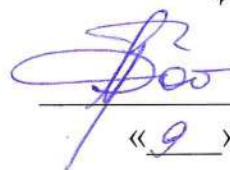


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского
общественно-государственного
движения детей и молодежи
«Движение первых»

 / Т.Г. Робина
« 9 » апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Детского жюри
Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе Детского жюри Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году (далее соответственно – Положение, работа Детского жюри, Детское жюри) определяет цель, задачи работы Детского жюри, критерии оценки Детским жюри конкурсных работ, категории лиц, участвующих в организации деятельности Детского жюри, перечень расходов, осуществляемых в целях организации отбора членов Детского жюри, требования к кандидатам в члены Детского жюри), а также порядок деятельности Детского жюри.

1.2. Работа Детского жюри реализуется в рамках Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году (далее – Конкурс), который регламентируется Положением о порядке реализации Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году (далее – Положение о Конкурсе). Организатором Конкурса является Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание».

1.3. Организатором работы Детского жюри является Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.4. Организатор оставляет за собой право привлекать к организации работы Детского жюри партнеров и соорганизаторов на основании соглашения о сотрудничестве.

1.5. Срок организации работы Детского жюри: с 10 апреля по 31 октября 2026 года.

1.6. Работа Детского жюри включает в себя:

- конкурсный отбор в члены Детского жюри, осуществляемый согласно Положению (далее – Проект);
- деятельность Детского жюри по проведению оценки Конкурсных работ участников Конкурса (далее – деятельность Детского жюри).

1.7. Основные определения, используемые в Положении:

- Детское жюри – коллегиальный орган, сформированный в целях осуществления оценки Конкурсных работ;
- Член Детского жюри – участник Проекта, не являющийся участником Конкурса, включенный организационным комитетом в состав Детского жюри;
- Участник Конкурса – физическое лицо, выступающее от своего имени или имени нескольких физических лиц, являющихся соавторами конкурсной работы, либо юридическое лицо, соответствующее требованиям, указанным в Положении о Конкурсе, подавшее заявку для участия в Конкурсе и представившее Конкурсную работу в порядке и на условиях, установленных в Положении о Конкурсе;

- Оргкомитет (организационный комитет работы Детского жюри) – коллегиальный совещательный орган, сформированный с целью организации работы Детского жюри в соответствии с Положением;
- Конкурсная работа – представленная участником Конкурса в составе заявки идея, прототип или готовая продукция в виде игры или игрушки, которая прошла оценку Экспертной комиссией Конкурса согласно Положению о Конкурсе и по результатам которой была допущена до оценки Детским жюри;
- участник Проекта – кандидат в члены Детского жюри, обучающийся общеобразовательной организации, проживающий на территории города Москвы или Московской области, в возрасте от 12 до 17 лет включительно на дату подачи заявки на участие в Проекте. Участник Проекта не должен быть Участником Конкурса;
- задание – работа, которую необходимо выполнить участнику Проекта для участия в Проекте и которая указана в пункте 7.3 Положения;
- итоговый балл – сумма баллов, полученных участником Проекта за выполнение всех заданий по итогам оценки Экспертной комиссией;
- Экспертная комиссия (экспертная комиссия Проекта) – коллегиальный совещательный орган, сформированный для оценки результатов выполнения заданий участников Проекта;
- Номинации – номинации Конкурса («Идеи игр и игрушек», «Прототипы игр и игрушек» и «Готовая продукция игр и игрушек»).

2. Цель и задачи работы Детского жюри

2.1. Целью работы Детского жюри является вовлечение детей и молодежи в процессы формирования инструментов воспитательной деятельности посредством участия в Детском жюри Конкурса.

2.2. Задачи работы Детского жюри:

- популяризация игр и игрушек, при разработке которых в основу заложены традиционные духовно-нравственные ценности Российской Федерации;
- обеспечение всесторонней оценки конкурсных работ участников Конкурса, прошедших оценку Экспертной комиссией и по результатам которой допущенных до оценки Детским жюри согласно Положению о Конкурсе;
- создание условий для успешной социализации и эффективной профессиональной, личностной и гражданской самореализации детей и молодежи;
- мотивация личности к общественно значимой деятельности.

3. Сведения об организационном комитете

3.1. Общее руководство по организации работы Детского жюри осуществляется Оргкомитетом. Состав Оргкомитета формируется из числа работников Движения Первых.

3.2. Состав Оргкомитета указан в Приложении № 1 к Положению.

3.3. Оргкомитет создается на период организации работы Детского жюри.

3.4. Действуя в рамках своих компетенций, Оргкомитет принимает решения, обязательные к исполнению всеми лицами, участвующими в работе Детского жюри.

3.5. В полномочия Оргкомитета входит принятие решений в части организации работы Детского жюри, в том числе:

- координировать порядок проведения Проекта и работы Детского жюри;
- информировать участников Проекта о порядке и условиях участия в Проекте;
- формировать при необходимости предложения Организатору о привлечении партнеров;
- утверждать состав экспертной комиссии Проекта;
- утверждать состав Детского жюри на основании рекомендуемого списка членов Детского жюри по итогам проведенной экспертной комиссией оценки представленных участниками Проекта результатов выполнения заданий;
- назначать председателя и секретаря Детского жюри;
- координировать информационное сопровождение и освещение работы Детского жюри в средствах массовой информации;
- иные полномочия с целью организации работа Детского жюри.

3.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.8. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на каждом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования простым большинством голосов.

3.9. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.11. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте может быть проведено заочное голосование.

3.12. При проведении заочного голосования члены Оргкомитета голосуют путем отправки документов, содержащих сведения об их голосовании, в том числе с помощью электронных или иных технических средств, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4. Экспертная комиссия

4.1. Организатором обеспечивается формирование Экспертной комиссии в составе не менее 5 человек.

4.2. В Экспертную комиссию входят специалисты в области молодежной политики, культуры и смежных отраслей деятельности.

4.3. Экспертная комиссия:

- оценивает представленные участниками Проекта результаты выполнения заданий в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 2 к Положению;
- по итогам проведенной оценки формирует и направляет в Оргкомитет рекомендуемый список членов Детского жюри.

4.4. Заседания Экспертной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов Экспертной комиссии.

4.5. Председатель и секретарь Экспертной комиссии избираются на первом заседании Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Экспертной комиссии отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

5. Условия участия в Проекте

5.1. К участию приглашаются участники Проекта.

5.2. Для участия в Проекте необходимо:

– зарегистрироваться/быть зарегистрированным на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будьдвижении.рф (далее – Сайт будьдвижении.рф). Дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте будьдвижении.рф, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника Проекта, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем/иным законным представителем участника. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником;

– в срок до 18 мая 2026 года подать заявку на участие в Проекте в разделе «Проекты» в личном кабинете участника Проекта (id.pervue.ru) на Сайте будьдвижении.рф: «Принять участие в Проекте» на странице Проекта, выполнить задание, указанное в пункте 7.3 Положения, прикрепив к заявке ссылку(и) на результат выполненного задания, соответствующий требованиям, содержащимся в пункте 7.5 Положения.

5.3. Заявки на участие в Проекте и результаты выполнения задания, не соответствующие требованиям Положения (в том числе оформленные с нарушением требований Положения и технических требований к оформлению результата выполнения задания), могут отклоняться Экспертной комиссией без объяснения причин отказа.

5.4. Участники Проекта несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости должны представить подтверждающие документы по требованию Оргкомитета.

5.5. Ответственность за содержание представленных заданий несут участники Проекта.

5.6. Подавая заявку на участие в Проекте и принимая участие в Проекте, участник Проекта, являющийся правообладателем исключительного права в полном объеме на результат интеллектуальной деятельности, созданный в рамках Проекта, а именно: видеовизитка (далее – Произведение), или его родители/иные законные представители предоставляют Организатору на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

– публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств;

– сообщение Произведения в эфир;

– сообщение Произведения по кабелю;

- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах);
- распространение Произведения.

Организатор вправе использовать Произведение на территории всех стран мира, в течение всего срока действия исключительного права на Произведение. Организатор не предоставляет участнику Проекта или его родителям/иным законным представителям отчеты об использовании Произведения. Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Проекта или его родителем/иным законным представителем заявки на участие в Проекте с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

Организатор вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Проекта – на неприкосновенность Произведения.

Участник Проекта или его родитель/иной законный представитель соглашается на предоставление Организатором права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте 5.6 Положения.

Материалы участника Проекта, представленные в рамках Проекта, включая Произведение, не возвращаются.

Участник Проекта или его родитель/иной законный представитель несет полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения.

В случае установления факта нарушения участником Проекта в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник Проекта единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соотчетчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником данного положения.

В случае, если к Организатору третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использования Произведения, участник Проекта или его родитель/иной законный представитель обязан принять участие и оказать содействие Организатору в урегулировании возникших претензий. В случае, если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Проекта или его родитель/иной законный представитель, он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения у Организатора документально подтвержденных убытков – компенсировать их в полном объеме.

5.7. Подавая заявку на участие в Проекте и принимая участие в Проекте, участник Проекта или его родители/иные законные представители, руководствуясь пунктом 1 статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, дают согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на переработку фотографии/видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в Проекте, на обнародование и дальнейшее использование изображения участника Проекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, на которых он изображен), включая, но не ограничиваясь: размещение изображения участника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Сайте будвдвижения.рф, в официальных сообществах Движения Первых/региональных отделений в социальных сетях с целью реализации и освещения работы Детского жюри; на конструкциях любого типа, в печатных изданиях; использование в информационных, презентационных, методических, отчетных и иных материалах Движения Первых без выплаты вознаграждения с целью реализации и освещения работы Детского жюри, а также освещения деятельности Движения Первых. Данное участником/родителем/иным законным представителем согласие в рамках настоящего пункта на использование изображения участника Проекта действует до письменного отзыва, направленного в адрес Организатора.

5.8. Участники Проекта самостоятельно отслеживают на Сайте будвдвижения.рф и в своих личных кабинетах на Сайте будвдвижения.рф всю информацию о Проекте и возможных изменениях.

5.9. Участник Проекта не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов Оргкомитета, членов Экспертной комиссии, на результаты Проекта и процедуру его реализации.

5.10. Категории лиц, участвующих в организации работы Детского жюри: вожатые, работники Организатора, эксперты, спикеры.

6. Порядок организации работы Детского жюри

6.1. Работа Детского жюри реализуется на территории города Москвы и Московской области в период с 10 апреля по 31 октября 2026 года.

6.2. Реализация Проекта осуществляется в период с 10 апреля по 26 мая 2026 года и включает проведение 2 этапов:

6.2.1. I этап – заявочная кампания – с 10 апреля по 18 мая 2026 года;

6.2.2. II этап – оценка результатов выполнения заданий Экспертной комиссией, определение членов Детского жюри – с 19 по 26 мая 2026 года.

6.3. Деятельность Детского Жюри – с 27 мая по 31 октября 2026 года.

7. Порядок реализации I этапа Проекта

7.1. I этап включает в себя:

7.2. Участникам Проекта в период с 10 апреля до 18 мая 2026 года необходимо подать заявку на участие в Проекте согласно пункту 5.2 Положения. При подаче заявки участнику Проекта необходимо прикрепить к заявке ссылки на результат выполненного задания, указанного в пункте 7.3. Положения.

7.3. Участнику Проекта необходимо выполнить следующие конкурсные задания:

7.3.1. Видеовизитка. Участнику Проекта необходимо снять видеоролик с раскрытием информации о себе, своих достижениях, навыках и мотивации участия в деятельности Детского жюри.

7.3.2. Портфолио. Участнику Проекта необходимо подготовить портфолио, отражающее его собственные достижения.

7.4. Предоставляется следующий результат выполнения задания:

- Видеовизитка: ссылка на видеоролик (указывается в портфолио);
- Портфолио: ссылка на облачное хранилище.

7.5. Требования к результату выполнения задания:

7.5.1. Видеовизитка:

– в видеовизитке участнику Проекта необходимо назвать свои имя и фамилию, рассказать о своих ключевых достижениях за период 2024-2026 гг., мотивации участия в деятельности Детского жюри; навыках, которые по мнению участника Проекта будут полезны для деятельности Детского жюри;

– хронометраж видеоролика должен составлять не более 60 секунд;

– видеоролик необходимо выложить на личной странице в социальных сетях участника Проекта или родителя/иного законного представителя участника Проекта. Доступ к личной странице участника Проекта в социальных сетях должен быть открыт для неограниченного числа пользователей;

– звук видеозаписи должен быть чистым, слова спикера – четкими и громкими;

– видеоролик может быть снят с помощью любых технических средств, в том числе с помощью мобильного телефона, на цифровые фото-/видеокамеры, и смонтирован любыми доступными техническими средствами.

7.5.2. Портфолио:

– в портфолио должны быть представлены следующие данные: ФИО, фотография участника, ссылка на видеовизитку, перечень ключевых достижений за период 2024-2026 гг., а также документы, подтверждающие представленные достижения (дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.);

- портфолио должно быть представлено единым файлом в форматах doc или pdf.;
- файл с портфолио должен быть загружен на облачное хранилище и быть доступен для просмотра по ссылке, вложенной к заявке;
- файл необходимо назвать в соответствии с фамилией и инициалами участника Проекта (*пример: Фамилия И.О.doc*).

8. Порядок реализации II этапа Проекта

8.1. II этап включает в себя:

8.2. В период с 19 по 26 мая 2026 года Экспертная комиссия осуществляет оценку представленных участниками Проекта результатов выполнения заданий в соответствии с Приложением № 2 к Положению.

8.3. Оценка представленных участниками Проекта результатов выполнения заданий производится в формате составления Экспертной комиссией рейтинговой таблицы участников Проекта с учетом количества баллов, набранных участниками по итогам произведенной оценки, согласно Приложению № 2 к Положению. Рейтинговая таблица ранжируется по убыванию баллов: от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

8.4. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких участников Проекта более высокое место в рейтинговой таблице занимает участник Проекта, подавший заявку на участие в Проекте ранее других.

8.5. Из состава участников Проекта, занявших лидирующие позиции в рейтинговой таблице (набравших наибольшее количество баллов) Экспертной комиссией формируется рекомендуемый список членов Детского жюри, который направляется на утверждение в Оргкомитет.

8.6. Оргкомитет утверждает список членов Детского жюри. Общее количество членов Детского жюри – 30 человек.

8.7. Результаты, в том числе список членов Детского жюри, публикуются на Сайте будьдвижения.рф в следующем рекомендуемом формате в отношении каждого члена Детского жюри: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также ID (уникальный идентификационный номер, присваиваемый пользователю на Сайте будьдвижения.рф при регистрации). Информация о результатах, включая список членов Детского жюри, доступны для просмотра только пользователям Сайта будьдвижения.рф, прошедшим авторизацию на Сайте будьдвижения.рф.

8.8. Члены Детского жюри приглашаются к участию в деятельности Детского жюри.

9. Деятельность Детского жюри

9.1. В период с 27 мая по 31 октября 2026 года осуществляется организация деятельности Детского жюри.

9.2. Состав Детского жюри:

9.2.1. В состав Детского жюри входят:

- председатель;
- секретарь;
- остальные члены Детского жюри.

9.2.2. Председатель и секретарь Детского жюри назначаются Оргкомитетом.

9.2.3. По инициативе членов Детского жюри могут создаваться рабочие группы, чья деятельность направлена на организацию деятельности Детского жюри, а также содействие в реализации и продвижении Конкурса.

9.2.4. Руководители рабочих групп избираются членами Детского жюри.

9.3. Порядок принятия решений Детского жюри:

9.3.1. Заседания Детского жюри являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Детского жюри.

9.3.2. Решения Детского жюри принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Детского жюри. В случае равенства числа голосов голос председателя Детского жюри является решающим.

9.3.3. Решения Детского жюри отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Детского жюри.

9.3.4. При невозможности собрать большинство членов Детского жюри в одном месте может быть проведено заочное голосование.

9.3.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Детского жюри;
- сведения о членах Детского жюри, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

9.4. Проведение оценки Конкурсных работ Конкурса Детским жюри:

9.4.1. Все члены Детского жюри участвуют в оценке Конкурсных работ Участников Конкурса согласно Положению о Конкурсе на основании информации, предоставленной Общероссийской общественно-государственной просветительской организацией «Российское общество «Знание» (далее – Оценка).

9.4.2. Участие в Оценке обязательно для всех членов Детского жюри.

9.4.3. Детское жюри при содействии Организатора и Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание» организует Оценку в сроки, соответствующие Положению о Конкурсе. Для проведения Оценки рекомендуется создать рабочие группы.

9.4.4. Оценку 1 (одной) Конкурсной работы проводит от 1 до 3 членов Детского жюри, в том числе в дистанционном формате. Максимальное количество баллов, которое может получить Конкурсная работа – 10 баллов. Детское жюри формирует итоговый балл, который набрала Конкурсная работа, как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Детского жюри, принимавших участие в Оценке такой Конкурсной работы.

9.4.5. По результатам Оценки Детское жюри составляет рейтинговую таблицу Конкурсных работ по каждой номинации. Рейтинговые таблицы ранжируются по убыванию баллов: от наибольшего до наименьшего количества набранных баллов.

9.4.6. Критерии Оценки указаны в Приложении № 3 к Положению.

9.5. Проведение заседаний Детского жюри:

9.5.1. Заседания Детского жюри проводятся на территории города Москвы или дистанционно:

– 31 мая 2026 года: назначение председателя и секретаря Детского жюри, утверждение плана работы Детского жюри. Все члены Детского жюри должны иметь при себе оригинал подписанного Согласия на включение в состав Детского жюри Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году по форме Приложения № 4 к Положению;

– в период с 13 по 26 июля 2026 года: утверждение результатов Оценки Конкурсных работ в номинации Конкурса «Идеи игр и игрушек»;

– в период с 1 по 31 октября 2026 года: утверждение результатов Оценки Конкурсных работ в номинациях Конкурса «Готовая продукция игр и игрушек» и «Прототипы игр игрушек».

9.5.2. Место проведения заседаний Детского жюри определяется Организатором и сообщается членам Детского жюри не менее чем за семь дней до его проведения.

9.5.3. При необходимости и по согласованию с Оргкомитетом могут проводиться внеочередные заседания Детского жюри.

9.6. В период с 1 июня по 30 сентября 2026 года Организатором проводятся дополнительные мероприятия, направленные на повышение качества оценки Конкурсных работ членами Детского жюри (далее – Дополнительные мероприятия).

9.6.1. Дополнительные мероприятия проводятся на территории города Москвы очно и/или дистанционно.

9.6.2. График проведения Дополнительных мероприятий:

- в период с 1 по 15 июня 2026 года проводится однодневное Дополнительное мероприятие на тему медиа и маркетинга;
- в период с 16 по 31 июня 2026 года проводится однодневное Дополнительное мероприятие на тему традиционных ценностей;
- в период с 1 по 12 июля 2026 года проводится однодневное Дополнительное мероприятие по системе оценивания Конкурсных работ и оформления решений Детского жюри.

9.6.3. По инициативе членов Детского жюри или Оргкомитета при согласовании с Организатором могут проводиться Дополнительные мероприятия, не предусмотренные пунктом 9.6.2 Положения, а также мероприятия по популяризации Конкурса среди детей и молодежи.

9.7. Участие в заседаниях Детского жюри и Дополнительных мероприятиях обязательны для членов Детского жюри. В случае отказа от участия в заседаниях Детского жюри и Дополнительных мероприятиях Оргкомитет вправе исключить победителя из состава Детского жюри, заменив его на участника Проекта, следующего в рейтинговой таблице за списком членов Детского жюри.

10. Размер и форма поощрения

10.1. Участникам Проекта вручается сертификат об участии в Проекте.

10.2. Для членов Детского жюри устанавливаются следующие виды поощрения:

- благодарственное письмо;
- ТМЦ (брендированная продукция);
- приглашение на выставку игр и игрушек Конкурса.

11. Финансирование

11.1. Организатор осуществляет финансирование работы Детского жюри за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставленной в целях финансового обеспечения реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

11.2. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с организацией работы Детского жюри, включая, но не ограничиваясь следующие расходы, связанные с:

- питанием и питьевым режимом членов Детского жюри при реализации деятельности Детского жюри;
- обеспечением ТМЦ (брендированной продукцией) членов Детского жюри;

– обеспечением ТМЦ (брендированная продукция) вожатых и работников Организатора.

11.3. Члены Детского жюри несут расходы, связанные с:

– транспортным обеспечением членов Детского жюри от пункта отправления/места проживания до места проведения заседаний Детского жюри и Дополнительных мероприятий и иных очных мероприятий в рамках работы Детского жюри и обратно.

11.4. Разграничение зон ответственности (в т.ч. распределение расходов) между Движением Первых и иными сторонами, участвующими в организации работы Детского жюри, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных в целях организации работы Детского жюри.

12. Заключительные положения

12.1. Информация о работе Детского жюри, порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на Сайте будьдвижения.рф.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения изменений размещает Положение в новой редакции на Сайте будьдвижения.рф. Участники самостоятельно отслеживают информацию на Сайте будьдвижения.рф.

12.3. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участника Проекта, любые неточности или упущения в предоставленной участником Проекта информации, технические неисправности, поломки, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в работе Детского жюри.

12.4. Контактная информация Организатора: тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 2304), эл. почта: partners@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению о работе Детского жюри
Всероссийского конкурса
«Родная игрушка» в 2026 году

**Организационный комитет
Детского жюри Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году**

ВАХИТОВА Екатерина Игоревна	начальник отдела по работе с партнерами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
МАРКИНА Мария Андреевна	заместитель начальника отдела по работе с партнерами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ЧЕРНОУСОВ Иван Владимирович	главный эксперт отдела по работе с партнерами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ФИЛИППОВА Алина Юрьевна	специалист отдела по работе с партнерами Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

Приложение № 2
к Положению о работе Детского жюри
Всероссийского конкурса
«Родная игрушка» в 2026 году

Критерии оценки результатов выполнения заданий участниками Проекта

Видеовизитка		
<i>(Максимальный балл – 30. Экспертной комиссией формируется балл, который набрал участник Проекта, как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии, принимавшим участие в заседании (оценке))</i>		
Логичность изложения	Хаотичное повествование и отсутствие аргументации	0-1 балл
	Есть нарушения последовательности изложения	2-3 балла
	Хорошая последовательность и аргументация	4-5 баллов
Полнота представления личных данных и достижений	Участник не раскрыл информацию о себе, что затрудняет оценку по другим критериям	0 баллов
	Информация об участнике раскрыта частично	1-3 балла
	Раскрыта информация об участнике, его достижения и навыках, мотивации участия в проекте	4-5 баллов
Мотивация участия	Участник не раскрыл информацию о своей мотивации	0 баллов
	Участник раскрывает свою мотивацию общими фразами и/или мотивация участника не соответствуют деятельности Детского жюри	1-3
	Участник обладает высокой мотивацией участия, видит цель своего участия в деятельности Детского жюри	4-5 баллов
Навыки участника	Участник не раскрыл информацию о своих навыках	0 баллов
	Участник раскрывает свои навыки общими фразами и/или навыки участника не соответствуют деятельности Детского жюри	1-3
	Участник обладает полезными навыками, которые готов применить в рамках деятельности	4-5 баллов

	Детского жюри (организация работы коллектива, работа в медиапространстве, организация мероприятий, работа с документами, иные навыки)	
Качество видеосъемки	Качество съемки затрудняет оценку по другим критериям	0 баллов
	Приемлемое качество, есть небольшие недостатки	1 балл
	Хорошее качество съемки без недочетов	2 балла
Четкость и чистота звука	Качество звука затрудняет оценку по другим критериям	0 баллов
	Приемлемое качество, есть небольшие недостатки	1 балл
	Хорошее качество звука без недочетов	2 балла
Соответствие хронометражу	Отклонение от установленного хронометража более 15 секунд	0 баллов
	Отклонение от установленного хронометража до 15 секунд	1 балл
	Соответствие установленному хронометражу	2 балла
Эстетичность визуального ряда	Отсутствие оформления	0 баллов
	Базовое оформление и монтаж видеоролика	1 балл
	Качественное оформление и монтаж видеоролика	2 балла
Артистизм и подача	Скованность, отсутствие контакта с камерой	0 баллов
	Средняя уверенность, нормальная подача	1 балл
	Хорошая подача, естественность	2 балла

Портфолио

(максимальный балл – 104. Экспертной комиссией формируется балл, который набрал участник Проекта, как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных каждым членом Экспертной комиссии, принимавшим участие в заседании (оценке))

Соответствие формату	Формат файла, предоставленного участником Проекта, не соответствует установленным требованиям	0 баллов
	Формат файла, предоставленного участником Проекта, соответствует установленным требованиям	1 балл

Корректность названия файла	Название файла, предоставленного участником Проекта, не соответствует установленным требованиям	0 баллов
	Название файла, предоставленного участником Проекта, соответствует установленным требованиям	1 балл
Наличие всех обязательных элементов	Отсутствует несколько обязательных элементов или элемент, позволяющий оценить портфолио по другим критериям (<i>перечень ключевых достижений за период 2024-2026 гг., а также документы, подтверждающие представленные достижения</i>)	0 баллов
	Отсутствует один из обязательных элементов портфолио	1 балл
	Все обязательные элементы раскрыты в полной мере (<i>ФИО, фотография участника, ссылка на видеовизитку, перечень ключевых достижений за период 2024-2026 гг., а также документы, подтверждающие представленные достижения</i>)	2 балла
Уровень достижений (<i>оценивается каждое достижение отдельно. Максимальное количество достижений, предоставляемых для рассмотрения – 10 шт.</i>)	Локальный (школьный)	1 балл
	Местный	2 балла
	Региональный	3 балла
	Всероссийский	4 балла
	Международный	5 баллов
Актуальность достижения (<i>оценивается каждое достижение отдельно. Максимальное количество достижений,</i>	Не соответствует направлениям деятельности Движения Первых: культура и искусство, медиа и коммуникации, образование и знания	0 баллов
	Частично соответствует деятельности Движения Первых: культура и искусство, медиа и коммуникации, образование	1 балл

<i>предоставляемых для рассмотрения – 10 шт.)</i>	и знания (подтверждает, что участник Проекта потенциально обладает необходимыми качествами и навыками)	
	Соответствует деятельности Движения Первых: культура и искусство, медиа и коммуникации, образование и знания (подтверждает, что участник обладает необходимыми качествами и навыками)	2 балла
<i>Значимость достижения (оценивается каждое достижение отдельно. Максимальное количество документов, подтверждающих достижения и предоставляемых для рассмотрения – 10 шт.)</i>	Участие	1 балл
	Призовое место или благодарность	2 балла
	Победа	3 балла

Итоговый балл, который набрал участник Проекта, формируется как сумма баллов, полученных за выполнение заданий «Портфолио» и «Видеовизитка». Максимальный итоговый балл – 134 баллов.

Приложение № 3
к Положению о работе Детского жюри
Всероссийского конкурса
«Родная игрушка» в 2026 году

Критерии оценки Конкурсных работ
Детским жюри Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году

№	Критерий	Вопрос для члена Детского жюри (сформулированный для понимания ребенка)	Содержание критерия	Оценка
1	Игрушка (игра) отражает традиционную культуру и ценности (<i>жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России</i>)	Ассоциируется ли у тебя эта игрушка/игра с культурой России?	Стиль и оформление не соответствуют традиционной русской культуре и ценностям	0 баллов
			Стиль и оформление частично соответствуют традиционной русской культуре и ценностям	1 балл
			Стиль и оформление соответствуют традиционной русской культуре и ценностям	2 балла
2	Визуально показывает положительное эмоциональное воздействие	Какие вызывает у тебя эмоции?	Визуально оказывает отрицательное эмоциональное воздействие	0 баллов
			Визуально оказывает нейтральное воздействие	1 балл
			Положительное эмоциональное воздействие	2 балла
3			Не соответствует	0 баллов

	Соответствие тематическим направлениям Конкурса: 1. Семья, традиционные духовно-нравственные ценности 2. История и культура России 3. Технологический прорыв 4. Герои XXI века 5. Единство народов России		ни одному тематическому направлению	
			Соответствует одному тематическому направлению	1 балл
			Соответствует двум и более тематическим направлениям	2 балла
4	Новизна, оригинальность игрушки (игры)	Похоже ли это на что-то, что ты уже видел, или это что-то совершенно новое? Удивляет ли тебя идея?	Минимальное, неинтересное оформление	0 баллов
			Имеет признаки новизны и оригинальности	1 балл
			Нестандартный, оригинальный формат, творческий подход	2 балла
5	Функциональность игрушки (игры)	Можешь ли ты примерно представить, как с этим играть или как будет развиваться сюжет? Все ли логично?	Непонятно назначение и правила пользования игрушки (игры)	0 баллов
			Назначения и правила пользования игрушки (игры) слабо определены	1 балл
			Понятно назначение и правила пользования игрушки (игры)	2 балла

Приложение № 4
к Положению о работе Детского жюри
Всероссийского конкурса
«Родная игрушка» в 2026 году

Общероссийскому общественно-
государственному движению детей
и молодежи «Движение первых»
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А,
стр.2, эт./помещ.16/XVIII

от _____

(ФИО)

**Согласие на включение в состав Детского жюри
Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году**

Я _____,

дата рождения _____, даю свое согласие на включение меня
в качестве члена в состав Детского жюри Всероссийского конкурса «Родная
игрушка» в 2026 году (далее соответственно – Детское жюри, Конкурса).

При выполнении обязанностей члена Детского жюри обязуюсь:

проводить оценку Конкурсных работ, выполненных участниками Конкурса;
не разглашать сведения, ставшие мне известными в связи с участием
в Детском жюри (далее – сведения);

не раскрывать и не распространять (в том числе путём продажи, обмена или
публикации) сведения, касающиеся реализации Конкурса и оценки выполненных
Конкурсных работ, любым способом, включая ксерокопирование,
воспроизведение или использование электронных носителей,
без предварительного письменного согласия Движения Первых;

не принимать денежных и (или) иных вознаграждений от участников
Конкурса, их родственников и (или) иных лиц, представляющих их интересы,
а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

уведомлять Движение Первых о поступлении предложений об оказании услуг, связанных с оценкой Конкурсных заданий, за денежное и (или) иное вознаграждение от участников Конкурса, и (или) иных лиц, представляющих их интересы, посредством направления письменного уведомления на адрес электронной почты _____ в срок, не превышающий 1 (одного) календарного дня с момента поступления вышеупомянутого предложения;

не проводить обсуждений или иных переговоров с физическими лицами, подавшими заявку на участие в Конкурсе, и (или) заинтересованными организациями в том числе напрямую не запрашивать документы, информацию и (или) дополнительные пояснения, а также совершать иные действия, позволяющие идентифицировать себя и (или) других членов Детского жюри;

при взаимодействии с представителями Движения Первых соблюдать нормы делового общения и корректного поведения;

предоставлять актуальную и достоверную контактную и личную информацию о себе посредством направления письменного уведомления, в случае ее изменения, на адрес электронной почты _____, актуализируя данные в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента изменения вышеупомянутой информации;

отвечать на запросы, направленные Движением Первых на адрес электронной почты в течение 3 календарных дней;

в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и (или) невозможности участия в Детском жюри, поставить в известность Движение Первых посредством направления письменного уведомления с указанием ситуации (причины) на адрес электронной почты _____ в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента возникновения вышеупомянутых обстоятельств;

если при реализации задач, возложенных на меня как на члена Детского жюри, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащую оценку Конкурсных работ, обязуюсь сообщить о конфликте интересов на адрес электронной почты _____.

При этом оставляю за собой право подать личное заявление о выходе из состава Детского жюри.

Я ознакомлен с Положением о Конкурсе и Положением о работе Детского жюри Конкурса и обязуюсь соблюдать условия и требования к оценке, включая недопущение конфликта интересов, а также по возможности оказывать содействие Оргкомитету в мероприятиях, направленных на повышение качества оценки.

Я предупрежден о том, что могу быть исключен из состава Детского жюри на основании раздела 9 Положения.

Мне разъяснено, что взаимодействие члена Детского жюри с Движением Первых осуществляется посредством прямого взаимодействия в рамках встреч, конференций, собраний, через переписку, телефонную связь и иными способами и средствами.

Согласие не налагает финансовых обязательств, как на меня, так и на Движение Первых.

«_____» _____ 2026 год

подпись

ФИО

Общероссийскому общественно-
государственному движению детей
и молодежи «Движение первых»
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный
округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А,
стр.2, эт./помещ.16/XVIII

от _____

(ФИО)

**Согласие на включение в состав Детского жюри
Всероссийского конкурса «Родная игрушка» в 2026 году
от родителя/законного представителя**

Я _____,

даю свое согласие на включение моего ребенка _____

_____, дата рождения _____ г.
в качестве члена в состав Детского жюри Всероссийского конкурса
«Родная игрушка» в 2026 году (далее соответственно – Детское жюри, Конкурса).

Подтверждаю готовность выполнения им обязанностей члена Детского
жюри, а именно:

проводить оценку Конкурсных работ, выполненных участниками Конкурса;

не разглашать сведения, ставшие мне известными в связи с участием
в Детском жюри (далее – сведения);

не раскрывать и не распространять (в том числе путём продажи, обмена
или публикации) сведения, касающиеся реализации Конкурса и оценки
выполненных Конкурсных работ, любым способом, включая ксерокопирование,
воспроизведение или использование электронных носителей,
без предварительного письменного согласия Движения Первых;

не принимать денежных и (или) иных вознаграждений от участников
Конкурса, их родственников и (или) иных лиц, представляющих их интересы,
а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

уведомлять Движение Первых о поступлении предложений об оказании услуг, связанных с оценкой Конкурсных заданий, за денежное и (или) иное вознаграждение от участников Конкурса, и (или) иных лиц, представляющих их интересы, посредством направления письменного уведомления на адрес электронной почты _____ в срок, не превышающий 1 (одного) календарного дня с момента поступления вышеупомянутого предложения;

не проводить обсуждений или иных переговоров с физическими лицами, подавшими заявку на участие в Конкурсе, и (или) заинтересованными организациями в том числе напрямую не запрашивать документы, информацию и (или) дополнительные пояснения, а также совершать иные действия, позволяющие идентифицировать себя и (или) других членов Детского жюри;

при взаимодействии с представителями Движения Первых соблюдать нормы делового общения и корректного поведения;

предоставлять актуальную и достоверную контактную и личную информацию о себе посредством направления письменного уведомления, в случае ее изменения, на адрес электронной почты _____, актуализируя данные в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента изменения вышеупомянутой информации;

отвечать на запросы, направленные Движением Первых на адрес электронной почты в течение 3 календарных дней;

в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и (или) невозможности участия в Детском жюри, поставить в известность Движение Первых посредством направления письменного уведомления с указанием ситуации (причины) на адрес электронной почты _____ в срок, не превышающий 3 (трех) календарных дней с момента возникновения вышеупомянутых обстоятельств;

если при реализации задач, возложенных на меня как на члена Детского жюри, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащую оценку Конкурсных работ, обязуюсь сообщить о конфликте интересов на адрес электронной почты _____.

При этом оставляю за собой право подать личное заявление о выходе из состава Детского жюри.

Я ознакомлен с Положением о Конкурсе и Положением о работе Детского жюри Конкурса и обязуюсь соблюдать условия и требования к оценке, включая

недопущение конфликта интересов, а также по возможности оказывать содействие Оргкомитету в мероприятиях, направленных на повышение качества оценки.

Я предупрежден о том, что мой ребенок может быть исключен из состава Детского жюри на основании раздела 9 Положения.

Мне разъяснено, что взаимодействие члена Детского жюри с Движением Первых осуществляется посредством прямого взаимодействия в рамках встреч, конференций, собраний, через переписку, телефонную связь и иными способами и средствами.

Согласие не налагает финансовых обязательств, как на меня, так и на Движение Первых.

«_____» _____ 2026 год

подпись

ФИО