



## ЩЁЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Щёлковского муниципального  
района Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ № П-ЩЁЛК/15-192

**о проведении аукциона по продаже нежилого помещения, находящегося  
в собственности Щёлковского муниципального района Московской  
области, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково,  
Пролетарский проспект, д. 1-1а  
(1 лот)**

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	<b>101115/6987935/02</b>
Дата начала приема заявок:	<b>11.11.2015</b>
Дата окончания приема заявок:	<b>11.12.2015</b>
Дата определения участников:	<b>14.12.2015</b>
Дата аукциона:	<b>14.12.2015</b>



г. Красногорск  
2015 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия.....	3
2. Правовое регулирование .....	4
3. Сведения об аукционе.....	4
4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона.....	5
5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона .....	5
6. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.....	6
7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц .....	6
8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок.....	6
9. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе.....	7
10. Порядок внесения и возврата задатка .....	8
11. Условия допуска к участию в аукционе .....	9
12. Аукционная комиссия.....	9
13. Порядок определения Участников .....	9
14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона .....	10
15. Срок заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.....	11
16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) аукциона.....	11
17. Переход права собственности на имущество .....	11
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	15
Приложение 3 .....	30
Приложение 4 .....	31
Приложение 5 .....	33
Приложение 6 .....	34
Приложение 7 .....	39
Приложение 8 .....	41
Приложение 9 .....	42

## 1. Основные понятия

**Объект (лот) аукциона** – недвижимое имущество, находящееся в собственности [Щёлковского муниципального района Московской области](#), права на которое передается по договору купли-продажи.

**Предмет аукциона** – продажа Объекта (лота) аукциона.

**Цена предмета аукциона** – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

**Шаг аукциона** – величина повышения начальной цены продажи.

**Информационное сообщение о проведении аукциона** (далее – **Информационное сообщение**) - комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

**Продавец** – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом [Щёлковского муниципального района Московской области](#), принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объектов (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объектов (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объектов (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объектов (лота) аукциона в установленном договором порядке.

**Организатор аукциона** – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

**Претендент** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

**Заявка** – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Аукционная комиссия** – комиссия по организации и проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона

**Аукционист** – ведущий аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

**Протокол о признании Претендентов участниками аукциона** – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

**Участник аукциона** (далее - **Участник**) – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

**Победитель аукциона** – Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

**Протокол об итогах аукциона** – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объектов (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объектов (лота) аукциона.

**Протокол о признании аукциона несостоявшимся** – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

## 2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
- постановления Администрации Щёлковского муниципального района Московской области от 21.10.2015 № 2950 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Щёлковского муниципального района – нежилого помещения общей площадью 442,3 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 1-1а» (Приложение 1);
- постановления Администрации Щёлковского муниципального района Московской области от 06.11.2015 № 3116 «О внесении изменений в постановление Щёлковского муниципального района от 21.10.2015 № 2950»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

## 3. Сведения об аукционе

**Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона.**

### 3.1. Продавец:

Наименование: **Администрация Щёлковского муниципального района Московской области.**

Адрес: 141100, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д. 2.

Сайт: [www.shhyolkovo.ru](http://www.shhyolkovo.ru).

Адрес электронной почты: [oiokui@mail.ru](mailto:oiokui@mail.ru).

Тел.: (496) 566-99-66, факс. (496) 566-96-90.

### 3.2. Организатор аукциона:

**Комитет по конкурентной политике Московской области**

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

**Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)**

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 9).

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)

Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

Реквизиты:

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001

Министерство финансов Московской области

Банк получателя: Отделение 1 Москва.

### 3.3. Сведения об Объекте (лота) аукциона:

#### Лот № 1

Характеристики: **НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ.**

Наименование: Нежилое помещение в здании гражданского назначения – (помещение).

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская обл., г. Щелково, Пролетарский проспект, д. 1-1а.

Этажность: 1 этаж.

Площадь, кв.м: 442,3.

Условный номер: 50-50-14/028/2008-081 (свидетельство о государственной регистрации права от 04.05.2008 № 50 НВ 480352) – Приложение 2.

Фотоматериалы – Приложение 2.

**Документ, подтверждающий право собственности:** свидетельство о государственной регистрации права от 04.05.2008 № 50 НВ 480352, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «04» мая 2008 года сделана запись регистрации № 50-50-14/028/2008-081.

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано.

**Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона:** **14 651 000,00 руб.** (Четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча руб. 00 коп.) без учета НДС.

**Шаг аукциона:** **732 550,00 руб.** (Семьсот тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят руб.00 коп.).

**Размер задатка:** **2 930 200,00 руб.** (Два миллиона девятьсот тридцать тысяч двести руб. 00 коп.) НДС не облагается.

**Срок внесения задатка:** с **11.11.2015 по 11.12.2015.**

**Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона:** торги не проводились.

#### **4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона**

##### **4.1. Место подачи (приема) Заявок:**

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

##### **4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 11.11.2015 в 09 час.00 мин.<sup>1</sup>**

Подача Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

##### **4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 11.12.2015 в 16 час.45 мин.**

**4.4. Место, дата и время определения Участников:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **14.12.2015 в 09 час. 00 мин.**

**4.5. Место, дата и время регистрации Участников:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», **14.12.2015 с 09 час. 45 мин. по 10 час. 00 мин.**

**4.6. Место, дата и время проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, **14.12.2015 в 10 час. 00 мин** (до последнего предложения Участника).

**4.7. Место и срок подведения итогов аукциона:** Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, с **14.12.2015** до поступления последнего предложения Участника.

#### **5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона**

Информационное сообщение размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальный сайт торгов), также размещается на сайте Продавца [www.shhyolkovo.ru](http://www.shhyolkovo.ru).

##### **5.1. Дополнительно информация об аукционе размещается:**

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru);
- на сайте [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru);
- в общественно-политической газете Щёлковского района «Время».

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с **Продавцом** в период **заявочной кампании с даты начала приема Заявок (п. 4.2.), по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.** Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 3) в письменной форме или по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объектов (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

## **6. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

Любой Претендент в дни и время подачи (приема) Заявок вправе ознакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона по месту подачи (приема) Заявок (п. 4.1.).

Для ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона Претендент направляет запрос (нарочным, либо по электронной почте [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)) в адрес ГКУ «РЦТ» с указанием наименования Объекта (лота) аукциона, ФИО (наименованием) лица, которое будет знакомиться с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

В случае направления иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней лицу, указанному в запросе, сообщается время ознакомления с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона, ФИО и контактные телефоны сотрудника, ответственного за ознакомление. Ознакомление проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **7. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

## **8. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок**

**8.1.** Для участия в аукционе Претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок подачи (приема) Заявок (пункты 4.2., 4.3.) Заявку, включающую документы в соответствии с перечнем (пункт 9) Информационного сообщения.

**8.2.** Одно лицо имеет право подать только одну Заявку в отношении одного лота аукциона.

**8.3.** Заявки принимаются нарочным по месту и в срок подачи (приема) Заявок, указанные в разделе 4 Информационного сообщения. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

**8.4.** Заявка и описание представленных документов составляются в **2 (двух)** экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Претендента.

**8.5.** Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке номера и указанием даты и времени подачи (приема) Заявки. На каждом экземпляре Заявки Организатором аукциона делается отметка о принятии Заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

**8.6.** При подаче Претендентами Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

**8.7.** Заявка, поступившая по истечении срока подачи (приема) Заявок (п. 4.3.) вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, возвращается Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

**8.8.** До признания Претендента Участником он имеет право посредством уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи (приема) Заявки и ее номера, присвоенного при регистрации Заявки) отозвать зарегистрированную Заявку. Уведомление об отзыве Заявки принимается аналогично порядку подачи (приема) Заявок.

**8.9.** Документы, входящие в Заявку должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Претендента с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), с указанием количества листов и заверены печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии));

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

**8.10.** Верность копий представляемых документов должна быть заверена оригиналом подписи руководителя Претендента либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Претендента (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и печатью (для юридических лиц (при наличии) для индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

**8.11.** При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Претенденту третьими лицами (доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

**8.12.** При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

**8.13.** Ответственность за достоверность представленной в Заявке информации и документов несет Претендент.

**8.14.** Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 8.7., 8.8.

## **9. Перечень документов, представляемых для участия в аукционе**

Претендент представляет **Заявку**, оформленную в соответствии с формой Приложения 4 настоящего Информационного сообщения, включающую следующие документы:

### **9.1.1. Юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

**9.1.2. Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

**9.1.3.** В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

## **ВНИМАНИЕ!**

**Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).**

### **10. Порядок внесения и возврата задатка**

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 7)**

**10.1.** Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.3. Информационного сообщения.

**10.2.** Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

**10.3.** Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:**

Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 –  
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810600004000001, БИК 044583001,  
Банк получателя: Отделение 1 Москва.

**В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».**

**Назначение платежа:** «Задаток для участия в аукционе № \_\_ « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № лота \_\_.»

**10.4.** Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**10.5.** Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

**10.6.** Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

**10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:**

– в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение **5 (пяти)** календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

**10.8.** Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

**10.9.** Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение **5 (пяти)** дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

**10.10.** Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемых Объекта (лота) аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.



**10.11.** При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Организатором аукциона.

**10.12.** В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

**10.13.** В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

## **11. Условия допуска к участию в аукционе**

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

## **12. Аукционная комиссия**

**12.1.** Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона в составе (Приложение 8).

**12.2.** Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

**12.3.** Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

**12.4.** Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

**12.5.** Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

## **13. Порядок определения Участников**

**13.1.** В день определения Участников Аукционная комиссия рассматривает Заявки и документы Претендентов, устанавливает факт своевременного поступления задатка в размере, установленном в пункте 3.3. Информационного сообщения, на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, на основании представленных в Аукционную комиссию выписки (выписок) с соответствующего счета.

**13.2.** По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о признании Претендентов Участниками или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

**13.3.** Решение о признании Претендентов Участниками оформляется **Протоколом о признании претендентов участниками аукциона.**

**13.4.** Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании претендентов участниками аукциона путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

**13.5.** Претендент приобретает статус Участника с момента оформления (подписания) Аукционной комиссией Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах в сети Интернет, определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрацией на

Официальном сайте торгов и на сайте [Продавца www. shhyolkovo.ru](http://www.shhyolkovo.ru), в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

## **14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона**

**14.1.** На регистрацию для участия в аукционе по месту и времени, установленным в пункте 4.5. Информационного сообщения, допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- **физические лица или индивидуальные предприниматели**, действующие от своего имени;
- **представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей**, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;
- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);
- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

**14.2.** Зарегистрированным Участникам выдаются пронумерованные карточки Участника аукциона (далее - карточки).

**14.3.** Аукцион ведет Аукционист в присутствии Аукционной комиссии, которая обеспечивает порядок при проведении аукциона.

**14.4.** Аукцион начинается с объявления председателем Аукционной комиссии об открытии аукциона.

**14.5.** После открытия аукциона Аукционистом оглашаются наименование Объектов (лота) аукциона, основные характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

**14.6.** «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

**14.7.** После оглашения Аукционистом начальной цены продажи Участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

**14.8.** После заявления Участниками начальной цены продажи Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену продажи. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется Участниками путем поднятия карточек и ее оглашения.

**14.9.** Аукционист называет номер карточки Участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого Участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных Участников Аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из Участников не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

**14.10.** По завершении аукциона Аукционист объявляет о продаже Объекта (лота) аукциона, называет его продажную цену и номер карточки Победителя аукциона. Победителем аукциона признается Участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы Аукционистом последними.

**14.11.** Цена Объектов (лота) аукциона, предложенная Победителем аукциона, заносится в **Протокол об итогах аукциона**, составляемый в 3 экземплярах.

**14.12.** Уведомление о признании Участника Победителем аукциона выдается Победителю аукциона или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

**14.13.** Протокол об итогах аукциона, подписанный Аукционной комиссией, является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

**14.14.** При проведении аукциона Аукционной комиссией проводится аудио- и (или) видеозапись, о чем делается отметка в Протоколе об итогах аукциона. Материалы аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к Протоколу об итогах аукциона (экземпляру Продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим аудио- и (или) видеозапись, и Аукционной комиссией в течение суток.

**14.15. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:**

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- только один Претендент признан Участником;
- ни один из Претендентов не признан Участником;
- участие в аукционе принял только один Участник;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;
- в ходе аукциона после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из Участников не поднял карточку.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое в тот же день оформляется **Протоколом о признании аукциона несостоявшимся**.

**14.16.** С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

**14.17.** Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте Продавца в сети Интернет.

## **15. Срок заключения договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи недвижимого имущества.

## **16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота) аукциона**

**16.1.** Оплата приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка, производится путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счет, указанный в Информационном сообщении (Приложение 6) в течение **10 (десяти) календарных дней** со дня заключения договора купли-продажи.

**16.2.** Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты Объекта (лота) аукциона в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

**16.3.** В случае если Победитель аукциона, в сроки, установленные Информационным сообщением, не выполнил условия:

- по подписанию им договора купли-продажи в соответствии с условиями Информационного сообщения;
- по оплате приобретаемых на аукционе Объекта (лота) аукциона, за вычетом суммы задатка, Победитель аукциона признается **уклонившимся от заключения договора купли-продажи**.

**16.4.** При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются, при этом задаток такому Победителю не возвращается.

## **17. Переход права собственности на имущество**

**17.1.** Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.

**17.2.** Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

22 ОКТ 2015



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2015 № 2850  
г. Щелково, Московская область

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Щелковского муниципального района – нежилого помещения общей площадью 442,3 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, д.1-1а

Руководствуясь статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, Положением о приватизации муниципального имущества Щелковского муниципального района, принятым решением Совета депутатов Щелковского муниципального района от 02.12.2008 № 379/59, решением Совета депутатов Щелковского муниципального района Московской области от 29.09.2015 № 175/25-82-НПА «О внесении изменений в приложение к Решению Совета депутатов

033876

Щелковского муниципального района от 16.12.2014 № 48/9-14а-НПА «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества Щелковского муниципального района на 2015 год», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Щелковского муниципального района от 28.07.2015 № 73-2807/2015, в целях приватизации муниципального имущества Щелковского муниципального района – нежилого помещения в здании гражданского назначения общей площадью 442,3 кв.м по адресу: Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, д. 1-1а, Администрация Щелковского муниципального района постановляет:

1. Осуществить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, приватизацию (продажу) муниципального имущества Щелковского муниципального района – нежилого помещения в здании гражданского назначения – (помещение) общей площадью 442,3 кв. м., этаж 1, расположенного по адресу: Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, д.1-1а, находящегося в собственности Щелковского муниципального района Московской области (далее – Имущество) на аукционе, открытом по составу участников и по закрытой форме подачи предложений о цене.
2. Установить начальную цену продажи Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в размере его рыночной стоимости по данным оценки, проведенной независимым оценщиком – Щелковской торгово-промышленной палатой (Отчет об оценке рыночной стоимости от 11.09.2015 № 17/08-15-2) в размере 14651000 (Четырнадцать миллионов шестьсот пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек без учета НДС.
3. Определить задаток в размере 20 процентов от начальной цены продажи Имущества в сумме 2930200 (Два миллиона девятьсот тридцать тысяч двеести) рублей 00 копеек.

4. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже Имуущества, Комитет по конкурентной политике Московской области.

5. Комитету по конкурентной политике Московской области разместить информацию о торгах согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6. Управляению имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района (Изначенко А.Н.):

6.1. Подготовить необходимые материалы на Имуущество и передать для проведения аукциона в Комитет по конкурентной политике Московской области.

6.2. Обеспечить участие в работе комиссии по проведению аукциона по продаже Имуущества.

6.3. Обеспечить заключение договора купли-продажи Имуущества с победителем аукциона (Покупателем) и совершить иные действия, связанные в переходом права собственности на него.

6.4. Осуществить в установленном порядке передачу Имуущества победителю аукциона (Покупателю) после его полной оплаты.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Щёлковского муниципального района Иванову И.В.



Руководитель Администрации  
Щёлковского муниципального района  
*А. В. Валов*  
А. В. Валов  
КОПИЯ ВЕРНА  
Главный эксперт общего  
отдела управления делами  
Е. М. Щорина  
подпись: специалист отдела управления делами



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО СТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2015 № 3116  
г. Щелково, Московская область

О внесении изменений в постановление

Администрации Щелковского

муниципального района от 21.10.2015 № 2950

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 583, Администрация Щелковского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Щелковского муниципального района от 21.10.2015 № 2950 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Щелковского муниципального района – нежилого помещения общей площадью 442,3 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, г. Щелково, Пролетарский проспект, д. 1-1а» (далее – Постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Постановления слово «скрытый» исключить.

1.2. Пункт 2 Постановления дополнить пунктом 2.1, следующего содержания:

«2.1. Установить «шаг аукциона» в фиксированной сумме, составляющей 5 (Пять) процентов начальной цены продажи Имущества, в сумме 732550 (Семьсот тридцать две тысячи пятьсот пятьдесят) рублей (80 копеек).»

033885

2. Управлению имущественных отношений Администрации Щелковского муниципального района (Нечаевко А.Н.) обеспечить осуществление необходимых мероприятий согласно пункту 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Администрации Щелковского муниципального района Иванову И.В.

Руководитель Администрации

Щелковского муниципального района

А.В. Вайтов



Лот №1

  
**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
Единый государственный реестр прав  
на недвижимое имущество и сделок с ним

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА**  
Управление Федеральной регистрационной службы по Московской области

**Дата выдачи:** "04" мая 2008 года

**Документы-основания:** Решение Малого Совета Московского Областного Совета Народных Депутатов №4/19 от 02.09.1992г  
Выписка из реестра муниципальной собственности Щёлковского муниципального района Московской области №1005 от 16.04.2008г

**Субъект (субъекты) права:** Щёлковский муниципальный район Московской области

**Вид права:** Собственность

**Объект права:** Нежилое помещение в здании гражданского назначения- (помещение), назначение: нежилое, общая площадь 442,3 кв. м, этаж 1, адрес объекта: Московская область, г.Щелково, Пролетарский проспект, д.1-1а

**Кадастровый (или условный) номер:** 50-50-14/028/2008-081

**Существующие ограничения (обременения) права:** не зарегистрировано  
о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "04" мая 2008 года сделана запись регистрации № 50-50-14/028/2008-081

**Регистратор** Байкова О. В. (подпись)



50 - НВН 480352

Инвентарный №	333:098-140/11
Условный №	
Кадастровый №	

**Государственное унитарное предприятие Московской области  
"Московское областное бюро технической инвентаризации"**

Щелковский филиал

**Техническое описание  
нежилое помещение в здании гражданского назначения -  
(помещение)**

Адрес:

Область (край, республика)	Московская область
Район (учетный округ)	
Сельский округ	
Город (др. поселение)	г. Щелково
Улица	Пролетарский проспект
№ дома	1
Корпус	
№ квартиры	
Помещение/бокс №	1
<i>Паспорт составлен для государственной регистрации права по состоянию на 2 марта 2007 г.</i>	

**Сведения о собственниках (физических лицах)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника	Документ, удостоверяющий личность			Доля в праве (часть объекта)	Документы, подтверждающие (устанавливающие) право собственника
		Наименование	Серия	Номер		

**Сведения о собственниках (юридических лицах)**

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Реквизиты юридического лица		Доля в праве (часть объекта)	Документы, подтверждающие (устанавливающие) право собственника
		№ ЕГРЮЛ	ИНН/КПП		



**Общие сведения о здании:**

Литера	Назначение	Кол-во этажей	Материал стен	Износ (%)
A	основное строение	9	кирпичные	

**Техническая характеристика помещения (гаража, бокса):**

№ помещения	Наименование помещения	Помещение расположено	Общая площадь (кв.м)
1	нежилые помещения в здании гражданского назначения - (помещение)	1 этаж 2 этаж	442,3

**Комментарии:**

СТОИМОСТЬ БАЛАНСОВАЯ

Инвентаризационная действительная стоимость по состоянию на 14 апреля 2008 г. составляет

**В том числе:**

Литера	№ помещения	Общая площадь (кв.м)	Инвентаризационная действительная стоимость
<b>Возведено, реконструировано, переоборудовано, перепланировано без разрешения:</b>			
<i>Итого по помещениям, возведенным, реконструированным, переоборудованным без разрешения:</i>			
<b>Не принято в эксплуатацию</b>			
<i>Итого по помещениям, не принятым в эксплуатацию (находящимся в стадии реконструкции):</i>			
<b>Не зарегистрировано право собственности</b>			
<i>Итого по помещениям, на которые не зарегистрировано право собственности:</i>			
<b>ВСЕГО</b>			

**Сведения о наличии и отсутствии записей или арестов:**

Сведения отсутствуют

**Приложения:**

Наименование	Кол-во листов
<b>ИТОГО ЛИСТОВ</b>	

Дата составления: 14 апреля 2008 г.

Исполнитель:

Ю.Н. Михайлова

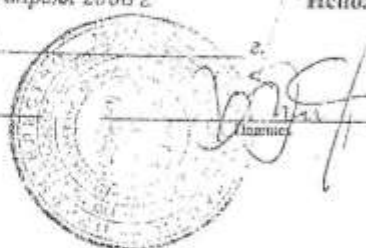
Дата выдачи: " " г.

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Директор филиала

Должность



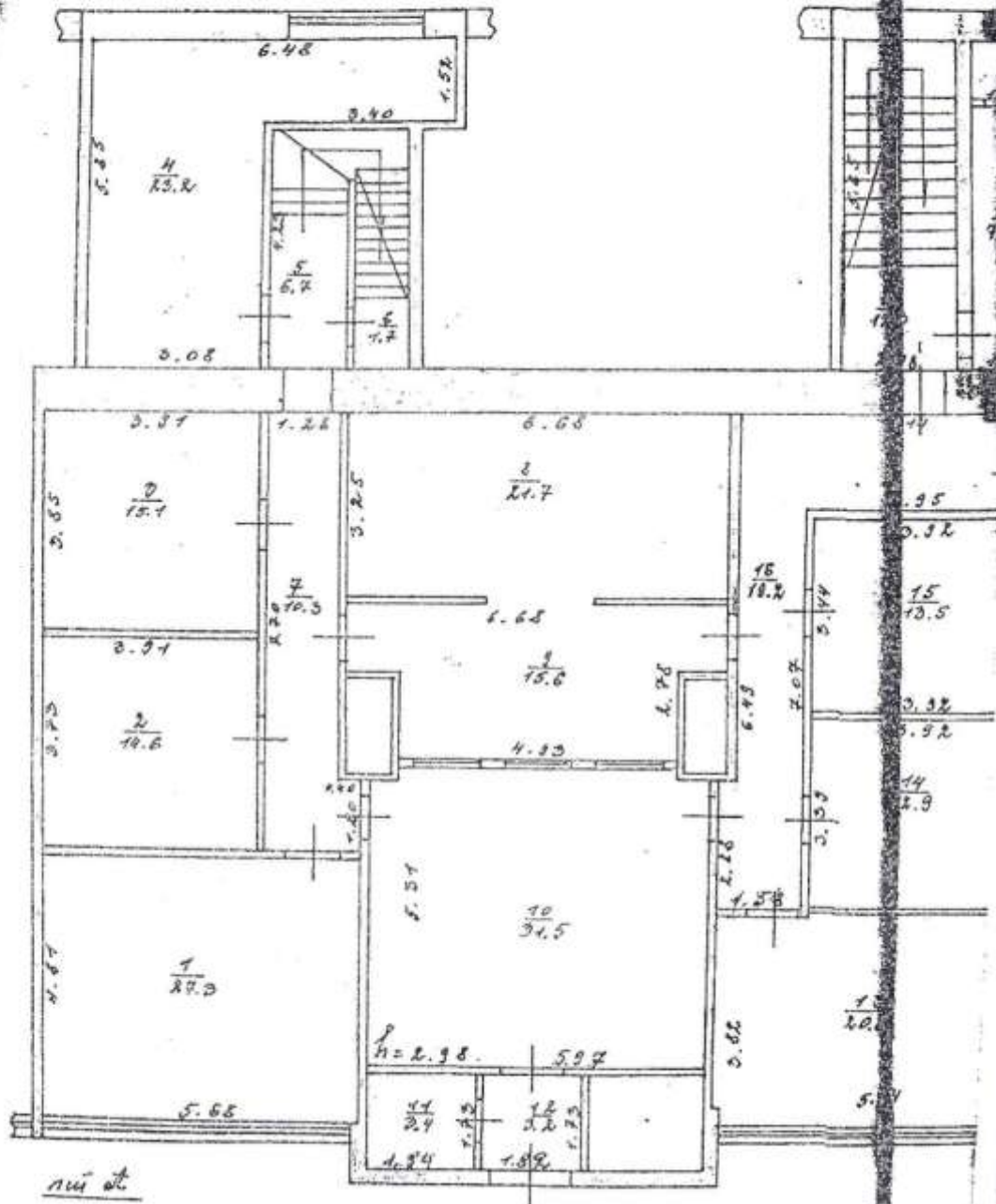
Заместитель директора

Аптунин Платовский А. В.

Виктор Владимирович

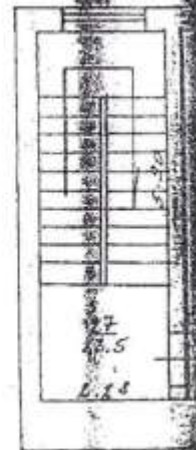
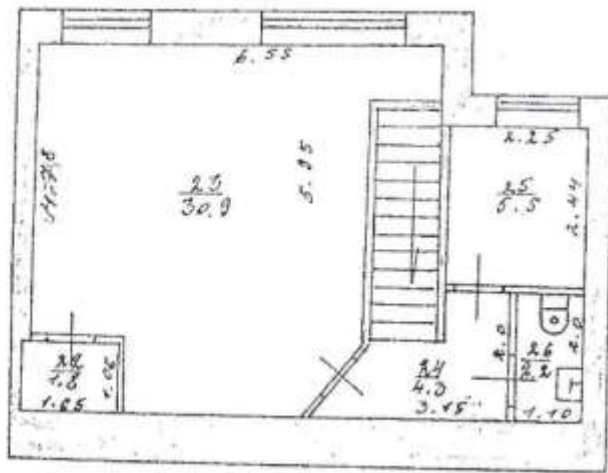
Фамилия, имя, отчество

г.  
г. Улан-Удэ  
Транспортной № 27  
г-10 (перестройка)



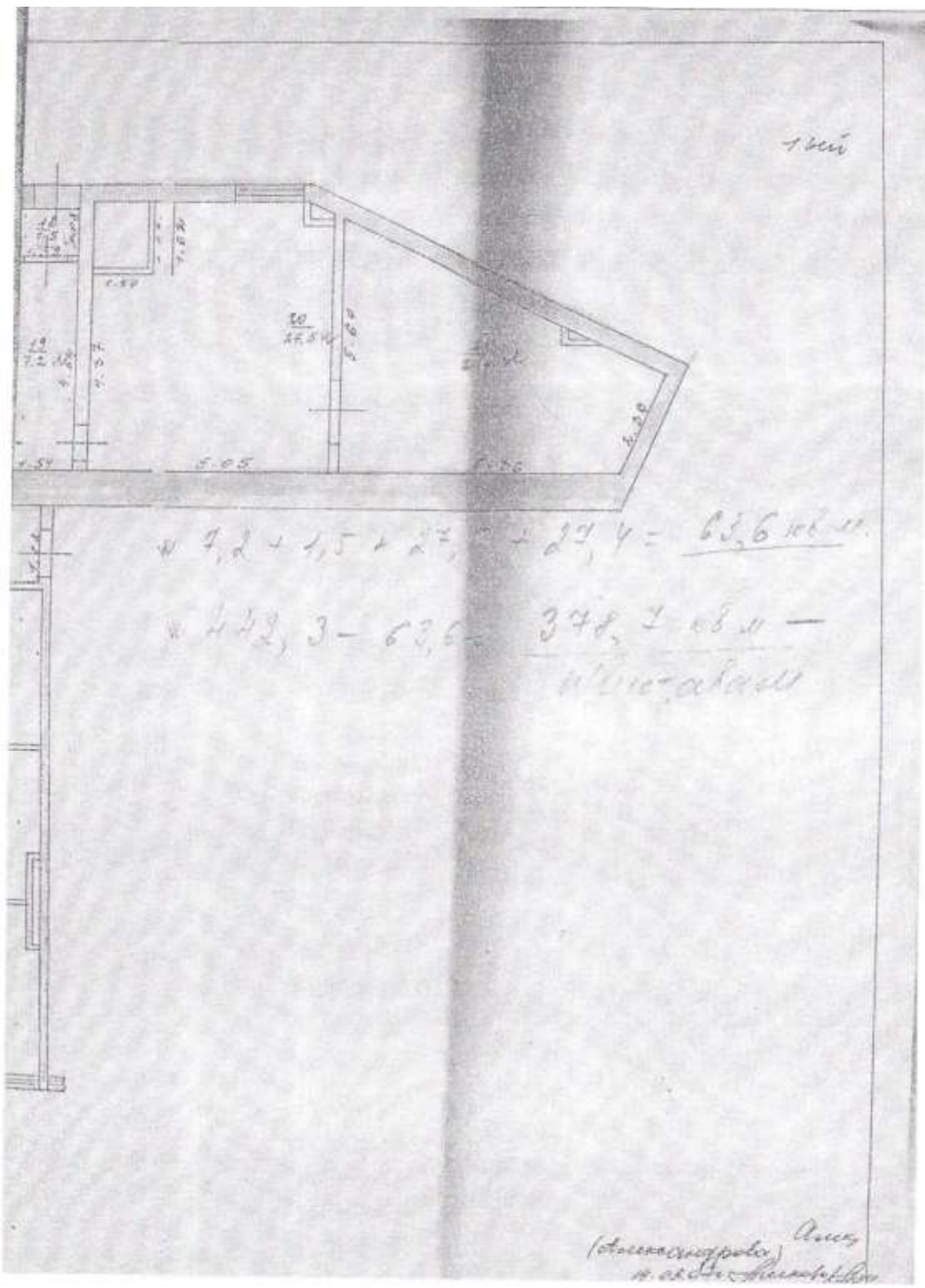
316.4  
227.7  
88.7

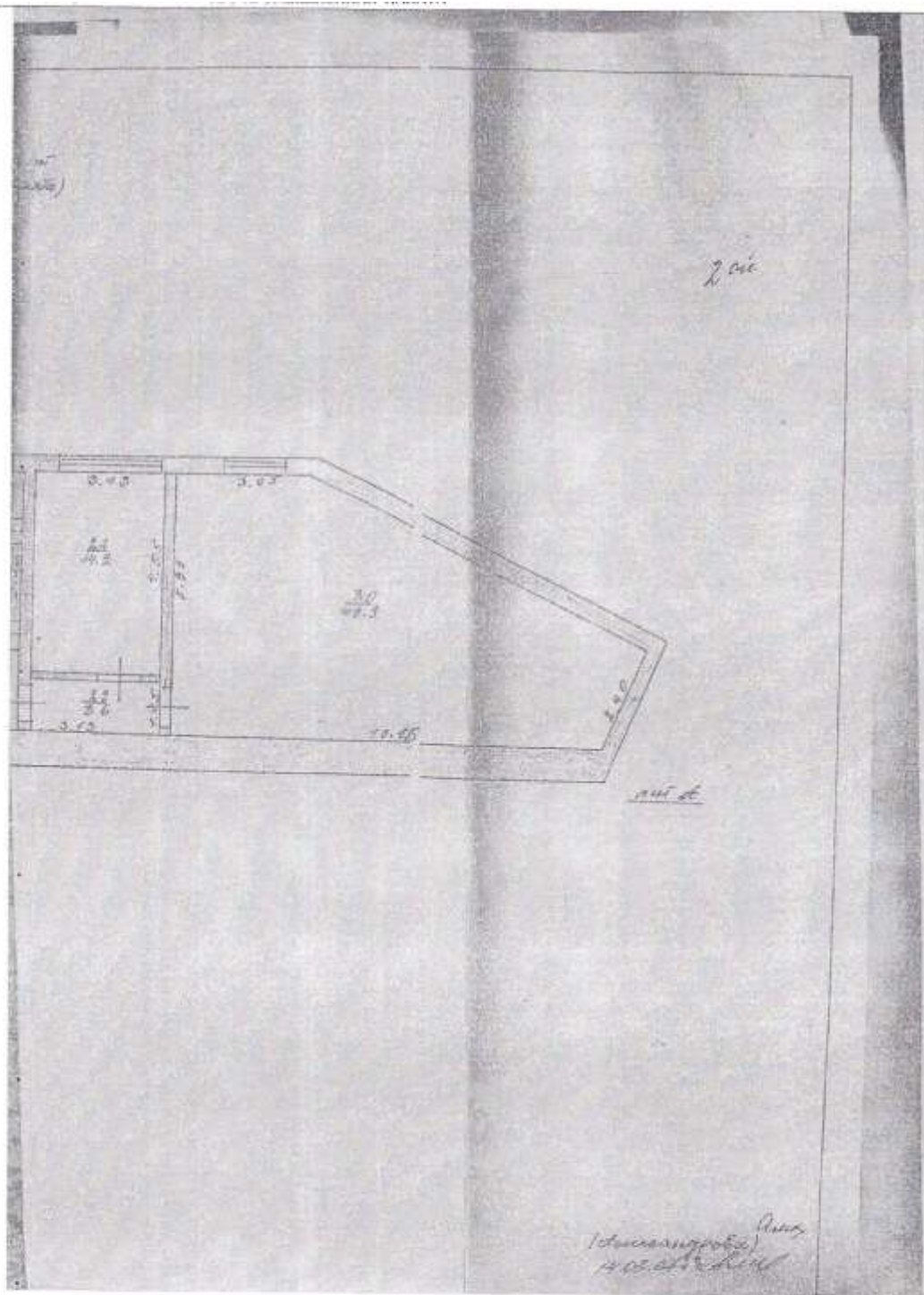
в. Улицы  
 Трехэтажный  
 1-1а / первый



этаж А

125.9  
 95.0  
 30.9





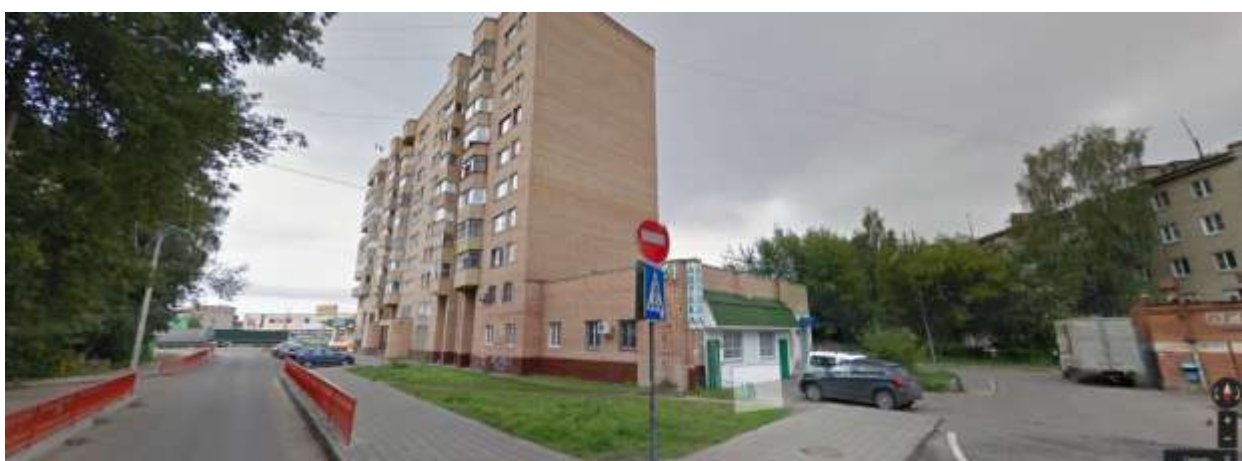
**Экспликация  
к поэтажному плану (помещение),**

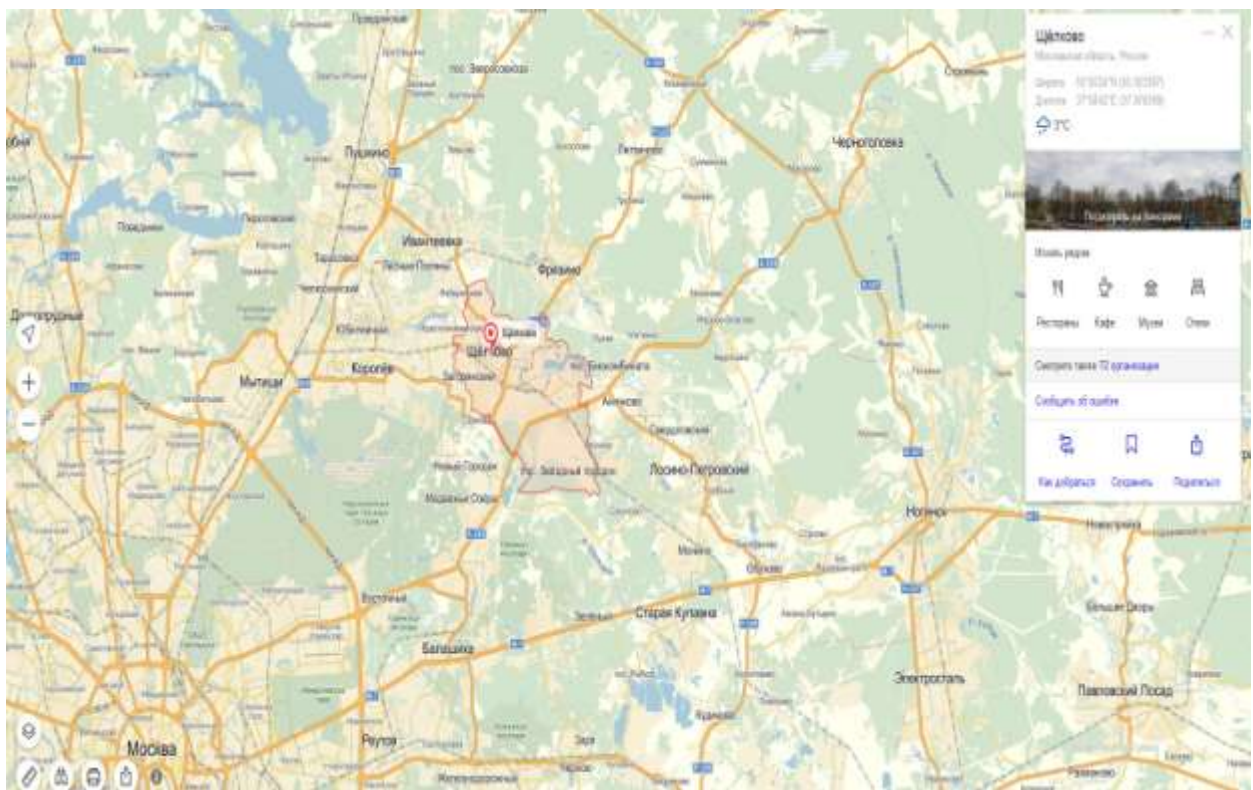
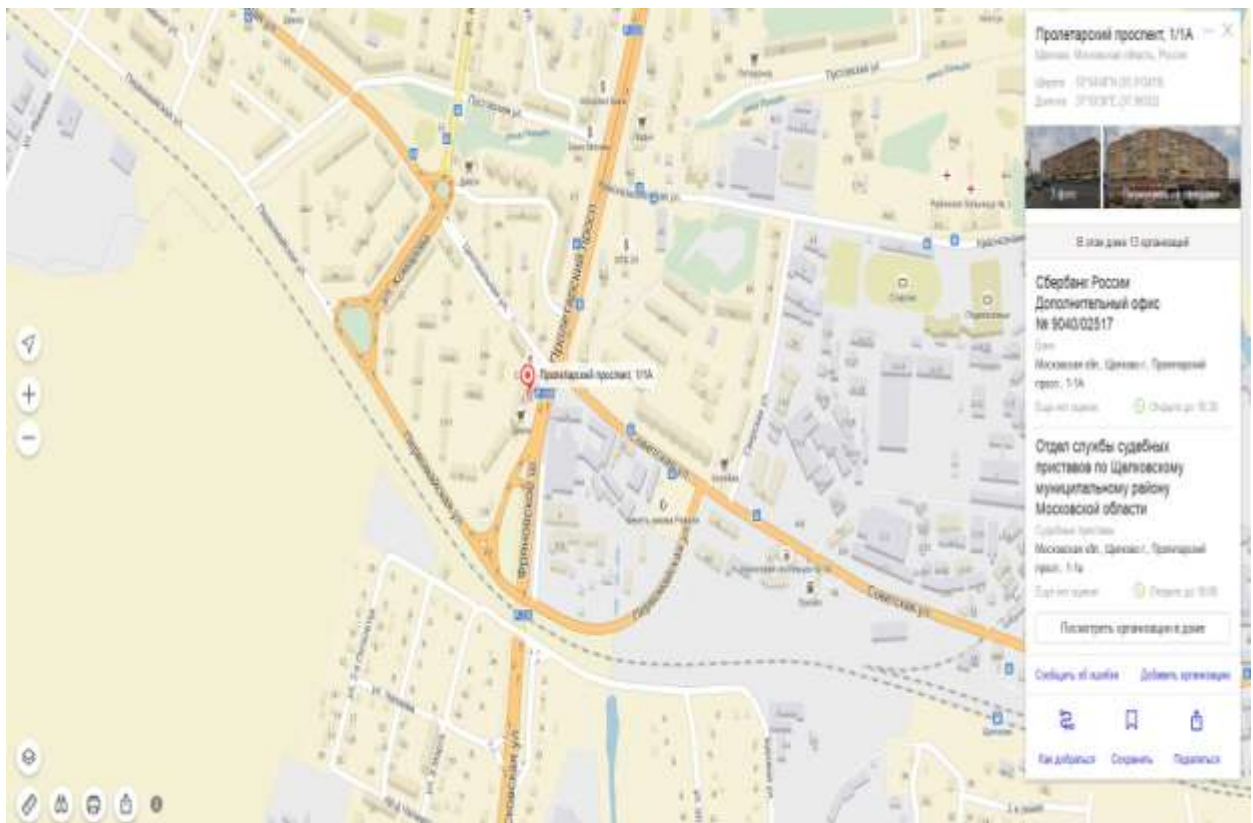
положенного в городе (другом поселении) г. Щелково  
 № (пор.) Пролетарский проспект дом № 1

Этаж	№ помеще-ния	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая площадь	В т.ч., площадь		№ с/п	Самостоятельно возведено (переоборудовано)
						основная	используемая		
2	5	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1	1	кабинет	$5,68 \times 4,81$	27,30	27,3			
		2	кабинет	$3,91 \times 3,73$	14,60	14,6			
		3	кабинет	$3,91 \times 3,85$	15,10	15,1			
		4	комната приема гостей	$6,48 \times 3,85 - 3,40 \times 4,33$	23,20		23,2		
		5	лежачная клетка	$4,23 \times 1,49 + 1,05 \times 0,75$	6,70		6,7		
		6	вспомогательная	$1,78 \times 0,95$	1,70		1,7		
		7	коридор	$7,70 \times 1,28 + 1,20 \times 0,4$	10,30		10,3		
		8	копировальная	$6,88 \times 3,25$	21,70	21,7			
		9	вадочка документов для посетителей	$6,68 \times 2,78 - 1,54 \times 0,93 - 1,56 \times 0,99$	15,60	15,6			
		10	для посетителей	$5,97 \times 5,31 - 0,2 \times 0,3 - 0,2 \times 0,35$	31,30	31,3			
		11	вспомогательная	$1,94 \times 1,73$	3,40		3,4		
		12	тамбур	$1,82 \times 1,73$	3,20		3,2		
		13	кабинет	$5,54 \times 3,82 - 0,1 \times 0,33 - 0,33 \times 1,04 - 1,72 \times 0,1$	20,60	20,6			
		14	кабинет	$3,92 \times 3,39 - 0,33 \times 1,05$	12,90	12,9			
		15	кабинет	$3,92 \times 3,44$	13,30	13,3			
		16	коридор	$5,14 \times 1,88 + 2,07 \times 1,58 - 4,61 \times 0,35$	19,20		19,2		
		17	лежачная клетка	$5,89 \times 2,08$	12,30		12,3		
		18	тамбур	$1,39 \times 1,08$	1,50		1,5		
		19	коридор	$1,34 \times 4,64$	7,20		7,2		
		20	кабинет работников	$5,03 \times 5,99 - 1,44 \times 1,62 - 0,59 \times 0,7$	27,50	27,5			
		21	архив	$(5,60 \times 6,36) / 2 + (8,50 \times 2,30) / 2 - (1,05 \times 0,4) / 2$	27,40	27,4			
2	2	22	кладовая	$1,65 \times 1,06$	1,80		1,8		
		23	кабинет	$6,55 \times 4,78 - 1,15 \times 3,85 + (3,90 + 2,93) / 2 \times 1,17$	30,90	30,9			
		24	коридор	$2,8 \times 1,05 + (1,25 + 2,30) / 2 \times 1,25$	4,30		4,3		
		25	комната отдыха	$2,25 \times 2,44$	5,50		5,5		
		26	туалет	$1,10 \times 2,0$	2,20		2,2		
		27	лежачная клетка	$2,28 \times 5,90$	13,50		13,5		
		28	серверная	$3,13 \times 4,55$	14,20	14,2			
		29	коридор	$3,13 \times 1,15$	3,60		3,6		
		30	архив	$5,95 \times 8,05 + (7,10 \times 5,93) / 2 + (9,25 \times 2,3) / 2$	49,90	49,9			
					<b>Итого по помещению:</b>	<b>442,36</b>	<b>322,7</b>	<b>119,6</b>	

# Фотоматериалы

## Лот 1





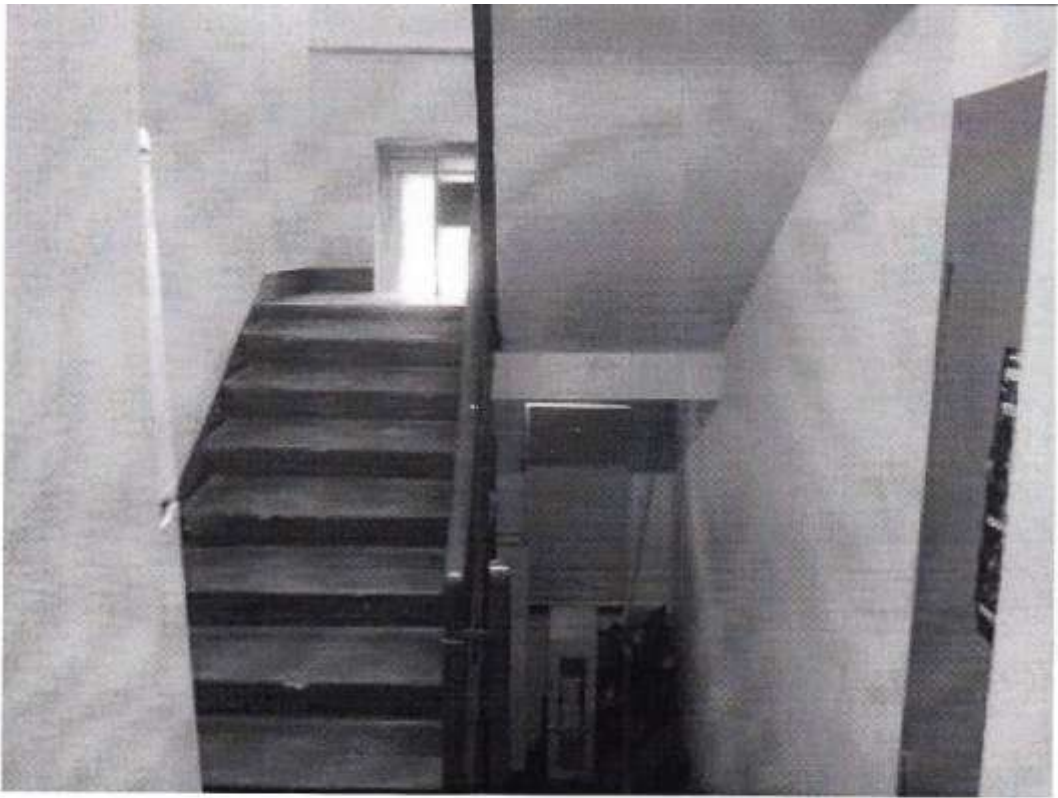












НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(Организатор аукциона)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица) или  
Ф.И.О. генерального директора  
(или представителя организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

### Запрос на осмотр Объектов (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объектов (лота) аукциона от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу:  
\_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись Ф.И.О.  
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись Ф.И.О.  
М.П. (при наличии)

Для физических лиц:

Подпись Ф.И.О.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
по продаже Объекта (лота) аукциона**

**В Аукционную комиссию**

(наименование Организатора аукциона)

**1. Претендент**

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя для юридического лица)

**действующий на основании**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

**(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)**

Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан.....

Место жительства.....

Контактный телефон.....

Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....» .....г. №.....

**(заполняется юридическим лицом)**

Местонахождения, адрес.....

Заявителя.....

Контактный телефон.....

**Представитель Претендента**<sup>2</sup>.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....

Паспортные данные представителя: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан.....

Место жительства.....

Контактный телефон.....

**принял решение об участии в аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона:**

Дата аукциона:..... Лот №..... общая площадь Объекта (лота).....

Адрес (местонахождение) Объекта (лота) аукциона.....

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью), в сроки и в порядке  
установленные в Информационном сообщении на указанный Объект (лот) аукциона.**

2. Претендент обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.

2.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

3. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемых Объекта (лота) аукциона.

4. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**

5. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

7. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставяемых на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу места расположения Объекта (лота) аукциона.

8. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона Объекта (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

## Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН <sup>3</sup> Претендента																				
КПП <sup>4</sup> Претендента																				

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН отделения Банка (для физических лиц – клиентов ОАО Сбербанк России)																				

(название отделения Банка указывается физическими лицами - клиентами ОАО Сбербанк России)

### Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

**М.П.** (при наличии)

### Заявка принята:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник \_\_\_\_\_  
(подпись)

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе;  
4 КПП для юридических лиц.



НА БЛАНКЕ (для юридических лиц)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные)

быть

представителем \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., физического лица)

**для участия в аукционе на право заключения договора купли-продажи**

на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор купли-продажи, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации права собственности.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. (полностью)

подпись

Удостоверяю,

Подпись \* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

\*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**Договор №**  
**купли-продажи муниципального имущества**

г. Щёлково, Московская область « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Муниципальное образование Щёлковский муниципальный район Московской области, от имени которого выступает Администрация Щёлковского муниципального района Московской области, именуемое далее «Продавец», в лице руководителя Администрации Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании Постановления Администрации Щёлковского муниципального района от 21.10.2015 № 2950 «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Щёлковского муниципального района – нежилого помещения общей площадью 442,3 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д. 1-1а», Постановление Администрации Щёлковского муниципального района Московской области от 06.11.2015 № 3116 «О внесении изменений в постановление Щёлковского муниципального района от 21.10.2015 № 2950», по результатам аукциона по продаже в собственность муниципального имущества, состоявшегося \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность нежилое помещение в здании гражданского назначения – (помещение) общей площадью 442,3 кв. м., этаж 1, расположенное по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д.1-1а (далее – Помещение, Имущество).

Помещение принадлежит Продавцу на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от «04» мая 2008 года, Серия 50 НВ № 480352, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «04» мая 2008 года № 50-50-14/028/2008-081.

1.2. Имущество расположено по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д.1-1а.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего Договора имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, не продано, не подарено, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободен от прав третьих лиц.

## 2. Стоимость Имуущества и порядок оплаты

2.1. Покупатель обязуется оплатить Продавцу \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора на основании Протокола рассмотрения заявок/протокола аукциона. Перечисление НДС осуществляется Покупателем самостоятельно в соответствующий бюджет по месту своей регистрации.

2.2. С учётом ранее оплаченного и оставленного в распоряжении Продавца задатка, в сумме 2930200 (Два миллиона девятьсот тридцать тысяч двести) рублей 00 копеек за право участия Покупателя в аукционе, к оплате остаётся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Сумму, подлежащую оплате, согласно п. 2.2. настоящего Договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей Покупатель перечисляет единовременно на расчётный счёт Продавца (пункт 8 Договора) в течение десяти календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

2.3. Факт оплаты Имуущества Покупателем подтверждается выпиской со счёта Продавца о поступлении денежных средств, в размере и в сроки, указанные в п. 2.2. Договора.

## 3. Передача Имуущества

3.1. Передача Имуущества Покупателю и оформление права собственности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты Имуущества.

3.2. Покупатель до перехода к нему права собственности на Имуущество, обязан обеспечить полную сохранность переданного ему Имуущества.

3.3. Имуущество передается Покупателю по Акту приёма-передачи, подписанному Сторонами настоящего Договора.

С момента подписания сторонами Акта приёма-передачи, риск случайной гибели или случайного повреждения Имуущества переходит к Покупателю.

3.4. Право собственности на Имуущество, переходит к Покупателю после полной оплаты стоимости Имуущества, со дня государственной регистрации перехода права собственности на Имуущество.

3.5. Покупатель самостоятельно производит государственную регистрацию перехода права собственности на Имуущество. Расходы на оплату услуг регистратора по настоящему Договору возлагаются на Покупателя.

3.6. Покупатель до перехода к нему права собственности на Имуущество не вправе отчуждать его.

3.7. Продавец вправе (до перехода к Покупателю права собственности на Имущество) проводить соответствующие проверки на месте нахождения Имущества.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе за нарушение промежуточных или окончательных сроков выполнения таких условий и объёма их выполнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков оплаты Имущества, установленных п. 2.2. настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,5% от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

4.3. В случае неисполнения, а также ненадлежащего исполнения Покупателем условий Договора, настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с Покупателя неустойки в размере, указанном в пункте 4.2. настоящего Договора.

Помимо неустойки с Покупателя также могут быть взысканы убытки, причинённые неисполнением настоящего Договора, в размере, не покрытом неустойкой.

При этом Имущество остаётся в собственности Продавца, а полномочия Покупателя в отношении Имущества прекращаются.

#### **5. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение или прекращение возможны по письменному соглашению Сторон.

5.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путём переговоров.

5.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и неурегулированные Сторонами, будут разрешаться в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае расторжения Договора, Покупатель обязан возвратить Продавцу Имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора, в течение десяти суток со дня расторжения Договора, по Акту приёма-передачи.

5.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты штрафных санкций, предусмотренных п. 4.2. настоящего Договора.

5.6. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Форс-мажор

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, сроки выполнения этих обязательств соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств, если они значительно влияют на выполнение в срок всего Договора или той его части, которая подлежит выполнению после наступления форс-мажора.

6.2. Стороны Договора должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана представить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передаётся в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое Имущество и сделок с ними.

7.2. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами.

## 8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

**Продавец:** Администрация Щёлковского муниципального района Московской области.

ИНН 5050002154, КПП 505001001

Получатель: УФК по Московской области (Администрация Щёлковского муниципального района л/с 04483004700)

Банк получателя: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

р/с 40101810600000010102

КБК 00111402053050000410

ОКТМО 46659000

**Покупатель:** \_\_\_\_\_

**ПРОДАВЕЦ:**  
Руководитель Администрации  
Щёлковского  
муниципального района

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Валов

\_\_\_\_\_

**АКТ**  
**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_\_**

г. Щёлково  
Московская область  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Муниципальное образование Щёлковский муниципальный район Московской области, от имени которого выступает Администрации Щёлковского муниципального района Московской области, именуемое далее «Продавец», в лице руководителя Администрации Валова Алексея Васильевича, действующего на основании Устава Щёлковского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ купли-продажи муниципального имущества, заключённым Сторонами «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. (далее - Договор), Продавец передал, а Покупатель принял в собственность нежилое помещение в здании гражданского назначения – (помещение) общей площадью 442,3 кв. м., этаж 1 (далее - Имущество). Имущество расположено по адресу: Московская область, г. Щёлково, Пролетарский проспект, д.1-1а.

2. Расчёт между Сторонами по Договору произведён полностью, Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому Имуществу не имеется.

3. Имущество передаётся Покупателю в состоянии, отвечающем техническим характеристикам Имущества.

4. Настоящий Акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон, один для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**ПРОДАВЕЦ:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Руководитель Администрации  
Щёлковского  
муниципального района**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Валов

\_\_\_\_\_

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Московская область « \_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Претендент в доказательство намерения на заключение договора купли-продажи, в случае победы на аукционе по продаже Объекта (лота) аукциона, находящегося в собственности \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее Аукцион), а также в качестве гарантии надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору купли-продажи платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.) в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

### 2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Претендент перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа Министерство финансов Московской области (л/с 05482217100 Государственное казенное учреждение Московской области "Региональный центр торгов"), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001, Министерство финансов Московской области, банк получателя: Отделение 1 Москва.

*В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».*

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_ по Договору о задатке от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ » (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.

2.2. Платежи (п.1) осуществляются исключительно Претендентом только в форме безналичного расчета в валюте Российской Федерации.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Информационном сообщении срок и порядке размера задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными.

### 3. Возврат денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Претенденту осуществляется по реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.

3.2. **В случаях отзыва Претендентом Заявки:**

– в установленном порядке до даты окончания приема Заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем **5 (пять) дней** со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

– позднее даты окончания приема Заявок задаток возвращается в течение **5 (пяти) дней** с даты подведения итогов аукциона.

3.3. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение **5 (пяти) дней** с даты подведения итогов аукциона.

3.4. Претенденту, не допущенному к участию в аукционе, задаток возвращается в течение **5 (пяти) дней** со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

- 3.5. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается **в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона.**
- 3.6. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.
- 3.7. Возврат денежных средств Претенденту осуществляется по платежным реквизитам, указанным в Заявке на участие в аукционе.
- 3.8. В случае отказа Продавца от проведения аукциона Задаток возвращается Претендентам и Участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- 3.9. В случае изменения платежных реквизитов Претендента, указанных в Заявке, Претендент должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Претенденту в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты получения такого уведомления.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
- 4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

#### **5. Срок действия договора**

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 5.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

#### **7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Организатор аукциона  
Комитет по конкурентной политике Московской области

Претендент

#### **8. Подписи сторон**

От имени Организатора аукциона  
Должность

От имени Претендента  
Должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

<sup>1</sup> Возврат осуществляется в форме безналичного расчета: в случае отсутствия у Претендента рабочих реквизитов, неточного или неполного их указания, возврат средств производится после их уточнения.



**Состав Аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже  
Объекта (лота) аукциона**

**Председатель Комиссии:**

**С.Н. Журавлёва** - Заместитель председателя Комитета по конкурентной политике Московской области.

**Заместитель Председателя Комиссии:**

**1. М.Ф. Светик** – директор ГКУ «РЦТ».

**Члены Комиссии:**

**2. М.С. Саркисян** – первый заместитель директора ГКУ «РЦТ»;

**3. Л.В. Олейник** – заместитель директора ГКУ «РЦТ»;

**4. В.В. Савина** – начальник управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ»;

**5. И.А. Неплюева** - заведующий отделом сопровождения инвестиционных торгов и торгов в сфере реализации имущественных прав Комитета по конкурентной политике Московской области;

**6. А.Н. Нечаенко** – начальник Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района;

**7. Е.В. Лыжненко** – заместитель начальника Управления – начальник отдела распоряжения имуществом Управления имущественных отношений Администрации Щёлковского муниципального района;

**8. Л.Н. Агеева** - заместитель начальника отдела распоряжения имуществом Администрации Щёлковского муниципального района

**Секретарь Комиссии:**

**9. В.А. Занин** – начальник отдела проведения торгов управления реализации имущественных прав ГКУ «РЦТ» (с правом голоса).

## СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ РАЗРАБОТКИ  
ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
№ П-ЩЁЛК/15-192**

Управление реализации имущественных прав	_____	_____
Отдел бухгалтерского учета	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Заместитель директора	_____	_____
Первый заместитель директора	_____	_____
Директор	_____	_____

**СОГЛАСОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО СООБЩЕНИЯ  
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____	_____ / _____
_____	_____ / _____
_____	_____ / _____
_____	_____ / _____
_____	_____ / _____
_____	_____ / _____

Исполнитель \_\_\_\_\_