

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа Щёлково

от 16.12.2024 № 95-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе архитектуры и градостроительства
Администрации городского округа Щёлково

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства (далее - Отдел) является органом Администрации городского округа Щёлково.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

1.3. Отдел имеет бланк письма со своим наименованием.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела. Начальник Отдела подчиняется непосредственно заместителю Главы городского округа Щёлково, в компетенцию которого входят вопросы деятельности Отдела.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации городского округа Щёлково, муниципальными учреждениями и предприятиями, расположенными на территории городского округа Щёлково.

2. ПРАВА

При осуществлении возложенных задач и функций Отдел имеет право:

2.1. Представлять интересы Администрации городского округа Щёлково в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для выполнения своих функций информацию и документацию от органов Администрации городского округа Щёлково, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, а также пользоваться в установленном порядке базами данных этих организаций;

2.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Отдела;

2.4. Выступать в установленном порядке с инициативой о проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением специалистов государственных органов исполнительной власти, органов Администрации городского округа Щёлково, предприятий, учреждений и организаций;

2.5. Принимать участие в совещаниях и рабочих группах, проводимых Администрацией городского округа Щёлково;

2.6. Направлять в пределах своей компетенции материалы в органы надзора для принятия по ним решения о приостановлении или прекращении градостроительной деятельности, осуществляемой с нарушением действующего законодательства о градостроительстве;

2.7. Направлять материалы в Правовое управление для принятия мер судебного характера в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.8. Иметь иные права в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования, необходимые для выполнения функций Отдела.

2.9. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации городского округа Щёлково.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Организация работ по сбору исходных данных для разработки документов территориального планирования, в т.ч. генерального плана, правил землепользования и застройки городского округа Щёлково Московской области;

3.2. Организация и проведение публичных слушаний / общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа Щёлково Московской области, проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа Щёлково Московской области;

3.3. Организация и проведение публичных слушаний / общественных обсуждений по проектам правил землепользования и застройки городского округа Щёлково Московской области в составе Комиссии по разработке проекта правил землепользования и застройки городского округа Щёлково Московской области, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки городского округа Щёлково Московской области.

3.4. Организация и проведение публичных слушаний / общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности, в том числе:

3.4.1. по проекту генерального плана городского округа Щёлково, по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа Щёлково;

3.4.2. по проекту правил землепользования и застройки городского округа Щёлково, по проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Щёлково;

3.4.3. по проектам планировки территорий и (или) проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, по проектам о внесении изменений в проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий;

3.4.4. по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

3.4.5. по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.4.6. по схемам расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности, для утверждения проекта межевания территории;

3.5. Организация работ по рассмотрению документов территориального планирования Российской Федерации, Московской области, муниципальных образований, имеющих общую границу с территорией городского округа Щёлково, с целью подготовки заключения о согласовании или об отклонении;

3.6. Организация работ по разработке местных нормативов градостроительного проектирования;

3.7. Подготовка проектов решений Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области об утверждении документов территориального планирования городского округа Щёлково Московской области и других нормативных актов Администрации городского округа Щёлково по вопросам, находящимся в полномочиях Отдела;

3.8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Московской области, муниципальных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции в области градостроительства;

3.9. Участие в подготовке предложений о выборе земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личных подсобных хозяйств, дачных и садовых объединений, об установлении и согласовании границ

земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.10. Разработка муниципальных программ городского округа Щёлково в соответствии с компетенцией Отдела;

3.11. Выполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Контрактной службе Администрации городского округа Щёлково Московской области в рамках реализации мероприятий муниципальных программ в соответствии с компетенцией Отдела;

3.12. Составление статистической отчетности о работе Отдела;

3.13. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц в сфере градостроительной деятельности в установленные сроки;

3.14. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3.15. Предоставление информации для подготовки мнений Главы городского округа Щёлково по материалам предварительного рассмотрения, размещенным в Государственной информационной системе управления градостроительной деятельностью Московской области (ГИС УГД МО);

3.16. Размещение адресных сведений в федеральной информационной адресной системе (ФИАС);

3.17. Участие в работе Комиссий Администрации городского округа Щёлково, в совещаниях в режиме видеоконференцсвязи с Центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

3.18. Ведение работы по заполнению дорожных карт в реестре объектов незавершенного строительства информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области

3.19. Оказание следующих государственных и муниципальных услуг:

3.19.1. Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса;

3.19.2. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

3.19.3. Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

3.19.4. Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3.19.5. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.19.6. Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

3.19.7. Включение предложений и замечаний в протокол публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности.

3.19.8. Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме.

3.19.9. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

3.19.10. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства. (как муниципальная услуга оказывается с 2023 года)

3.20. Осуществление иных полномочий в соответствии с компетенцией Отдела.

Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Щёлково

З.А. Трубникова

Согласовано:

Заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково

Е.В. Суслина

Начальник Правового управления Администрации городского округа Щёлково

Е.А. Иванова

Заместитель начальника управления – начальник отдела кадров и муниципальной службы Правового управления Администрации городского округа Щёлково

Е.В. Акимова

Митрофанова