

Утверждено распоряжением
Администрации городского
округа Щёлково
от 16.12.2024 № 95-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе муниципального контроля в сфере благоустройства
Администрации городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального контроля в сфере благоустройства является органом Администрации городского округа Щёлково (далее – Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково, нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации городского округа Щёлково по инвестициям, промышленности и развитию предпринимательства в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Щёлково о распределении обязанностей между заместителями Главы городского округа Щёлково.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Московской области и их территориальными органами, органами местного самоуправления городского округа Щёлково, а также органами Администрации городского округа Щёлково.

1.4. Руководит Отделом начальник Отдела.

1.5. Отдел имеет бланк.

2. Права

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

2.1. Представлять Администрацию городского округа Щёлково по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от государственных и муниципальных органов, а также от организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности,

а также физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию проведения контрольных (надзорных) мероприятий в рамках проведения муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.5. Направлять своих представителей и принимать участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Щёлково и собраниях, совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых Главой городского округа Щёлково, первыми заместителями Главы городского округа Щёлково, заместителями Главы городского округа Щёлково, руководителями органов Администрации городского округа Щёлково, в обсуждении, планировании и согласовании вопросов, касающихся полномочий Отдела.

2.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и банками данных Администрации городского округа Щёлково.

2.7. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами Администрации городского округа Щёлково, с органами государственной власти и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Основными задачами Отдела являются:

3.1.1. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3.1.2. Организация и осуществление муниципального контроля в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

3.1.3. Осуществление информационной и аналитической деятельности по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.2. Для выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) формирует и утверждает на очередной год план контрольных мероприятий;

2) осуществляет контроль в сфере благоустройства путем проведения плановых (внеплановых) проверок;

3) проводит контрольные мероприятия в соответствии с нормативными и правовыми актами органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

4) направляет контролируемым лицам документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия;

5) направляет представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) возбуждает дела об административных правонарушениях, выражающихся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства;

7) осуществляет информирование в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

8) проводит контроль за исполнением контролируемыми лицами представлений и предписаний;

9) в случаях, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

10) проводит внеплановые проверки по следующим основаниям:

- при наличии оснований, указанных в Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

- при получении сведений о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

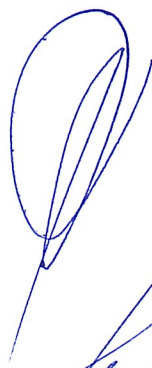
11) организывает и проводит мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области;

12) в случае выявления в результате проведения органами контроля в сфере благоустройства плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, органы контроля передают в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

13) рассматривает обращения граждан, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) контролируемого лица;

14) осуществляет иные функции в установленных сферах деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Московской области или муниципальными нормативными правовыми актами.

Заместитель Главы
городского округа Щёлково



А.В. Коршунов

Согласовано:

Начальник Правового управления
Администрации городского
округа Щёлково



Е.А. Иванова

Заместитель начальника управления –
начальник отдела кадров
и муниципальной службы Правового
управления Администрации
городского округа Щёлково



Е.В. Акимова

Митрофанов