

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Некоммерческой организации
«Государственный фонд развития
промышленности Московской области»
«09» июня 2022 г.
Протокол №27

Порядок оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – Правила), мероприятием 07.09 «Реализация дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» Подпрограммы I Государственной программы государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 – 2024 годы» и устанавливает правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – субъекты промышленности) в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – Порядок, Фонд, гранты, кредитные договоры, кредитные организации).

2. Целью предоставления грантов субъектам промышленности является компенсация части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на пополнение оборотных средств.

3. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

1) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

2) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

3) выплата дивидендов;

4) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым не предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

5) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности;

6) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе

погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

7) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

8) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

9) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

10) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;

11) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

II. Условия и порядок предоставления грантов

4. Предоставление грантов осуществляется по результатам запроса предложений, проводимого Фондом на основании предложений, указанных в обращениях (заявках), направленных субъектами промышленности для участия в отборе для оказания финансовой поддержки (далее – заявитель, заявка, Отбор).

5. К Отбору допускаются заявители, осуществляющие свою производственную деятельность на территории Московской области и соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление субъектом промышленности видов экономической деятельности, относящимся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1);

2) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на получение гранта;

3) регистрация субъекта промышленности в качестве налогоплательщика на территории Московской области;

4) неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные Порядком;

5) наличие у субъекта промышленности, действующего на момент получения гранта кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере,

превышающем 50 тыс. рублей;

7) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

8) отсутствие на день подачи заявки от субъекта промышленности на получение гранта проведения в отношении этого субъекта промышленности процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) субъект промышленности не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) при предоставлении гранта в период с 20 апреля 2022 г. до 31 декабря 2022 г. субъект промышленности не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Условиями предоставления субъектам промышленности финансовой поддержки в форме гранта являются:

1) наличие кредитного договора и (или) дополнительного соглашения к кредитному договору об открытии кредитной линии заключенного в рублях после вступления в силу Правил;

2) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу Правил по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных субъектом промышленности;

3) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

4) финансовая поддержка субъекту промышленности предоставляется в

течение 10 рабочих дней с даты обращения в Фонд, но не чаще одного раза в месяц;

5) общий размер кредитных обязательств субъекта промышленности по кредитному договору не может превышать 250 млн. рублей;

6) совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не может превышать 50 млн. рублей;

7) общий размер кредитных обязательств субъекта промышленности по кредитному договору не может быть менее 10 млн. рублей.

III. Направления финансовой поддержки и правила определения размера гранта

7. Расчет размера гранта равен сумме минимальных значений по сумме подлежащих возмещению уплаченных заявителем процентов в соответствующем месяце согласно формуле:

$$S = S_{\min i} + S_{\min i+1} \dots + S_{\min n},$$

где:

S – размер гранта;

S_{\min} – минимальное значение из S1 и S2 в каждом расчетном календарном месяце;

i – соответствующий календарный месяц, по уплаченным процентам в котором производится расчет размера гранта;

n – количество календарных месяцев, принимаемых к расчету размера гранта, в которых заявителем уплачивались проценты по кредитному договору

Значение S1 рассчитывается по формуле:

$$S1 = (K \times P_{ki} \times D) / 365 \times 100;$$

где:

S1 – значение размера гранта за i месяц;

i – соответствующий календарный месяц, за уплаченные проценты в котором производится расчет размера гранта;

K – сумма задолженности по кредиту, полученного заявителем в коммерческом банке в рублях;

P_{ki} – ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредитному договору в соответствующем месяце;

D – период месяца, за которой производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

Значение S2 рассчитывается по формуле:

$$S2 = (0,9 \times K \times P \times D) / 365 \times 100$$

где:

S2 – размер гранта;

К – сумма задолженности по кредиту, полученного заявителем в коммерческом банке в рублях;

Р – ставка по кредиту, полученного заявителем в коммерческом банке в процентах;

D – период месяца, за которой производится расчет компенсации уплаченных процентов по кредиту, полученному заявителем в коммерческом банке в днях.

8. Грант предоставляется участнику Отбора компенсация части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на пополнение оборотных средств по результатам Отбора в порядке очередности, формируемой исходя из даты поступления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае недостаточности объема финансирования Фонда для полного удовлетворения потребности поданной участником Отбора заявки, размер гранта снижается до размера фактического остатка денежных средств Фонда, предусмотренных на цели настоящего Порядка.

9. Результатом предоставления гранта является доля выручки от вида экономической деятельности, относящейся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1), в общем объеме выручки за год, следующий за годом предоставления гранта, не менее 50%.

IV. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

10. Проведение Отбора на предоставление гранта осуществляется на основании приказа руководителя Фонда о проведении Отбора, с приложением формы заявления на предоставление гранта, утвержденной приложением 1 к настоящему Порядку, которые размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://frpmo.ru>) за 3 рабочих дня до начала проведения Отбора.

Срок проведения Отбора не может превышать 5 рабочих дней.

11. Заявка подается заявителем в электронном виде с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>). Документы предоставляются в виде скан-образов в формате PDF.

Заявка представляется в виде, позволяющем в полном объеме прочитать текст каждого документа и распознать его реквизиты.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника Отбора и печатью (при наличии печати).

Документы, представленные в заявке, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и должностным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, скреплены печатью (при наличии печати) и располагаться в соответствии с

очередностью, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

12. Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет заявитель.

13. Заявитель вправе отозвать поданную заявку до дня заседания Экспертного совета Фонда, путем направления официального письма, подписанного руководителем заявителя и заверенного печатью (при наличии печати).

14. Фонд принимает заявку и регистрирует ее в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

Заявки, поданные после окончания срока проведения Отбора и (или) не соответствующие требованиям Перечня документов согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку, не принимаются.

С помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) Фонд уведомляет заявителя об отказе в приеме заявки в течение 2 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме заявки.

15. Фонд осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, и подтверждения факта затрат, понесенных на уплату процентов по кредитным договорам, Фонд в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка;

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) документов, представленных в заявке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

информацию о достоверности (недостоверности с указанием причин) документов, содержащихся в заявке;

рекомендацию о предоставлении (не предоставлении с указанием причин) гранта, а также о рекомендуемом размере гранта, в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Заключение утверждается руководителям Фонда в течение 1 рабочего дня и выносится на заседание Экспертного совета Фонда не позднее 1 рабочего дня после его утверждения.

16. Положение об Экспертном совете Фонда, предусматривающее порядок рассмотрения заключения, а также состав Экспертного совета Фонда, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

17. Экспертный совет Фонда не позднее 2 рабочих дней после получения заключения рассматривает его и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении между Фондом и заявителем соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), а также о размера предоставляемого гранта. Решение Экспертного совета Фонда оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета Фонда.

В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отказе в

предоставлении гранта, Фонд не позднее 2 рабочих дней направляет с помощью системы электронного документооборота Диадок (<https://www.diadoc.ru>) заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

18. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются: несоответствие заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка; несоответствие документов, представленных в заявке в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

установление факта недостоверности представленной заявителем в составе Заявке информации.

19. В соответствии с протоколом Экспертного совета Фонда, руководитель Фонда не позднее 1 рабочего издаст приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта. Приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 2 рабочих дней, со дня принятия решения.

20. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, которое заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать следующие положения:

размер гранта, сроки и условия его перечисления и расходования, расчетный счет получателя гранта;

обязательство получателя гранта о соответствии условиям настоящего Порядка, в период действия Соглашения;

право органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов;

результат предоставления гранта;

порядок и сроки возврата гранта;

формы отчетов о достижении результатов предоставления гранта (далее – отчетность);

условия и порядок расторжения.

21. Соглашение между Фондом и заявителем заключается в следующем порядке:

Фонд направляет заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление гранта, проект Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта;

Заявитель подписывает Соглашение и предоставляет его в Фонд нарочно в срок не превышающий 2 рабочих дня с даты направления Фондом заявителю проекта Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Фонд осуществляет подписание полученного от заявителя Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты его получения.

22. Соглашение заключается в 2 экземплярах.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Фонда и заявителя,

и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных настоящим Порядком, являются основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом руководителя Фонда в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельства, послужившего основанием для отказа заявителю в предоставлении гранта.

23. Перечисление гранта осуществляется Фондом на расчетный счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 2 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

IV. Требования к отчетности

24. Заявитель представляет в Фонд отчетность по форме и в сроки, установленные Соглашением.

25. Фонд вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

26. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, представляемых в Фонд, за целевое использование средств гранта, а также за соблюдение порядка и условий предоставления гранта.

27. Проверка соблюдения заявителем порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, осуществляется Фондом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае выявления Фондом, Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области, органами государственного финансового контроля факта нарушения порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта Фонд в течение 10 рабочих дней составляет акт о нарушении порядка, целей, условий и результатов предоставления гранта (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и в течение 5 календарных дней с даты составления акта направляет его Заявителю.

29. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Фонд принимает решение об оплате заявителем штрафных санкций в соответствии с условиями Соглашения.

30. В случае неисполнения заявителем требования о возврате Фонд производит взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

№ п/п	Информация	
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН/ОГРН	
3.	Дата регистрации	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес (место нахождения)	
6.	Телефон	
7.	E-mail	
8.	Руководитель (Ф.И.О., телефон)	
9.	Основной ОКВЭД:	
10.	Наименование кредитной организации	
11.	Реквизиты кредитного договора/ доп. соглашения к кредитной линии	
12.	Сумма кредита, руб.	
13.	Процентная ставка, %	
14.	Сумма оплаченных процентов за период с 20.04.2022 по дату подачи Заявления	
15.	Целевое направление использования кредита	
16.	Информация о получении/неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на аналогичные цели;	
17.	Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления гранта	

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень документов, представляемых в некоммерческую организацию «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в целях получения финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями

1. Заявление на предоставление гранта;
2. Расчет на предоставление гранта по форме согласно приложению №3 к Порядку;
3. Копия действующей редакции Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
4. Копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Московской области;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя;
6. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки;
7. Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда);
8. Копия кредитного договора и дополнительных соглашений (при наличии), заключенных между банком и заявителем;
9. Заявления на предоставление кредитов/траншей с приложением документов, указанных в таких заявлениях, за период пользования кредитными средствами (при наличии);
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления гранта;
11. Выписка с расчетного счета заявителя, заверенная банком, за период пользования кредитными средствами, подтверждающая произведенные за счет кредитных средств платежи;
12. Выписка по счету учета ссудной задолженности и учета процентов по кредитному договору заявителя, заверенные банком, за период пользования кредитными средствами;
13. Справка банка (с синей печатью) о подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования (если такое обязательство Банка по контролю целевого использования отсутствует в кредитном договоре и/или дополнительном соглашении к нему);

14. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;

15. Справка банка (с синей печатью) содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода начисления и уплаты процентов, начиная с 20.04.2022.

РАСЧЕТ

размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

№ п/п	Наименование	Данные
1	Наименование кредитной организации, ИНН	
2	Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата)	
3	Сумма кредита, руб.	
4	Процентная ставка, %	
5	Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению	
6	Сумма оплаченных процентов, руб.	
7	Сумма запрашиваемого гранта, руб.	
8	Сумма ранее полученного гранта, руб.	
9	Итого (стр. 7+ стр.8), руб.	

Размер запрашиваемого гранта:

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает:

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего текущему месяцу факта получения денежных средств из бюджетов всех уровней на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядком оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациями, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол №27 от 09.06.2022 г.) на первое число месяца, в котором представляются документы;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в период с 20 апреля 2022 г. по 31 декабря 2022 г. заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае включения в указанный реестр, заявитель обязуется незамедлительно уведомить об этом в письменном виде Государственный фонд развития промышленности Московской области.

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами деятельности в сфере промышленности с кредитными организациям, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол №27 от 09.06.2022 г.).

«_____» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)