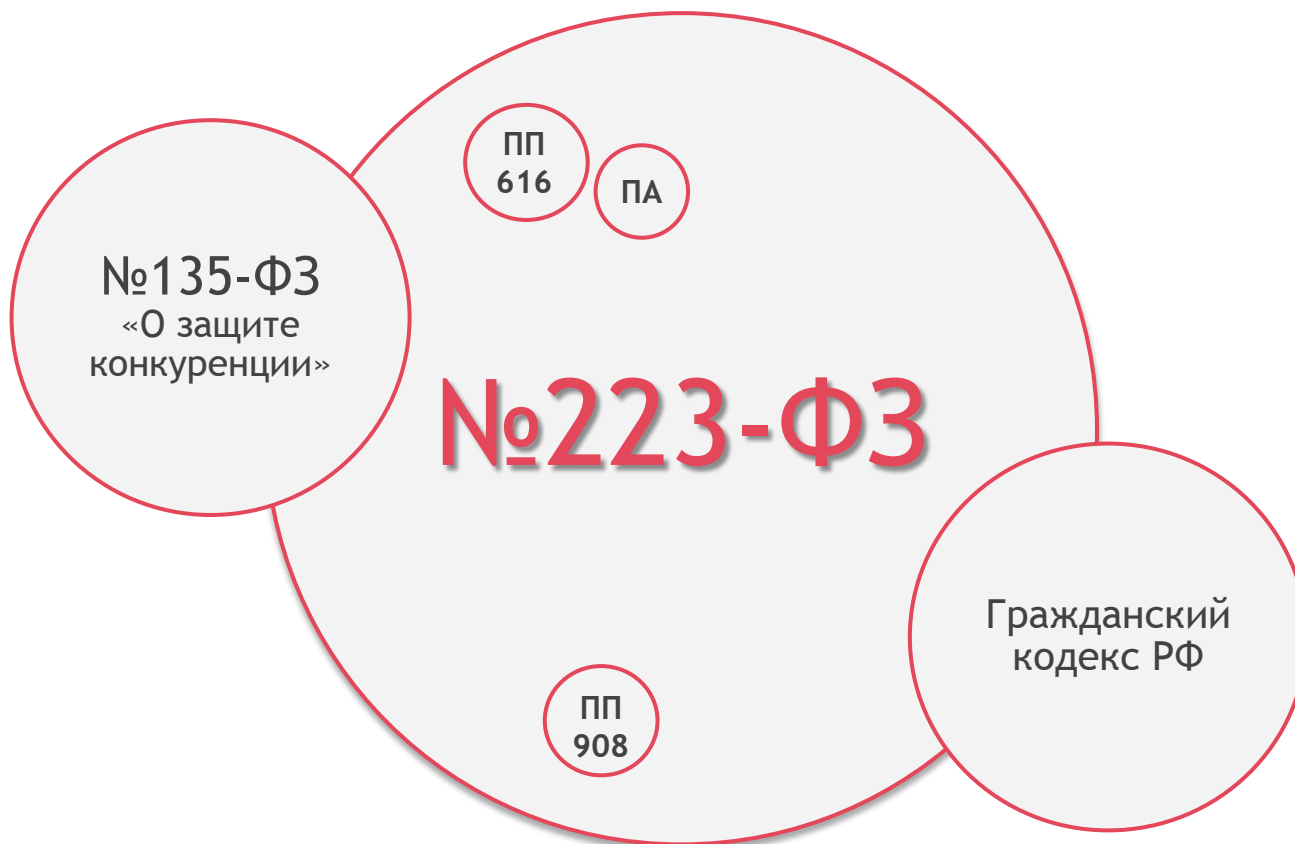


тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ. АНАЛИЗ  
ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ**







- ✓ информационная открытость закупки;
- ✓ равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции;
- ✓ целевое и экономически эффективное расходование денежных средств при закупках;
- ✓ отсутствие ограничения допуска к участию путем установления неизмеряемых требований.

**ЗАКАЗЧИКИ**

Государственные корпорации

Государственные компании

Субъекты естественных монополий

Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности

ГУП, МУП, автономные учреждения

**Бюджетные  
учреждения**

за счет грантов

качестве исполнителя по контракту

за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности

**Хозяйственные  
общества с участием  
РФ, субъекта РФ, МО  
в совокупности более  
50%**

Дочерние общества, в УК которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше лицам

Дочерние общества, в УК которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным выше лицам



# КЕМ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Заказчик	Кто утверждает
Государственная корпорация или государственная компания	Совет директоров или наблюдательный совет
ГУПы, МУПы	Руководитель унитарного предприятия
Автономное учреждение	Наблюдательный совет
Акционерные общества	Совет директоров или наблюдательный совет или общее собрание акционеров
Общество с ограниченной ответственностью	Общее собрание участников общества
Бюджетное учреждение	Учредитель бюджетного учреждения

**44-ФЗ**

- за счет субсидии на выполнение государственного и муниципального задания,
- за счет средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по ОМС (в случае, когда БУ получает соответствующие средства ОМС)

**223-ФЗ**

- за счет грантов
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения иных лиц для поставки ТРУ, необходимых для исполнения;
- за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности



44-ФЗ



- При предоставлении средств из бюджетов РФ на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности

223-ФЗ



- Во всех остальных случаях



**До 1 ноября 2015 года**

- ✓ ФАС России не являлся контролирующим органом. Полномочия органа в отношении закупок по 223-ФЗ были ограничены рассмотрением жалоб и вынесением решений по ним

**После 1 ноября 2015 года**

- ✓ ФАС официально является контролирующим органом.
- ✓ ФАС имеет право выносить решения и предписания с учетом всех нарушений, выявленных в процессе рассмотрения жалобы.

---

**В конце 2014 года Минэкономразвития были анонсированы следующие перспективы изменений 223-ФЗ:**

- Введение понятия «закупка в электронной форме».
  - Создание «закрытого» перечня способов закупок.
  - ✓ Увеличение случаев обжалования действий заказчика в ФАС России.
  - Исключение обязанности размещения в ЕИС сведений о закупке у ЕП.
  - Расширение ежемесячной отчетности - объем закупки в ЭФ.
  - Установление права Правительства утверждать объем закупок в ЭФ.
  - Установление требований к протоколам конкурентных закупок.
-

## **Ч.8.2 ст.3 223-ФЗ**

- 1) перечень конкретных заказчиков; (с 1 января 2016 года);
- 2) порядок осуществления АО «Корпорация МСП» (с 1 ноября 2015 года):
  - а) мониторинга соответствия утвержденных планов закупки требованиям к участию МСП;
  - б) оценки соответствия проектов планов закупки требованиям к участию МСП.
- 3) форму раздела об участии МСП в общем годовом плане (с 1 ноября 2015 года);
- 4) форму раздела об участии МСП в плане ИВТЛС (с 1 января 2016 года).

## **Ч.4 ст.4 223-ФЗ**

- Определены критерии отнесения ТРУ к инновационным, высокотехнологичным. (с 1 ноября 2015 года).

## **П.4 ч.19 ст.4 223-ФЗ**

«Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у МСП, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками ИВП у таких субъектов в годовом объеме»

- ✓ Норма вступает в силу с 1 января 2016 года.
- ✓ Распространяется только на конкретных заказчиков.

## Ч.4.1 ст.4 223-ФЗ

Заказчики на основании критериев устанавливают:

- перечень ТРУ, удовлетворяющих критериям отнесения к ИВП;
  - положения о порядке и правилах изменения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющим критериям отнесения.
- ✓ Норма вступает в силу с 1 января 2016 года.
-

### **Ч.8.1 ст.3 223-ФЗ**

В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у СМП или неразмещения указанного годового отчета заказчик переводится на работу по 44-ФЗ до конца года.

✓ Норма вступает в силу с 1 января 2016 года.

---

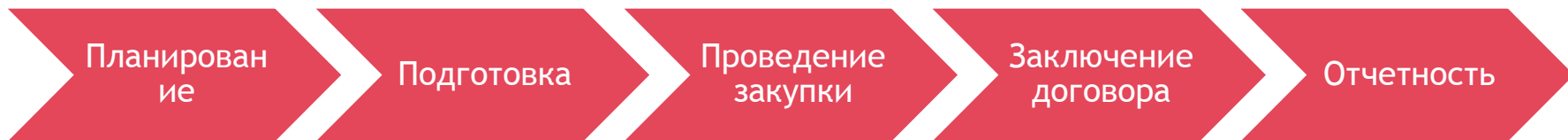
## Ч.21 ст.4 223-ФЗ

Годовой отчет о закупке у СМП, которую обязаны осуществить заказчики, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля.

✓ Норма вступает в силу с 1 января 2016 года.

---

## Организация закупочной деятельности





---

## Раздел 7 Положения

- Численность - не менее 5 человек.
  - В состав могут входить как сотрудники заказчика, так и внешние сотрудники.
  - В состав не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а также лица, на которое могут оказать влияние участники
  - Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% числа (то есть не менее 3 человек при полном составе в размере 5-ти человек).
  - Решение принимается путем голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
-

---

## Абзац 3 пункта 3 ПП МО № 666/31

- При принятии решения о проведении закупки с НМЦ выше 5 млн. рублей предусматривать включение в состав комиссий по закупкам представителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.
-

## Раздел 8 Положения ПП № 932, ПП № 908

- ✓ Формируется сроком на 1 год.
- ✓ План закупки можно менять неограниченное количество раз.
- ✓ Основания для внесения изменений: при необходимости, на основании заявок от структурных подразделений
- ✓ Срок размещения - в течение 10 дней после утверждения, но не позднее 31 декабря.
- ✓ Обязательное содержание раздела о закупке у СМП.
- ✓ Поквартальная или помесечная разбивка.

## Конкурентные



- Конкурс
- Аукцион
- Запрос цен
- Запрос предложений

## Неконкурентные



- Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
-

# ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Определение основных условий конкурентного способа закупки

Разработка, согласование, утверждение ТЗ и проекта договора

Обоснование НМЦ

Разработка и утверждение извещения и документации

Публикация извещения

Разъяснения, изменения, дополнения (при необходимости)

Проведение закупки

Определение победителя

Заключение договора

## Обоснование НМЦ

- ✓ нормативный метод,
- ✓ проектно-сметный метод,
- ✓ собственные расчеты Заказчика
- ✓ либо информация о ценах которая содержится в государственной статистической отчетности,
- ✓ информация о ценах производителей,
- ✓ общедоступные результаты изучения рынка, результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика,
- ✓ и иные источники информации.
- ✓ материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее трех лет.

- 
- ✓ Соответствие требованиям законодательства, предъявляемым к поставщикам соответствующих ТРУ (наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию и/или свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ).
  - ✓ Непроведение ликвидации.
  - ✓ Неприостановление деятельности.
  - ✓ Обладание исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в процессе исполнения заказчик получает такие права.
-



- ✓ Требования к наличию аналогичного опыта исполнения.
- ✓ Требования к наличию МТР (в том числе к помещениям, складам).
- ✓ Требования к наличию трудовых ресурсов.
- ✓ Требования к наличию финансовых ресурсов.
- ✓ Требования о наличии действующей системы менеджмента качества.
- ✓ Требования о наличии документов дилера, дистрибьютора.
- ✓ Отсутствие в РНП.
- ✓ Отсутствие недоимки по налогам в бюджеты, размер которых превышает 25% балансовой стоимости.
- ✓ Отсутствие судимости у руководителей.
- ✓ Отсутствие конфликта интересов.





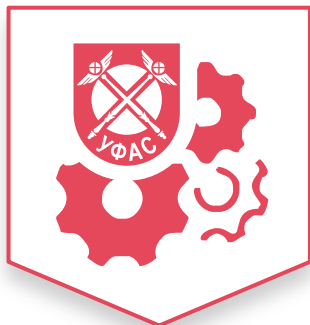
- Непредоставление обязательных документов.
- Наличие в документах недостоверных сведений.
- Несоответствие требованиям документации.
- Непредоставление подтверждения обеспечения.
- Несоответствие заявки требованиям документации.
- Предоставление в составе заявки недостоверных сведений.
- Лекарства - предложение выше предельной отпускной цены.



- ✓ Цена договора, цена единицы ТРУ
- ✓ Расходы на эксплуатацию, использование результатов работ
- ✓ Качественные, функциональные, экологические характеристики ТРУ
- ✓ Квалификация участника (в том числе наличие ресурсов, опыт работы, деловая репутация)
- ✓ Срок поставки ТРУ
- ✓ Порядок оплаты (размер предоплаты)
- ✓ Срок предоставляемых гарантий
  
- ✓ Минимальный вес ценовых критериев:
  - При закупках товаров, работ - не менее 50%
  - При закупках услуг - не менее 40%



- ✓ Закупки в электронной форме = закупки на ЭТП.
  - ✓ Заказчик обязан проводить процедуры в ЭФ в случае закупки ТРУ из перечня 616.
  - ✓ В остальных случаях заказчик вправе проводить конкурентные закупки в ЭФ.
-



## Решение УФАС

- Заказчик, ссылаясь на ПП РФ от 21.06.2012 № 616, включил данный перечень в раздел «Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» положения о закупке, полагая, что постановление предоставляет возможность закупки данных товаров у единственного поставщика без соблюдения публичной процедуры в электронной форме.
- Между тем, согласно постановлению закупка вышеуказанных товаров должна осуществляться в электронной форме, а в иных случаях может не проводиться в электронной форме, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Однако, данное обстоятельство не исключает процедуру проведения публичной процедуры не в электронной форме, т.е. в форме конкурса, аукциона, запроса предложений и котировок.



## Внесены изменения в следующие документы:

- ПП РФ от 21.06.2012 № 616;
- ПП РФ от 10.09.2012 № 908;
- ПП РФ от 17.09.2012 № 932;
- ПП РФ от 22.11.2012 № 1211;
- ПП РФ от 11.12.2014 № 1352.

ОКПД → ОКПД 2  
ОКВЭД → ОКВЭД 2

Уровень иерархии	Количество группировок
Раздел	17
Подраздел	31
Класс	62
Подкласс	223
Группа	502
Подгруппа	1147
Вид	2617
Категория	10732
Подкатегория	23375

Разрядность кода	Уровень иерархии	Количество группировок
XX	Класс	88
XX.X	Подкласс	273
XX.XX	Группа	617
XX.XX.X	Подгруппа	1460
XX.XX.XX	Вид	3204
XX.XX.XX.XX0	Категория	7101
XX.XX.XX.XXX	Подкатегория	4673

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года

Целлюлоза, бумага,  
картон и изделия  
из них (класс 21,  
684 группировки)

Канцелярские  
принадлежности  
(ОКПД 3699110  
- 3699135)

После 1 января 2016 года

- Целлюлоза, бумага и картон ([подкласс 17.1, 163 группировки](#))
- Изделия из бумаги и картона ([подкласс 17.2, 104 группировки](#))
- Карандаши механические ([категория 32.99.12.130](#))
- Авторучки ([категория 32.99.13.120](#))
- Авторучки перьевые ([подкатегория 32.99.13.121](#))
- Авторучки шариковые ([подкатегория 32.99.13.122](#))
- Фломастеры ([подкатегория 32.99.13.123](#))
- Стилосграфы и прочие ручки ([категория 32.99.13.130](#))
- Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей ([вид 32.99.14, 3 группировки](#))
- Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке ([категория 32.99.15.110](#))
- Мелки для письма и рисования, мелки для портных ([категория 32.99.15.140](#))
- Грифели для карандашей ([категория 32.99.15.120](#))
- Доски грифельные ([категория 32.99.16.110](#))
- Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия ([категория 32.99.16.120](#))
- Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты ([категория 32.99.16.130](#))
- Подушки штемпельные ([категория 32.99.16.140](#))
- Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки ([категория 32.99.59.000](#))

Итого: 284 группировки



# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года	После 1 января 2016 года
<p>Полиграфическая и печатная продукция (<u>класс 22, 635 группировок</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием (<u>подкласс 18.1, 41 группировка</u>)</li><li>• Книги печатные (<u>подгруппа 58.11.1, 15 группировок</u>)</li><li>• Газеты печатные (<u>категория 58.13.10.000</u>)</li><li>• Журналы и периодические издания печатные (<u>подгруппа 58.14.1, 8 группировок</u>)</li><li>• Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная (<u>вид 58.19.11, 2 группировки</u>)</li><li>• Картинки переводные (декалькомания) (<u>категория 58.19.13.110</u>)</li><li>• Календари печатные (<u>категория 58.19.13.120</u>)</li><li>• Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки (<u>категория 58.19.14.110</u>)</li><li>• Бумага гербовая (<u>категория 58.19.14.120</u>)</li><li>• Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг (<u>категория 58.19.14.130</u>)</li><li>• Издания печатные для слепых (<u>категория 58.19.19.110</u>)</li><li>• Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки (<u>категория 58.19.19.190</u>)</li><li>• Издания нотные печатные (<u>вид 59.20.31, 16 группировок</u>)</li><li>• Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств (<u>вид 18.20, 12 группировок</u>)</li></ul>
	<p>Итого: 102 группировки</p>

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года	После 1 января 2016 года
Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника <u>(класс 30, 239 группировок)</u>  Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи <u>(класс 32, 301 группировка)</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (<u>класс 26</u>, 572 группировки)</li><li>• Машины пишущие (<u>категория 28.23.11.110</u>)</li><li>• Аппараты контрольно-кассовые (<u>категория 28.23.13.110</u>)</li><li>• Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки (<u>категория 28.23.13.190</u>)</li><li>• Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой (<u>категория 28.23.21.110</u>)</li><li>• Аппараты фотокопировальные контактного типа (<u>категория 28.23.21.120</u>)</li><li>• Аппараты термокопировальные (<u>категория 28.23.21.130</u>)</li><li>• Машины офисные прочие (<u>категория 28.23.23.000</u>)</li><li>• Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов (<u>категория 28.23.24.000</u>)</li><li>• Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов (<u>категория 28.23.26.000</u>)</li><li>• Конденсаторы электрические (<u>подгруппа 27.90.5</u>, 7 группировок)</li><li>• Резисторы, кроме нагревательных резисторов (<u>категория 27.90.60.000</u>)</li></ul>
Итого: 540 группировок	Итого: 590 группировок

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года

Аппаратура  
медицинская;  
средства  
измерения; фото- и  
киноаппаратура,  
часы (класс 33,  
1553 группировки)

После 1 января 2016 года

- Кетгут и аналогичные материалы ([категория 21.20.24.120](#))
- Бинты медицинские ([категория 21.20.24.130](#))
- Изделия медицинские ватно-марлевые ([категория 21.20.24.150](#))
- Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами ([категория 21.20.24.160](#))
- Перчатки хирургические резиновые ([подкатегория 22.19.60.111](#))
- Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые ([подкатегория 22.19.60.113](#))
- Презервативы ([категория 22.19.71.110](#))
- Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей ([категория 21.20.24.120](#))
- Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов ([категория 21.20.24.190](#))
- Банки стеклянные для лекарственных средств ([подкатегория 23.13.11.114](#))
- Банки стеклянные для лекарственных средств ([подкатегория 23.13.11.123](#))
- Флаконы стеклянные для лекарственных средств ([подкатегория 23.13.11.132](#))
- Принадлежности канцелярские из стекла ([категория 23.13.13.130](#))
- Посуда для лабораторных целей стеклянная ([категория 23.19.23.110](#))
- Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная ([категория 23.19.23.120](#))
- Ампулы из стекла ([категория 23.19.23.130](#))
- Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты ([категория 32.50.13.110](#))
- Инструменты и приспособления офтальмологические ([категория 32.50.13.120](#))

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года

Аппаратура  
медицинская;  
средства  
измерения; фото-  
и киноаппаратура,  
часы (класс 33,  
1553 группировки)

После 1 января 2016 года

- Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки ([категория 32.50.13.190](#))
- Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки ([вид 32.50.22, 19 группировок](#))
- Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений ([категория 32.50.23.000](#))
- Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части ([вид 32.50.30, 3 группировки](#))
- Линзы для очков из различных материалов ([категория 32.50.41.120](#))
- Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы ([вид 32.50.42, 4 группировки](#))
- Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов ([категория 32.50.43.000](#))
- Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов ([категория 32.50.44.000](#))
  
- Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях ([категория 59.11.23.000](#))
- Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными

Итого: 51 группировка

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года	После 1 января 2016 года
<p>Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование (<u>класс 34, 390 группировок</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств (<u>вид 29.10.1</u>, 7 группировок)</li><li>• Автомобили легковые (<u>вид 29.10.2</u>, 9 группировок)</li><li>• Автобусы (<u>категория 29.10.30.110</u>)</li><li>• Троллейбусы (<u>категория 29.10.30.110</u>)</li><li>• Средства автотранспортные грузовые (<u>вид 29.10.4</u>, 23 группировки)</li><li>• Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки (<u>вид 29.10.59</u>, 35 группировок)</li><li>• Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы (<u>группа 29.20</u>, 37 группировок)</li><li>• Части и принадлежности для автотранспортных средств (<u>подкласс 29.3</u>, 106 группировок)</li><li>• Оборудование управления движением механическое (<u>категория 30.20.40.180</u>)</li><li>• Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки (<u>подкласс 30.9</u>, 59 группировок)</li></ul>
	<p>Итого: 279 группировок</p>

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года	После 1 января 2016 года
<p>Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов (<u>класс 50, 454 группировки</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов (<u>класс 45, 109 группировок</u>)</li><li>• Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах (<u>категория 47.30.10.000</u>)</li><li>• Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах (<u>категория 47.30.20.000</u>)</li><li>• Услуги по техническому осмотру транспортных средств (<u>категория 71.20.14.000</u>)</li><li>• Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств* (<u>категория 52.21.25.000</u>)</li></ul>
	<p>Итого: 113 группировок</p>



## СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

До 1 января 2016 года	После 1 января 2016 года
<p>Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования (<u>подкласс 72.5, 6 группировок</u>)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования (<u>категория 95.11.10.000</u>)</li></ul>
	Итого: 1 группировка
<p>Услуги по уборке зданий</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Услуги по чистке и уборке (<u>подкласс 81.2, 22 группировки</u>)</li></ul>
	Итого: 22 группировки

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ. ДОБАВЛЕННЫЕ КОДЫ

После 1 января 2016 года

- Пряжа бумажная ([категория 13.10.72.130](#))
- Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки ([категория 13.94.12.190](#))
- Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная ([категория 14.12.30.170](#))
- Тара деревянная ([подгруппа 16.24.1](#), 26 группировок)
- Трубки стеклянные необработанные ([категория 23.19.11.140](#))
- Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки ([подкатегория 25.11.23.119](#))
- Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов ([категория 25.30.22.140](#))
- Инструмент ([группа 25.73](#), 151 группировка)
- Тара металлическая легкая ([группа 25.92](#), 10 группировок)
- Кнопки чертежные ([категория 25.93.14.130](#))
- Болты и винты из черных металлов ([категория 25.94.11.110](#))
- Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки ([категория 25.94.12.190](#))
- Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из не драгоценных металлов, кроме офисной мебели ([вид 25.99.22](#), 3 группировки)



# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ. ДОБАВЛЕННЫЕ КОДЫ

После 1 января 2016 года

- Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов ([категория 25.99.23.000](#))
- Магниты металлические постоянные ([категория 25.99.29.110](#))
- Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки ([категория 25.99.29.190](#))
- Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах ([категория 27.90.70.000](#))
- Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование ([вид 28.21.13](#), 19 группировок)
- Погрузчики прочие ([категория 28.22.15.120](#))
- Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки ([подкатегория 28.22.17.119](#))
- Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки ([категория 28.22.18.260](#))
- Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки ([категория 28.22.18.390](#))
- Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования ([вид 28.22.19](#), 15 группировок)
- Инструменты ручные прочие с механизированным приводом ([вид 28.24.12](#), 3 группировки)
- Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие ([категория 28.25.14.119](#))

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ. ДОБАВЛЕННЫЕ КОДЫ

После 1 января 2016 года

- Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания ([категория 28.29.13.120](#))
- Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер ([вид 28.29.31](#), 9 группировок)
- Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые ([вид 28.29.32](#), 1 группировка)
- Оборудование для взвешивания и дозировки прочее ([категория 28.29.39.000](#))
- Разновесы для весов всех типов ([категория 28.29.83.140](#))
- Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом ([категория 28.41.11.000](#))
- Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие ([подгруппа 28.41.2](#), 19 группировок)
- Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки ([вид 28.41.33](#), 4 группировок)
- Оборудование для нанесения гальванического покрытия ([категория 28.49.12.130](#))
- Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки ([подкатегория 28.49.23.199](#))
- Машины для выемки грунта и строительства прочие ([вид 28.92.30](#), 7 группировок)
- Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки ([категория 28.96.10.120](#))
- Оборудование балансировки шин ([категория 28.99.39.130](#))

# СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ. ДОБАВЛЕННЫЕ КОДЫ

## После 1 января 2016 года

- Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки ([категория 28.99.39.190](#))
- Части прочего оборудования специального назначения ([категория 28.99.52.000](#))
- Мебель для офисов и предприятий торговли ([подгруппа 31.01.1](#), 29 группировок)
- Мебель металлическая, не включенная в другие группировки ([вид 31.09.11](#), 4 группировки)
- Карты игральные ([категория 32.40.41.000](#))
- Отходы бумаги и картона ([категория 38.11.52.000](#))
- Сырье вторичное текстильное ([категория 38.32.35.000](#))
- Услуги по складированию и хранению прочие ([категория 52.10.19.000](#))
- Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств ([категория 52.21.25.000](#))
- Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе ([категория 58.29.29.000](#))

Итого: 344 группировки



тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

## СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

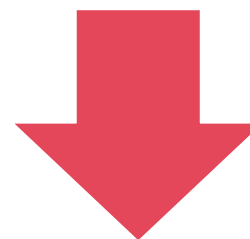
---

До 1 января 2016 года



4268 кодов

После 1 января 2016 года



1786 кодов

---



## СРАВНЕНИЕ АКТУАЛЬНОЙ И БУДУЩЕЙ ВЕРСИЙ ПЕРЕЧНЯ

Нарушение	Ответственность
Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если такая закупка должна осуществляться в электронной форме, в иной форме (ч.1 ст. 7.32.3 КоАП РФ)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Должностные лица - 10-30 тыс. руб.</li><li>▪ Юридические лица - 100-300 тыс. руб.</li></ul>
Осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если такая закупка должна осуществляться в электронной форме, в иной форме, должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное административное правонарушение более 2 (двух) раз (ч.2 ст. 7.32.3 КоАП РФ)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Должностные лица - 40-50 тыс. руб.</li><li>▪ Или дисквалификацию на 6-12 месяцев</li></ul>

- 
- ✓ Закупки в электронной форме = закупки на ЭТП.
  - ✓ Заказчик обязан проводить процедуры в ЭФ в случае закупки ТРУ из перечня 616.
  - ✓ В остальных случаях заказчик вправе проводить конкурентные закупки в ЭФ.
  - ✓ Закупки до 100 тысяч проводятся у ЕП, даже если закупается продукция из перечня
  
  - ✓ В случаях, не установленных документацией и Положением, применяется регламент ЭТП.
  - ✓ Документы, входящие в состав заявки, должны быть отсканированы в разрешении не менее 200 dpi.
  - ✓ Договор заключается в бумажной или электронной форме по усмотрению заказчика.
-

---

Как в 223-ФЗ, так и в ПА нет ни определения термина «дробление», ни строгих запретов на эту тему, что, однако, не мешает ФАС регулярно и активно интересоваться этой темой у заказчиков при проверках.

**Практика:**

Под дроблением понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной цены договора при условии, что заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема закупаемой продукции.

---

## При дроблении закупок помните:

- ✓ Дробление может быть трактовано как признак сговора
- ✓ Дробление может быть трактовано как искусственное ограничение конкуренции (уход от конкурентной закупки)
- ✓ Несмотря на то, что в 223-ФЗ нет никаких упоминаний о дроблении, инцидент может быть рассмотрен в свете норм 135-ФЗ («О защите конкуренции»)
- ✓ Не устанавливайте в своем Положении ограничения и запреты, способствующие «затруднению» дробления. А лучше всего - не устанавливайте лишние ограничения вообще

## Какие могут быть доводы при дроблении:

- закупка осуществляется за счет средств, которые поступают в течение года
- очень быстрый моральный износ (в связи с быстрым развитием технологий и появлением новых технических средств закупка большим объемом нецелесообразна)



- 
- Под рамочным соглашением понимается договор, не содержащий в себе существенных условий: сроков исполнения, цены договора и объема ТРУ.
  - Как правило, в таком соглашении указывается порядок взаимодействия заказчика и участника, выливающийся в оплату выставляемых заказчику счетов.
  - В этом случае каждый счет, оплаченный заказчиком, и, как следствие, поставка по такому счету, - **будет являться отдельной закупкой, а не частью исполнения.**
-



### **Обеспечение заявки:**

- ✓ при проведении конкурса или аукциона - от 1 до 100%, форма - только ДС;
- ✓ при проведении ЗЦ или ЗП - от 1 до 20%, Форма - ДС или БГ;
- ✓ + случаи возврата.

### **Обеспечение исполнения договора**

- ✓ от 5 до 100% от цены, предложенной победителем;
- ✓ срок ОИД - срок исполнения + 30 дней;
- ✓ возможность пролонгации на период от 10 до 60 дней;
- ✓ обязательно - до заключения договора.

---

## Извещение:

- Срок подачи заявки - не менее 20 дней.
  - Наименование и контакты заказчика.
  - Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
  - Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
  - Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
  - Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.
  - Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.
  - Указание на право заказчика отказаться от проведения конкурса и срок, до наступления которого заказчик может это сделать.
-

- 
- Изменения в извещение можно вносить не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.
  - Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы после изменений срок подачи заявок составлял не менее чем 15 дней.
  - Изменение предмета конкурса не допускается.
  - Отказаться от конкурса можно не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок.
-

---

## Документация:

- Техническое задание.
  - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.
  - Требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара.
  - Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
  - Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
  - Обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота).
  - Требования к участникам конкурса и перечень документов.
-

- 
- Формы, порядок, сроки предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.
  - Требования к обеспечению заявки (если установлено).
  - Порядок и срок отзыва, возврата заявок.
  - Порядок внесения изменений в заявки.
  - Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
  - Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
  - Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
  - Требования к обеспечению исполнения договора.
  - Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.
  - Проект договора.
-

- Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание предмета конкурса слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара.

- 
- Участник имеет право подать запрос на разъяснение документации не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.
  - Заказчик обязан дать разъяснения в течение 3 дней после поступления запроса.
  - Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
-



## Возможные критерии:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие материальных ресурсов; сопоставимый опыт работы; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

---

**Критерии оценки заявок** устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации.

При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50%;
  - при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40%.
  - значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» + «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50%.
-

- 
- ✓ Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.
  
  - ✓ Требования к составу заявки:
    - наименование, контакты участника;
    - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не «старше» 6-ти месяцев;
    - решение о назначении руководителя или доверенность на ответственное лицо;
    - копия учредительных документов;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки/решение о том, что сделка не является крупной;
    - декларация СМП (если есть такое требование).
  
  - ✓ Требования к содержанию и форме заявки:
    - предложение;
    - документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям;
    - подтверждение внесения ОЗ (при необходимости);
    - все листы и документы должны быть прошиты и пронумерованы, должна быть опись документов, сама заявка - подписана.
-

- 
- ✓ Вскрытие конвертов осуществляется в один день.
  - ✓ На вскрытии имеют право присутствовать участники.
  - ✓ Непосредственно перед вскрытием конвертов Комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
  - ✓ В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
  - ✓ Если заявка подана после окончания срока заявок, конверт не вскрывается и возвращается участником.
-

- 
- ✓ **Протокол вскрытия конвертов должен содержать:**
    - поименный состав присутствующих членов Комиссии;
    - общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;
    - наименование и контакты каждого участника, подавшего заявки;
    - информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов;
    - условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок;
    - информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
    - сведения о заявках, поданных с нарушением сроков.
  - ✓ **Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.**
-



- ✓ Срок рассмотрения - не более 20 дней с момента вскрытия конвертов
- ✓ Применять критерии оценки заявок, не предусмотренные положением, не допускается
- ✓ В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, «старшей» признается та, которая была подана ранее всех

- 
- ✓ **Протокол рассмотрения и оценки должен содержать:**
    - место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
    - информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
    - решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника о допуске (с указанием причин в случае отказа);
    - порядок оценки заявок;
    - присвоенные заявкам значения по каждому из критериев
    - порядковые номера;
    - наименование, контакты участников, занявших 1-2 места;
    - информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин.
  
  - ✓ **Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.**
-

- 
- ✓ Заказчик передает победителю проект договора в течение 3 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Срок, в течение которого победитель должен подписать договор, прописывается в документации.
  - ✓ Если победитель уклоняется от заключения договора, заказчик вправе заключить договор со вторым участником.
  - ✓ Если второй отказывается, он не считается уклонистом.
-



✓ **Есть только одна корректная заявка.**

Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет участнику проект договора. Если участник отказывается, он считается уклонистом.

✓ **Нет ни одной заявки.**

Заказчик вносит изменения в план закупки и проводит конкурс повторно.

---

## Извещение:

- Срок подачи заявок - не менее 20 дней.
- Наименование, контакты заказчика.
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.
- Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов.
- Указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.

- 
- Изменения в извещение можно вносить не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.
  - Изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен так, чтобы после изменений срок подачи заявок составлял не менее чем 15 дней.
  - Изменение предмета аукциона не допускается.
  - Отказаться от аукциона можно не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок.
-

## Документация:

- Техническое задание.
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.
- Требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара.
- Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- Обоснование и Порядок формирования цены договора (цены лота).
- Требования к участникам аукциона и перечень документов.
- Формы, порядок, сроки предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации.

- 
- Требования к обеспечению заявки (если установлено).
  - Порядок и срок отзыва, возврата заявок.
  - Порядок внесения изменений в заявки.
  - Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
  - Требования к обеспечению исполнения договора.
  - Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.
  - Проект договора.
-

- Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание предмета аукциона слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара.

- 
- Участник имеет право подать запрос на разъяснение документации не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок.
  - Заказчик обязан дать разъяснения в течение 3 дней после поступления запроса.
  - Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
-

- 
- ✓ Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.
  - ✓ Требования к составу заявки:
    - наименование, контакты участника;
    - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не «старше» 6-ти месяцев;
    - решение о назначении руководителя или доверенность на ответственное лицо;
    - копия учредительных документов;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки/решение о том, что сделка не является крупной;
    - декларация СМП (если есть такое требование).
  - ✓ Требования к содержанию и форме заявки:
    - согласие участника выполнить условия договора;
    - наименование и характеристики поставляемого товара, если аукцион проводится на поставку товара;
    - документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям;
    - подтверждение внесения ОЗ (при необходимости);
    - все листы и документы должны быть прошиты и пронумерованы, должна быть опись документов, сама заявка - подписана.
-



- 
- ✓ Вскрытие конвертов осуществляется в один день.
  - ✓ На вскрытии имеют право присутствовать участники.
  - ✓ Непосредственно перед вскрытием конвертов Комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.
  - ✓ В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником аукциона не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
  - ✓ Если заявка подана после окончания срока заявок, конверт не вскрывается и возвращается участникомю
-

- 
- ✓ **Протокол вскрытия конвертов должен содержать:**
    - поименный состав присутствующих членов Комиссии;
    - общее количество поступивших заявок на участие в аукционе, перечень заявок, перечень участников аукциона, представивших заявки на участие в аукционе;
    - наименование и контакты каждого участника, подавшего заявки;
    - информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов;
    - условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок;
    - информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
    - сведения о заявках, поданных с нарушением сроков.
  - ✓ **Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.**
-

- 
- ✓ Срок рассмотрения заявок - не более 20 дней.
  - ✓ Протокол рассмотрения и оценки должен содержать:
    - место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
    - информация об участниках аукциона, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
    - решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника о допуске (с указанием причин в случае отказа);
    - порядок оценки заявок;
    - присвоенные заявкам значения по каждому из критериев
    - порядковые номера;
    - наименование, контакты участников, занявших 1-2 места;
    - информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин.
  - ✓ Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.
-



- ✓ Размер шага аукциона - 5%.
- ✓ Если после последнего предложения больше никто не снижается, шаг снижается на 0,5%.

- 
- ✓ Протокол вскрытия конвертов должен содержать:
    - место, дата, время проведения аукциона;
    - сведения об участниках аукциона, НМЦ
    - последнее и предпоследнее ценовое предложение;
    - наименование и контакты победителя и участника, занявшего второе место;
    - информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.
  - ✓ Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.
-

- 
- ✓ Заказчик передает победителю проект договора в течение 3 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Срок, в течение которого победитель должен подписать договор, прописывается в документации.
  - ✓ Если победитель уклоняется от заключения договора, заказчик вправе заключить договор со вторым участником.
  - ✓ Если второй отказывается, он не считается уклонистом.
-

---

✓ **Есть только одна корректная заявка**

Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет участнику проект договора. Если участник отказывается, он считается уклонистом.

✓ **Нет ни одной заявки или единственный участник уклонился.**

Заказчик вносит изменения в план закупки и проводит аукцион повторно либо проводит запрос котировок или запрос предложений, либо проводит закупку у ЕП

---

## Извещение:

- Срок подачи заявок - не менее 7 дней.
- Наименование, контакты заказчика.
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.
- Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов.
- Указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.
- Отказаться от проведения запроса котировок можно не позднее чем за 1 день до окончания срока подачи заявок.



---

## Документация:

- Техническое задание.
  - Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.
  - Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
  - Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
  - Обоснование и Порядок формирования цены договора (цены лота).
  - Требования к участникам и перечень документов.
-

- 
- Требования к обеспечению заявки (если установлено).
  - Порядок и срок отзыва, возврата заявок.
  - Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
  - Требования к обеспечению исполнения договора.
  - Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.
  - Проект договора.
-

- 
- ✓ Котировочная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание предмета аукциона слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
  - ✓ Котировочная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара.
-

- 
- ✓ Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.
  - ✓ Требования к составу заявки:
    - наименование, контакты участника;
    - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не «старше» 6-ти месяцев;
    - решение о назначении руководителя или доверенность на ответственное лицо;
    - копия учредительных документов;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки\решение о том, что сделка не является крупной;
    - декларация СМП (если есть такое требование).
-

- 
- ✓ Требования к содержанию и форме заявки:
- согласие участника выполнить условия договора;
  - наименование и характеристики поставляемого товара, если запрос котировок проводится на поставку товара;
  - документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям;
  - подтверждение внесения ОЗ (при необходимости);
  - все листы и документы должны быть прошиты и пронумерованы, должна быть опись документов, сама заявка - подписана.
-

- ✓ Вскрытие конвертов осуществляется в один день.
  - ✓ В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
  - ✓ Если заявка подана после окончания срока заявок, конверт не вскрывается и возвращается участником.
  - ✓ Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок совмещены в один этап.
-

## ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 
- ✓ **Протокол рассмотрения и оценки должен содержать:**
    - место, дата, время проведения аукциона;
    - сведения об участниках аукциона, НМЦ
    - решение каждого члена комиссии в отношении каждой заявки
    - последнее и предпоследнее ценовое предложение;
    - наименование и контакты победителя и участника, занявшего второе место;
    - информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
  - ✓ **Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.**
  - ✓ **Рассмотрение заявок - одновременно со вскрытием (в течение дня).**
-

- 
- ✓ Заказчик передает победителю проект договора в течение 3 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после подписания итогового протокола.
  - ✓ Срок, в течение которого победитель должен подписать договор, прописывается в документации.
  - ✓ Если победитель уклоняется от заключения договора, заказчик вправе заключить договор со вторым участником.
  - ✓ Если второй отказывается, он не считается уклонистом.
  - ✓ Проведение запроса котировок не влечет за собой обязанности заказчика заключить договор по итогам закупки.
-



## ЗАПРОС КОТИРОВОК. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

---

✓ **Есть только одна корректная заявка**

Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет участнику проект договора. Если участник отказывается, он считается уклонистом.

✓ **Нет ни одной заявки или единственный участник уклонился**

Заказчик вносит изменения в план закупки и проводит запрос котировок повторно либо проводит аукцион или запрос предложений.

---

## Извещение:

- Срок подачи заявок - не менее 7 дней.
- Наименование, контакты заказчика.
- Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
- Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).
- Срок, место и порядок предоставления аукционной документации.
- Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов.
- Указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений и срок, до наступления которого Заказчик может это сделать.
- Отказаться от проведения запроса предложений можно не позднее чем за 2 дня до окончания срока подачи заявок.

## Документация:

- Техническое задание.
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.
- Требования к описанию предмета закупки в заявке.
- Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.
- Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.
- Обоснование и Порядок формирования цены договора (цены лота).
- Требования к участникам и перечень документов.

- 
- Требования к обеспечению заявки (если установлено).
  - Порядок и срок отзыва, возврата заявок.
  - Критерии оценки и сопоставления заявок.
  - Порядок оценки и сопоставления заявок.
  - Сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
  - Требования к обеспечению исполнения договора.
  - Срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок, в течение которого победитель должен подписать проект договора.
  - Проект договора.
-

- Документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора. При этом обязательным условием является включение в описание предмета аукциона слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.
- Документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара.

## Возможные критерии:

- цена договора, цена единицы работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников конкурса, в том числе (наличие финансовых ресурсов; наличие материальных ресурсов; сопоставимый опыт работы; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);
- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

---

**Критерии оценки заявок** устанавливаются Заказчиком в документации.

При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

- при закупках товаров, работ: ценовые критерии - не менее 50%;
  - при закупках услуг: ценовые критерии - не менее 40%.
  - Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» + «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50%.
-

- 
- ✓ Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.
  - ✓ Требования к составу заявки:
    - наименование, контакты участника;
    - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не «старше» 6-ти месяцев;
    - решение о назначении руководителя или доверенность на ответственное лицо;
    - копия учредительных документов;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки/решение о том, что сделка не является крупной;
    - декларация СМП (если есть такое требование).
  - ✓ Требования к содержанию и форме заявки:
    - предложение;
    - документы или копии документов, подтверждающие соответствие требованиям;
    - подтверждение внесения ОЗ (при необходимости);
    - все листы и документы должны быть прошиты и пронумерованы, должна быть опись документов, сама заявка - подписана.
-



- 
- ✓ Вскрытие конвертов осуществляется в один день.
  - ✓ В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.
  - ✓ Если заявка подана после окончания срока заявок, конверт не вскрывается и возвращается участником.
-

- 
- ✓ **Протокол вскрытия конвертов должен содержать:**
    - поименный состав присутствующих членов Комиссии;
    - общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе;
    - наименование и контакты каждого участника, подавшего заявки;
    - информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов;
    - условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок;
    - информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
    - сведения о заявках, поданных с нарушением сроков.
  - ✓ **Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.**
-

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

- 
- ✓ Срок рассмотрения - в течение 2 дней.
  - ✓ Протокол рассмотрения и оценки должен содержать:
    - место, дата, время проведения аукциона;
    - сведения об участниках аукциона, НМЦ
    - решение каждого члена комиссии в отношении каждой заявки
    - последнее и предпоследнее ценовое предложение;
    - наименование и контакты победителя и участника, занявшего второе место;
    - информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся;
  - ✓ Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в течение 3 рабочих дней в ЕИС.
-

- ✓ Заказчик передает победителю проект договора в течение 3 дней после подписания итогового протокола.
- ✓ Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней после подписания итогового протокола.
- ✓ Срок, в течение которого победитель должен подписать договор, прописывается в документации.
- ✓ Если победитель уклоняется от заключения договора, заказчик вправе заключить договор со вторым участником.
- ✓ Если второй отказывается, он не считается уклонистом.
- ✓ Проведение запроса предложений не влечет за собой обязанности заказчика заключить договор по итогам закупки.

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

---

✓ **Есть только одна корректная заявка**

Заказчик в течение 3 рабочих дней направляет участнику проект договора. Если участник отказывается, он считается уклонистом.

✓ **Нет ни одной заявки или единственный участник уклонился**

Заказчик вносит изменения в план закупки и проводит запрос предложений повторно либо проводит аукцион или запрос предложений.

---



- ✓ Любой участник имеет право запросить разъяснения результатов закупки в течение 10 дней после итогового протокола.
  - ✓ Заказчик в течение 5 дней после поступления запроса обязан дать соответствующие разъяснения (в письменной форме).
-

- По решению заказчика для приемки результатов может создаваться приемочная комиссия. Председатель - руководитель СП, являющегося инициатором закупки. Численность - не менее 5 человек.
-

№ п/п	Что включается	Срок включения
1	наименование заказчика	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора
2	сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	
3	дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии)	
4	дата заключения договора и номер договора (при наличии)	
5	предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения	
6	сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): <ul style="list-style-type: none"><li>• в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>• в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика</li></ul>	
7	копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика (01.01.2016 г.)	
8	номер извещения о закупке (при наличии)	



№ п/п	Что включается	Срок включения
1	информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками)	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, <u>за исключением информации о договорах с субподрядчиками\ со дня заключения договора с субподрядчиком</u>
2	информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком
3	информация об изменении предусмотренных ч. 5 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора), а также <b>документы, подтверждающие такие изменения (01.01.2016 г.)</b>	в течение 10 дней со дня внесения изменений
4	информация и <b>документы (01.01.2016 г.)</b> , касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора	в договор либо исполнения или расторжения договора
5	информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также <b>документы, подтверждающие такое расторжение (01.01.2016 г.)</b>	-

- ✓ По соглашению сторон:
  - при снижении цены договора без изменения объема ТРУ;
  - если по предложению Заказчика изменяются предусмотренные объемы ТРУ не более чем на 30%;
  - изменение цен в соответствии с тарифами.
  
- ✓ В одностороннем порядке, если исполнитель допускает неисполнение своих обязательств

Если объем ТРУ увеличивается не более чем на 10%, изменение допускается без согласования.

Если объем ТРУ увеличивается в пределах 10-30%, изменение допускается только при условии согласования с Правительством.

---



- ✓ Изменение предмета договора не допускается.
- ✓ Изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика.
- ✓ Изменяемые условия не были указаны в заявке или документации и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика и не ухудшают экономическую эффективность закупки.



- ✓ По соглашению сторон.
  - ✓ По решению суда.
  - ✓ В случае одностороннего отказа от исполнения договора.
-

## В реестр договоров не включаются следующие сведения:

- закупки, информацию о которых заказчик вправе не размещать в ЕИС («достатысячники»);
- закупки, сведения о которых содержат ГТ; закупки, по которым принято решение Правительства РФ.

Закупки до 100 тысяч рублей:

План закупок	Нет
Размещение в ЕИС	Нет
Реестр договоров	Нет
Ежемесячный отчет	Да

№ п/п	Что включается	Срок включения
1	наименование заказчика	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора
2	сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	
3	дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии)	
4	дата заключения договора и номер договора (при наличии)	
5	предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения	
6	сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе): <ul style="list-style-type: none"><li>• в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;</li><li>• в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика</li></ul>	
7	копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика (01.01.2016 г.)	
8	номер извещения о закупке (при наличии)	

№ п/п	Что включается	Срок включения
1	информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками)	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, <u>за исключением информации о договорах с субподрядчиками\ со дня заключения договора с субподрядчиком</u>
2	информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками	в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком
3	информация об изменении предусмотренных ч. 5 ст. 4 Федерального закона №223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора), а также <b>документы, подтверждающие такие изменения (01.01.2016 г.)</b>	в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора
4	информация и <b>документы (01.01.2016 г.)</b> , касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора	
5	информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также <b>документы, подтверждающие такое расторжение (01.01.2016 г.)</b>	

---

**Закупка до 100 тысяч проведена конкурентным способом и размещена на ООС. Нужно ли вносить информацию о ней в реестр?**

В 223-ФЗ указано, что заказчик имеет право не размещать информацию о закупках менее 100 тысяч рублей, но это не является его обязанностью. При этом отдельный порядок действий по закупкам, которые размещены на ООС, но сумма их менее 100 тысяч рублей, не определен. Следовательно, вполне логично предположить, что та закупка, которую Вы разместили, будет «подчинена» тем же правилам, что и любая другая размещенная закупка.

В то же время в П.3 ПП 1132 указано, что в реестр не включаются сведения о договорах, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС (ГТ и решение правительства).

Следовательно, если Вы разместили закупку на ООС, то она должна быть и в реестре договоров.

---



№ п/п	Договора	Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
		Количество договоров	Общая стоимость договоров	Количество договоров	Общая стоимость договоров	Количество договоров	Общая стоимость договоров
1.	Заклученных по результатам закупки ТРУ						
2.	Заклученных по результатам закупок у ЕП						
3.	Заклученных со сведениями ГТ						
4.	Заклученных с субъектами СМП						

✓ Пункт 1 «Заклученных по результатам закупок ТРУ» = все закупки. Т.е. конкурентные + ЕП

✓ Пункт 2 «Заклученных по результатам закупок у ЕП» = все закупки, включая «достатысячники», чеки по рамочным соглашениям и т.п.

✓ Пункт 4 «Заклученных с субъектами СМП» = все закупки у СМП. Т.е. конкурентные + ЕП

№ п/п	Договора	Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
		Количество договоров	Общая стоимость договоров	Количество договоров	Общая стоимость договоров	Количество договоров	Общая стоимость договоров
1.	Заклученных по результатам закупки ТРУ						
2.	Заклученных по результатам закупок у ЕП						
3.	Заклученных со сведениями ГТ						
4.	Заклученных с субъектами СМП						



### Пример:

- ✓ 10 договоров, заключенных по итогам конкурсов и аукционов, на общую сумму 25 000 000 руб.
  - из них 4 договора заключены с СМП на общую сумму 8 000 000 руб.
- ✓ 4 закупки у ЕП на общую сумму 2 000 000 руб.
  - из них 1 закупка у СМП на сумму 700 000 руб.
- ✓ 19 чеков о текущих покупках на общую сумму 88 000 руб.

№ п/п	Договора	Октябрь	
		Количество договоров	Общая стоимость договоров
1.	Заключенных по результатам закупки ТРУ	33	27 088 000
2.	Заключенных по результатам закупок у ЕП	23	2 088 000
3.	Заключенных со сведениями ГТ	0	0
4.	Заключенных с субъектами СМП	5	8 700 000

**Запрос предложений: «Ремонт кровель корпусов предприятия»**

**Доводы Участника:**

1. Заказчик неправомерно отклонил заявку





## **Выводы УФАС**

- В протоколе подведения итогов указано основание отклонения заявки участника-заявителя: «Состав документов не соответствует требованиям документации (п.18)».
- В п. 18 документации установлено, что если в документации установлен товарный знак, то его следует понимать с условием эквивалентности.
- Таким образом, в пункте документации, на которые сослался заказчик в протоколе, не содержится требований к составу заявки.



## Выводы УФАС

- Заказчиком были установлены следующие критерии оценки заявок: цена договора, опыт и качество выполнения работ, квалификация участника, степень соответствия ТП требованиям заказчика, объем реализованных аналогичных работ в стоимостном выражении.
- Для критерия 2 установлены следующие показатели:
  - справка о количестве специалистов соответствующей квалификации (15);
  - справку об имеющейся МТБ (15);
  - степень соответствия сметы подрядчика ТЗ заказчика (70).
- Рейтинг по критерию 2 и по критерию 3 определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии.
- Таким образом, документация не содержит конкретного порядка оценки заявок участников и не позволяет выявить объективно лучшие условия исполнения договора.



### Решение УФАС

- Признать жалобу участника обоснованной.
- Признать заказчика нарушившим п.12-13 ч.10 ст.4 223-ФЗ
- Признать заказчика нарушившим ч.6 ст.3 223-ФЗ.
- Передать материалы жалобы Московскому УФАС для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства.

### Предписание УФАС

- Отменить протоколы, вернуть поданные заявки, уведомить участников.
- Привести извещение в соответствие требованиям закона, назначить новые даты проведения закупки.
- Провести повторную закупку с учетом устранения выявленных нарушений.
- Представить доказательства исполнения предписания в течение 7 рабочих дней.

22 июня 2015 года



## Открытый аукцион: «Поставка проводов и арматуры»

### Доводы Участника:

1. Заказчик неправомерно отклонил заявку.





## Выводы УФАС

- В протоколе рассмотрения заявок указано основание отклонения заявки участника-заявителя: «п.1.8 Документации (отсутствие документов, подтверждающих наличие опыта поставок аналогичного товара не менее 2-х лет, предшествующих проведению аукциона)»
- В документации установлено такое требование. В качестве документов - копии договоров и копии товарных накладных.
- Следовательно, участие в закупке возможно только для участников, которые созданы не менее чем 2 года назад, что, по мнению МО УФАС, является ограничением конкуренции.



## Решение УФАС

- Признать жалобу участника обоснованной.
- Признать заказчика нарушившим п.9 ч.10 ст.4 223-ФЗ
- Признать заказчика нарушившим ч.6 ст.3 223-ФЗ.
- Передать материалы жалобы Московскому УФАС для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства.

24 июля 2015 года

## Запрос предложений: «Ремонт кровель корпусов предприятия»

### Доводы Участника:

1. Законные права нарушены действиями Закупочной комиссией, выразившимися в определении победителя по критерию «общая сумма комиссии по перечню оказываемых услуг» с нарушением положений Документации.





## Выводы УФАС

- Согласно извещению о внесении изменений в документацию, при оценке заявок по критерию «Общая сумма комиссий по перечню оказываемых услуг» лучшим условием исполнения договора признается предложение с наименьшей общей суммой комиссии.
- Первый участник предложил сумму 130 руб., второй (заявитель) - 0 руб., третий - 95 руб.
- Однако формула  $Ra_i = (A_{min} / A_i) \times 100$  не позволяет оценить предложения со значением 0 руб.
- Заявка заявителя не оценена, вместо рейтинга стоит прочерк и примечание «определить числовое значение математически не представляется возможным»
- Вместе с тем условия, предложенные победителем, не прописаны в заключенном договоре.



## Выводы УФАС

- Кроме того, заказчик установил показатель «Объем выполнения аналогичных договоров» по критерию «Квалификация», однако не прописал, что именно подразумевается под «аналогичными договорами».
- Вместо этого он прописал: «Участнику следует указать перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт».
- Кроме того, заказчик установил НМЦД 15 000 000 рублей, однако цена договора или цена единицы услуги не является критерием. Одновременно с этим, ни документация, ни договор не содержат объемов оказываемых услуг.



## Решение УФАС

- Признать жалобу участника обоснованной.
- Признать заказчика нарушившим п.5, 9, 12, 13 ч.10 ст.4 223-ФЗ.
- Передать материалы жалобы Московскому УФАС для рассмотрения вопроса о возбуждении административного производства.
- Обязательное для исполнения предписание не выдавать, т.к. договор заключен.

22 июня 2015 года

## Открытый запрос предложений: «Оказание услуг по физической охране объектов»



### Доводы Участника

1

Некорректная оценка, заказчик не рассчитал баллы участника по критерию «Квалификация»





## Возражения Заказчика:

- ✓ Заявителем не представлены необходимые документы



## Выводы УФАС

- Согласно протоколу оценки, заявке заявителя по критерию «Квалификация» было присвоено 0 баллов.
- Критерий «Квалификация» состоит из двух подкритериев: «Наличие персонала», «Опыт выполненных работ».
- Подкритерий «Персонал» подтверждается копиями удостоверений частного охранника, личными карточками охранника. Данные документы участник не предоставил.
- Подкритерий «Опыт» оценивается выполненными работами в период с 01.01.2013 до момента вскрытия заявок, подтверждается опыт только актами выполненных работ. Данные документы участник не предоставил.
- Жалоба признана необоснованной.



## Выводы УФАС

- Вместе с тем УФАС установлено следующее.
- Оценка заявок по подкритерию «Персонал» осуществляется по документации следующим образом: «Участнику, предоставившему информацию о наличии наибольшего количества охранников, присваивается максимальное количество баллов - 10 баллов. Остальным Участникам, предоставившим информацию о наличии охранников, баллы присваиваются пропорционально, как относительные наилучшему предложению»
- Аналогичный порядок оценки установлен по подкритерию «Опыт».
- Как следует из протокола оценки, полученные баллы от других участников по указанным подкритериям были помножены на вес подкритериев - 50%. А балл по общему критерию «Квалификация» был помножен на 60%. Документацией такое умножение не предусмотрено.
- Нарушение - ч.8 ст.7.32.3 КоАП РФ.



## Решение и предписание УФАС

- Признать жалобу участника небоснованной.
- Признать нарушение ч.6 ст.3 223-ФЗ.
- Предписание не выдавать, административное делопроизводство не возбуждать в связи с тем, что допущенное нарушение не повлияло на результаты определения победителя.

Открытый запрос предложений: «Оказание услуг по уборке помещений»



Доводы Участника

1

Неправомерное требование - «Наличие разрешения от собственника помещения»



## Выводы УФАС

- Проанализировав заявку Заявителя, УФАС установил, что в ней отсутствуют необходимые документы: действующие договоры на размещение твердых бытовых отходов с компаниями города Оренбурга; акты выполненных работ и талоны на утилизацию отходов; разрешение от собственника помещения на складирование и вывоз твердых бытовых отходов.
- Закон о закупках, Положение о закупке заказчика говорят о том, что заказчик вправе определить в документации требования, связанные с определением соответствия предмета закупки потребностям заказчика, что является принципиально важным и необходимым.
- Вместе с тем в № 223-ФЗ принцип информационной открытости является одним из основополагающих.
- Установление требования о наличии разрешения от собственника помещения нарушает данный принцип, поскольку не указано наименование такого собственника. Предписание выдавать по причине наличия заключенного договора с победителем.



## Решение и предписание УФАС

- Признать жалобу участника небоснованной.

Открытый конкурс: «Оказание услуг по обеспечению доступа по каналу связи с гарантированной полосой пропускания к научно-образовательным сетям»



Доводы Участника

1

«Допущены нарушения норм действующего законодательства».





## Выводы УФАС

- По конкурсной документации, сети заказчика предоставляются 64 IP-адреса из блока IP-адресов исполнителя.
- В то же время установлен критерий «Квалификация и МТР», где указаны следующие показатели:
  - 1) Использование оптоволоконных линий через оптоволоконный кросс Заказчика на площадке заказчика - 50 баллов, прочие технологии - 0 баллов
  - 2) Сохранение ранее выделенного заказчику диапазона IP-адресов - 45 баллов, выделение нового диапазона - 0 баллов
  - 3) Технические условия передачи данных - 5 баллов, невыполнение любого из условий - 0 баллов.
- Налицо противоречие: в документации установлено, что исполнитель предоставляет новые IP-адреса, а в критериях фигурирует сохранение ранее выделенного диапазона, которое оценивается в максимальные 45 баллов.
- Кроме того, непонятно, как участник должен сохранить ранее выделенный диапазон; кому принадлежат адреса.
- Таким образом, в документации заказчика имеются противоречия, что может привести к ограничению конкуренции.



- Кроме того, в ходе рассмотрения жалобы было установлено следующее.
- В Положении о закупке установлено, что закупка у ЕП осуществляется в случае заключения договора на строительные, ремонтные, проектные и изыскательные работы с организацией, имеющей опыт выполнения таких работ, на сумму, не превышающую 1 000 000 рублей.
- Однако такие работы должны быть закуплены конкурентным способом, так как указанный вид работ может выполнить достаточное число потенциальных участников.
- Указанный пункт является антиконкурентным и может привести к ограничению конкуренции.



## Решение и предписание УФАС

- Признать жалобу участника обоснованной.
- Признать нарушение ч.1 ст.17 135-ФЗ.
- Признать нарушение ч.2 ст.2 223-ФЗ.
- Выдать предписание об устранении допущенных нарушений.

## Жалоба по итогам ревизии уполномоченного органа



### Доводы Заявителя

1

В одной из закупок установлено требование, не предусмотренное Положением (отсутствие в РНП-94-ФЗ).

2

Проведение ряда закупок ТРУ из перечня 616 у единственного поставщика.

3

В один день заказчиком была совершена разбивка одной потребности на несколько сумм (20 договоров) с целью ухода от конкурентной процедуры, при этом в договорах есть только конечная цена без цены единицы товара.



## Выводы УФАС

- В соответствии с письмом МЭР от 11.02.2015 № Д28и-205 злоупотребление заказчиком своего права осуществления закупки у ЕП может привести к злоупотреблениям.
- Общая сумма заключенных «достатысячниками» договоров за короткий период времени составила более 1 700 000 рублей. Таким образом, осуществление закупки у двух юрлиц при таких условиях является злоупотреблением и противоречит требованиям 135-ФЗ.
- Довод заявителя о том, что заказчик неправомерно указал требование об отсутствии в РНП-94, в то время как по Положению есть ограниченный перечень таких требований, в который описанное не входит, подтвержден.
- Установлено, что заказчиком были проведены 5 закупок запчастей в виде запроса цен вне электронной формы на общую сумму 1 795 455 рублей. Довод подтвержден.



## Решение и предписание УФАС

- Признать действия заказчика злоупотреблением правом осуществления закупок у ЕП, что нарушает закон о защите конкуренции.
- Признать нарушение 135-ФЗ, 223-ФЗ.
- Признать действия по проведению запроса цен нарушением формы закупки.
- Предписание об устранении нарушений не выдавать.
- Возбуждение административного делопроизводства.

## Открытый конкурс на поставку продуктов питания. Лот №4: Продукция кисломолочной промышленности

### Доводы Участника:

1. По мнению заявителя, в качестве требований к функциональным, качественным характеристикам поставляемого товара для лота № 4 «Продукция кисломолочной промышленности» не может быть применен ГОСТ Р 52093-2003 к товару «Кефир йодированный 2,5%» и ГОСТ Р 52096-2003 к товару «Творог йодированный 2,5%», поскольку данные стандарты не распространяются на продукт, обогащенный витаминами, микро- и макроэлементами, пробиотическими культурами и пребиотическими веществами.

### Доводы Заказчика:

1. Представители заказчика и члены единой комиссии на заседании Комиссии 20.01.2015 г. не согласились с доводами жалобы, и пояснили, что указанный конкурс проводился заказчиком в соответствии с требованиями Закона о закупках. Разъяснения положений документации от заявителя не поступало. Кроме того, 29.12.2014 г. между ОГАОУСО «Психоневрологический интернат в с. Акшут» и победителем конкурса был заключен договор № 4-к/15 на поставку продукции кисломолочной промышленности.





## Выводы УФАС

- Требования к качеству, техническим характеристикам товара указаны в разделе 2 «Техническое задание» конкурсной документации, в том числе, по лоту № 4 «Кисломолочные продукты» по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) кефира йодированного (2,5 %) - ГОСТ Р 52093-2003, в отношении творога йодированного (9 %) - ГОСТ Р 52096-2003.
- Доводы участника о невозможности применения вышеуказанных ГОСТов к товарам, необходимых к поставке, не могут быть признаны обоснованными, поскольку заявителем жалобы не представлено документальные подтверждения о невозможности применения ГОСТа №№ Р 52093-2003, Р 52096-2003 к продуктам питания «Кефир», «Творог», соответственно.
- Кроме того, ГОСТ не является функциональной характеристикой самого товара, а содержит показатели, позволяющие определить соответствие свойств и характеристик товара потребностям заказчика.
- Так, в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок от 24.12.2014 г. по лоту № 4 «Продукция кисломолочной промышленности» были поданы и допущены к участию в конкурсе 3 заявки, в том числе, от заявителя жалобы.
- Согласно пп. 7.2 п. 7 «Условия применения и порядок проведения процедур закупки» Положения о закупках любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.
- Вместе с тем, заявитель и другие участники закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации в адрес заказчика не направляли.



## Запрос котировок на выполнение работ по ремонтно-эксплуатационному обслуживанию уличного наружного освещения



### Доводы Участника

1

План закупок заказчика на 2015 год размещен с нарушением ПП № 908, а именно - 20.11.2015.

2

На сайте заказчика отсутствует информация о проведении закупки.

3

Просьба обязать заказчика провести данную закупку повторно с соблюдением законодательства, а также приостановить заключение договора заказчика с победителем.



## Выводы УФАС

- План закупок на 2015 год был утвержден 31.12.2014, но размещен на ООС лишь 20.11.2015
- Согласно Положению о закупке заказчика, план закупок размещается на ООС и на сайте заказчика. Заказчик же на своем сайте план закупок не разместил.
- Согласно Положению о закупке заказчика, извещение и документация о запросе цен размещается на ООС и на сайте заказчика не менее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок.
- Заказчик разместил извещение на ООС 20.11.2015 в 20:09, срок подачи заявок заканчивался 23.11.2015 в 12:00. Таким образом, извещение опубликовано за 2 дня до окончания срока подачи заявок.
- Кроме того, 20.11.2015 в 16:28 на ООС было опубликовано объявление о проведении регламентных работ в период с 20.11.2015 22:00 до 23.11.2015 06:00. Учитывая обстоятельства, у поставщиков отсутствовала возможность поучаствовать в закупке на всем протяжении срока подачи заявок, кроме последних 6-ти часов.
- Заявитель подал заявку в 23.11.2015 в 12:54 - по истечении срока подачи заявок. Заказчик отклонил заявку, однако в документации предусмотрено право заказчика принять заявки, которые поданы после окончания срока подачи заявок. Однако сам заказчик не смог объяснить, по каким критериям определяются заявки, которые принимаются даже после окончания срока подачи.
- Однако заказчиком был заключен договор с победителем закупки 27.11.2015, что лишает УФАС полномочий по выдаче предписания по выявленным нарушениям.
- УФАС также было установлено, что заказчик не разместил в установленные сроки информацию о договоре в соответствии с нормами ПП № 1132.



## Решение и предписание УФАС

- Признать жалобу участника обоснованной.
- Признать нарушение п. 14 ПП 908.
- Признать нарушения п.1 ч.1 ст.3 223-ФЗ, ч.2 ст.4.1 № 223-ФЗ, а также нарушение собственного Положения.
- Выдать предписание о размещении информации в РГ в соответствии с ПП 1132.
- Передать материалы дела должностному лицу УФАС для рассмотрения вопроса о возбуждении административного делопроизводства.
- Передать материалы дела структурному подразделению УФАС для рассмотрения вопроса о наличии в действиях заказчика признаков нарушения № 135-ФЗ.

Жалоба подана 27.11.2015

Резолютивная часть оглашена 08.12.2015

Опубликовано в базе решений ФАС 11.12.2015

Правонарушение	Наказание
Закупка не в электронной форме, если таковая обязательна	ДЛ: 10-30 т.р. ЮЛ: 100-300 т.р.
Закупка не в электронной форме, если таковая обязательна (нарушение от 2 раз)	ДЛ: 40-50 т.р. Или дисквалификация 6-12 месяцев
Проведение не по 44-ФЗ, когда применение норм 44-ФЗ обязательно	ДЛ: 20-30 т.р. ЮЛ: 50-100 т.р.
Нарушение сроков размещения информации о закупке	ДЛ: 2-5 т.р. ЮЛ: 10-30 т.р.
Неразмещение информации о закупке	ДЛ: 30-50 т.р. ЮЛ: 100-300 т.р.
Нарушение сроков размещения изменений в Положение	ДЛ: 5-10 т.р. ЮЛ: 10-30 т.р.
Несоблюдение требований к извещению\документации	ДЛ: 2-3 т.р. ЮЛ: 5-10 т.р.
Предъявление требований\оценка по критериям, не указанным в документации	ДЛ: 2-3 т.р. ЮЛ: 5-10 т.р.

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

Напоминаем Вам, что Вы можете получить бесплатную юридическую консультацию:  
просто задайте вопрос нашим юристам [В контакте](#) и [на Facebook](#)



<https://223.rts-tender.ru>  
Телефон: +7 (499) 653-99-00  
E-mail: [info223@rts-tender.ru](mailto:info223@rts-tender.ru)