



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2022 № 4080
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Щёлково:

- от 25.12.2019 № 5426 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 02.03.2021 № 483 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 06.08.2021 № 220 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- от 21.03.2022 № 668 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Щёлково, начиная с муниципальных заданий на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

5. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления начальника Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково Митряеву Е.А.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Гурееву И.А.



А.А. Булгаков

015964

Утверждён
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 15.11.2018 № 4080

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Щёлково, а также казенными учреждениями городского округа Щёлково, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа Щёлково, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные учреждения), за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее – муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Щёлково из бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

1.2. Муниципальное задание формируется Администрацией городского

округа Щёлково или ее отраслевыми органами с правами юридического лица, осуществляющими полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями.

1.4. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень).

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями может формироваться также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области и правовыми актами городского округа Щёлково (далее – региональный перечень).

**II. Порядок формирования и утверждения
муниципальных заданий**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными

видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество, утвержденные правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального

задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

В муниципальном задании учреждению, реализующему дополнительные общеразвивающие программы в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФДО), по каждой услуге системы ПФДО формируется отдельный раздел.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей в дополнительной строке всегда устанавливаются в размере 0%.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, не позднее 1 месяца после официального опубликования бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря года, предшествующего началу срока выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

(www.bus.gov.ru) не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта, утверждающего муниципальное задание.

2.4. Бюджетные и автономные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.5. Главные распорядители бюджетных средств на основании проектов муниципальных заданий, формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальным учреждениям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и представляют их в Финансовое управление Администрации городского округа Щёлково для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и принятия новых правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания и возникновение новых расходных обязательств, в муниципальное задание должны быть внесены соответствующие изменения.

Корректировка показателей муниципального задания учреждению, включенному в систему ПФДО, производится на основании данных о фактическом объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов, установленных муниципальным заданием на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года

Обязанность по внесению изменений, их согласованию и утверждению возлагается на Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

2.7. В случае, если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, Главный распорядитель бюджетных средств обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания путем корректировки муниципального задания, в том числе перераспределив объемы оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

2.8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в отношении находящегося в его ведении муниципального учреждения.

2.9. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных средств, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, правовыми актами городского округа Щёлково за достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных средств.

2.10. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учётом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.11. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Щёлково в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение двух месяцев.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения городского округа Щёлково:

- в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику городского округа Щёлково, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям городского округа Щёлково, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Щёлково, за исключением бюджетных или автономных учреждений

городского округа Щёлково, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Щёлково до начала реорганизации.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.18. Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.18. Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Особенности определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями в различных сферах деятельности, определяет Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее учреждение, в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), разработанный Главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, согласовывается с Финансовым управлением Администрации городского округа Щёлково, Управлением по экономической политике Администрации городского округа Щёлково и утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

Для расчета нормативных затрат на оказание услуг в рамках системы ПФДО применяется Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг дополнительного образования в рамках системы ПФДО, разработанная и утвержденная Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с рекомендациями Министерства образования Московской области.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (с учетом корректирующих коэффициентов), с указанием ее наименования, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня и регионального перечня (далее – перечни), единицы измерения (содержания, формы, условий – при необходимости) утверждаются правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в срок, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка для утверждения муниципального задания.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, оказываемой муниципальным учреждением, дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием

муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований абзаца 3 пункта 3.13 настоящего Порядка.

3.7. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности,

в соответствии с Общими требованиями.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги значения норм, выраженных в натуральных показателях, в отношении муниципальной услуги может определяться одним из следующих методов:

- на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги (метод наиболее эффективного учреждения);
- на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);
- на основе экспертной оценки (экспертный метод);
- на основе фактических результатов деятельности муниципального учреждения за отчетный год (отчетный метод).

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если

указанные затраты в соответствии с Общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 3.8 настоящего Порядка;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 3.8 настоящего Порядка;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «г» пункта 3.8 настоящего Порядка;
- г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;
- д) затраты на приобретение услуг связи;
- е) затраты на приобретение транспортных услуг;
- ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора

аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах "б" пункта 3.8 и "б" и "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению Главного распорядителя бюджетных средств, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается

в отношении муниципальных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, аналогичном указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в порядке, утвержденном Администрацией городского округа Щёлково.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества,

используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства

и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «е» и «ж» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами, и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Щёлково о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются в порядке, предусмотренном первым абзацем пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.17. В случае если муниципальное учреждение сверх установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.18. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании Главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в муниципальных программах и бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств бюджета городского округа Щёлково на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

3.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении объемов муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объектов налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

Объем субсидии учреждению, реализующему образовательные программы в рамках системы ПФДО, также может быть увеличен (уменьшен)

на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе Щёлково, установленных Администрацией городского округа Щёлково.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет.

В случае превышения планового объема услуг (работ) по муниципальному заданию за квартал объем субсидии не увеличивается до принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об изменении муниципального задания.

3.21. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением в соответствии с типовой формой согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих

дней со дня утверждения муниципального задания. Главный распорядитель бюджетных средств вправе уточнять и дополнять типовую форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству, законодательству Московской области, нормативным правовым актам городского округа Щёлково.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

1) в октябре в сроки, установленные в Соглашении, в размере не более 1/3 остатка годового размера субсидии;

2) за ноябрь - декабрь - после предоставления муниципальным учреждением отчета за 9 месяцев (предварительного за год) в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные пунктом 3.23 настоящего Порядка. В отчете за 9 месяцев (предварительном за год) указываются показатели по объему и качеству,

запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, а объем субсидии за ноябрь - декабрь подлежит уменьшению на объем, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания.

В случае если объем субсидии, соответствующий недостигнутым показателям объема муниципального задания, превышает объем субсидии за ноябрь - декабрь, то субсидия за ноябрь - декабрь не доводится, а разница возвращается в сроки, установленные пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.22. Решение о сокращении объема субсидии является основанием для внесения изменений в Соглашение в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

3.23. Муниципальные учреждения представляют Главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого они находятся, отчет о выполнении муниципального задания согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за первый квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет за год в срок до 1 февраля финансового года, следующего отчетным.

Форма отчета о выполнении муниципального задания может быть дополнена Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно с учетом требований, установленных в муниципальных заданиях.

На основании представленных муниципальными учреждениями отчетов за год Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным, осуществляет оценку соответствия фактических объемов (содержания) предоставленных услуг, выполненных работ

и показателей качества услуг (работ) планируемыми показателями, определенным в муниципальных заданиях, и принимает решение по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Если фактическое исполнение муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате в бюджет городского округа Щёлково средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет городского округа Щёлково средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема или качества муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Щёлково, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.24. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, контроль за достоверностью данных, включенных в отчеты о выполнении муниципальных заданий, в том числе в части объемных показателей, произведенных расходов, осуществляют Главные распорядители бюджетных средств, которым подведомственны данные муниципальные учреждения, а также контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково.

3.25. Отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), не позднее 3-х рабочих дней со дня, установленного пунктом 3.23 настоящего Порядка для предоставления отчета.

Сводные отчеты о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году согласно приложению № 8 к настоящему Порядку вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляются Главными распорядителями бюджетных средств в срок до 1 марта текущего финансового года в контрольно-ревизионный отдел Управления по экономической политике Администрации городского округа Щёлково.

Форма Сводного отчета о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями может быть дополнена Главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно с учетом требований, установленных в муниципальных заданиях.

Приложение №1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)		Код	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значении показателей качества услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						

Приложение № 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щелково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Коды
05 06001

Дата начала действия

Дата окончания

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения на базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁵	
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	единица измерения	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁷	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)					Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁵		
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	единица измерения	наименование показателя ⁴	код по ОКЕИ ⁷	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях	
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)			(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5.3. Стандарт качества муниципальной услуги

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги)

5.4. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

5.5. Периодичность оказания муниципальной услуги

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁴	единица измерения	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁷	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях	
										(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁵	
	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	(наименование показателя) ⁶	наименование показателя ⁴	единица измерения	наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁷	наименование работы	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	в процентах	в абсолютных показателях
											(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок выполнения работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

5.3. Стандарт качества муниципальной работы

(реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной работы)

5.4. Основные процедуры оказания муниципальной работы

5.5. Периодичность оказания муниципальной работы

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Требования к численности персонала муниципального учреждения

2. Требования к материально-техническому обеспечению

3. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу

4. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 1.3			
2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пункте 1.3			
2.4. Затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования			
2.5. Услуги связи			
2.6. Транспортные услуги			
2.7. Оплата труда с начислениями работникам, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
2.8. Прочие общехозяйственные нужды			

Приложение № 5
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Типовая форма Соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

Московская область городской округ Щёлково

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(Администрация городского округа Щёлково, отраслевой орган Администрации городского округа Щёлково с правом юридического лица, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

именуемые в дальнейшем «Учредитель»,

В лице _____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя Учредителя в ведении которого находится муниципальное учреждение или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(наименование документа, удостоверяющего полномочия)

и бюджетное или автономное учреждение городского округа Щёлково

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,
в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О. руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации городского округа Щёлково от _____ № ____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета _____
(наименование муниципального образования)
 в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного _____
(реквизиты утверждающего документа)
 (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета _____
(наименование муниципального образования)
 по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

 <1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (КБК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (КБК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. для бюджетных и автономных учреждений на счет, открытый Финансовому управлению Администрации городского округа Щёлково с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждением, в _____;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

3.1.2. для автономных учреждений на расчетные счета, открытые автономными учреждениями в _____
(наименование кредитной организации или территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <2>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

 <2> Приложение, указанное в пункте 4.1.3. оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии,

и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания по итогам отчетного периода в финансовом году <3>, в течение 15 календарных дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

<3> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Щёлково на 1 января 20__ г. <4>, составленный по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению <5>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <6>;

<4> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<5> Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее десяти календарных дней со дня, установленного для представления отчета о выполнении муниципального задания.

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет _____

_____ (наименование муниципального образования)
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет

_____ (наименование муниципального образования)
на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <7>:

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учреждению ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Щёлково (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <8>:

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г. <9> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

<9> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее десяти календарных дней со дня направления Учредителем Учреждению расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствующий бюджет.

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее- план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения городского округа Щёлково, утвержденным _____;

(реквизиты нормативного правового акта)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. отчеты об исполнении муниципального задания, составленные по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 6 к Порядку) за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в сроки: до «__» _____ 20__ г. - за 1 квартал,

до «__» _____ 20__ г. - за 2 квартал,

до «__» _____ 20__ г. - за 3 квартал, <10>;

<10> Указываются число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному в муниципальном задании.

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания за год по форме, согласно приложению № 6 к Порядку, в срок до «__» _____ 20__ г. <11>;

<11> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному в муниципальном задании.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г. <13> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <14> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет _____ в соответствии

(наименование муниципального образования)

с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

<13> Указывается год предоставления Субсидии.

<14> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <15>:

<15> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <16>:

<16> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <17>:

<17> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.1.1.3. _____ <19>.

<19> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет _____

(наименование муниципального образования)

в установленном порядке <20>.

<20> В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется

по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <21>.

<21> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ /_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ /_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение №1

к типовой форме Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение N ____
к Соглашению
от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N _____) <1>

График

перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии) <2>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета (наименование муниципального образования) на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч. <5>
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до «__» _____ 20__ г.		
2					- до «__» _____ 20__ г.		

3					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
					- до «__» _____ 20__ г.		
Итого по КБК					x		
						ВСЕГО:	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.11 Порядка, а также пунктами 4.3.5.1 и 4.1.5 Соглашения.

<5> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение N ____
к Соглашению
от _____ N ____

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Щёлково

на 1 января 20__ г. <1>,

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга или работа				Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и не выполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризую- щего объем муниципаль- ной услуги или работы, рублей <4>	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет (наименование муниципального образования) рублей <5>
	уникаль- ный номер реестрово- й записи <2>	наимено- вание <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	наимено- вание <2>	единица измерения	отклоне- ние, превышаю- щее допустимо- е (возможно- е) значение		

1	2	3	(наимено- вание показател- я) <2>	(наимено- вание показате- ля) <2>	(наимено- вание показате- ля) <2>	(наимено- вание показател- я) <2>	(наимено- вание показате- ля) <2>	9	наимено- вание <2>	код по ОКЕ И <2>	<3>	13	14
Муниципальные услуги													
Муниципальные работы													
ИТОГО													

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.
<3> Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.2 Соглашения.
<4> Указываются нормативные затраты, указанные в пункте 2.3 Соглашения.
<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

**Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из**

бюджета _____ муниципальному

(наименование муниципального образования)

**бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

от «__» _____ № _____

Московская область городской округ Щёлково

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____

(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(Администрация городского округа Щёлково, отраслевой орган Администрации городского округа Щёлково
с правом юридического лица, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

именуемые в дальнейшем «Учредитель»

в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
Щёлково муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____
N _____ (далее - Соглашение)

_____ <1>
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
о нижеследующем.

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения
настоящего Дополнительного соглашения.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые
вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____
20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__
года»;

1.3. в разделе 2 «Порядок, условия предоставления Субсидии
и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму Субсидии в 20__
году _____ (_____) рублей – по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <3>;

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению:
со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в _____»
(наименование кредитной организации ил территориального органа Федерального казначейства);

1.5. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № ___» заменить словами «приложением № ___»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет _____ на 1 января 20__ г.,
(наименование муниципального образования)
составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение ___ дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «_____»
(реквизиты нормативного правового акта)
заменить словами «_____»;

(реквизиты нормативного правового акта)

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток

Субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа

	Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет
--	-----------------------------------------------------------------------------

»;

1.8. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета _____

(наименование муниципального образования)

бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

от "___" _____ № ___

г. _____
(место заключения соглашения)"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)№ _____
(номер соглашения)

(Администрация городского округа Щёлково, отраслевой орган Администрации городского округа Щёлково
с правом юридического лица, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

именуемые в дальнейшем «Учредитель»

в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

_____, действующего(ей)
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии
с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2
Соглашения)заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета _____

(наименование муниципального образования)

муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым показателям (сумма прописью) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет _____ (наименование муниципального образования) Сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Учредителю, один – Учреждению;

6.2. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ /	_____ /	_____ /	_____ /
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер рестрестрой заявки ²	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель качества работы											
	Показатель, характеризующий условия (форма)					наименование показателя ³	единица измерения			значение							причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁵	утверждено в муниципальном здании на год ⁶	исполнено за отчетный период	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер рестрестрой заявки ²	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель качества работы											
	Показатель, характеризующий условия (форма)					наименование показателя ³	единица измерения			значение							причина отклонения
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁵	утверждено в муниципальном здании на год ⁶	исполнено за отчетный период	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁷	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁸			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, в 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета за отчетный период как разность показателей граф 10, 11, 12 и 13.

Приложение № 7
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щёлково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Решение

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

По результатам исполнения муниципального задания муниципальным учреждением _____

за 20__ год

(наименование Главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

принято решение:

а) муниципальное задание выполнено в полном объеме и с надлежащим качеством;
б) о возврате в бюджет части субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием (расчет по форме, предусмотренной соглашением);

в) о возврате в бюджет части субсидии в связи с фактическим исполнением муниципального задания не соответствующим качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

(Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет определяется с применением понижающего коэффициента к стоимости нормативных затрат на оказание данной услуги (работы) на основании актов оценки качества услуг (работ), составляемых Главным распорядителем бюджетных средств:

- при однократном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,95;

- при двукратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,8;

- при трехкратном отклонении показателей качества услуги (работы) в течение отчетного года - 0,5.)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Щелково и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							
						наименование показателя ³	единица измерения			значение					причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ²	исполнено за отчетный период на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							
						наименование показателя ³	единица измерения			значение					причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ²	исполнено за отчетный период на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

³ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателей, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Рассчитывается при формировании отчета за отчетный период как разница показателей граф 10, 11, 12 и 13.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование муниципального учреждения городского округа Щелково _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Отчетный период _____
(указывается период, за который предоставляется отчет)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя ³	единица измерения			значение					причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ²	исполнено за отчетный период на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							
						наименование показателя ³	единица измерения			значение					причина отклонения
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴		наименование	наименование	код по ОКЕИ ⁴	утверждено в муниципальном задании на год ²	исполнено за отчетный период на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год	допустимое (возможное) отклонение ⁴	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Средний размер платы (цена, тариф)