

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1085050004489,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.06.2023 за ГРН 2235001119406



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00FC6313E7A669045AC1B07D858CF217BC
Владелец: Лягина Марина Леонидовна
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 30.05.2023 по 22.08.2024

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.10.2022 № 422/53-118-НПА

в редакции решения Совета депутатов городского округа Щёлково

от 31.05.2023 № 532/62-147-НПА

Об утверждении Положения о Контрольно-
счётной палате городского округа Щёлково
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Щёлково Московской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 23.04.2019 № 957/87-225-НПА «Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате городского округа Щёлково Московской области»;

- решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 23.06.2021 № 251/30-57-НПА «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате городского округа Щёлково Московской области, утверждённое решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 23.04.2019 № 957/87-225-НПА.

3. Председателю Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково Московской области выступить заявителем в Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области при внесении изменений в ЕГРЮЛ.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

М.Н. Тарасова

Глава
городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 26.10.2022 № 422/53-118-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Цель настоящего Положения

1. Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково Московской области (далее - Контрольно-счётная палата).

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности
Контрольно-счётной палаты

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом городского округа Щёлково Московской области;
- настоящим Положением;
- иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В случаях и в порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется также законами Московской области.

Статья 3. Основы статуса Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата:

- образуется Советом депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – Совет депутатов городского округа Щёлково) и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля;

- деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Щёлково;

- Контрольно-счётная палата является муниципальным казенным учреждением и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Щёлково Московской области, обладает правами юридического лица, организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно и подотчётна Совету депутатов городского округа Щёлково.

2. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

3. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счётной палаты устанавливаются Уставом городского округа Щёлково и настоящим Положением, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Щёлково.

4. Контрольно-счётная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской округ Щёлково Московской области».

5. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

6. Контрольно-счётная палата имеет сокращенное наименование - Контрольно-счётная палата городского округа Щёлково.

7. Юридический адрес Контрольно-счётной палаты: 141100, Россия, Московская область, г. Щёлково, пл. Ленина, д.2.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Состав и структура Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе: Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты относятся к муниципальным должностям. Инспекторы Контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы.

В состав Контрольно-счётной палаты могут входить работники, занимающие

должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям.

3. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Штатная численность и структура Контрольно-счётной палаты устанавливается правовым актом Совета депутатов городского округа Щёлково по представлению Председателя Контрольно-счётной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области, Регламентом Контрольно-счётной палаты.

7. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

Статья 6. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Советом депутатов городского округа Щёлково.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского округа Щёлково в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счётной палаты:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа Щёлково - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) Главой городского округа Щёлково Московской области (далее – Глава городского округа Щёлково).

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты вносятся на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Щёлково в письменной форме не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты:

- 1) Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа Щёлково - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

- 3) Главой городского округа Щёлково;
- 4) Председателем Контрольно-счётной палаты.

4. Решения о назначении Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты принимаются простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа Щёлково.

В случае внесения предложений о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты нескольких кандидатур, эти предложения рассматриваются поочередно в порядке их внесения.

5. В случае, если решения о назначении на должности Председателя, заместителя Председателя или аудиторов Контрольно-счётной палаты не приняты в установленном порядке, Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково, депутаты Совета депутатов городского округа Щёлково, Глава городского округа Щёлково, Председатель Контрольно-счётной палаты вносят в Совет депутатов городского округа Щёлково повторные предложения по этим кандидатурам, либо предложения о новых кандидатурах.

6. Совет депутатов городского округа Щёлково вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Московской области, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Щёлково и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности Председателя, заместителя Председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов городского округа Щёлково, Главой городского округа Щёлково, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Щёлково.

4. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счётной палаты, в том числе:

- 1) утверждает штатное расписание Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает и подписывает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 3) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Контрольно-счётной палаты в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, в том числе лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению Контрольно-счётной палаты, принимает решение о применении мер материального поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает программы контрольных мероприятий;
- 6) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) заключает хозяйственные и иные договоры для обеспечения деятельности;
- 8) утверждает и подписывает заключения, акты проверок, иные документы Контрольно-счётной палаты;
- 9) без доверенности действует от имени Контрольно-счётной палаты, представляет ее во всех судебных органах, административных и правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- 10) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счётной палаты;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково в пределах своей компетенции.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты координирует направления деятельности Контрольно-счётной палаты, выполняет иные функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты, по поручению Председателя Контрольно-счётной палаты представляет Контрольно-счётную палату в Совете депутатов городского округа Щёлково, государственных органах Московской области и федеральных органах исполнительной власти.

3. Заместитель Председателя Контрольно-счётной палаты исполняет полномочия Председателя Контрольно-счётной палаты в случаях:

- 1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, препятствующие осуществлению полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты);
- 2) досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счётной палаты.

(п. 3 изложен в редакции решения Совета депутатов городского округа Щёлково от 31.05.2023 № 532/62-147-НПА)

4. Аудиторы Контрольно-счётной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счётной палаты, организуют и осуществляют контрольные мероприятия в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, самостоятельно решают вопросы и несут ответственность за результаты деятельности по соответствующему

направлению.

5. На период временного отсутствия Председателя Контрольно-счётной палаты одновременно с заместителем Председателя Контрольно-счётной палаты (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению ими полномочий) полномочия Председателя Контрольно-счётной палаты исполняет один из аудиторов Контрольно-счётной палаты на основании приказа Председателя Контрольно-счётной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счётной палаты, на период временного отсутствия заместителя Председателя Контрольно-счётной палаты, полномочия Председателя Контрольно-счётной палаты исполняет один из аудиторов Контрольно-счётной палаты.

(п. 5 добавлен решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 31.05.2023 № 532/62-147-НПА)

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов городского округа Щёлково в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа Щёлково;

6) достижения установленного законом Московской области, решением Совета депутатов городского округа Щёлково в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 7 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 10. Председатель Контрольно-счётной палаты

1. Председатель Контрольно-счётной палаты осуществляет руководство по организации и проведению внешнего муниципального финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Председателю Контрольно-счётной палаты выплачивается денежное содержание в размере и порядке, установленном Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и нормативными правовыми актами городского округа Щёлково.

3. Председателю Контрольно-счётной палаты оформляется допуск к государственной тайне по второй форме (в соответствии с пунктом 2.3.1 Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 17.03.2008 №01).

4. Председатель Контрольно-счётной палаты имеет право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

Статья 11. Основные полномочия Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Щёлково Московской области (далее -

местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Щёлково и Главе городского округа Щёлково;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-

счётной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Щёлково;
- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчёт.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется отчёт или заключение.

Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.
2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации.
3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.
4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Московской области.

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
2. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании

поручений Совета депутатов городского округа Щёлково, предложений Главы городского округа Щёлково.

3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счётной палаты поручений Совета депутатов городского округа Щёлково, предложений Главы городского округа Щёлково устанавливается нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Щёлково.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов

местного самоуправления, муниципальных органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счётной палаты имеют право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления.

Статья 17. Представление информации Контрольно-счётной палате

1. Органы государственной власти и государственные органы Московской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Московской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётную палату по её запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счётной палаты.

3. Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счётную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с

законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается Председателем Контрольно-счётной палаты либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Московской области и (или) городского округа Щёлково, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата в установленном порядке незамедлительно

передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам.

Статья 19. Взаимодействие контрольных органов

1. При осуществлении своей деятельности Контрольно-счётная палата вправе взаимодействовать:

- с Контрольно-счётной палатой Московской области и других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счётными органами муниципальных образований Московской области и других субъектов Российской Федерации, а также со Счётной палатой Российской Федерации, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата может создавать совместно с муниципальными органами как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

3. Контрольно-счётная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Московской области.

4. Контрольно-счётная палата по письменному обращению Контрольно-счётной палаты Московской области и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счётная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счётной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Контрольно-счётная палата подготавливает и представляет на рассмотрение Совета депутатов городского округа Щёлково ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты.

2. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах.

3. Ежегодный отчёт о работе Контрольно-счётной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации. Указанный отчёт Контрольно-счётной палаты размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Щёлково.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа Щёлково.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, заместителю Председателя и аудиторам Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково, в связи с осуществлением их полномочий, предоставляются дополнительные гарантии:

- 1) страхование на случай причинения вреда их жизни, здоровью и имуществу;
- 2) медицинское обслуживание;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней;
- 4) ежегодная дополнительная денежная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению Председателя, заместителя Председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, другими федеральными законами и законами Московской области.