

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Щёлково
от 03.02.2025 № 12-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе комплексного развития территорий
Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Отдел комплексного развития территорий (далее – Отдел) является органом Администрации городского округа Щёлково (далее – Администрация) по обеспечению реализации комплексного развития территорий городского округа Щёлково, осуществляемого на основании Договоров о комплексном развитии территорий, заключаемых Администрацией с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, в том числе инвестиционных проектов в жилищном строительстве.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю Главы городского округа Щёлково, к компетенции которого относятся вопросы деятельности Отдела.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность Главой городского округа Щёлково. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляет начальник Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Отдел имеет бланк.

2. Права

Отдел имеет право:

2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, необходимую информацию от органов

Администрации, организаций, расположенных на территории городского округа Щёлково.

2.2. Принимать участие в совещаниях, в том числе проводимых в режиме видеоконференцсвязи (ВКС), заседаниях, касающихся деятельности Отдела.

2.3. Представлять интересы Администрации в государственных органах Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Задачи и функции

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Развитие застроенных территорий городского округа Щёлково с учетом расчетных показателей обеспечения такой территории объектами социального и коммунально-бытового назначения, объектами инженерной инфраструктуры в рамках законодательства о градостроительной деятельности, в том числе при взаимодействии с территориальными отделами, подразделениями Администрации.

Отдел осуществляет следующие функции:

3.2. Организация участия Администрации в работе Градостроительного совета Московской области, а также Межведомственной комиссии Градостроительного совета Московской области, Министерства жилищной политики Московской области и Министерства строительного комплекса Московской области по ведению мониторинга исполнения поручений в целях контроля за текущим состоянием многоэтажного жилищного строительства.

3.3. Документальное сопровождение участия Администрации в реализации инвестиционных проектов по созданию объектов социальной инфраструктуры, объектов жилого назначения и координационно – аналитическое обеспечение Администрации, в том числе в вопросах организации финансирования проектирования и строительства данных объектов.

3.4. Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области, Министерством жилищной политики Московской области, с иными государственными исполнительными (надзорными) органами, по вопросам, относящимся к реализации инвестиционных проектов в области строительства объектов недвижимости жилого назначения на территории городского округа Щёлково.

3.5. Ведение реестра инвестиционных договоров/контрактов/соглашений на строительство объектов недвижимости, дополнительных соглашений к ним.

3.6. Участие в организации работы при планировании создания объектов недвижимости жилого и социального назначения за счет внебюджетных источников финансирования с инвесторами-застройщиками, подрядными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Щёлково, в целях переселения граждан, проживающих в аварийных жилых домах и домах с высоким процентом износа.

3.7. Участие в рамках своей компетенции в реализации программ по переселению граждан, проживающих в аварийных жилых домах и домах с высоким процентом износа на территории городского округа Щёлково в благоустроенные жилые помещения, в том числе организации мероприятий по сносу жилых домов после завершения переселения граждан за счет бюджетных средств.

3.8. Участие в оформлении инвестиционных соглашений с графиками перечисления средств и этапов выполнения работ.

3.9. Осуществление проверки за исполнением инвестиционными компаниями своих обязательств по проектированию и строительству объектов в соответствии с условиями заключенных инвестиционных контрактов/договоров/соглашений.

3.10. Координация в пределах своей компетенции деятельности органов Администрации городского округа Щёлково, организаций и предприятий, участвующих в процессе реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Щёлково.

3.11. Организация работы по учету раздела имущественной доли между Администрацией городского округа Щёлково и инвестиционными компаниями, в том числе согласование Протоколов предварительного и окончательного распределения жилых и нежилых помещений, Актов о результатах реализации инвестиционных контрактов, договоров.

3.12. Формирование отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе посредством автоматизированных систем Московской области.

3.13. Участие в работе, проводимой в соответствии с обращениями граждан о деятельности инвестиционных компаний в сфере долевого строительства жилья.

3.14. Рассмотрение в установленном порядке письменных обращений физических и юридических лиц по вопросам жилищной строительной деятельности на территории городского округа Щёлково.

3.15. Подготовка информационно-аналитических материалов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Контроль за прохождением документов Отдела в Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД), а также по электронной почте Отдела.

3.17. Обеспечение и контроль своевременного закрытия исполненной документации Отдела в соответствии с инструкцией по ведению делопроизводства в Администрации городского округа Щёлково.

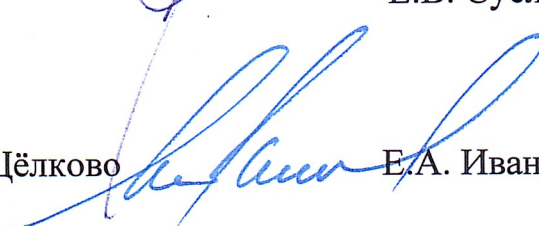
3.18. Взаимодействие с органами и структурными подразделениями Администрации, обеспечение организации системы делопроизводства, учет, использование и хранение документации Отдела.

Заместитель Главы Администрации
городского округа Щёлково



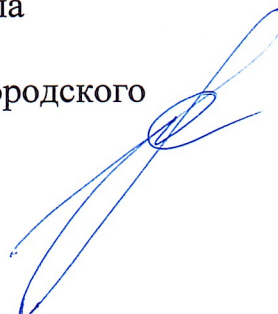
Е.В. Суслина

Начальник Правового управления
Администрации городского округа Щёлково



Е.А. Иванова

Заместитель
начальника управления – начальник отдела
кадров и муниципальной службы
Правового управления Администрации городского
округа Щёлково



Е.В. Акимова