Утвержден

постановлением Администрации городского округа Щёлково

от 26.06.2023 № 2279

Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

# I. Общие положения

# 1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации, Федеральными законами [от 12 января 1996 года № 7-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=10005879&sub=0) «О некоммерческих организациях», [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=71571378&sub=0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково.

3. Предоставление субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта (далее – субсидии) осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Щёлково на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Комитету по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Щёлково (далее – Комитет), на указанные цели на безвозвратной и безвозмездной основе. Расходование субсидий осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация) в целях реализации мероприятий в области физической культуры и спорта, включённых в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Щёлково, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Календарный план).

5. Предоставление субсидий некоммерческой организации осуществляется на:

- организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов, оплата транспортных услуг, организация питания и проживания);

- участие спортсменов городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга (оплата питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки);

- подготовку спортсменов городского округа Щёлково;

- участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);

- обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и инвентарём, спортивным оборудованием;

- аренду спортивных сооружений (возмещение расходов на коммунальные услуги);

- предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи).

6. Календарным планом устанавливается перечень мероприятий в области физической культуры и спорта, планируемых к реализации с участием некоммерческих организаций.

7. Категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий:

- общественные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково;

- некоммерческие партнерства, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково.

Получателями субсидий (участниками отбора) не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации и государственные компании;

- государственные или муниципальные учреждения;

- политические партии;

- религиозные организации;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

8. Критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта:

- некоммерческая организация является юридическим лицом;

- соответствие видов деятельности некоммерческой организации, предусмотренных в её учредительных документах, целевому назначению субсидии;

- осуществление уставной деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Щёлково не менее пяти лет с момента государственной регистрации в установленном порядке;

- соответствие проекта организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план уставным целям и задачам некоммерческих организаций.

9. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого на конкурсной основе.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета депутатов городского округа Щёлково о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете городского округа Щёлково на финансовый год и на плановый период)(1).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

11. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурсной основе (далее – конкурс) на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

12. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале (2), а также на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 рабочих дней до начала приёма заявок на участие в конкурсе и включает в себя:

- срок проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи или окончания приёма заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурса;

При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

- результаты предоставления субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 14-17 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале (3), а также на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурса);

- объёмы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

- контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за приём документов на получение субсидии.

13. Участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково;

- участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участниками конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420230/8b28e8c6de874d02ef456ea411e37b0ea607ec0f/#dst100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

14. В целях участия в конкурсе некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, представляет заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсе (Приложение 2);

- проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включённых в Календарный план (далее – Проект) (Приложение 3);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- копию устава организации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Реестра дисквалифицированных лиц;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- справку, подтверждающую, что организация не получала средства из бюджета городского округа Щёлково, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанную руководителем организации;

- смету расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии;

- справку о банковских реквизитах;

- письменное согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в конкурсе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации.

Если информация, содержащаяся в документах заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включаются согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

15. Помимо документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческая организация может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности.

16. Некоммерческая организация несёт ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

17. Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подписаны руководителем некоммерческой организации или его представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре.

18. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана некоммерческой организацией, претендующей на получение субсидии, до окончания срока приёма заявок путём представления в Комитет заявления, подписанного руководителем некоммерческой организации.

Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении количества заявок, представленных в Комитет и принятых к рассмотрению.

В течение срока приёма заявок на участие в конкурсе допускается внесение изменений в заявку (в том числе представление дополнительной информации, документов) на основании письменного обращения некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии, в Комитет. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

19. Некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии, может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

20. Комитет с даты начала приёма заявок осуществляет приём документов, указанных в пунктах 14-15 настоящего Порядка, от некоммерческих организаций и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

21. Комитет в день регистрации заявок проверяет их комплектность в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если некоммерческая организация не представила документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, Комитет в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает её представившей некоммерческой организации с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки некоммерческая организация вправе вновь подать заявку в установленные сроки приёма документов.

22. Для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса Комитетом создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия), состоящая из Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, численностью не менее 5 человек.

23. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

24. Заявки, представленные некоммерческими организациями в Комитет, в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма таких заявок передаются для рассмотрения в Комиссию.

25. В день поступления заявок, представленных некоммерческими организациями, Комиссия проверяет такие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и принимает решение о допуске заявки некоммерческой организации для участия в конкурсе либо об отклонении заявки некоммерческой организации для участия в конкурсе.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

26.  Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктами 14, 17-19 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок;

- в случае если получатель субсидии не относится к категории участников, указанной в пункте 7 настоящего Порядка;

- в случае если в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах содержатся исправления, зачёркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

27. Допущенные к участию в конкурсе заявки некоммерческих организаций:

- рассматриваются Комиссией на предмет их соответствия критериям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- оцениваются Комиссией путём определения итоговой суммы баллов по каждой заявке на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1) и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определения размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

28. Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

29. Некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок, признаётся победителем конкурса (далее – Получатель субсидии).

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких некоммерческих организаций победителем конкурса признаётся некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе раньше остальных.

30. Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии. Комитет не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии издает распоряжение о предоставлении субсидии.

31. На едином портале (4), а также на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1. При реализации возможности размещения информации на едином портале в составе и порядке в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

32. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определённым в соответствии с пунктами 13-14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

34. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

Р = Ро + Ру + Ркр + Ра + Рп + Рф + Рм + Рстр, где:

Ро – расходы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта в городском округе Щёлково (оплата судейства, приобретение наградной атрибутики, канцелярских товаров, санитарно-гигиенических средств, ценных призов, оплата транспортных услуг, организация питания и проживания);

Ру - расходы на участие в областных, Всероссийских, и международных турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов Федераций, Лиг (оплата питания, проживания, проезда, транспортных услуг, взносов, страховки), а также на участие в учебно-тренировочных сборах (оплата питания, проживания, проезда);

Ркр - командировочные расходы;

Ра - расходы на аренду спортивных сооружений;

Рп - расходы на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

Рф - расходы на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы;

Рм - расходы на предоставление медицинских услуг (дежурство бригады скорой медицинской помощи);

Рстр - расходы на медицинское страхование спортсменов.

Размер субсидии не может превышать размер финансового обеспечения проведения мероприятия, утверждённого Календарным планом.

35. Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Щёлково (далее – Соглашение) заключается в течение 5 рабочих дней с момента объявления победителя конкурса по типовой форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации городского округа Щёлково (далее – Финансовое управление).

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается также в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления.

В случае если Получатель субсидии не заключил Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, решением Комиссии он исключается из числа победителей конкурса.

36. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пунктах 4-5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

37. Обязательным условием предоставления субсидии, включённым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и Контрольно-ревизионным отделом Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково (далее – контрольно-ревизионный отдел) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления и использования.

38. Запрещается за счёт предоставленных субсидий осуществлять расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

Расходование полученной субсидии на иные цели, кроме предусмотренных пунктами 4-5 настоящего Порядка, не допускается.

39. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных пунктами 4-5, 37-38 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет городского округа Щёлково не позднее 10 календарных дней со дня выявления такого нарушения.

40. Показателями результативности предоставления субсидии является:

- количество участников спортивного мероприятия;

- количество призовых мест, занятых спортсменами городского округа Щёлково в соревнованиях различного ранга.

Количественное значение показателей результативности с точной датой их завершения указывается в Соглашении.

41. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком исполнения бюджета городского округа Щёлково на счёт, открытый Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём представления Получателем субсидии документов для оплаты денежного обязательства Получателя субсидии, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия.

42. Остатки средств субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, возвращаются Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счёт, указанный в Соглашении.

# IV. Требования к отчётности

43. Получатель субсидии представляет в Комитет отчёты в соответствии с условиями Соглашения:

- отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

- отчёт о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

44. В соответствии с Соглашением, заключённым с Получателем субсидии, отчёты предоставляются не позднее 25 декабря текущего финансового года.

45. Отчётная документация предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, утвержденной распоряжением Финансового управления.

46. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

# V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей

# и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Комитет и контрольно-ревизионный отдел проводят проверку соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий.

48. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность представленных Комитету сведений, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

49. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Комитетом и контрольно-ревизионным отделом, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

50. В случае если в отчётном финансовом году Получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности, установленного в Соглашении, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Щёлково до 25 декабря текущего финансового года.

51. В случае неперечисления Получателем субсидии в бюджет городского округа Щёлково денежных средств в сроки, установленные в пункте 50 и 51 настоящего Порядка, Комитет в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Баллы |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Щёлково «Спорт» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям) | 20 |
| 2. | Актуальность – важность для жителей городского округа Щёлково в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект) | 20 |
| 3. | Конкретность мероприятий, реализуемых за счёт средств субсидии | 20 |
| 4. | Реалистичность – наличие необходимых ресурсов для реализации мероприятий (проектов) | 20 |
| 5. | Обоснованность – соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку реализуемых мероприятиям Проекта | 20 |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

# Приложение № 1к [Порядку](#sub_1000) предоставления субсидийиз бюджета Щёлковского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий

# в области физической культуры и спорта

Председателю Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации городского округа Щёлково

Заявление

на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Щёлково

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование некоммерческой организации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Дата регистрации |  |
| 4. | Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 5. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 6. | Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| 7. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 8. | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 9. | Юридический/фактический адрес |  |
| 10. | Адрес (место нахождения) |  |
| 11. | Телефон, адрес электронной почты |  |
| 12. | Наименование должности руководителя |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково, подтверждаю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Проект организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 2. | Копия свидетельства о государственной регистрации организации | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 4. | Копия устава организации | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 6. | Выписка из Реестра дисквалифицированных лиц | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 7. | Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации на получение субсидии | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 8. | Справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 9. | Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Щёлково субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Щёлково | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 10. | Справка, подтверждающая, что организация не получала средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 4-5 Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 11. | Смета расходов на организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе обоснование объёма субсидии | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 12. | Справка о банковских реквизитах | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 13. | Письменное согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке на участие в конкурсе, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсом | *(количество страниц одного экземпляра)* |
| 14. | Согласие на обработку персональных данных *(при наличии в документах заявки персональных данных физических лиц)* | *(количество страниц одного экземпляра)* |

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Щёлково ознакомлен(а) и согласен(сна).

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

М.П.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки рассмотрения с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Результат рассмотрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(направлено на рассмотрение Комиссии, направлено уведомление об отказе в приёме документов на участие в конкурсе)*

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Щёлково некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение организации и проведения мероприятий в области физической культуры и спорта

Проект

организации проведения

физкультурных и спортивных мероприятий

Перечень Мероприятий, входящих в Проект:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки проведения/участия | Место проведения/участие | Планируемый охват участников |
|  |  |  |  |  |

Мероприятие № 1

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План проведения мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Пункты плана | Содержание |
|  | Наличие ведущего(их) на спортивном мероприятии |  |
|  | Музыкальное сопровождение спортивного мероприятия |  |
|  | Информационная составляющая спортивного мероприятия (афиши, реклама, баннеры) |  |
|  | Участие спортсменов в региональных, всероссийских и международных соревнованиях |  |
|  | Количество занятых призовых мест в региональных, всероссийских и международных соревнованиях |  |
|  | Обеспечение спортсменов городского округа Щёлково спортивной формой и спортивным инвентарем |  |
|  | Иная информация |  |

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*