



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2022 № 2861
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории
городского округа Щёлково
Московской области

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Форму задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 1.2. Форму отчета о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК;
- 1.3. Форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- 1.4. Форму акта выездного обследования;
- 1.5. Форму протокола осмотра;
- 1.6. Форму протокола опроса контролируемого лица (представителя);

- 1.7. Форму объяснения;
 - 1.8. Форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений;
 - 1.9. Форму мотивированного представления по результатам проведения надзорных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения о назначении внепланового контрольного мероприятия;
 - 1.10. Форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
 - 1.11. Форму уведомления;
 - 1.12. Форму протокола об административном правонарушении;
 - 1.13. Форму предписания об устранении нарушений и соблюдений обязательных требований в сфере благоустройства;
 - 1.14. Форму решения по жалобе на акт (решение) по результатам проверки.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.
3. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по благоустройству и содержанию территорий Администрации городского округа Щёлково Проскуракову С.Н.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Агееву А.М.

Глава
городского округа Щёлково



А.А. Булгаков

015291

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Щёлково
от 14.09.2022 № 2861

3. Объектом(ами) _____ контрольного(ых) _____ ((надзорного)(ых))
мероприятия(ий) является(ются):

Приложение 1

Типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____.ru

Задание № _____
на проведение контрольных мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом

(место) _____ (дата)
На основании части 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», поручаю:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество должностных(ого) лиц(а), получающих(его) задание на проведение
мероприятия по контролю без взаимодействия с физическим лицом, СНТ, ГСК, участвующих(его) в его проведении)

1. Мероприятие по контролю без взаимодействия с физическими
лицами (СНТ, ГСК) проводится с целью
(выбрать одно или несколько):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии
с _____

_____;

- выездное обследование в соответствии с _____

_____.

2. Основанием выдачи задания является:

_____.

№ п/п	Наименование /ФИО контролируемого лица	ИНН/ дата рожден ия	Период проведения		Контролер
			начало	окончание	
1					
2					

4. Составить отчет о результатах проведенного мероприятия по
контролю без взаимодействия с контролируемым лицом в срок не позднее 10
рабочих дней, следующего за датой окончания проведения мероприятия.

5. Утверждаю:

(должность лица, уполномоченного на
выдачу задания)

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

(подпись должностного лица контрольного
органа, проводящего контрольное
мероприятие)

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____.ru

Отчет**о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК**

_____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на осуществление мероприятия по контролю без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК)

на основании _____

(номер и дата задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК)

в отношении _____

(наименование ГСК, СНТ/фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, основной государственный регистрационный номер)

проведено мероприятие по контролю: _____

(вид и форма мероприятия по контролю без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК)

В результате мероприятия по контролю без взаимодействия с физическими лицами, СНТ, ГСК выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований: _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

*фамилия, имя, отчество
проводившего
мероприятия по
контролю (надзору)*Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____

Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием

(указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области.

3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена наблюдение за соблюдением обязательных требований)

5. Контролируемые лица:

(подпись)

Акт направлен:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением

« ____ » _____ 20__ г. по адресу:

(адрес, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в следующие сроки:

с " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала наблюдения за соблюдением обязательных требований, а также дата и время фактического окончания наблюдения за соблюдением обязательных требований)

7. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований установлено:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

(указываются документы и иные материалы, полученные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектор~~а~~, проводившего наблюдение за соблюдением обязательных требований)

Приложение 4

Типовая форма

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

Акт выездного обследования

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием _____

_____ (указывается ссылка на задание должностного лица, уполномоченного давать задания на проведение выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Щёлково Московской области.

3. Выездное обследование проведено:

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.
по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

_____ (указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

7. По результатам выездного обследования установлено:

_____ (указываются выводы по результатам проведения выездного обследования:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

8. К настоящему акту прилагаются:

_____ (указываются документы и иные материалы, полученные в ходе выездного обследования)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездное обследование)

(подпись)

Акт направлен:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением

« ____ » _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*><*>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____ @ _____

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

(дата окончания проведения осмотра)

Осмотр начат _____ ч _____ мин " ____ " _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

Осмотр продолжен с _____ ч _____ мин по _____ ч. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

(указываются дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

_____ (должность, фамилия, инициалы, должностного лица, осуществляющих осмотр)

место проведения осмотра _____

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица)

2. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

_____ дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого

представляются интересы) (<*> в случае проведения смотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия от контролируемого лица присутствовали

(фамилии, имя, отчество (при наличии) представителей общероссийского народного фронта,

фамилия, инициалы Уполномоченного по защите прав предпринимателей

Имеются (их описание)/не имеются

(<*> в случае проведения смотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

в ходе контрольного (надзорного) действия присутствовал специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы, должность, звание, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(подпись специалиста (эксперта))

Осмотром установлено:

(описывается каждое помещение в отдельности

в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований

в сфере благоустройства на территории _____ Московской области в каждом из помещений, а также излагаются заявления (пояснения) контролируемого лица)

(подпись лица, проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица (представителя)

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

результаты которой являются приложением к протоколу осмотра.

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту (эксперту) участвовавшим в осмотре. При этом, указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица (представителя)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение 6

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*><*>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРОТОКОЛ ОПРОСА КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата)

Опрос начат в ____ ч ____ мин

Опрос окончен в ____ ч ____ мин

(должность, фамилия, имя отчество, должностного лица, осуществляющего опрос)

в помещении _____
(адрес помещения)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в рамках контрольного (надзорного) мероприятия № _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица (представителя) _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____

4. Адрес места регистрации и (или) жительства _____

5. Телефон _____

6. Иная информация _____

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия; в случае опроса контролируемого лица в присутствии представителя, представителей общероссийского народного фронта, Уполномоченного по защите прав предпринимателей, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица графа 6 заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель контролируемого лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста (эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

Перед началом первого опроса контролируемому лицу (представителю) _____

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Московской области.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснил следующее: _____

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно,

а также поставленные перед ним вопросы

в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) путем обращения к должностному лицу

задает вопросы которые также фиксируются в протоколе и ответы на них)

Протокол прочитан

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя)
вслух должностным лицом

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание

на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лиц,
проводившего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если опрос выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ОБЪЯСНЕНИЕ

Г. _____ « _____ » _____ 20__ г.
(место составления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, взявшего объяснение)

опросил в порядке ст.26.1-26.11 КоАП РФ:

Ф.И.О:

Дата

рождения: _____

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность: _____

Место

рождения: _____

Место проживания или регистрации: _____

Телефон: _____

Семейное положение: _____

Место работы или учебы(должность): _____

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации мне разъяснены и понятны:

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых _____ определяется _____ федеральным _____ законом. Подпись _____ / _____ /

В соответствии со ст.25.6 КоАП РФ, свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол. При опросе несовершеннолетнего свидетеля, не достигшего возраста четырнадцати лет, обязательно присутствие педагога или психолога. В случае необходимости опрос проводится в присутствии законного представителя _____ несовершеннолетнего _____ свидетеля. Подпись _____ / _____ /

2.

3.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Администрация городского округа Щёлково

 (должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
 (представителя))

 (подпись)

 (должность, фамилия, инициалы, должностного лица (лиц),
 составившего требование)

 (подпись)

Копия требования направлена

 (дата, номер почтового отделения и номер
 заказного письма, адрес электронной почты)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<*> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

Мотивированное представление
 по результатам проведения надзорных мероприятий
 без взаимодействия с контролируемым лицом для принятия решения
 о назначении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

 (дата)

№ _____

1. В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании задания от «____» _____ 20__ г., № _____ проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно: _____

 _____ (мероприятие по контролю (надзору)).
 (наименование мероприятия по контролю (надзору)
 без взаимодействия с контролируемым лицом
 (в соответствии с заданием))

2. Лицо, в отношении которого проведено мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия _____ с _____ контролируемым лицом: _____
 (наименование ГСК, СНТ; фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица)

3. Место нахождения: _____

 (почтовый адрес/адрес регистрации)

4. Должностное лицо, осуществляющее в соответствии с заданием на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом мероприятие по контролю: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность с указанием наименования структурного подразделения)

5. Цель проведения мероприятия по контролю (надзору): _____

(указывается, с какой целью проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом (в соответствии с заданием))

6. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом были выявлены нарушения обязательных требований: _____

_____ 0
чем составлен Акт № _____ от _____.

7. На основании изложенного прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о назначении внепланового контрольного мероприятия по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом.

Мотивированное представление составил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><*>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г.

(место вынесения определения)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, вынесшего определение.)

рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, поступившие из:

(указывается источник, дата получения информации, краткое ее содержание)

В отношении _____

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось рассмотрение, если оно установлено)

УСТАНОВИЛ:

(указываются обстоятельства, исключающие возможность возбуждения дела об

административном правонарушении согласно ст. 24.5 КоАП РФ)

принимая во внимание, что при таких обстоятельствах производство по делу об административном правонарушении не может быть начато.

На основании изложенного, и руководствуясь пунктом _____ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого

проводилось рассмотрение, если оно установлено)

2. Направить копию настоящего определения

(должностное лицо, организация, орган, представившие материалы, сообщения, заявления)

Настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Копия определения направлена:

Нарочным _____

(ФИО кому вручено, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20__ г. по адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Факсограммой

« ____ » _____ 20__ г.

(Запись в журнал факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*><***>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения: _____

Тел. _____

E-mail: _____@_____

С уведомлением

Кому: _____

(ФИО физического лица)

(руководителя СНТ, ГСК; наименование)

Куда: _____

(место жительства, адрес места нахождения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

В соответствии со ст. 25.1, 25.4, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях настоящим уведомляю, что законному представителю _____

(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

либо иному лицу, действующему на основании доверенности на представление интересов, необходимо прибыть « ____ » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в _____ по адресу: _____

для выяснения обстоятельств совершения правонарушения и составления протокола об административном правонарушении по _____

В
отношении _____

(наименование лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Администрация городского округа Щёлково

При себе иметь: паспорт или документ удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы СНТ, ГСК (устав, учредительный договор, свидетельство о регистрации, свидетельство ИНН, приказ о назначении на должность, решение собрания учредителей акционеров), документы о праве пользования земельным участком, зданием, строением, помещением, свидетельство о праве собственности, доверенность на представление интересов организации в государственных и иных учреждениях с правом подписи протоколов об административных правонарушениях, постановлений по делам об административных правонарушениях и иных документов, банковские реквизиты (нужное подчеркнуть), должностные инструкции (регламенты).

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____ @ _____

В случае неявки в указанный срок без уважительных причин Вы можете быть подвергнуты доставлению на основании статей 27.1., 27.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки документы будут составлены в отсутствие указанных лиц.

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____ @ _____

Протокол об административном правонарушении № _____ / _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.

(место составления протокола)

Я, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

на основании статьи 28.2 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», статьи 16.5 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории _____ Московской области, утвержденным _____ от _____ № _____, составил настоящий протокол об административном правонарушении, в отношении:

(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование СНТ, ГСК)

Адрес _____

(место жительства физического лица, должностного лица, местонахождение СНТ, ГСК)

Место работы, должность _____

Дата рождения _____ / _____ / _____ г. Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ номер _____ где и когда
выдан _____

ИНН/ОГРН _____ Банковские реквизиты _____
(для СНТ, ГСК)

Дата и место государственной регистрации _____
при участии: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

лицо, полномочное участвовать в производстве по делу: ФИО физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника/фамилия, имя, отчество законного представителя СНТ, ГСК, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/его защитника,

основания полномочия: сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица/защитника физического или юридического лица (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП Российской Федерации:

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте, дате и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
4. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП Российской Федерации.

Лицу, полномочному участвовать в рассмотрении дела, права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации, главами 24, 25 и 30 КоАП РФ, разъяснены и понятны, русским языком _____ (владею/не владею),

в услугах переводчика _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

(ФИО, полномочного участвовать в рассмотрении дела)

(подпись полномочного лица)

(дата)

_____ 20__ г.

Описание совершенного правонарушения.

Место, дата и время совершения правонарушения: _____ по адресу: _____

Сущность правонарушения: _____

(подробное описание события административного правонарушения, пункт и номер статьи Закона Московской области № 37 2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение, ссылки на нормативные правовые акты, регулирующие нарушенную норму)

6. Свидетели:

Права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и ст. 25.6 КоАП Российской Федерации, разъяснены

Ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Ст. 25.6 КоАП РФ: Свидетель обязан явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

Свидетель вправе: не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников; давать показания на родном языке или на языке, которым владеет; пользоваться бесплатной помощью переводчика; делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол.

Свидетель предупреждается об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний.

За отказ или за уклонение от исполнения обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 25.6 КоАП РФ, свидетель несет административную ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

6.1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ подпись _____
(адрес места жительства, телефон)

6.2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
_____ подпись _____
(адрес места жительства, телефон)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

_____ / _____ / _____
подпись лица Фамилия, инициалы

Место, дата и время рассмотрения дела об административном правонарушении: _____

К настоящему протоколу прилагается _____

Запись о составлении протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке (уведомление от «__» _____ 20__ г. № _____) либо запись об отказе от подписания протокола лицом, в отношении которого он составлен

Копию протокола получил(а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Подпись должностного лица, составившего протокол _____

(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. ».

С протоколом ознакомлен

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол
(законного представителя), дата, подпись)

С протоколом ознакомлены

(ФИО, подписи свидетелей)

Копию протокола получил: _____

(ФИО лица, в отношении которого составлен протокол (законного
представителя), дата, подпись)

От подписи в протоколе отказался:

(ФИО должностного лица, составившего протокол,
дата, подпись)

Копию протокола получил

(ФИО, подписи свидетелей)

Копия протокола направлена:

По почте заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20__ г. по
адресу: _____

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Факсограммой
« ____ » _____ 20__ г.

(Запись в журнале факсограмм № _____, Ф.И.О. лица, принявшего факсограмму)

Посредством электронной почты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.

Приложение 13

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в
едином реестре контрольных
(надзорных) мероприятий, QR-код <*>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений и соблюдении обязательных требований
в сфере благоустройства

_____ (место составления)

Выдано

_____ (наименование СНТ, ГСК; ФИО физического лица)

по адресу:

_____ (адрес места нахождения, место жительства)

Во исполнение решения

№ _____ от " ____ " _____ 202__ года
в период с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица)

проведено

_____ (контрольное мероприятие)

в ходе которого присутствовал представитель контролируемого лица

_____ (должности, фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, участвующих в контрольном мероприятии)

Руководствуясь Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории _____ Московской области, утвержденным _____ от _____ № _____ и пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

N п/п	Вид нарушения обязательных требований, с указанием места выявленного нарушения, которые подлежат устранению	Ссылки на нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования	Срок устранения нарушения обязательных требований

При несогласии с предписанными пунктами Вам предоставляется право на досудебное обжалование в установленном законодательством Российской Федерации о государственном контроле (надзоре) порядке.

В случае невыполнения настоящего законного предписания об устранении нарушений законодательства в установленные сроки виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись, ФИО должностного лица, выдавшего настоящее предписание об устранении выявленных нарушений)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Предписание получил:

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы лица, которому выдано предписание, подпись, дата)

Предписание направлено:

Нарочным _____
(ФИО кому вручено, подпись)
«__» _____ 20__ г.

По почте заказным письмом с уведомлением
«__» _____ 20__ г. по адресу:

(адресат, адрес получателя, почтовый идентификатор)

Посредством электронной почты «__» _____ 20__ г.

(наименование адреса электронной почты, количество и название файлов-вложений с указанием количества листов)

Предписание исполнено, допущенные нарушения устранены (извещение об устранении нарушений № _____ от _____, акт № _____ от _____)
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Предписание не исполнено, составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации от «__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
<*><***>

Администрация городского округа Щёлково

Адрес местонахождения:

Тел. _____

E-mail: _____@_____

Р Е Ш Е Н И Е

по жалобе на акт (решение) по результатам проверки

г.о. Щёлково Московская область, « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

(должность, ФИО должностного лица, вынесшего решение по жалобе)

рассмотрев жалобу _____

(ФИО заявителя, полное наименование юридического лица, подавшего жалобу)

на акт (решение) по результатам проверки от " __ " _____ 20__ года

№ _____

в отношении: _____

(для физического лица - ФИО; число, дата и место рождения, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, иные сведения)

(для должностного лица - ФИО должностного лица, дата и место рождения, место работы и должность, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документов, подтверждающих должностные полномочия и устанавливающие служебные обязанности, иные сведения)

(для СНТ и ГСК - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя, банковские реквизиты юридического лица, юридический адрес и иные сведения)

УСТАНОВИЛ:

РЕШИЛ:

(в удовлетворении жалобы на акт (решение) по результатам проверки
№ ____ от ____ отказать, акт (решение) оставить без изменения/жалобу на акт (решение) по результатам
проверки
№ ____ от ____ удовлетворить, акт (решение) отменить, др.)

О принятом решении уведомить заявителя.

Решение вынес: _____

_____ " __ " _____ 20__ г.
(ФИО должностного лица) (подпись) (дата)

М.П.

Копия решения выслана лицу, в отношении которого было вынесено акт (решения) по результатам проверки _____

(указывается адрес(а) физического лица, юридического лица, по которому/которым направлена копия решения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата направления) (номер заказного письма, уведомления/номера

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

<***> Отметка не ставится, если осмотр выполнен в рамках КНМ без взаимодействия.