

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 28 мая 2019 г. N 977/89-227-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Щелково МО  
от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА, от 20.12.2022 N 476/56-133-НПА,  
от 30.09.2024 N 13/3-1-НПА)

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа Щелково Московской области Совет депутатов городского округа Щелково Московской области решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о бюджетном процессе в городском округе Щелково Московской области.
2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, связанные с формированием, утверждением и исполнением бюджета городского округа Щелково Московской области, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Исполняющий полномочия главы  
городского округа Щелково  
С.В. Горелов

Председатель Совета депутатов  
городского округа Щелково  
Н.В. Суровцева

Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Щелково  
Московской области  
от 28 мая 2019 г. N 977/89-227-НПА

## ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов городского округа Щелково МО  
от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА, от 20.12.2022 N 476/56-133-НПА,  
от 30.09.2024 N 13/3-1-НПА)

Настоящее Положение о бюджетном процессе в городском округе Щелково Московской области (далее - Положение) регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в городском округе Щелково по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского округа Щелково (далее - бюджет, бюджет округа), утверждению и исполнению бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в городском округе Щелково

1. Бюджетные правоотношения в городском округе Щелково регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, Уставом городского округа Щелково, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щелково и настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Щелково по регулированию бюджетных правоотношений применяются нормы настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству.

#### Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в городском округе Щелково

Бюджетный процесс в городском округе Щелково включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и его утверждение;

- исполнение бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

#### **Статья 4. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в городском округе Щелково являются:

- глава городского округа Щелково (далее - Глава округа);
- Совет депутатов городского округа Щелково (далее - Совет депутатов округа);
- администрация городского округа Щелково (далее - Администрация округа);
- финансовый орган городского округа Щелково;
- органы муниципального финансового контроля городского округа Щелково;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

### **Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО**

#### **Статья 5. Общие положения**

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского округа Щелково в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Порядок и сроки разработки и составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией округа.

3. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), если законом Московской области, за исключением закона о бюджете Московской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации городского округа Щелково.

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый орган городского округа Щелково - Финансовое управление Администрации городского округа Щелково (далее - Финансовое управление).

#### **Статья 6. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета округа основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития городского округа Щелково;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа Щелково;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) городского округа Щелково на долгосрочный период, если Совет депутатов округа принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

### **Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО**

#### **Статья 7. Общие положения**

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](#), законами Московской области, решениями Совета депутатов округа (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

абзацы второй - третий утратили силу. - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным [кодексом](#), законом Московской области, решением Совета депутатов округа;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным [кодексом](#), законом Московской области, решениями Совета депутатов округа Щелково.

3. Утверждение бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода бюджета.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

## **Статья 8. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов округа**

1. Администрация округа вносит на рассмотрение Совета депутатов округа проект решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского округа Щелково за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа Щелково за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского округа Щелково;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета городского округа Щелково на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

предложенные Советом депутатов округа и Контрольно-счетной палатой городского округа Щелково Московской области (далее - Контрольно-счетная палата округа) проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета;

иные документы и материалы.

Перечень представляемых документов может изменяться в случае изменения бюджетного законодательства.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

## **Статья 9. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения**

1. Проект бюджета вносится Администрацией округа в установленный настоящим Положением срок в Совет депутатов округа и Контрольно-счетную палату.

2. В течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов округа постоянные комиссии Совета депутатов округа готовят предложения и рекомендации и направляют их в постоянную комиссию Совета депутатов округа, к ведению которой отнесен данный вопрос (далее - бюджетная комиссия). Заседания комиссий при необходимости проводятся с участием ответственных лиц Администрации округа.

Бюджетная комиссия на основании представленных предложений и рекомендаций в течение 3 рабочих дней готовит заключение по проекту бюджета и направляет его в Администрацию округа.

3. Публичные слушания по проекту бюджета назначаются Главой округа и проводятся до рассмотрения проекта бюджета Советом депутатов округа.

4. Совет депутатов округа рассматривает проект бюджета округа и заслушивает доклады Главы округа или уполномоченного его представителя о прогнозе социально-экономического развития округа и проекте бюджета, содоклады председателя Контрольно-счетной палаты округа и председателя бюджетной комиссии. Рассмотрение проекта решения осуществляется в месячный срок со дня его внесения в Совет депутатов округа.

5. Совет депутатов округа по итогам рассмотрения проекта бюджета принимает одно из следующих решений:

- принять решение о бюджете с учетом внесенных в ходе его обсуждения предложений и замечаний;

- отклонить проект решения о бюджете и направить его Администрации округа для доработки.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете решением Совета депутатов округа для его доработки создается согласительная комиссия, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов округа и представителей Администрации округа.

Согласительная комиссия в семидневный срок рассматривает спорные вопросы в соответствии с регламентом, утвержденным на ее первом заседании.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания, вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

8. Копия решения Совета депутатов округа о бюджете представляется Финансовым управлением в финансовый орган Московской области в двухнедельный срок с момента его принятия.

#### **Статья 10. Внесение изменений в решение о бюджете городского округа Щелково**

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете вносится Администрацией округа на рассмотрение Совета депутатов округа.

Одновременно с проектом указанного решения Администрацией округа представляются:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

- информация об исполнении бюджета округа за истекший отчетный период текущего финансового года;

- документы, в которые вносятся изменения.

2. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Совет депутатов округа заслушивает доклад Главы округа или уполномоченного им представителя о проекте решения о внесении изменений в решение о бюджете, содоклады председателя Контрольно-счетной палаты округа и председателя бюджетной комиссии.

В решение о бюджете округа могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете округа, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре

расходов, если иное не отнесено Бюджетным [кодексом](#) к компетенции органов исполнительной власти.

3. Совет депутатов округа рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в сроки, установленные нормативными документами Совета депутатов округа, за исключением случаев рассмотрения указанного решения в первоочередном порядке по предложению Главы округа при одновременном представлении заключения Контрольно-счетной палаты округа на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

4. Копия решения Совета депутатов округа о внесении изменений в решение о бюджете представляется Финансовым управлением в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области в двухнедельный срок с момента его принятия.

#### **Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО**

##### **Статья 11. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией округа.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством. (в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

##### **Статья 12. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются начальником Финансового управления в соответствии с Бюджетным [кодексом](#). Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в следующих случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением

подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с [частями 2 и 3 статьи 26](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#) Бюджетного кодекса;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из бюджета Московской области бюджету городского округа бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступления в бюджет городского округа дотаций из бюджета Московской области (заклучения соглашения о предоставлении из бюджета Московской области бюджету городского округа дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

(в ред. [решений](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 [N 352/46-93-НПА](#), от 20.12.2022 [N 476/56-133-НПА](#))

изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со [статьей 242.22](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и

предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#) и [пункте 2 статьи 79](#) Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

внесения в установленном порядке изменений в муниципальные программы в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного решением о бюджете;

увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

экономии бюджетных ассигнований в результате проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд округа;

изменения кода целевой статьи бюджетной классификации, перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета округа, предусмотренных главному распорядителю, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов;

осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства округа за счет экономии бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

использования средств в объеме остатка субсидий, предоставленных в отчетном году муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, образовавшегося в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также остатка субсидий указанным учреждениям на иные цели, в отношении которого в установленном порядке принято решение о наличии или отсутствии потребности в направлении данных субсидий на те же цели в текущем году;

изменения кода целевой статьи бюджетной классификации, перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета округа, предусмотренных главному распорядителю, для погашения кредиторской задолженности прошлых лет;

увеличения бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете городского округа мероприятий по реализации государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением, предусмотренных по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов, в соответствии со статьей 15.1 настоящего Положения;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](#);

перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета округа в пределах средств бюджета округа, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета округа, в целях обособления бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, направленных на реализацию федеральных (национальных) проектов.

Средства бюджета, указанные в [абзаце пятом](#) настоящего пункта, предусматриваются Финансовому управлению. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в [абзаце пятом](#) настоящего пункта средств устанавливается Администрацией округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](#).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных [абзацами восьмым, десятым, семнадцатым, девятнадцатым и двадцатым](#) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#).

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете

бюджета.

### **Статья 13. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

### **Статья 14. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета округа по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### **Статья 15. Исполнение бюджета по расходам**

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований бюджетного законодательства и настоящего Положения.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает: принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета

денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком, предусмотренным [пунктом 1](#) настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением, и предусмотренном [пунктом 1](#) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

#### **Статья 15.1. Порядок использования остатков средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года**

(введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

Установить, что остатки средств бюджета городского округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным

использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета городского округа и суммой увеличения бюджетных ассигнований предусмотренных [абзацем вторым части 3 статьи 96](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, направляются в текущем финансовом году:

при внесении изменений в решение о бюджете городского округа на реализацию мероприятий муниципальных программ городского округа и (или) на увеличение сверх объемов, установленных решением о бюджете городского округа, зарезервированных бюджетных ассигнований на мероприятия по реализации государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением, предусмотренных по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов;

в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в соответствии с решениями руководителя финансового органа городского округа без внесения изменений в решение о бюджете городского округа на увеличение сверх объемов, установленных решением о бюджете городского округа, зарезервированных бюджетных ассигнований на мероприятия по реализации государственных (муниципальных) функций, связанных с общегосударственным управлением, предусмотренных по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы" классификации расходов бюджетов.

## **Статья 15.2. Особенности предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам**

(введена [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 30.09.2024 N 13/3-1-НПА)

Субсидии юридическим лицам предоставляются из бюджета в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, указанными в [подпункте 1 пункта 2 статьи 78](#) и [абзаце пятом пункта 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ними решениями органов местного самоуправления городского округа, осуществляющих полномочия главных распорядителей средств бюджета, в следующих случаях:

источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Московской области, имеющие целевое назначение;

субсидии из бюджета предоставляются в соответствии с [пунктом 1 статьи 78](#) и [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Статья 16. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным

распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **Статья 17. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

### **Статья 18. Лицевые счета**

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

1. Учет операций администраторов доходов бюджета производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении, за исключением случаев, установленных законодательством.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством во временное распоряжение получателей средств бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в [статье 242.26](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского

сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в Финансовом управлении осуществляются в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

9. Лицевые счета открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 19. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Статья 20. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения

бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

### **Статья 21. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

### **Статья 22. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета. (в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в

течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

### **Статья 23. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета**

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

## **Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕЛКОВО**

### **Статья 24. Составление бюджетной отчетности**

1. Финансовое управление составляет бюджетную отчетность городского округа Щелково на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

2. Бюджетная отчетность включает:

отчет об исполнении бюджета;

баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительную записку.

Бюджетная отчетность городского округа Щелково является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление в установленные им сроки.

(п. 4 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

5. Бюджетная отчетность представляется Финансовым управлением в Администрацию округа.

Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией округа и направляется в Совет депутатов округа и Контрольно-счетную палату округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Совета депутатов округа.

6. Финансовое управление представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета городского округа Щелково в Министерство экономики и финансов Московской области.

### **Статья 25. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Совете депутатов округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно-счетной палатой округа в порядке, установленном решением Совета депутатов округа, с соблюдением требований бюджетного законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него в Контрольно-счетную палату округа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Контрольно-счетная палата округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Контрольно-счетная палата округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления отчета об исполнении бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой округа в Совет депутатов округа с одновременным направлением в Администрацию округа.

### **Статья 26. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией округа в Совет депутатов округа не позднее 1 мая текущего финансового года и не ранее чем через две недели после представления годового отчета об исполнении бюджета в Контрольно-счетную палату округа.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

2. Совет депутатов округа рассматривает проект решения об исполнении бюджета округа в месячный срок и принимает решение об утверждении отчета об исполнении бюджета либо отклонении

проекта решения об исполнении бюджета.

3. В случае отклонения Советом депутатов округа проекта решения об исполнении бюджета он возвращается для доработки.

Доработанный проект решения об исполнении бюджета округа повторно вносится в Совет депутатов округа в семидневный срок со дня принятия документа Администрацией округа.

4. При возникновении разногласий по доработке принятого к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета для его доработки по инициативе Совета депутатов округа или Администрации округа может быть создана согласительная комиссия, состоящая на паритетных началах из депутатов Совета депутатов округа и представителей Администрации округа.

Решение о создании согласительной комиссии принимает Совет депутатов округа. Регламент работы согласительной комиссии утверждается согласительной комиссией на первом ее заседании.

5. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета округа назначаются Главой округа и проводятся в срок до 1 мая текущего финансового года.

#### **Статья 27. Решение об исполнении бюджета**

1. При рассмотрении проекта решения об исполнении бюджета округа Совет депутатов округа заслушивает:

доклад Главы округа или уполномоченного им представителя об исполнении бюджета округа;

содоклад председателя Контрольно-счетной палаты округа;

содоклад председателя бюджетной комиссии.

2. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные бюджетным законодательством.

### **Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **Статья 28. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

В городском округе Щелково муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Контрольно-счетная палата округа (внешний муниципальный финансовый контроль);
- контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа (внутренний муниципальный финансовый контроль);
- абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА.

### **Статья 29. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты округа.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-ревизионного отдела Управления по экономической политике Администрации округа.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

### **Статья 30. Полномочия Контрольно-счетной палаты округа**

Полномочия Контрольно-счетной палаты округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным [кодексом](#) и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Совета депутатов округа.

**Статья 31. Утратила силу.** - [Решение](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА.

**Статья 32. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации округа**

1. Полномочиями контрольно-ревизионного отдела Управления по экономической политике Администрации округа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, формирование доходов и осуществление расходов бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 20.12.2022 N 476/56-133-НПА)

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

(п. 1 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации округа:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите

информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

(п. 3 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

## **Глава 7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

### **Статья 33. Бюджетные полномочия Главы округа**

1. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.
2. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о бюджете округа и иные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов округа.

### **Статья 34. Бюджетные полномочия Совета депутатов округа**

1. Рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет об его исполнении.
2. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых им слушаний и в связи с депутатскими запросами.
3. Формирует, определяет правовой статус и порядок осуществления полномочий органов внешнего муниципального финансового контроля.
4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) и Уставом городского округа.

### **Статья 35. Бюджетные полномочия Администрации округа**

1. Обеспечивает составление проекта бюджета округа, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет депутатов округа.
2. Обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности.
3. Представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет депутатов округа.

4. Обеспечивает управление муниципальным долгом.

5. Осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

6. Утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(п. 6 введен решением Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

7. Утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(п. 7 введен решением Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

### **Статья 36. Бюджетные полномочия Финансового управления**

1. Составляет проект бюджета округа.

2. Представляет в Администрацию округа проект бюджета округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов округа.

3. Разрабатывает и представляет в Администрацию округа основные направления бюджетной и налоговой политики.

4. Организует исполнение бюджета, устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа, кассового плана исполнения бюджета округа, а также утверждения, доведения лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета округа.

5. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

6. Ведет сводный реестр расходных обязательств городского округа.

7. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа.

8. Ведет муниципальную долговую книгу городского округа.

9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа.

10. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа.

11. Проводит в установленном Финансовым управлением порядке мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета.

(п. 11 в ред. решения Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

12. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

### **Статья 37. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты округа**

1. Проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Осуществляет экспертизу проекта решения о бюджете округа.

3. Осуществляет экспертизу муниципальных программ.

4. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

5. Проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе подготовку предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

(п. 5 введен [решением](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

### **Статья 38. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

9. Формирует и утверждает муниципальные задания.

10. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

11. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам

подведомственных ему получателей бюджетных средств.

12. Осуществляет внутренний финансовый аудит, издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

(п. 12 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

13. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

14. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) и принимаемыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета.
2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.
3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.
4. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным [кодексом](#), условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.
5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

### **Статья 39. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

Главный администратор доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.
2. Представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета.
3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана.
4. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета.
5. Представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов.  
(п. 5 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)
6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Осуществляет внутренний финансовый аудит, издает ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

(п. 7 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

5. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета.

6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

7. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

8. Осуществляет внутренний финансовый аудит, издает внутренние акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

(п. 8 в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

#### **Статья 40. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

3. Обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

4. Распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета.

5. Формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

6. Составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7. Утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

8. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Бюджетным [кодексом](#).

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов городского округа Щелково МО от 12.05.2022 N 352/46-93-НПА)

2. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета.

3. Обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

4. Формирует и представляет бюджетную отчетность.

5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится.

6. Осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Бюджетным [кодексом](#).

7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **Статья 41. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

5. Ведет бюджетный учет.

6. Формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

7. Осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](#) и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

---