



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141100, Московская обл., г. Щёлково, пл. Ленина, д.2.

E-mail: [gecom@shelkovo.ru](mailto:gecom@shelkovo.ru); index pl. Тел./факс: 8(496)566-71-37

№ 09.04.2024 01

Директору  
Муниципального унитарного  
предприятия «Межрайонный  
Щёлковский Волоканал»  
городского округа Щёлково

М.А. Курако

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 2.4 Плана деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково Московской области на 2025 год, утверждённого распоряжением Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково от 26.12.2024 № 98 (по предложению Главы городского округа Щёлково), проведено контрольное мероприятие «Проверка Муниципального унитарного предприятия «Межрайонный Щёлковский Волоканал», (далее – МУП «Межрайонный Щёлковский Волоканал», Предприятие). Проверяемый период деятельности: 2024 год.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 13 ноября 2024 года по 20 марта 2026 года.

По результатам проведенного контрольного мероприятия надлежит выполнить следующие требования:

1. Определить в учётной политике Предприятия порядок документооборота, а также нумерации документов, для отсутствия путаницы в учёте, а также облегчения дальнейшего архивного поиска;
2. Не допускать впрел нарушение сроков оплаты Подрядчикам за выполненные работы или услуги;
3. Не допускать впрел нарушение сроков предоставления Отчёта об исполнении ПФХД в Администрацию городского округа Щёлков;
4. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрел искажения информации о фактических и плановых значениях при формировании ПФХД и Отчёта об исполнении ПФХД;
5. Усилить контроль за полнотой и достоверностью информации, отражённой в ПФХД и Отчёте об исполнении ПФХД;
6. Применить срочные меры по улучшению финансового менеджмента, особенно в части управления дебиторской задолженностью и затратами;
7. Принять исчерпывающие меры по недопущению впрел выявленного в ходе контрольного мероприятия нарушения хронологического принципа регистрации приказов по личному составу, непосредственно связанных с трудовой деятельностью работников МУП «Межрайонный Щёлковский Волоканал»;
8. Усилить контроль за регистрацией приказов по личному составу;
9. Усилить контроль за выполнением подрядными организациями этапов выполнения работ в сроки, определённые контрактами на выполнение работ, не допускать впрел нарушений указанных сроков;
10. Не допускать впрел расхождений между данными, указанными в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах и в Бухгалтерском балансе (ф.0110001);
11. По выявленным фактам нарушений определить виновных лиц и меру их ответственности.

В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», необходимо уведомить Контрольно-счетную палату городского округа Щёлково Московской области в срок до 08 мая 2026 года о принятых решениях и мерах по результатам выполнения настоящего представления в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Представления Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково Московской области влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель



Е.А. Моисеев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО  
**«МЕЖРАЙОННЫЙ ЩЁЛКОВСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**  
(МУП «МТЦВ»)

Юридический/почтовый адрес: ул. Заречная, д. 137, г. Щёлково, Московская область, 141100  
ОКПО 48803671, ОГРН 1025006526269, ИНН/КПП 5050025306/505001001  
Тел.: (496) 566-94-62; E-mail: info@mr-vk.ru, http://www.mr-vk.ru

07.05.2026

158-23Исх-3568Щ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Председателю Контрольно-счётной  
палаты г.о. Щёлково  
Моисееву Е. А.

«Информация по результатам проведенного  
Контрольно-счётной палатой городского округа  
Щёлково Московской области контрольного  
мероприятия»

Уважаемый Евгений Анатольевич!

МУП «МТЦВ» по результатам проведенного Контрольно-счётной палатой городского округа Щёлково Московской области контрольного мероприятия «Проверка Муниципального унитарного предприятия «Межрайонный Щёлковский Водоканал» за 2024 год, сообщает следующее.

С целью недопущения впредь нарушений, отраженных в Отчете от 09 апреля 2026 о результатах проведенного Контрольно-счётной палатой городского округа Щёлково Московской области контрольного мероприятия «Проверка Муниципального унитарного предприятия «Межрайонный Щёлковский Водоканал» за 2024 год, а также улучшения финансового менеджмента на предприятии, издан приказ «О назначении лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность» (Приказ №3567щ от «7» мая 2026 г. прилагается), с ответственными работниками проведена разъяснительная работа.

В целях управления дебиторской задолженностью и затратами приняты следующие меры: заключены агентские договоры с ООО «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ») №Э/Д/МОЕ/812.63/8017 и №Э/Д/МОЕ/812.63/8018 от 31.03.2026, в соответствии с которыми ООО «МосОблЕИРЦ», принимая во внимание заключенные между агентом и принципалом договоры об организации расчетов за потребленные коммунальные услуги абонентами МУП «МТЦВ», совершает юридические и иные действия, направленные на погашение задолженности (в досудебном претензионном порядке, в судебном порядке, в том числе на стадии исполнительного производства).

В целях усиления контроля за выполнением подрядными организациями этапов выполнения работ в сроки, определенные контрактами на выполнение работ, при заключении каждого контракта (договора) издается Приказ, в соответствии с которым назначаются ответственные сотрудники предприятия за исполнение контракта (договора) в части:

- технического сопровождения и контроля за соблюдением сроков поставки товаров (оборудования, материалов), выполнения работ и оказания услуг;
- контроля за качеством и соответствием товара/работ/услуг техническому заданию, проектной документации и нормативным требованиям;
- осуществления технического надзора и контроля производства строительно-монтажных и пусконаладочных работ, соблюдения норм пожарной безопасности, строительных норм и правил без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика;
- отслеживания сроков действия Договора, а также предельную сумму Договора (контракта);
- взаимодействию с Исполнителем (подрядчиком) по вопросам корректировки

Исп.: Мартынов С.С.  
Тел.: +7 (496) 566-94-62

сроков, графиков, объёмов работ и согласования изменений условий Договора (контракта) в рамках 223-ФЗ;

-контроля соответствия выполненных работ (включая монтажные и ремонтные работы на сетях) техническому заданию и нормативным требованиям;

-подготовки и подписанию актов приёмки выполненных работ, приёмки материалов, иных документов, предусмотренных Договором(контрактом);

-приёмки выполненных работ, предусмотренных Договором (контрактом), их соответствия условиям Договора и Сметной документации;

-передачи документов исполнения Договора (контракта) в бухгалтерию (акт приёмки работ, услуг; счет (при наличии), УПД, КС-2, КС-3 и т.д.);

- сбору и систематизации всех документов, связанных с исполнением Договора (контракта), формирование электронного архива;

- ведение отчетного реестра по данному договору (обновление не менее 1 раза в две недели).

Учитывая факт выявленных нарушений в 2024 году, определены виновные лица:

-Генеральный директор – Маслов Денис Альбертович (в период с 30.01.2024 по 31.12.2024);

-Главный бухгалтер –Дьяконова Татьяна Валерьевна (в период с 01.01.2024 по 30.09.2024);

-Заместитель генерального директора по экономике и финансам – Дмитриева Анна Александровна (в период с 01.01.2024 по 31.10.2024);

-Заместитель генерального директора по экономике и финансам – Шелехов Роман Дмитриевич (в период с 09.12.2024 – 31.12.2024);

-Заместитель начальника финансово-экономического управления – Рудик Надежда Фёдоровна (в период с 01.11.2024 –по 31.12.2024).

Применить меры дисциплинарной ответственности в отношении указанных лиц не представляется возможным ввиду прекращения трудовых отношений (расторжение трудового договора в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, с п.1. ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

Приложение:

1. Приказ «О назначении лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность» №3567щ от «7» мая 2026 г.;
2. Копии Приказов о прекращении (расторжении) трудовых договоров с работниками (увольнении).

Генеральный директор



М.А. Курако

Исп.: Мартынов С.С.  
Тел.: +7 (496) 566-94-62